

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ

PEDAGOJİK FORMASYON BİRİMİ

06.02.2024 tarihli 04/04 sayılı Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu Kararına istinaden 06.02.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.

a) İkinci nüsha sertifika talebinde bulunan kişi (sertifikasını kaybetme nedeniyle başvuru yapması durumunda) yurt genelinde yayınlanan gazete ilanı, dilekçe ve ücreti yatırdığına dair dekontu ile başvuru yapması gerekmektedir. Bilgileri kontrol edilen öğrenciye bir defaya mahsus olmak üzere “ikinci nüsha” sertifika düzenlenir. Sertifikanın sağ üst köşesinde “2. NÜSHADIR” ibaresi yer alır.

b) Tahrip olan eski belge için Tahrip olan belgeyi, dilekçe ve ücreti yatırdığına dair dekontu ile başvuru yapması gerekmektedir. Bilgileri kontrol edilen öğrenciye bir defaya mahsus olmak üzere “ikinci nüsha” sertifika düzenlenir. Sertifikanın sağ üst köşesinde “2. NÜSHADIR” ibaresi yer alır.

c) Kişinin sertifikayı almasından sonra kimlik kartı/nüfus cüzdanı/yabancı uyruklu kimlik kartında (yabancı uyruklular için) mahkeme kararı ile yapılan değişiklik halinde, ilgilinin başvurusu ile yeniden sertifika düzenlenir. Bu işlemin yapılabilmesi için, nüfus cüzdanı/yabancı uyruklu kimlik kartı (yabancı uyruklular için) ve mahkeme kararı ile noterden onaylı belgelerin ibrazı, dilekçe, ücreti yatırdığına dair dekontu ve nüfus cüzdanı/yabancı uyruklu kimlik kartı (yabancı uyruklular için) aslı ve fotokopisi ile Pedagojik Formasyon Sertifikası Birimine başvurması gerekir. Sertifikanın sağ üst köşesinde “2. NÜSHADIR” ibaresi yer alır.

d) Sertifikayı Noter vekaletinin aslı ile aldırarak isteyenler için sertifikanın kayıp (zayı), tahrip olması ve/veya kimlik kartı/nüfus cüzdanı/yabancı uyruklu kimlik kartında (yabancı uyruklular için) mahkeme kararı ile yapılan değişiklik halinde yeniden belge düzenlenmesi amacıyla yapılacak başvurularda; öğrenci yurt genelinde yayımlanan gazetelerden birine vermiş olduğu kayıp (zayı) ilanı (kayıp sertifika için yapılan başvurularda), dilekçe, ücreti yatırdığına dair dekont, kimlik fotokopisi ve belge almaya gelen kişinin kimlik fotokopisi ile Eğitim Fakültesi Sertifika Birimine başvuru yapar, bilgileri kontrol edilen ilgilinin bir defaya mahsus olmak üzere “ikinci nüsha” sertifika düzenlenir. Sertifikanın sağ üst köşesinde “2. NÜSHADIR” ibaresi yer alır.

- Yukarıda belirtilen ücretler için aşağıda yazılı Pamukkale Üniversitesi hesabına yatırarak, ücretin ödendiğine dair banka dekontu alınız.

TALEP EDİLEN BELGE	ÜCRETİ
Sertifika Ücreti (ikinci nüsha)	400 TL

- Halk Bankası Pamukkale Üniversitesi Şubesi TR 46 0001 2001 4630 0006 0002 33
- Atm para üzeri vermediğinden dolayı bankamatik ödemelerinde kesinlikle fazla para yatırmayınız.
- Alıcı adını **kendi isminizi değil** PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE MÜDÜRLÜĞÜ yazmanız gerekmektedir.