

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
2013 – 2014 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI
KAYIT YENİLEME VE DERS KAYIT İŞLEMLERİ DUYURUSU

2013–2014 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Kayıt Yenileme (Ders Kayıt) İşlemleri; **09-13 Eylül 2013** tarihleri arasında, İnternet üzerinden aşağıdaki adımlar ve açıklamalara göre öğrenciler tarafından yapılacaktır:

2013 girişli hazırlık ve 1.sınıf öğrencilerinin Güz yarıyılında alması gereken dersler sistem tarafından otomatik olarak öğrenci üzerine tanımlanacaktır. Öğrencilerin, değiştirmek istedikleri dersler var ise ekle-sil-onayla günlerinde (23-24-25 Eylül 2013) bu değişiklikleri sistem üzerinden yapmaları gerekir.

- 1- İkinci öğretim öğrencilerinin ve normal öğrenim süresini aşan birinci öğretim öğrencilerinin; Katkı Payı/Öğrenim Giderinin **1. Taksitini** aşağıda belirtilen tarihlerde herhangi bir **HALK BANKASI** şubesinde, **(02 Eylül – 13 Eylül 2013 tarihleri arasında)** Üniversitemizin adını ve öğrenci numarasını ilgili banka memuruna söyleyerek yatırmaları ya da Halk Bankası bankamatiklerinden **Kurum-Ödemeleri > Harçlar > Plaka Kodu > Pamukkale Üniversitesi)** adımlarını takip ederek gerçekleştirmeleri gerekmektedir. Harçlar ayrıca Halk Bankası İnternet Bankacılığı ile yatırılabilir. Katkı Payı/Öğrenim Giderinin yanlış yatırılmasından kaynaklanan durumdan öğrenci sorumludur.
- 2- Şifresini ve kullanıcı adını unutan öğrenciler Pusula bilgi sisteminde yer alan açıklamalara göre şifrelerini kendileri sıfırlayabilirler. Bu işlem için aşağıdaki adımları takip etmeleri gerekmektedir.

Pusula bilgi sistemi eposta kullanıcı adınızı öğrenmek veya şifrenizi sıfırlamak için Tc Kimlik Numaranız ve Öğrenci Bilgi sisteminde daha önce kullandığınız şifre ile giriş yapınız.

Tc No:

Şifre:

[Kullanılan şifre hangisidir?](#)

Şifre bilgi sisteminde daha önce kullanılan şifredir. Eğer daha önce bilgi sistemindeki şifrenizi kullanmadıysanız.

Şifreniz nüfus bilgilerinizden oluşan şifredir;
Doğum Tarihi(gün, ay, yıl[son iki hanesi] şeklinde ve bitişik olarak) + Anne adının ilk harfi + Baba adının ilk harfi + Nüfus cüzdanı arkasında bulunan kayıtlı olduğu mahalle-köy alanının birinci ve üçüncü harfi, bitişik olacak şekilde aralarında boşluk bırakılmayarak harf ve rakamlar birleştirilir.

Örnek:
Doğum Tarihi : 01 Nisan 1985 (01.04.1985)
Anne adı: Ayşe
Baba adı: Kemal
Mahalle-köy alanı : Saraçlı Mah.
Bilgileri bu şekilde olan bir öğrencinin şifresi aşağıdaki gibidir.

Şifreniz : 010485AKSR

- 3- Bu işlemten sonra, İnternet bağlantısı olan herhangi bir bilgisayardan; 09-13 Eylül 2013 tarihleri arasında, <http://pusula.pau.edu.tr> adresine girilerek, PAÜ. Kullanıcı Adı ve Şifresi ile ders kayıt işlemleri yapılacaktır.

- 4- Ders kaydı ve kredi sınırları ile diğer hükümler için, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında yer alan güncel yönetmelik ve yönergelerin, özellikle Yönetmeliğin 7, 18 ve 19'uncu maddelerinin ders kaydından önce okunması yararlı olacaktır.
- 5- Öğrencilerin ders kayıt döneminde seçtiği dersler danışman tarafından sistem üzerinden kontrol edilerek onaylanacaktır. (Hazırlık sınıfı/birinci sınıf öğrencilerinin ilk yılındaki ders kayıt işlemlerinde danışman onayı aranmaz). Danışman tarafından onaylanmayan kayıt işlemleri geçersizdir. Danışman, öğrencinin ders kayıtlarını değiştiremez, ekleme/silme işlemi yapamaz. Danışman, öğrencinin başarı durumunu ve bu Yönetmelik hükümlerini dikkate alarak öğrenci tarafından seçilen yanlış dersleri onaylamayabilir. Danışman ders kaydını onaylamadığı durumlarda, gerekçesini öğrenciye ve ilgili bölüm başkanına bildirir. Bu durumda danışmanın verdiği bilgiye göre, ekle-sil-onayla günlerinde öğrenci tarafından (23-25 Eylül 2013 tarihleri arasında) hatalı ve eksik dersler için son kez düzeltme işlemleri sistem üzerinden yapılır, ekle-sil-onayla işlemi öğrenci ve danışman tarafından sistem üzerinden onaylanır ve yarıyıla ait ders kayıt süreci tamamlanmış olur.

Ders kaydını ve ekle-sil-onayla işlemlerini tamamlamamış öğrenciler, o yarıyıldaki ders kaydını yaptırmamış sayılırlar, derslere devam edemezler ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Ders kayıt işleminin sistem üzerinden yapılmasının son aşaması olan **“onay”** işleminin yapılmasının unutulmamasına özellikle dikkat edilmelidir. **Onay verilmeyen derslere kayıt işlemi yapılmamış sayılır.** Yapılan ders seçimi işlemlerinin sistemde görülüp görülmediği ve danışman tarafından onaylanıp onaylanmadığı, Pusula bilgi sisteminden “ders kayıt” “ekle-sil” veya “not görüntüleme” menüleri kullanılarak kontrol edilebilir.
- 6- **09– 13 Eylül 2013 tarihleri arasında** kayıt yenileme işlemlerini mazereti nedeniyle yapamayan öğrenciler, Üniversitemiz Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddelerinde belirtilen mazeretlerini belirtir belgelerini ilgili fakülte/yüksekokula dilekçe ekinde 17 Eylül 2013 tarihine kadar vermek zorundadırlar. Mazerete ilişkin belgelerini zamanında vermeyen veya Yönetmelik hükmü gereğince, 2 (iki) seferden fazla mazeretli kayıt talebinde bulunan öğrencilerin kayıt yenileme başvuruları geçersiz sayılır.
- 7- Ders kayıt döneminde derslere kayıt olan ancak, ekle-sil-onayla döneminde (23-25 Eylül 2013) dersler üzerinde hiç bir işlem yapmayan öğrenci, ders kayıt döneminde kayıt olduğu derslerin doğruluğunu kabul etmiş olur.
- 8- Ekle-sil-onayla işlemlerinden sonra, ders kaydı kesinleşmiş sayılır ve değiştirilemez. Anlaşmazlık hallerinde sistemdeki kayıtlar geçerlidir.
- 9- Öğrenci tarafından onaylanmış derslerin listesi sistem tarafından elektronik ortamda doküman olarak öğrenciye, danışmana ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.
- 10- 26 Eylül 2013 tarihinden itibaren ders değişiklik, ders kayıt talepleri dikkate alınmaz, başvurular olumsuz değerlendirilir.
- 11- Zorunlu veya isteğe bağlı olarak Yabancı Dil Hazırlık sınıfına devam eden öğrenciler; **09-16 Eylül 2013** tarihleri arasında katkı payı/öğrenim giderini yatırdıktan sonra **Pusula Bilgi Sistemi/Hazırlık Bilgi Sistemi/Ders Kayıt** sayfasından “Onay” butonuna basarak ders kayıt işlemlerini yapacaklardır. Onay işleminden sonra Ders Kayıt Onay Formunun çıktısı alıp imzaladıktan sonra formu Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü Öğrenci İşleri’ne teslim edeceklerdir. Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü Öğrenci İşleri ders kaydı yapan öğrencilerin ders kayıtlarını tek bir seferde aynı anda onayladıktan sonra ders kayıt işlemleri tamamlanacaktır.
- 12- Değişen Yönetmelik hükmü gereğince; genel not ortalamalar dikkate alınarak Güz Yarıyılı ders alma kredileri aşağıdaki gibi uygulanacaktır;
 - a)- Genel akademik ortalaması 2.00’den az olan öğrenciler; bir yarıyıldaki en fazla **30** Kredi (AKTS), olmak üzere öncelikle başarısız oldukları derslere, koşullu geçtikleri derslere ve daha önceki yarıyıllardan kalan derslere, önceki yarıyıllardan alınması gereken başarısız ders yoksa sırasıyla bulunduğu yarıyılın üst yarıyılına ait derslerden alıp da başarısız olduğu derslere, bulunduğu yarıyılın üst yarıyıllarına ait daha önce almadığı yeni derse/derslere kayıt olabileceklerdir.
 - b)- Genel akademik ortalaması 2.00-2.49 arası olan öğrenciler **36** Kredi,
 - c)- Genel akademik ortalaması 2.50 ve üzerinde olan öğrenciler **42** Kredi alabileceklerdir.