



KİDR HAZIRLAMA SUNUMU

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU NEDİR VE NE AMAÇLA YAZILIR?

Üniversitede yürütülen tüm süreçlere ilişkin gerçekleştirilen çalışmalara ve iyileştirmelere yönelik yıllık olarak hazırlanan bir öz değerlendirme raporudur.

KİDR'in amacı, üniversitenin işleyişini gözden geçirerek mevcut durum değerlendirmesi yapması, buna bağlı olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tespit etmesi ve iyileştirmelerin planlanmasıdır.

KİDR Ölçütleri

4 ana başlık, 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt

1. Liderlik ve Kalite
2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
3. Yönetim Sistemleri
4. Paydaş Katılımı
5. Uluslararasılaşma



1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
2. Programların Yürütülmesi
3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
4. Öğretim Kadrosu

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler
3. Araştırma Performansı

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

A.1. Liderlik ve Kalite	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.3. Yönetim Sistemleri	A.4. Paydaş Katılımı	A.5. Uluslararasılaşma
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi
A.1.2. Liderlik	A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	A.2.3. Performans yönetimi	A.3.3. Finansal yönetim	A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	A.5.3. Uluslararasılaşma performansı
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları		A.3.4. Süreç yönetimi		
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik				

Eğitim ve Öğretim

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.4. Öğretim Kadrosu
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	B.3.2. Akademik destek hizmetleri	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	B.3.3. Tesis ve altyapılar	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	B.3.4. Dezavantajlı gruplar	
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi		B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi			



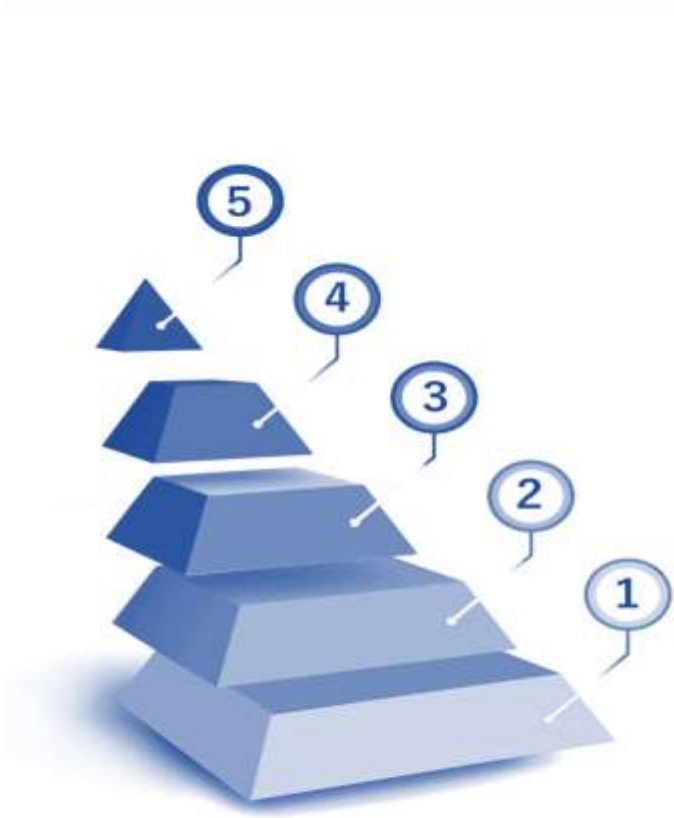
Araştırma ve Geliştirme

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.3. Araştırma Performansı
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar		

Toplumsal Katkı

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.2. Toplumsal Katkı Performansı
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
D.1.2. Kaynaklar	

Rubrik Dereceli Değerlendirme



Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

KİDR'İN İÇERİĞİ NASILDIR?

- Tüm süreçlere yönelik yerine getirilen faaliyetlerde planlamaların nasıl yapıldığı ve uygulandığı, uygulamaya yönelik standartların neler olduğu,
- Mevcut durumda yürütülen süreçler ve faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmalarının nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının nasıl sağlandığı,
- Güçlü ve geliştirmeye açık yönlerin ne olduğu ve buna yönelik önceki yıla göre ne gibi iyileştirmeler yapıldığı,

..... ölçütü ile ilgili planlarınız neler? Bunları nasıl planlıyorsunuz (hangi araçlarla, paydaşların katılımını sağlayarak mı)?	Bu planlarınızla uyumlu olarak, ölçütü kapsamında yaptığınız uygulamalarınız nelerdir?	 uygulamaların sonuçlarını nerelerde, hangi araçları kullanarak izliyorsunuz? Elde ettiğiniz sonuçlarınız nelerdir? Sonuçları nasıl analiz ediyor ve değerlendiriyorsunuz?	 ölçütü ile ilgili bu analizlerinizde ve değerlendirmelerinizden neler öğrendiniz ve neleri iyileştirdiniz?
--	--	---	--

PAÜ KİDR Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar

- Birim Kalite Komiteleri tarafından birim iç değerlendirme raporu hazırlanmalıdır.
- Kılavuzda yer alan açıklamalar dikkate alınmalı, ancak ifadeler aynen alınmamalıdır.
- Ölçüte ilişkin birim uygulaması kısa ve öz bir şekilde anlatılmalıdır.
- Rapor yazılırken PUKÖ çevrimi dikkate alınmalıdır.
- Alt ölçüte ilişkin kılavuz açıklamaları anlaşılmıyorsa KİDR Kılavuzunda yer alan örnek kanıtlar incelenerek fikir edinilebilir.
- Geçmiş yılda gerçekleştirilen kurul/komisyon vb. toplantılar taranarak çalışmalar tespit edilebilir ve kanıt olarak kullanılabilir.

PAÜ KİDR

- Önceki yılların KİDR'larında üniversite geneli standart uygulamalar anlatılmıştır. Bu sebeple birim raporlarında yer verilmeyebilir. Ancak uygulamaya ilişkin birimde gerçekleştirilen değişiklik ve iyileştirmeler anlatılmalıdır.
- İlgili ölçütte kurum genelindeki uygulamaları yöneten birimler, üniversite genelini düşünerek açıklamalarını oluşturmmalıdır.
- Ölçütlere ilişkin genel uygulamadan farklı olarak birime özgü bir standart varsa anlatılmalıdır.
- İzleme ve iyileştirme faaliyetleri kanıtlarıyla birlikte belirtilmelidir. Ancak izleme sonrasında iyileştirmeye ihtiyaç duyulmuyorsa nedenleri belirtilir.
- Önceki yıl raporunda yer alan gelişmeye açık yönleri iyileştirme çalışmaları verilmelidir.
- ✓ Liderlik, Yönetişim ve Kalite **başlığı birimlerden talep edilmeyecektir**. Paydaş katılımı, mezun ilişkileri yönetimi gibi ölçütler için bilgi talep edilecektir.
- ✓ KİDR modülünde kaydedilen bilgiler için «Güncelle» butonu eklenmiştir.

Kanıtlar

- Sunulan kanıtlar ile raporda açıklanan durumlar arasında muhakkak ilişki olmalıdır. Açıklamaların kanıtlara atıf yapması sağlanmalıdır.
- Yapıldığından bahsedilen uygulamalarla ilgili kanıt sunulmalıdır.
- Kanıtlar; kurumun planlamasını, uygulamasını, analizini, iyileştirmelerini ispatlamak üzere olmalıdır.
- KİDR Kılavuzunda yer alan örnek kanıtlar yönlendirici olacaktır.
- Kanıt Örnekleri; *doküman, kılavuz, yönetmelik-yönerge, süreç akışları, resmi yazı, toplantı tutanağı, PUKÖ Formu, anket sonuçları, resim, ekran alıntısı, web adresi vb.*

(Eğer) KİDR İfadesi (ise)	(Sunulması gereken) Kanıt (lar)
....plan bulunmaktadır.	(Bahsedilen) Plan , İlgili Toplantı Kararı
....uygulanmaktadır.	Tanımlı Süreç, uygulamaya ilişkin kanıtlar
....ölçülmektedir.	Anket vb. Ölçüm Araç Sonuçları
....izlenerek değerlendirilmektedir.	Analiz Raporu, Değerlendirme Raporu, Toplantı Tutanağı
...iyileştirilmektedir.	İyileştirme Planı, İyileştirme kanıtları

✓ *Ölçüm sonuçlarının, alınan geri bildirimlerin iyileştirmelere yansıtıldığıının gösterilmesi iç kalite güvence sisteminin en önemli unsurudur. Değerlendirilmesi yapılmayan anket sonuçları, ya da sonuçlara göre uygulamaların iyileştirilmediği bir kalite güvence sisteminin (PUKÖ çevriminin kapatılmadığı durum) işlevselliği bulunmamaktadır.*

4 olgunluk düzeyi için;

- Uygulamadan sonuçlar elde edilmiş olması,
 - Bu sonuçların izleniyor olması,
 - Bu izleme sonuçlarının iç ve dış paydaşlarla birlikte değerlendiriliyor olması,
 - ve bunun kanıtlarla sunulması gerekir.
- ✓ Sadece uygulama olması veya yeni başlanmış uygulamalar 4 olgunluk seviyesini seçmek için yeterli değildir.
- 5 olgunluk düzeyi örnek gösterilebilir uygulama varsa ve izleme iyileştirme aktif olarak sürdürülebiliyorsa geçerlidir.

KİDR İşlemleri Modülü-Sistem Yetkisi

Akademik birimlerde **dekan/müdür, dekan/müdür yardımcısı ve fakülte/yüksekokul sekreteri,**
İdari birimlerde **daire başkanı/müdür**

Uygulama ve araştırma merkezlerinde **müdür/müdür yardımcısı**

Uygulamalarım

Kalite Yönetim Bilgi Sistemi

Anasayfa

KİDR İşlemleri

• Gösterge Giriş İşlemleri

• Kriter Birim Veri Girişi

PUKÖ İşlemleri

Raporlar

Kalite Yönetim Bilgi Sistemi > KİDR İşlemleri > Kriter Birim Veri Girişi

Birim ve Veri Dönemi Seçimi

Veri Dönemi: 2023

Birim: KALİTE YÖNETİMİ VE VERİ DEĞERLENDİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Kriter Seçimi

		Ana Kriter	Alt Kriter	Oranlık Değer	Açıklama	Kanıt URL	Değer
Veri Gir	Güncelle	A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı				
Veri Gir	Güncelle	A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.2. Liderlik				
Veri Gir	Güncelle	A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi				
Veri Gir	Güncelle	A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları				
Veri Gir	Güncelle	A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik				
Veri Gir	Güncelle	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar				
Veri Gir	Güncelle	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler				
Veri Gir	Güncelle	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.3. Performans yönetimi				

KİDR İşlemleri Modülü-Veri Girişi

Alt ölçüte ilişkin birim uygulamalarını anlatan **Açıklama**,

Alt ölçütün birimdeki **Olgunluk Düzeyi**,

Kanıt Dosya ve **Kanıt URL**

- Sisteme tek bir dosya yüklenebilmektedir. Winrar ile sıkıştırılarak dosya yüklenebilir.*

PAÜ - Pusu Bilgi Sistemi

† Olgunluk Düzeyi Seçimi

Ana Kriter	Kod	Ad	Tanım
A.1. - Liderlik ve Kalite	A.1.1.	Yönetişim modeli ve idari yapı	Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler), karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilişini; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallaşığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında müzevelili heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcılar ve idarecilerinin (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi (üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu) yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon yapısı ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinişi sağlanmıştır.

Seç	Düzy	Düzye Açıklama
☐	1	Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirirni sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapısının bulunmamasıdır.
☐	2	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşma sürecinde alınan karar ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapısının belirlenmiştir.
☐	3	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapısının birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
☐	4	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin uygulamaların izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Açıklama :

Kanıt Dosya :

Kanıt URL :

Kaydet

KİDR İşlemleri Modülü-Sistem Yetkisi

- Sisteme girilen verilerde değişiklik yapılması istendiğinde ilgili ölçütün yanında bulunan “Güncelle” butonu tıklanarak bilgiler güncellenebilmektedir.
- Sisteme girilen tüm bilgileri görüntüleyebilmek için sağ üst kısımda yer alan “Excel’e çıktı al” butonu ile excel dosya olarak indirilebilir.

Uygulamalarım

Kalite Yönetim Bilgi Sistemi

Anasayfa

KİDR İşlemleri

- Gösterge Giriş İşlemleri
- Kriter Birim Veri Girişi

PUKÖ İşlemleri

Raporlar

Kalite Yönetim Bilgi Sistemi > KİDR İşlemleri > Kriter Birim Veri Girişi

↑ Birim ve Veri Dönemi Seçimi

Veri Dönemi: 2023

Birim: KALİTE YÖNETİMİ VE VERİ DEĞERLENDİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

↑ Kriter Seçimi

		Ana Kriter	Alt Kriter	Olgunluk Düzeyi	Açıklama	Kanıt URL	Dosya
Veri Gir	Güncelle	A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı				
Veri Gir	Güncelle	A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.2. Liderlik				
Veri Gir	Güncelle	A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi				
Veri Gir	Güncelle	A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları				
Veri Gir	Güncelle	A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.5. Kamuyu bilgilendirme ve hesap verebilirlik				
Veri Gir	Güncelle	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar				
Veri Gir	Güncelle	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler				
Veri Gir	Güncelle	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.3. Performans yönetimi				