

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
YKS KAYIT İŞLEMLERİNE İLİŞKİN SÜREÇLER

AKADEMİK BİRİMLERİN YKS KAYIT İŞLEMLERİ SÜREÇLERİ

- Kayıt tarihleri: **01-05 Eylül 2025**
- Kayıt defterinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından teslim alınması,
- Kayıt alanının düzenlenmesi,
- Kayıt işlemleri için görevlendirilen tüm personelin kayıt günlerinde kayıt yerlerinde bulunması ve düzenli çalışmasının sağlanması
- İlgili akademik birimde kayıt olacak öğrencilerin sırayla kayıt yerlerine alınması,
- Öğrenciye Öğrenci Bilgi Formunun doldurtulmasının sağlanması,
- Onaylanacak belgelerin aslı görülerek fotokopisinin ilgili yetkili tarafından onaylanması,
- Öğrencinin teslim edeceği kayıt evraklarının bilgisayardan çıktısının alınması konusunda öğrencilere yardım edilmesi
- Öğrencinin teslim edeceği kayıt evraklarının kayıt personeli tarafından kontrol edilip düzenlemesi (İstenen evrakların tam olduğunun kontrolü)
- Kayıt evrakları tam olan öğrencinin **evraklarının** teslim alınıp taranarak sistemden kaydının yapılması,
- Öğrenci tarafından kayıt defterinin imzalanması. **(Eksik belgesi olan öğrencinin kaydı yapılmaz.)**
- Mezun olamayan öğrencilerden diplomalarının bulunmadığını belirten eksik evrak formu doldurtularak **geçici** kayıt işlemlerinin yapılması. Eksik Evrak Formuna ek olarak mezun olamadığına dair kurumundan almış olduğu resmi yazı da alınacaktır. **(Eksik evrakla kayıt yapılan öğrencilerin kayıt defterine not düşülmesi gerekmektedir.)**
- Kayıt evraklarından Lise diplomasının, heyet raporunun ve askerlikle ilgili belgenin “Aslı Gibidir” onaylı fotokopileri; eksik evrak ile kayıt yaptıran öğrencilerden alınacak dilekçe ve öğrencinin mezun olamadığına dair okulundan almış olduğu belgenin aslının teslim alınması diğer evrakların öğrenciye geri verilmesi.

-Geçici kaydı yapılan öğrenciye hiçbir belge verilmeyecektir.

-Danışmanların öğrencileri bilgilendirmesi. (Danışman Masası) (Kayıt olan öğrencilerin; Eğitim-Öğretim, program, hazırlık sınıfı, yabancı dil muafiyet sınavları, ders kaydı, ders muafiyetleri vb. konularda bilgilendirilmesi)

NOT: e-Kayıt hakkı olup kayda gelen öğrenci öncelikle e-Kayıt için yönlendirilmelidir. e-Kayıt yaptıran öğrencilerden kayıt belgesi alınmayacaktır.

-Üniversitemize kayıt işlemlerinde öğrencinin YÖKSİS veri tabanında başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olduğunun tespit edilmesi halinde aynı düzeyde örgün bir programa kayıt yaptırmaması halinde ortaöğretim diplomasının aslı olmadan da kaydı yapılarak daha önce kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumundan bu bilgi teyit edilecektir.

34 yaş kontenjanından yararlanarak Üniversiteye kayıt hakkı kazanan kadın adaylar için daha önce herhangi bir lisans programından mezun olanların kayıt işlemleri yapılmayacaktır. Ancak, daha önce bir ön lisans programından mezun olanlar, yalnızca kayıt hakkı kazandıkları lisans programına kayıt yaptırabilecektir.

AKADEMİK BİRİMLERİN YKS KAYIT İŞLEMLERİ SONRASINA İLİŞKİN SÜREÇLERİ

1. Kayıt defterinde imzası olan öğrencilerin evraklarının kontrol edilmesi, dosyalanması ayrıca Öğrenci İşleri kayıt defterindeki imza ile Pusula Bilgi Sistemindeki kaydının kontrolünün yapılarak varsa gerekli düzeltmelerin yapılması.

2. Kayıt evraklarından Lise diplomasının, heyet raporunun ve askerlikle ilgili belgenin “Aslı Gibidir” onaylı fotokopileri; eksik evrak ile kayıt yaptıran öğrencilerden alınacak dilekçe ve öğrencinin mezun olamadığına dair okulundan almış olduğu belgenin aslının teslim alınması diğer evrakların üzerine öğrenci numarası yazılarak sıralanması ve klasörde muhafaza edilmesi.

3. Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilere ait kayıt evraklarının bulunduğu klasörün ve öğrenci kayıt defterlerinin tutanakla **05 Eylül 2025 saat 18:00’e kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim edilmesi** gerekmektedir. (Tıp Fakültesi dosyaları teslim etmeyecek, sadece öğrenci kayıt defterinin onaylı fotokopisini teslim edecektir.)

ÖNEMLİ:

Kayıt yaptıran öğrenci sayıları YÖK/ÖSYM’ye bildirilmekte olup; boş kontenjanların doğru ve sağlıklı bir şekilde iletilmesi için kayıt işlemleri yapılırken dikkatli olunmalıdır.

Kayıt olan öğrencilerin **01-05 Eylül 2025** tarihleri arasında Öğrenci Bilgi Formunu doldurma zorunluluğu vardır.

NOT:

1. Kayıt için istenen belgelerden YKS Sonuç Belgesi, T.C. Kimlik Kartı/Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, lise Mezuniyet Belgesi, e-Devletten alınan Askerlik Belgesi ve Adli Sicil Beyanı/Belgesi taranarak sisteme yüklendikten sonra öğrenciye iade edilecektir.
2. Lise diplomasının, heyet raporunun ve askerlikle ilgili belgenin “Aslı Gibidir” onaylı fotokopileri; eksik evrak ile kayıt yaptıran öğrencilerden alınacak dilekçe ve öğrencinin mezun olamadığına dair okulundan almış olduğu belgenin aslı.

Bu belgeler taranarak sisteme yüklendikten sonra belgelerin üzerine öğrenci numaraları yazılarak klasöre takılır. Takılan evrakların bulunduğu klasör kayıt sonrası PAÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim edilir.