

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ SINAV UYGULAMA USUL VE
ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar;

Amaç

MADDE 1- Bu Usul ve Esasların amacı; Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde yürütülen lisans eğitim-öğretiminde uygulanan sınavlara ilişkin uygulama esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Usul ve Esaslar, Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde yürütülen lisans eğitim-öğretimine ilişkin sınav uygulamalarında uygulanacak hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Usul ve Esaslar, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Pamukkale Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Pamukkale Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi, Pamukkale Üniversitesi Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi, Pamukkale Üniversitesi Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi ve Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Üniversite: Pamukkale Üniversitesini,
- b) Senato: Pamukkale Üniversitesi Senatosu'nu,
- c) Fakülte: Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi,
- d) Dekan: Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanını,
- e) İlgili yönetim kurulu: Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
- f) Ders Sınav Programı Komisyonu: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde ders ve sınav programını hazırlamakla görevli komisyonu,
- g) Gözetmen: Sınavları uygulamakla görevli, doçent, doktor öğretim üyesi, doktoralı öğretim elemanı, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisini,
- h) Yedek gözetmen: Görevli gözetmene ek olarak sınavların aksamadan yürütülmesini sağlamak amacıyla her sınav saati için yedek olarak görevlendirilen öğretim elemanını,
- i) Öğrenci: Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencisini,
- j) Genel sınavlar: Öğrencinin dersin tümü üzerindeki başarısını ölçmek amacıyla yapılan dönem sonu sınavı, bütünleme sınavı ve üç ders sınavını,
- k) Yarıyıl/ Yıl içi sınavları: Ara sınav, kısa sınav ve mazeret sınavını,
- l) Sınav merkezi: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığının belirlemiş olduğu yarıyıl içi ve dönem sonu sınavlarında sınav görevlilerinin ve sınav evraklarının dağıtıldığı ve toplandığı yeri,
- m) Seçmeli grup: Aynı gün ve saatte açılması planlanan seçmeli dersleri

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sınavlar

MADDE 5 – (1) Sınavlar; yarıyıl/dönem içi ve genel sınavlar olmak üzere iki ana gruba ayrılır. Yarıyıl/dönem içi sınavlar, öğrencinin yarıyıl/dönem içi çalışmalarını değerlendirmek amacıyla, genel sınavlar ise; öğrencinin dersin tümü üzerindeki başarısını belirlemek amacıyla yapılır. Yarıyıl/dönem içi sınavlar ara sınav, kısa sınav ve mazeret sınavından; genel sınavlar ise dönem sonu sınavı, bütünleme sınavı, üç ders sınavı ve muafiyet sınavlarından oluşur.

(2) Her ders için en az bir ara sınav ve bir yarıyıl/yılsonu sınavı yapılır. Ara sınav ve mazeret sınav tarihleri fakülte yönetim kurulu kararı ile belirlenerek ilan edilir. Yarıyıl/yılsonu sınavı, bütünleme sınavı, üç ders sınavı, muafiyet sınavları Üniversite Senatosunca belirlenen genel akademik takvim çerçevesinde yapılır.

(3) Sınav programları, sınav tarihinden en az bir hafta önce Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek öğrencilere fakülte web sayfasından duyurulur. Gerekli görülen hallerde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir. Sınav programı kesinleşene kadar dersin gün ve saatinde her türlü değişiklik yapılabilir. Program kesinleştikten sonra zaruri durumlarda sadece ileri yönlü değişiklik yapılabilir. Öğrencilerin sınav yerlerini (derslikleri) gösteren duyuru günlük olarak fakülte web sayfasında ilan edilir.

(4) Sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Ara sınav: Yarıyıl/dönem içinde yapılan bir sınavdır. İlgili öğretim elemanı tarafından belirlenen sayıda yapılan ödev, proje, seminer, rapor ve benzeri çalışmalar ile küçük sınav ve ara sınavlardan alınan notların ders başarı puanına katkısı toplamı %30-%50 aralığında olmak koşulu ile ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve Eğitim Öğretim Bilgi Sisteminde ders izlencesi (Eğitim Öğretim Klavuzu) aracılığı ile dönem başında ilan edilir. Ara sınav sonuçları en geç on beş gün içinde ilan edilir.

b) Kısa sınav: Yarıyıl/dönem içinde yapılan kısa süreli bir sınavdır. İlgili öğretim elemanının ders izlencesinde belirttiği sayıda yapılır ve ders saati içinde gerçekleştirilir. Kısa sınavların toplamının dersin başarı puanına etkisi bir ara sınavdan fazla olamaz. Her dönem başında, kısa sınav yapılacak dersler, sınavın yapılmasının planlandığı haftalar ve varsa gözetmen ihtiyacı ve ek salon gereksinimi, ilgili öğretim elemanı tarafından bölüm başkanlıklarına bildirilir. Kısa sınavlar, öğretim elemanının planladığı haftada yapılır ve süresi en fazla 20 dakika ile sınırlandırılır. Ders sınav programı komisyonu, kısa sınavların yapılacağı ders saatinde ihtiyaç duyulan boş derslik ve gözetmen planlamasını yapar. Kısa sınavların sonuçları, yarıyıl veya yılsonu sınavlarından önce olmak kaydıyla, en geç on beş gün içinde ilan edilir.

c) Yarıyıl/dönem sonu sınavı: Bir dersin yarıyıl/dönem sonu sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl veya yılsonunda yapılır. Ders kaydı yaptırarak devam zorunluluğunu yerine getiren öğrenciler, yarıyıl/dönem sonu sınavına girerler. Yarıyıl/dönem sonu sınavının ders başarı puanına katkısı %50-%70 aralığında olmak koşulu ile ilgili öğretim elemanı tarafından yarıyıl/dönem başında belirlenir. Dönem sonu sınavları bütünleme sınavından önce olmak koşulu ile en geç yedi gün içinde ilan edilir. Dönem sonu ve bütünleme sınavlarının sonuçlarının ilan edilmesi ve onaylanması, genel akademik takvimde belirtilen “dönem sonu ve ek sınav-ek süre-sınırsız sınav notlarının onaylanmasının son günü” ve “bütünleme ve ek sınav-ek süre-sınırsız sınav notlarının onaylanmasının son günü” nü aşamaz.

ç) Bütünleme sınavı: Yarıyıl/dönem sonu sınavlarından sonra başarısız olunan veya koşullu geçilen dersler için yapılan sınavdır. Ayrıca yarıyıl/yılsonunda başarı notu D1, D2 olan öğrenciler de not yükseltmek amacı ile bütünleme sınavına girebilirler. Başarı notu hesabında son sınavda alınan not geçerlidir. Devamsızlık nedeniyle başarısız olunan ve/veya yaz döneminde alınan dersler için bütünleme sınavı hakkı verilmez.

d) Mazeret sınavı: Ara sınav veya dönem sonu sınavı yerine yapılan sınavdır. Pamukkale Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi 7. Maddesi 2. ve 3. Fıkrasında belirtilen haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle ara sınavlara veya dönem sonu sınavlarına giremeyen öğrenciler; ara sınav mazereti için ilgili yarıyılın sonundan bir önceki haftasını aşmamak kaydıyla raporunun bitiminden itibaren en geç üç iş günü içinde, yarıyıl sonu sınavı mazereti için ilgili yarıyıl sonu sınavlarının son gününden itibaren en geç beş iş günü içinde dekanlığa pusula bilgi sistemi üzerinden başvurusunu yapar. Mazeret başvuruları fakülte yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve uygun görülmesi halinde bu öğrencilere, katılmadıkları her sınav için mazeret sınav hakkı tanınır. Mazeretleri uygun görülmeyen öğrenciler o sınavdan başarısız sayılır. Öğrenci, mazereti kabul edildiği süre içinde yapılan sınavlara giremez, mazereti kabul edildiği halde sınava giren öğrencinin sınavı geçersiz sayılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınav hakkı verilmez.

e) Üç ders sınavı: Staj ve işletmede mesleki eğitim hariç en fazla başarısız üç dersi bulunan ve mezuniyet için gerekli not ortalamasını ve devam koşulunu sağlayan veya üç ders sınavları sonucunda mezuniyet için gerekli not ortalamasını sağlayabilecek durumda olan öğrenciler üç ders sınavına girebilirler. Üç ders sınavı genel bir sınavdır. Üç ders sınavında başarılı olmaları durumunda mezun olabilecek öğrenciler dilekçeyle dekanlığa başvurmaları halinde fakülte yönetim kurulu kararıyla, üç ders sınavına akademik takvimde belirtilen sürelerde girmeye hak kazanırlar. Üç ders sınav hakkını her öğrenci sadece bir kez kullanabilir.

f) Muafiyet sınavı: Muafiyet sınavı, senato tarafından belirlenen dersler için yapılan genel bir sınavdır ve akademik takvimde belirlenen tarihlerde uygulanır. Muafiyet sınavından geçer not alan öğrenciler, o dersi başarmış sayılır ve muafiyet sınav sonucu dersin başarı puanı olarak kabul edilir. Muafiyet sınavları, Pamukkale Üniversitesi Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine dayanarak yürütülür.

Sınavların Yapılması

MADDE 6- (1) Sınavlar (kısa sınavlar hariç), öğretim elemanı talepleri dikkate alınmaksızın “1-3, 2-4” kuralına göre hazırlanır. Bu kural gereği, aynı gün içinde 1. ve 3. sınıf öğrencilerinin sınavları; bir diğer gün ise 2. ve 4. sınıf öğrencilerinin sınavları olacak şekilde planlama yapılır. Ancak, yoğunluk ve sınav çakışmalarının olduğu durumlarda, ders sınav programı komisyonu, sınıf ayırımına dikkat etmeksizin yerleştirme yapma yetkisine sahiptir. Öğrencilerin aynı seçmeli ders grubunda birden fazla ders seçmemeleri esas olup buna rağmen aynı seçmeli gruptan birden fazla ders seçen öğrencilerin sınavlarında oluşabilecek çakışmalardan doğrudan öğrencinin kendisi sorumludur.

(2) Öğretim elemanları, talep etmeleri halinde sınav yapılacak salonlarda hangi öğrencilerin hangi salonda sınava gireceğini belirleyebilirler. Bu durumda öğretim elemanlarının salonlarda sınava girecek öğrenci listelerini bir gün öncesinden öğrencilerin kurumsal mail adreslerine mesaj olarak bildirmeleri ve/veya en az 30 dakika önce sınav salonlarının kapılarına bu listeleri asmaları gerekmektedir. Ayrıca bu listelerin bir suretini imza yoklama listesi olarak sınavda görevli gözetmene teslim etmeleri zorunludur. Gözetmenler, sınav bitiminden sonra ilgili salon

listelerini sınav salonlarının duyuru panolarından sınav evrakları ile birlikte toplamaları gerekmektedir.

(3) Dersin sorumlu öğretim elemanı sınav evrakını sınavın başlamasından en az 10 dakika öncesinde sınav merkezinde hazır bulundurmakla yükümlüdür. Sınav evrakları sınav merkezinde teslim edilir ve sınav bitiminde yine sınav merkezinde teslim alınır. Anılan yükümlülüklerin yerine getirilmesinde dersin sorumlu öğretim elemanı birinci derecede sorumludur.

MADDE 7- (1) Öğrenciler, sınav programındaki güncellemeleri sınav gününe kadar takip etmek ve programda belirtilen zaman ve yerde sınavlara girmekle yükümlüdür. Dersin sorumlu öğretim elemanının sınav yapılacak salonların girişlerine o salonda sınava girecek öğrencilerin isim listelerini ilan etmesi durumunda öğrenci, isminin bulunduğu salonda sınava girmekle yükümlüdür. Sınav yoklama listesinde adı olmayan öğrenci sınava alınmaz. Yoklama işlemi tamamlandıktan sonra sınav başlatılır.

(2) Öğrenciler, sınava ilân edilen gün, saat ve yerde girmek ve öğrenci kimliklerini yanlarında bulundurmak zorundadırlar. Belirtilen gün ve yerde sınava girmeyen öğrenci, sınava girmemiş sayılır. Ancak bütünleme sınavlarında sınava girmeyen öğrencinin, sınavına girmedığı dersin son sınavından aldığı not ve başarı katsayısı geçerlidir.

(3) Liste asılan sınavlarda, yanlış salonda sınava girdiğini fark eden bir öğrenci, salondan cevap kâğıdı, optik form veya soru kâğıdını çıkaramaz. Bu durumda, öğrenci yeni sınav salonunda kendisine verilen yeni cevap kâğıdı, optik form ve soru kâğıdını kullanarak sınava devam eder.

MADDE 8- Sınav süreleri ara sınavlarda en fazla 45 dakika, genel sınavlarda ise en fazla 60 dakika olarak belirlenir. Ancak, dersin sorumlu öğretim elemanının sınav programı hazırlanmadan önce talepte bulunması durumunda bu süreler uzatılabilir. Süre uzatma talebi kabul edildiğinde, olası çakışmaları ve sorunları önlemek amacıyla ilgili dersin sınavı, günün son sınavı olarak planlanır. Üniversitenin güvenlik veya sağlık şartları nedeniyle sınav sürelerini değiştirdiği durumlarda, Üniversitenin belirlediği süreler geçerli olur. Bu durumlarda, öğretim elemanlarının talepleri doğrultusunda sınav süresi uzatılamaz ve belirtilen süreler aşılamaz.

MADDE 9- Sınav başlamadan önce, sınav görevlileri tarafından hangi dersin ve hangi öğretim elemanının sınavının yapıldığı öğrencilere duyurulur ve öğrenci kimlik kontrolü yapılır. Öğrenci kimliği veya belgesi olmayan öğrenciler sınava alınmaz. Sınavın ilk 15 dakikası dolana kadar, öğrenciler soruları yanıtlamış olsalar dahi sınav salonundan çıkamazlar. İlk 15 dakikanın ardından salonu terk etmek isteyen öğrencilere izin verilir. Sınava 15 dakikadan fazla geç kalan öğrenciler sınava alınmaz. Sınava geç kalan öğrenciler, dersin sorumlu öğretim elemanının izin vermesi durumunda sınava girebilir. Sınava geç giren öğrencilere ek süre tanınmaz. Sınav süresi, görevli gözetmenlerin sınav evrakını dağıtmasının ardından sınavın başladığını ilan etmesiyle başlar. Sınavların herhangi bir nedenle geç başlaması durumunda, oluşan gecikme sınav süresine ilave edilir.

MADDE 10- (1) Sınav salonundaki sıraların altı ve üstü tamamen boş olmalıdır. Sınava giren öğrenciler sınav başlamadan önce, tüm ders notlarını ve kitaplarını sınav gözetmeninin belirttiği yere bırakmalıdır. Sınav salonuna akıllı cihazlar vb. iletişim araçları getirmek yasaktır. Sınav salonuna akıllı cihazları ile gelen öğrenciler, bu cihazları kapalı hale getirerek salonda bulunan cihaz kutularına bırakmak zorundadır.

(2) Sınav başlamadan önce, öğrenciler tarafından sıraların üzeri ve duvarlarda sınavla ilgili olabilecek kopya niteliğindeki yazı, şekil, grafik vb. notlar kontrol edilmelidir. Eğer duvar veya sırada sınavla ilgili herhangi bir kopya kapsamına girebilecek not tespit edilirse, bu durum derhal sınav gözetmenine bildirilmelidir. Aksi takdirde, ilgili notlar fotoğrafla belgelenerek

rapor edilir ve bu öğrenciler hakkında "2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun Öğrenci Disiplin Cezaları ve Disiplin Cezalarını Gerektiren Suçlar konulu 54. Maddesi" kapsamında işlem yapılır.

(3) Sınav süresince; öğrencilerin birbirleriyle konuşmaları, kopya çekmeleri veya çekilmesine yardımcı olmaları, sınav görevlilerine soru sormaları, birbirlerinden kalem, silgi vb. araç-gereç alıp vermeleri ile çevreye rahatsızlık verecek şekilde bir şeyler yiyip içmeleri, gürültü yapmaları, dikkat dağınık davranışlarda bulunmaları yasaktır.

MADDE 11- (1) Sınavların düzeni Fakülte yönetimince sağlanır. Sınavlara giren öğrenci, belirlenen kurallara uymakla yükümlüdür. Belirlenen kuralların uygulanmasında sınav gözetmenleri sorumludur. Sınavlarda kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan, sınava hile karıştıran ve kopya çektiği ilgili öğretim elemanınca sınav evrakının incelenmesi sonucu sonradan anlaşılan öğrenci hakkında 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesine göre işlem yapılır.

(2) Dersin sorumlu öğretim elemanı ve gözetmenler sınavın sağlıklı bir ortamda yürütülmesinde sorumlu ve yetkilidir. Öğretim elemanları sınav salonu ve öğrencinin oturacağı sırayı belirler ve gerektiğinde sınav salonu ve öğrencinin oturacağı sırayı değiştirebilir. Sınav süresince öğretim elemanlarının verdiği talimatlara uyulması gerekmektedir. Sınav disiplinini bozan davranışlar sergileyen öğrenciler ile ilgili olarak tutanak tutularak salondan uzaklaştırılır ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesine göre işlem yapılır.

(3) Sınavlar esnasında, sınav salonunun içerisinde veya dışarısında sınav düzenini bozacak şekilde gürültü yapan öğrenciler hakkında, gözetmenler veya ders sınav programı komisyonu tarafından tutanak hazırlanır. Tutanaklara istinaden bu kişiler hakkında 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesi göre gerekli işlemler yapılır

MADDE 12- Engelli öğrencilerin dönem başında doldurdukları hizmet formuna istinaden veya sonradan oluşabilecek geçici sağlık sorunları nedeniyle raporla belgelemek kaydıyla dekanlığa dilekçe ile sınavdan önce müracaat eden öğrencilere sınavın olduğu gün- aynı saatte engel durumuna göre farklı sınıf ve yardımcı gözetmen ataması yapılarak, engel durumuna göre (büyük puntolu sınav sorusu, okuyucu, işaretleyici vb.) sınav materyali hazırlanır.

MADDE 13- (1) Öğretim elemanları sınavların bittiği en son tarih itibarıyla ara sınavdan on beş, yarıyıl/dönem sonu sınavından yedi ve bütünleme sınavından sonraki iki takvim günü içinde, sınav sonuçlarını ilan etmek ve dönem sonu sınavı ve bütünleme sınavı sınav evraklarını öğrenci işleri birimine, sınavların bitiminden itibaren on beş takvim günü içinde teslim etmek zorundadırlar. Sınavlara ilişkin belge ve tutanaklar ilgili eğitim birimince en az iki yıl saklanır.

(2) Not girişlerinin otomasyon sistemine zamanında girilememesi halinde, ilgili öğretim elemanının dilekçesi ve not listesi fakülte yönetim kurullarında görüşülerek karara bağlandıktan sonra fakülte öğrenci işleri tarafından sisteme işlenir.

Sınavlara İlişkin Başarı Puanının Hesaplanması

Madde 14- Dönem içi ve dönem sonu sınavlarından alınan puanların başarı puanı olarak değerlendirilmesi Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi ve Pamukkale Üniversitesi Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi çerçevesinde hesaplanmaktadır.

Sınav Sonuçlarına İtiraz

MADDE 15 - Sınav sonuçlarına itiraz, sonuçların ilanını izleyen beş iş günü içerisinde pusula bilgi sistemi üzerinden sonucun tekrar değerlendirilmesi istemiyle yapılabilir. İlgili bölüm

başkanı tarafından görevlendirilen dersin sorumlu öğretim elemanı dışındaki bir öğretim üyesi/görevlisi sınav kâğıtlarını maddi hata yönünden değerlendirir. Bu değerlendirme sadece varsa maddi hataların düzeltilmesi şeklinde yapılır, dersin sorumlu öğretim elemanının takdir ettiği notlar değerlendirilemez ve değiştirilemez. İtiraz sonucu not değişiklikleri ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır. Öğrencinin tanımlanan sürede sonucun incelenmesi isteğinde bulunmaması halinde notlar kesinleşmiş olur.

Ek Sınav, Ek Süre ve Sınırsız Sınav

MADDE 16 Ek sınav, ek süre ve sınırsız sınav haklarıyla ilgili işlemler, 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslar kapsamında yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınav Görevlileri ve Görevlilerin Uyması gereken Kurallar

MADDE 17 – (1) Sınav görevleri dekanlık ders sınav programı komisyonunca dağıtılır. Sınav görevlerinden, resmi olarak üzerine görev atanmış gözetmen birinci derecede sorumludur. Gözetmenlik görevleri ihtiyaçlar dikkate alınarak doçent, doktor öğretim üyesi, doktoralı öğretim elemanları, öğretim görevlileri ve araştırma görevlileri arasında dağıtılır. Madde 8’de belirtilen süreleri aşan sınavlarda alınan gözetmenlik görevleri 2 göreve eşdeğer kabul edilir.

(2) Gözetmen görev sayısı, akademik unvanlara ve öğretim elemanının idari görevinin bulunup bulunmamasına bağlı olarak ders sınav programı komisyonunca belirlenir.

(3) Sınav görevlileri, sınav saatinden en az 10 dakika önce sınav merkezinde hazır bulunmak zorundadır.

MADDE 18- Her bir sınav saati için en az iki yedek gözetmen görevlendirilir. Her bir yedek gözetmenlik görevi öğretim elemanlarının görev sayılarına dâhil edilir. Yedek gözetmen, herhangi bir nedenle yeni derslik açılması durumunda açılan dersliğe asil görevli olarak veya geç kalan/göreve gelemeyen asil gözetmenin yerine görevi devralır ve sınavların devamlılığını sağlar. Gözetmenlik görevine geçerli mazereti nedeniyle geç kalan veya gelemeyen öğretim elemanı, durumunu ders sınav programı komisyonuna bildirmekle yükümlüdür. Sınav gözetmenleri kendi aralarında görev değişikliği yapmaları durumunda ders sınav programı komisyonuna değişikliği en az bir gün önce bildirmek zorundadır. Gözetmen ve yedek gözetmen arasında değişiklik yapılamaz

MADDE 19- Ders sınav programı komisyonu üyelerine gözetmenlik görevi ataması yapılmaz. Ders sınav programı komisyonu üyeleri zaruri durumlarda gözetmenlik yapar.

MADDE 20- Sınav görevlilerinin görevin gerektirdiği mecburi durumlar dışında sınav salonundan dışarı çıkmaları, diğer sınav salonlarına girmeleri, sınav esnasında cep telefonu kullanmaları, gazete, kitap, ödev veya sınav kâğıdı vb. okumaları, öğrenci ile kısık sesle konuşmaları kesinlikle yasaktır. Sınav görevlileri, öğrencilere yapılacak her türlü uyarıyı tüm sınıfın duyabileceği biçimde yüksek sesle yapmak zorundadır. Sınav süresince kendisine verilen görevi yerine getirmeyen veya görevini aksatan gözetmen hakkında “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Disiplin ve Ceza İşlerini düzenleyen 53. Maddesine” göre işlem yapılır.

MADDE 21- Sınav gözetmenleri sınav başlamadan en az beş dakika önce sınav salonunda hazır bulunmalıdır. Gözetmenler öğrencilerin kimlik kontrolünü yapmakla sorumludur. Öğrenci kimlik belgesi veya öğrenci işleri biriminden veya e-devlet kapısı üzerinden alınan öğrenci belgesi yanında olmayan öğrenci sınava alınmaz. Test olarak uygulanan sınavlarda öğrencilerin

kimlik bilgilerini optik formlara kodlamaları esnasında geçen süre sınav süresine sayılmaz. Optik formlara kişisel bilgilerin doldurulması işlemi tamamlandıktan sonra soru kâğıtları dağıtılır ve bu işlemin ardından sınav süresi başlatılır. Sınav gözetmenleri, sınavın sona ermesinin ardından sınava katılan öğrenci sayısı ile sınav evraklarının tutarlılığını kontrol etmekle, dersin sorumlu öğretim elemanları ise sınav evraklarını teslim alırken evrakların eksiksiz ve tam olduğunu doğrulamakla yükümlüdür.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 22- Bu usul ve esaslarda hükmü bulunmayan hallerde Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 23- Bu usul ve esaslar Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24 – Bu usul ve esaslar hükümlerini, Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı yürütür.