

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
MOBBİNGE (PSİKOLOJİK TACİZE) KARŞI
DESTEK BİRİMİ YÖNERGESİ

AMAÇ

MADDE 1. Bu yönergenin amacı; Pamukkale Üniversitesi öğretim elemanları, idari ve sözleşmeli personeli başta olmak üzere Pamukkale Üniversitesi bileşenlerini mobbing konusunda bilgilendirmek, hukuki ve psikolojik destek vermek ve çözüm aramakla görevlendirilmiş olan Mobbinge Karşı Destek Biriminin yapısını, görevlerini ve uygulama esaslarını düzenlemektir. *

DAYANAK

MADDE 2. Bu Yönerge, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve diğer yasal düzenlemeler, İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi başta olmak üzere eşitlik ilkesi, ayrımcılık yasağı, eğitim hakkı ve çalışma hakkına ilişkin konularda Türkiye Cumhuriyeti'nin imzaladığı tüm uluslararası antlaşmalar, göz önünde tutularak; 2547 sayılı Kanunun 14.maddesi ile 19/03/2011 tarih ve 27879 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2011/2 sayılı Başbakanlık Genelgesi ve diğer yasal düzenlemelere dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 3. Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Pamukkale Üniversitesi Mobbinge Karşı Destek Birimi'ni,
- b) Alt Birim: Fakülte ve Meslek Yüksekokullar bünyesinde kurulan Mobbinge Karşı Destek Birimini
- c) Mobbing: Kişilerin aşağılanması, itibarsızlaştırılması, yok sayılmaları ve kötü muameleye tabi tutulmaları gibi farklı şekillerde ortaya çıkabilen, yaşamlarını olumsuz etkileyen, fiziksel ve/veya ruhsal sağlıklarını bozan, çalışmalarını gereği gibi yapamamalarına yol açan, tekrarlanan, rahatsız edici söz ve davranışlarla ilgili taciz durumlarını
- ç) Rektör: Pamukkale Üniversitesi Rektörü'nü
- d) Senato: Pamukkale Üniversitesi Senatosu'nu
- e) Üniversite: Pamukkale Üniversitesi'ni
- f) Üniversite Birimleri: Pamukkale Üniversitesine bağlı enstitüleri, fakülteleri, yüksekokulları, araştırma ve uygulama merkezlerini, idari birimleri, sosyal, kültürel ve spor merkezlerini,
- g) Üniversite Üyeleri: Pamukkale Üniversitesi'ne ve bağlı birimlerin tam ve yarı zamanlı çalışmakta olan akademik ve idari personel ile öğrencileri belirtir.*

KAPSAM

MADDE 4. Bu Yönerge,

- a)Yer ve zaman sınırlaması olmaksızın, üniversite öğrencileri ve personelinin "iş ve eğitim-öğretim ilişkileri nedeniyle" bir arada bulundukları bütün durumlara uygulanır. Yönergede yer alan hükümler şikayet konusu olaylarda taraflardan en az birisinin öğretim elemanı, idari personel veya sözleşmeli personeli olması kaydıyla tüm üniversite bileşenlerine uygulanır. Ayrıca, Pamukkale Üniversitesi mekanları içinde sözleşmeye dayalı olarak çalışan tüm özel kişi ve işletmelerin de bu yönergedeki ilkelere uygun davranması konusunda gerekli önlemleri içerir. Hem üniversite içinde meydana gelen olaylar hem de üniversite bileşenleri arasında, dışarıda meydana gelen ancak üniversite ortamına taşıyan ya da akademik yaşama ve çalışma ortamına etkisi olan eylemlere
- b)Mobbinge Karşı Destek Birimi'nin yapısı, görevleri ve çalışma biçimine
- c)Mobbinge Karşı Destek Birimi'ne yapılan başvuru ve değerlendirme süreçlerine ilişkin konuları kapsar.*

MOBBİNGE KARŞI DESTEK BİRİMİNİN ORGANLARI

MADDE 5- Birimin organları şunlardır:

- a) Birim Sorumlusu

- b) Birim Kurulu
- c) Alt Birim Sorumlusu
- d) Alt Birim Kurulu

BİRİM ve ALT BİRİM SORUMLUSU

MADDE 6- Mobbinge Karşı Destek Birimi Sorumlusu, Madde 8’de belirtilen Birim Kurulu üyeleri arasından Pamukkale Üniversitesi Rektörü tarafından atanır.

Mobbinge karşı destek alt birim sorumlusu; fakültelerde dekan veya dekanın uygun gördüğü yardımcısı, yüksekokul, meslek yüksekokullarında müdür veya müdürün uygun gördüğü yardımcısıdır. *

BİRİM SORUMLUSUNUN GÖREVLERİ

MADDE 7- Birim Sorumlusunun görevleri şunlardır:

- a) Birim Kurulunun gündemini hazırlamak ve raporlarının tutulmasını sağlamak,
- b) Birim Kurulu üyelerini toplantıya çağırarak,
- c) Birimde görevli personelin görev dağılımını yapmak,
- ç) Birimin başvuru yapanlara sadece hukuki değil psikolojik destek de sağlayabilmesi için üniversitenin ilgili birimleriyle işbirliği halinde çalışmak,
- d) Hakkında değerlendirme yapılan, karar alınan ve görüş verilen konular ve sorunlarda gizlilik içinde çalışılması ve ilgili tüm bilgi ve belgelerin saklı tutulmasını gözetmektir.

KURULLAR

MADDE 8-a) Mobbinge Karşı Destek Birimi Kurulu Rektör tarafından görevlendirilen en az dokuz üyeden oluşur. Üyelerden en az altısı Hukuk Fakültesi, Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Hukuk Bilimleri Anabilim Dalı, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü, Tıp Fakültesi Dahili Tıp Bilimleri Bölümü, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı, Adli Tıp, Fen Edebiyat Fakültesi Sosyoloji Bölümü, Psikoloji Anabilim Dalı, Eğitim Fakültesi Psikoloji Danışma ve Rehberlik Anabilim Dalı alanlarında çalışan öğretim üyeleri arasından seçilir. Kadın üye sayısı erkek üye sayısından az olamaz. Birim, ilgili konularda, temsilci bulundurulmasına karar verebilir. Birim Kurulu, Birim Sorumlusunun çağrısıyla toplanarak Birimle ilgili görevleri yerine getirir.

b) Mobbinge Karşı Destek Birimi Kurul üyelerinin görev süresi iki (2) yıldır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Bir yıl içinde, izinsiz ve mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı nitelikte yenisi seçilir. Kurul üyeliğinin düşmesi Rektör onayının ilgiliye tebliği ile yürürlüğe girer.

c) Mobbinge Karşı Destek Alt Birim Kurulu: Fakültelerde dekan veya yardımcısı, yüksekokullarda yüksek okul müdürü veya yardımcısı, dekan ya da müdür tarafından atanacak bir öğretim üyesi, fakülte veya yüksekokul sekreteri olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksek okullarda kurul üyesi olarak öğretim üyesi yerine öğretim görevlisi de görevlendirilebilir. Kurul üyesi dekan/müdür veya yardımcısının kadın olmaması halinde, eğer varsa en az bir üye fakültelerde öğretim üyeleri yüksekokullarda öğretim üyesi veya görevlisi kadınlar arasından seçilir. Öğretim üyesi veya görevlisi kurul üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Kurul üyeliğinin düşmesi Dekanın/Müdürün onayının ilgiliye tebliği ile yürürlüğe girer.

d) Hakkında mobbing iddiaları olan kişinin kurul üyelerinden biri olması durumunda kurul üyesi toplantıya katılmaz. *

BİRİM KURULUNUN GÖREVLERİ

MADDE 9- Birim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Birim Kurulu rektör ve yardımcıları dışındaki Rektörlük personeli, dekanlar, müdürler, bölüm başkanları, yardımcıları, alt birim kurullarının üyeleri ve üniversitenin tüm idarî ve sözleşmeli personeli hakkındaki mobbing iddialarını inceler. Gündeme alıp almama yönünde karar verebilir. İddianın, gündeme alınması ya da alınmaması durumunda, sonucu şikâyetçiye bildirir.
- b) Birim Kurulu, mobbing iddiasına ilişkin olarak kendisine sunulan bilgi ve belgeleri inceler.
- c) Birim Kurulu, şikâyetçinin bilgisi dahilinde, başta onarıcı adalet olmak üzere çözüm yolları üzerinde öneriler geliştirir.
- ç) Birim Kurulu, gündeme alınan iddialarla ilgili inceleme yapmak üzere kendi içinde üçer kişilik çalışma grupları oluşturarak bunlarla ilgili raportörlük ve ön hazırlık yaptırabilir.
- d) Birim Kurulu, şikâyetçinin bilgisi dahilinde mobbing iddialarını Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğüne bildirir.
- e) Birim Kurulu, Üniversitede mobbinge karşı farkındalık ve duyarlılık kazanılması için eğitim, tanıtım ve benzeri çalışmaları düzenler ve yayınlar yapar.
- f) Birim Kurulu, mobbing iddialarının aynı zamanda bir suç teşkil edip etmediğini saptamakla görevli olmayıp, uygun görülen olayları Rektörlüğe bildirir. *

ALT BİRİM KURULUNUN GÖREVLERİ

MADDE 10-

- a) Alt Birim Kurulu ilgili birimdeki (fakülte ve yüksekokul, meslek yüksekokulu), 3. maddenin g fıkrasında belirtilen üniversite üyeleri arasındaki mobbing iddialarını inceler. Bu yetki 9. madde kapsamındaki Birim Kurulunun görev alanını içermez. Alt birim kurulu şikâyeti gündeme alıp almama yönünde karar verebilir. İddianın, gündeme alınması ya da alınmaması durumunda, sonucu şikâyetçiye bildirir.
- b) Alt Birim Kurulu, mobbing iddiasına ilişkin olarak kendisine sunulan bilgi ve belgeleri inceler.
- c) Alt Birim Kurulu, şikâyetçinin bilgisi dahilinde, başta onarıcı adalet olmak üzere çözüm yolları üzerinde öneriler geliştirir. *

PERSONEL GÖREVLENDİRİLMESİ

MADDE 11- Birimin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Birim Sorumlusunun önerisi üzerine 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır. Alt birim kurulunda aynı ihtiyacı dekan/yüksekokulu müdürü karşılar. */

BİLDİRİM VE ŞİKAYET

MADDE 12-

- a) Mobbinge maruz kaldığını veya tanık olduğunu düşünen bireyler şikâyetlerini idari amirlere, akademik danışmanlara ve yetki alanlarına göre Mobbinge Karşı Destek Birimine veya alt birimine şahsen yapabilir. İlk şikâyet hangi mercie yapılırsa yapılsın, şikâyetçi Ek 1'deki başvuru formunu doldurarak ilgili birim sekreteryasına teslim etmek zorundadır.
- b) Bireyler, bildirim ve şikâyetle bulunurken herhangi bir sıra gözetmeksizin yukarıda sayılan mercilere başvurabilirler. İlgili merciler kendilerine gelen başvuruları Birime iletirler. Durumun kendi yetkisini aştığını veya yetki alanına girmediğini düşünen merci, başvuran kişiye Birim hakkında bilgi vermek ve yönlendirmek zorundadır. *

İLKELER

MADDE 13-

- a) Destek sürecinde ilgili taraflarla yapılan görüşme ve yazışmalar gizli tutulur. Bu işlemler ivedilik ve özen ilkeleri gözetilerek en etkin biçimde sürdürölüp sonuçlandırılır. Yetkililer yaptıkları her işlemle ilgili kayıt tutmak zorundadırlar.
- b) Yasal zorunluluklar dışında şikâyetçinin istemi olmadan hiçbir işlem başlatılamaz, başlatılmış olan işlemler durdurulamaz, işlemlere ara verilemez.

DESTEK SÜRECİ

MADDE 14-

- a) Destek sürecinde ilgili taraflarla yapılan görüşme ve yazışmalar gizli tutulur. Bu işlemler ivedilik ve özen ilkeleri gözetilerek en etkin biçimde sürdürölüp sonuçlandırılır. Yetkililer yaptıkları her işlemle ilgili kayıt tutmak zorundadırlar.
- b) Yasal zorunluluklar dışında şikâyetçinin istemi olmadan hiçbir işlem başlatılamaz, başlatılmış olan işlemler durdurulamaz, işlemlere ara verilemez.

HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI

MADDE 15-

Birim yetkilileri, üniversite hastanelerindeki hekimler ve üniversitenin akademik ve idari tüm birim yetkilileri mobbing niteliği taşıyan davranışlara maruz kaldığını veya tanık olduğunu belirten kişileri başkaca bir koşul gözetmeksizin desteklerler.

Birim destek sürecinde, şikâyetle veya bildirimde bulunan kişiye, başvurabileceği hukuki ve fiili çözüm seçenekleri, bu seçeneklerde izlenen süreçler, bu seçeneklerin her birinin yaratabileceği riskler ve alınması gereken önlemler anlatılır.

Birim destek sürecinde, isteğe bağlı olarak psikolojik destek sağlamada yönlendirici olur. *

YÜRÜRLÜK

Madde 16- Bu Yönerge Pamukkale Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 17- Bu Yönergeyi Pamukkale Üniversitesi Rektörü yürütür.

Üniversitemiz Senatosunun 09/06/2017 tarihli ve 11/11 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

***İşaretili maddelerde .Üniversitemiz Senatosunun 30/03/2018 tarihli ve 05/03 sayılı kararı ile değişiklik yapılmıştır.**