



**Yabancı Diller Yüksekokulu**  
Yazışma İşlemleri

Doküman No	SD.YDYO.
Yayın Tarihi	
Rev.No/Tarih	
Sayfa No	

**SÜREÇ TANIMLAMA KARTI**

<b>SÜREÇ KODU:</b>	SD.YDYO.
<b>SÜREÇ ADI:</b>	Yazışma İşlemleri
<b>SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):</b>	Yabancı Diller Yüksekokulu
<b>SÜRECİN AMACI:</b>	Yüksekokula DYS veya Posta ile gelen evrakların kayda alınması,cevap verileceklere yasal süresi içinde cevap verilmesi.
<b>SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:</b>	-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar HakkındaYönetmelik - PAÜ Doküman Yönetim Sistemi Prosedürü
<b>SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:</b>	-
<b>SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:</b>	Yüksekokula intikal eden her türlü yazı ve dilekçenin mevzuata uygun cevap verilmesi veya arşivlenmesi.
<b>SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:</b>	Genel Sekreterlik, Rektörlük
<b>SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:</b>	Birim Evrak Sorumluları
<b>SÜRECİN diğER PAYDAŞLARI:</b>	Müdürlük, Yüksekokul Sekreterliği, Bölüm Başkanlığı
<b>SÜRECİN temel GİRDİLERİ:</b>	Yazı ve dilekçeler
<b>SÜRECİN ÇIKTILARI:</b>	Cevap verilen yazılar ve ekleri
<b>SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:</b>	-

**Hazırlayan**

Unvan Ad Soyad:

İmza:

**Onaylayan**

Unvan Ad Soyad:

İmza:



**Yabancı Diller Yüksekokulu**  
Yazışma İşlemleri

Doküman No	SD.YDYO.
Yayın Tarihi	
Rev.No/Tarih	
Sayfa No	

Sorumlu(Pozisyon)	Akış Şeması	İlgili Doküman/Kayıtlar
<p>-Yazı/Dilekçe Sahipleri</p> <p>-Birim Evrak Sorumlusu</p> <p>-Yüksekokul Sekreteri</p> <p>-Müdür</p>	<p style="text-align: center;"><b>BAŞLA</b></p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Birime gelen yazılar kayda alınır. Kayda alınan evraklar Birim Evrak Sorumlusu tarafından DYS üzerinden ilgili birimlere sevk edilir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Cevabı istenen belgelere cevap verilerek ilgili birimlere gönderilir. Bilgisine gelen yazılar ilgili dosyalara kaldırılır.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;"><b>BİTİŞ</b></p>	<p>-Yazı/Dilekçe</p> <p>-Cevap Yazısı</p>

**Hazırlayan**

Unvan Ad Soyad:

İmza:

**Onaylayan**

Unvan Ad Soyad:

İmza: