

PAÜ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ DEFTERİ HAZIRLAMA ESASLARI

- a) Staj defterinin ilk sayfasında ilgili yerde öğrencinin vesikalık fotoğrafının bulunması zorunludur. Staj sonunda, staj defterinin ilk sayfası dahil olmak üzere yazılan her sayfa işletmedeki staj sorumlusunca (Elektrik-Elektronik, Elektrik, Elektronik veya Elektronik ve Haberleşme Mühendisi) kaşelenip imzalanacaktır.
- b) Staj yapılan firmanın tanıtımı (organizasyon şeması, tarihçe, çalışanlar, sektör içindeki yeri, hedefler v.b.), 2 sayfayı geçmeyecek şekilde derlenip ilgili birimlerde yapılan çalışmalar deftere yazılacaktır.
- c) Staj defterinde her gün yapılan çalışmalara ait ayrı ayrı fotoğraflar bulunacaktır. Bu fotoğraflardan en az 1 adedinde ilgili öğrencinin de yer alması zorunludur.
- d) **Staj defteri tamamen bilgisayar ortamında yazılacak** ve alınan siyah-beyaz ya da renkli **defter çıktısı ciltlenerek kapalı ve mühürlü zarf içerisinde** Bölüm Staj Koordinatörlüğü'ne teslim edilecektir. **Zarfin üzerinde yapılan staj türünün yazılması zorunludur.**