

BAŞVURU İŞLEMLERİ HAKKINDA DUYURU

Üniversitemize sözleşmeli personel pozisyonunda ataması yapılacak olan adayların sözleşme için aşağıda istenen gerekli belgeleri hazırlayarak aşağıda belirtilen tarihlerde teslim edeceklerdir;

Asılların Şahsen Başvurusu:

Nitelik Kod	Unvanı	Evrak Teslim Tarihi
HM01	Hemşire	06.06.2023
HM02	Hemşire	
HM03	Hemşire	
HM04	Hemşire	
HM05	Hemşire	
FZT01	Fizyoterapist	
FZT02	Fizyoterapist	
FZT03	Fizyoterapist	
BiO01	Biolog	
DYT01	Diyetisyen	
ECZ01	Eczacı	
RT01	Röntgen Teknisyeni	
RT02	Röntgen Teknisyeni	
ST01	Sağlık Teknikeri	
ST02	Sağlık Teknikeri	
ST03	Sağlık Teknikeri	
ST04	Sağlık Teknikeri	
ST05	Sağlık Teknikeri	
ST06	Sağlık Teknikeri	
ST07	Sağlık Teknikeri	
ST08	Sağlık Teknikeri	
ST09	Sağlık Teknikeri	
DSG02	Diğer Sağlık Personeli	
DSG03	Diğer Sağlık Personeli	
DSG04	Diğer Sağlık Personeli	
DSG05	Diğer Sağlık Personeli	
MÜH01	Mühendis	07.06.2023
MÜH05	Mühendis	
TKR01	Tekniker	
TKR02	Tekniker	
TKR03	Tekniker	
TKN01	Teknisyen	
TKN02	Teknisyen	
TKN08	Teknisyen	
TKN09	Teknisyen	
TKN10	Teknisyen	
TKN11	Teknisyen	

Nitelik Kod	Unvanı	Evrak Teslim Tarihi
ANT01	Antrenör	08.06.2023
ANT02	Antrenör	
BP01	Büro Personeli	
BP02	Büro Personeli	
BP03	Büro Personeli	
BP04	Büro Personeli	
BP05	Büro Personeli	
BP06	Büro Personeli	
BP07	Büro Personeli	
BP08	Büro Personeli	
BP09	Büro Personeli	
BP10	Büro Personeli	
BP11	Büro Personeli	
BP12	Büro Personeli	
BP13	Büro Personeli	
BP14	Büro Personeli	
DP01	Destek Personeli	09.06.2023
DP02	Destek Personeli	
DP03	Destek Personeli	
DP04	Destek Personeli	
DP05	Destek Personeli	
DP10	Destek Personeli	
DP11	Destek Personeli	
DP12	Destek Personeli	
DP13	Destek Personeli	
DP14	Destek Personeli	
DP15	Destek Personeli	
DP16	Destek Personeli	
DP17	Destek Personeli	
DP18	Destek Personeli	
DP19	Destek Personeli	
DP20	Destek Personeli	
DP21	Destek Personeli	
DP22	Destek Personeli	
DP25	Destek Personeli	
DP26	Destek Personeli	
DP27	Destek Personeli	
DP31	Destek Personeli	
KG01	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	
KG02	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	
KG06	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	
KG07	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	
KG09	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	
KG11	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	
KG13	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	

Yedeklerin Web Sitesinden İlan Edilmesi: 13.06.2023

Yedeklerin şahsen başvurusu: 20.06.2023

UYARI: *“Belirtilen süre içinde başvuru yapmayan veya evraklarını teslim etmeyen haktan feragat etmiş kabul edilecek olup yerine yedek adaylar çağırılacaktır.”*

Başvuru Esnasında Getirilecek Belgeler

- 1- Islak İmzalı Online Başvuru Formu (Sonuç Sorgulama Linki İçin Tıklayınız.)
- 2- 2 adet Vesikalık Fotoğraf (3,5x4,5 ebadında)
- 3- Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Fotokobisi
- 4- KPSS (B) Grubu Sonuç Belgesi (Barkotlu Çıktısı)
- 5- Sağlık Kurulu Raporu;
 - a. Adayların başvuruya getirecek **Sağlık Kurulu Raporunda** (psikiyatri branşı olmak zorundadır.) **“BAŞVURDUĞU BRANŞTA (Çalışacağı unvan yazılacaktır.) ÇALIŞMAYA ENGEL TEŞKİL EDECEK HERHANGİ BİR HASTALIĞI YOKTUR, VARDİYALI SİSTEMDE ÇALIŞMAYA MÜSAİT, GÖREVİNİ YAPMAYA ENGEL OLACAK HERHANGİ BİR SAĞLIK SORUNU OLMADIĞI”** ifadesi açıkça belirtilmesi gerekmektedir.
 - b. Koruma ve Güvenlik Görevlisi kadrosuna başvuran adayların **Sağlık Kurulu Raporu “Özel Güvenlik Görevlileri Sağlık Şartları Yönetmeliğine”** uygun düzenlenmelidir. Ayrıca adayların en az 170 cm boyunda olduğunun ve boy uzunluğunun santimetre cinsinden son iki rakamı ile kilosu arasındaki **fark $\pm$ 15** birimden az ya da fazla olmadığını **“Sağlık Kurulu Raporunda”** belirtilmesi ve Vardiyalı sistemde çalışmaya müsait, görevini yapmaya engel olacak herhangi bir sağlık sorunu olmadığı açıkça belirtilecektir.
- 6- Sabıka Kaydı (Barkotlu E-Devlet Çıktısı)
- 7- Erkek Adaylar İçin Askerlik Durum Belgesi (Barkotlu E-Devlet Çıktısı), askerlik hizmetini yerine getirmiş adaylar için **“Askerlik Terhis Belgesi”**
- 8- E-Devlet üzerinden alacakları **“Sigortalılık Tescili ve Hizmet Kaydı Tespiti” belgesi** (Adaylar hiçbir çalışmışlığı olmasa dahi belgeyi getirmek zorundadırlar.)
- 9- Daha önce 657 sayılı Kanunun 4/A maddesine göre Kamu Görevlisi olarak görev yapanlardan, görev yaptıkları Kamu Kurumundan ya da E-Devlet üzerinden alacakları **“Hitap Hizmet Dökümü” belgesi,**
- 10- Daha önce 657 sayılı Kanun’ un 4/B maddesine göre sözleşmeli personel olarak görev yapanlardan, görev yaptıkları Kamu Kurumundan alacakları işe başlayış ve bitiş tarihi, görevi ve yaptığı işin türünün açık bir şekilde belirtildiği **“Çalışma Belgesi”** ve istifa etmiş olanlardan sebebi (Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar’ ın ek madde 1’inde sayılan durumlar) açık ve net belirtilmiş **“İstifa Oluru”**.

NOT 1: Evrak teslim süresi içerisinde Sağlık Kurulu Raporu alamayan adaylar, sağlık kurulu raporu için başvuru yaptığını ispatlamak koşuluyla arşiv araştırması ve güvenlik soruşturması süresince raporlarını teslim edebilirler.

NOT 2: Güvenlik soruşturması olumlu sonuçlanan ve sözleşme imzalamaya hak kazanan adaylara görev yapacağı birim tarafından iletişime geçilecek ve sözleşme imzalamaya çağırılacaktır.