



ÜÇ DERS SINAVI İŞ AKIŞI

Doküman No	SD.DSHMYO.017
Yayın Tarihi	30.10.2019
Rev.No/Tarih Sayfa No	000/00000

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

SORUMLU (Pozisyon)

DOKÜMAN/KAYITLAR

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında

kullanılabilecek simgeler ve açıklamaları)

**AÇIKLAMA
İLGİLİ**

Öğrenci

Müdürlük

Danışman

Öğrenci

Bölüm Başkanlığı

Yönetim Kurulu

Öğrenci İşleri Birimi

Öğrenci İşleri Birimi

Öğretim Elemanı

Öğrenci İşleri

Dilekçe ve Ekleri

Dilekçe ve Ekleri

Üst Yazı ve Ekleri

Yönetim Kurulu kararı

Yönetim Kurulu kararı
Yazı ve ekleri

Pusula Sistemi

BAŞLA

Mezun olmak için üç dersi kalan
öğrencilerin üç ders sınavına girmek için
Akademik Takvimde belirtilen sürede
Pusuladan başvuru yapması

İdare Tarafından Başvuruların
Danışmanlara bildirilmesi

Danışman tarafından kontrolün yapılması
ve onayın verilmesi

Dilekçe ve eklerin Bölüm Başkanlığına
iletilmesi

Üç ders sınavı taleplerinin Müdürlük
Makamına iletilmesi

Üç ders sınav taleplerin Yönetim kurulunda
görüşülmesi

Üç ders sınav talebi uygun
mu?

Yönetim Kurulu kararının
yazı ile bölümlere
gönderilmesi

Üç ders sınavı talebinin
reddedilmesi

Üç ders sınav tarihlerinin ilan
edilmesi

Üç ders sınavın yapılması

Üç ders sınav sonucunun Pusula
Bilgi Sistemine girilmesi

BİTİŞ

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Şükran YILMAZKARA
Yüksekokul Sekreter V.

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Doç. Dr. Pınar İLİ
Müdür

İmza:



ÜÇ DERS SINAVI İŞ AKIŞI

Doküman No	SD.DSHMYO.017
Yayın Tarihi	30.10.2019
Rev.No/Tarih Sayfa No	000/00000

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.DSHMYO.034																																				
SÜREÇ ADI:	Üç Ders Sınav Süreci																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Yüksekokul Müdürü																																				
SÜRECİN AMACI:	Mezun Aşamasında Olan Öğrencilerin Kalan Üç Dersleri İçin Üç Ders Sınavı Yapılması																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	PAU Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:																																					
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																					
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 – 1</th><th>2019 – 2</th><th>2020 – 1</th><th>2020 – 2</th><th>2021 – 1</th><th>2021 – 2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı	1.									2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlığı, Öğrenci İşleri Birimi, Sınavı Yapacak İlgili Akademik Personel																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Öğrenci																																				
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Rektörlük Makamı (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Üç Ders Sınavı Talep Dilekçesi																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Yazı Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:																																					

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Şükran YILMAZKARA
Yüksekokul Sekreter V.

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Doç. Dr. Pınar İLİ
Müdür

İmza: