



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

TAVAS SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2023 BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2024
Denizli

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C. Birime İlişkin Bilgiler	5
1. Fiziksel Yapı	5
2. Örgüt Yapısı.....	7
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4. İnsan Kaynakları	8
5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	9
II-AMAÇ ve HEDEFLER	9
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	9
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	10
A- Mali Bilgiler	10
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	10
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	11
3. Mali Denetim Sonuçları	11
B- Performans Bilgileri	11
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	12
A- Üstünlükler	12
B- Zayıflıklar	12
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	13

TABLÖLAR:

Tablo 1: Taşınır Malzeme Listesi	5
Tablo 2: Yazılımlar ve Bilgisayarlar.....	8
Tablo 3: Personel Sayısı Tablosu.....	8
Tablo 4: Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu	8
Tablo 5: Personelin Hizmet Süreleri.....	9
Tablo 6: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	9
Tablo 7: Birim Bütçe Giderleri Tablosu	10

SUNUŞ

Tavas Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Eczane Hizmetleri Bölümü ile sağlık olmak üzere kozmetik ve laboratuvar teknolojisi gibi pek çok alanda ara eleman ihtiyacını karşılayıp bu alandaki kaliteyi arttırmak amacıyla gerekli olan bilgi, beceri ve vizyona sahip öğrenciler eğitmek ve yetiştirmektedir.

Pamukkale niversitesi bünyesinde kurulmuŗ olan Yüksekokulumuzun Eczane Hizmetleri Bölümü altında Eczane Hizmetleri Programı ile Kimya ve Kimyasal İŗletme Teknolojileri Bölümü altında Kozmetik Teknolojisi ve Laboratuvar Teknolojisi Programları açılmıştır. Birçok programı bünyesinde barındırma potansiyeline sahip olan Yüksekokulumuz eğitim-öğretime baŗladıęı 2019 yılından beri %100 doluluk oranına ulaŗmayı baŗarmıştır. Eczane Hizmetleri Programından mezun olan öğrencilerimiz baŗta kamu hastanesi eczaneleri olmak üzere ilaç sektöründe iŗ bulma imkanına sahip olmuŗlardır. Kozmetik Teknolojisi ve Laboratuvar teknolojisi programlarımız pasif olmaları sebebiyle ęrenci yetiştirmeye henüz baŗlamamışlardır.

Sonuç olarak, Tavas Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, aędaŗ ve demokratik bir niversite olarak meslek ilke ve prensiplerine, etik değerlerine önem veren, ülkemizin geliŗimi, büyümesi ve kalkınmasına katkı sağlayabilecek topluma faydalı bireyler yetiştirilmesini amaç edinmiştir. Bu bağlamda sahip olduğu donanımları daha da geliŗtirmek suretiyle bölgeye ve ülkeye katkı sağlayacak yeni öğrenciler yetiştirmeye devam edecektir.


Doç. Dr. Selim PARLAZ
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Evrensel değerler ışığında sağlık hizmetleri alanında, yaratıcı ve eleştirel düşünen, üst düzey bilgi ve beceri düzeyine sahip, mesleki açıdan yetkin, yerele kök salmış-evrensele açık, toplumsal değerlere saygılı, farkındalığı sayesinde üstleneceği mesleki ve sosyal sorumlulukları başarıyla yerine getiren bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Çağın gereksinimlerine uygun, sağlık sektöründeki gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni mesleki programlar açarak, birbirileri ile uyum içinde çalışan ekip ruhunu kaybetmeden büyüyen ve sağlık eğitimi programları arasında saygın konuma ulaşan, yenilikçi, özgün, etik değerlere saygılı, tercih edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki;

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde ön lisans düzeyinde eğitim vermek.

Görev;

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3. maddesinin (I) bendine göre belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık eğitim-öğretim sürdüren yükseköğretim kurumu olan Pamukkale Üniversitesi Tavas Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Eczane Hizmetleri Programı alanında en iyi eğitimi vermeyi amaçlamıştır.

Sorumluluk;

Eğitim ve sağlık alanlarında tekniker düzeyindeki meslek elemanı yetiştirerek önemli bir istihdam açığının kapatılmasına destek olmaktır.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

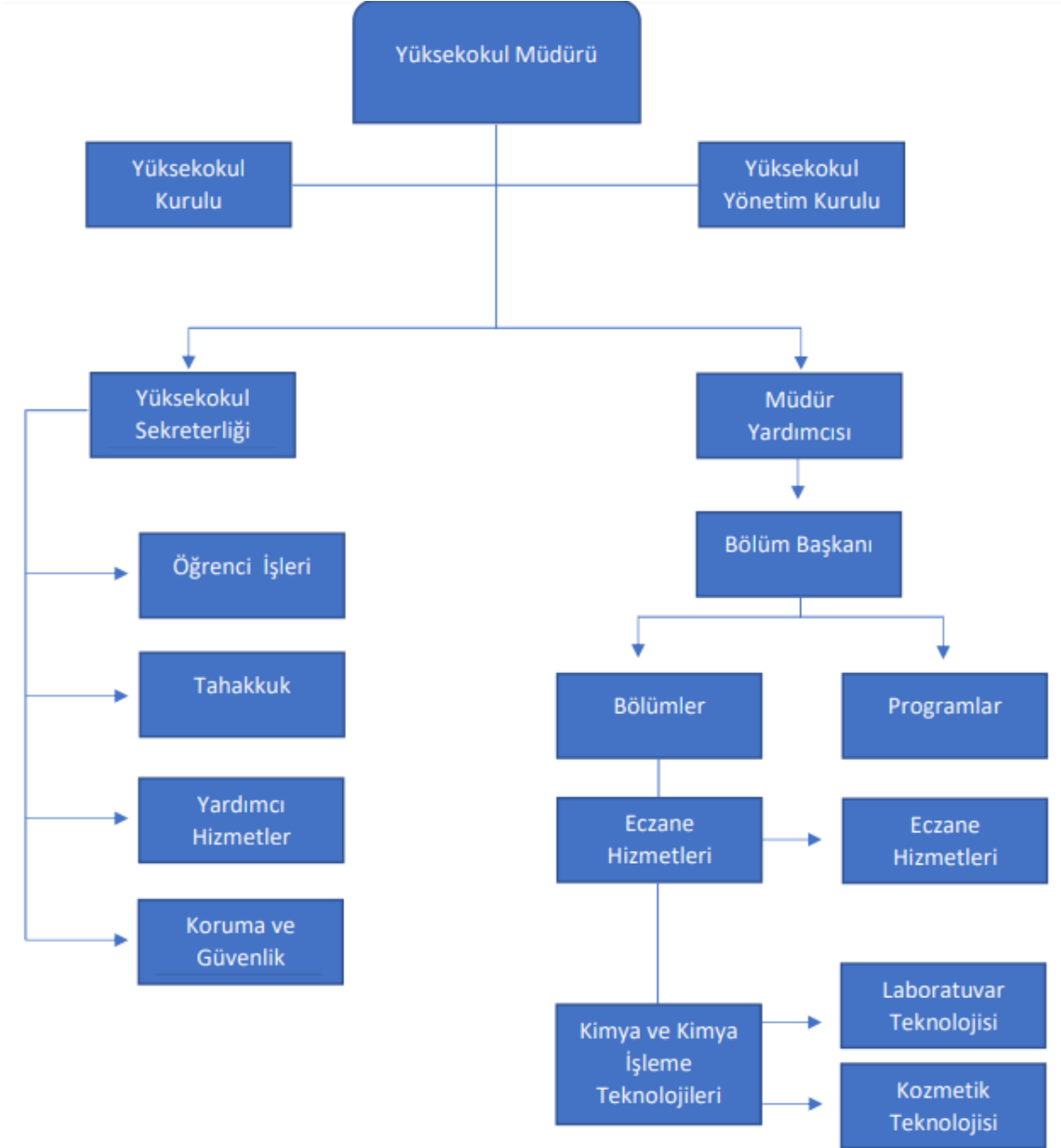
Tablo 1: Taşınır Malzeme Listesi

DÜZEY	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	MİKTAR
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	
253.2.2.2.7.2	Merdiven	
253.2.9.1.1-2	Para Sayma Makinesi	
253.3.1.3.1-15	Bulaşık Yıkama Makinesi	1
253.3.2.1.1.1	Buzdolabı	1
253.3.2.1.99.1	Su Sebili	
253.3.2.7.2.1-	Çay Makinesi	1
253.3.2.99.15.3	Su Arıtma Cihazı	1
255		
255.1.2.4.1	Atatürk Resimleri	
255.1.4.2.1.1	Evrak Çantası	
255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	19
255.2.1.1.1.3.1	Lcd Ekranlar	19
255.2.1.1.1.3.3	Led Ekranlar	
255.2.1.1.2.1	Dizüstü Bilgisayar	
255.2.2.1.1.1	Satır Yazıcılar	
255.2.2.1.2.1	Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	
255.2.2.1.3.1	Lazer Yazıcı	3
255.2.3.1.1.1	Fotokopi Makineleri	1
255.2.4.1.1.1	Sabit Telefon	
255.2.4.2.1	Termal Faksler	
255.2.4.3.6.1	Access Point	
255.2.5.1.1.1	Projektör-Projeksiyon Cihazı	1
255.2.5.4.1.1	Sabit Kameralar	18
255.2.99.1.1.1	Hesap Makinesi	4
255.2.99.2.6.1	Ayaklı Vantilatör	
255.2.99.3.2.1	Evrak İmha Makinesi	
255.2.99.7.1	Mühürler	1
255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	10
255.3.1.1.13.1	İstif Rafları	
255.3.1.1.13.3	Çelik Raf	
255.3.1.1.4	Soyunma Dolapları	
255.3.1.1.99.3	Diğer Dolaplar	6

255.3.1.10.1.1	Para Kasası	
255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	
255.3.1.2.3.9	Diğer Çalışma Masaları	10
255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	8
255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	12
255.3.1.6.2.1	Madeni Portmanto	
255.3.1.7.2	Orta Sehpa	
255.3.1.8.1	Etajer	10
255.3.1.9.1	Pano	2
255.3.2.4.4.1	Komidin	

2. Örgüt Yapısı

Tavas Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu örgüt yapısını gösteren organizasyon şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Tablo 2: Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Ortak	Ambar	Toplam
M.BİLGİSAYAR	5	10 (Laboratuvar)		15

4. İnsan Kaynakları

4.1. Personel Sayıları

Tablo 3: Personel Sayısı Tablosu

KADRO ÜNVANI	FİİLEN GÖREVLİ SAYISI	DOLU KADRO
Daire Başkanı		
Öğr. Görevlisi	3	
Şube Müdürü		
Mali Hizmetler Uzmanı		
Şef		
Hizmetli	2	
Bilgisayar İşletmeni	1	
Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	1	
Yardımcı Hizmetler	2	
Tekniker		
Koruma ve Güvenlik	4	
Toplam		

4.2. Personelin Eğitim Durumu

Tablo 4: Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu

İDARI PERSONELİN EĞİTİM DURUMU				
	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı	3	2		

Yüzde				
-------	--	--	--	--

4.3. Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 5: Personelin Hizmet Süreleri

İDARI PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE GÖRE DAĞILIMI						
	1-5 yıl	6-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21-25 yıl	26 yıl üzeri
Kişi Sayısı	5			3	1	1
Yüzde						

4.4. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 6: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İDARI PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-45 Yaş	46-50 Yaş	51- ve üzeri
Kişi Sayısı	4	1	1	3		1
Yüzde						

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6. Sunulan Hizmetler

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 7: Birim Bütçe Giderleri Tablosu

BÜTÇE GİDERLERİ / 2023					
	KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme (y)	Kesin Harcama(x)	Kalan Ödenek	Gerçekleşme Durumu % (x*100)/y
01- Personel Giderleri	7.000,00	1.675.000,00	1.674.795,81	204,19	%99,98
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	3.000,00	186.900,00	186.349,65	550,35	%99,70
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	57.000,00	87.000,00	77.008,98	9.991,02	%88,52
05- Cari Transferler					
06- Sermaye Giderleri					
Toplam					

1. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yukarıda verilen tabloya ilişkin açıklamalar yer almalıdır.

2. Mali Denetim Sonuçları

B- Performans Bilgileri

Birimin stratejik plan değerlendirme sonuçları ile performans programında yer alan program, alt program ve faaliyetlerine, performans bilgilerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

- i. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri*
- ii. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi*
 - a. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler*
 - b. Performans denetim sonuçları*
- iii. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları*
- iv. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi*
- v. Diğer Hususlar*

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ❖ Yeniliklere açık, katılımcı ve iletişimi kolay bir yönetim anlayışına sahip olması
- ❖ Güçlü örgüt yapısına sahip olması
- ❖ Yerel Yönetimin okul faaliyetlerine sürekli desteğinin olması
- ❖ Genç, heyecanlı, güler yüzlü, yenilikçi, teknolojiyle barışık akademik kadroya sahip olması
- ❖ Mevcut programların sektörün ara eleman ihtiyaçları göz önüne alınarak belirlenmiş olması
- ❖ Öğrenciler ve öğretim elemanları arasında çift yönlü iletişimin kurulabilmesi

B- Zayıflıklar

- ❖ Merkez yerleşke ile yüksekokul yerleşkesinin standartlarının farklı olması
- ❖ Yüksekokulun her konuda ihtiyaçlarının fazla olması, buna karşılık bu ihtiyaçların giderilmesinde kullanılabilecek bütçenin yetersiz olması
- ❖ Yüksekokulun teknik ve hizmet personelinin yetersiz olması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Tavas Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde Eczane Hizmetleri programı aktif olmakla beraber Kozmetik Teknolojisi ve Laboratuvar Teknolojisi programları öğretim elemanı yetersizliğinden dolayı öğrenci kabulü yapmamaktadır. Sahip olduğu yeni binasının fiziksel alt yapı yeterlilikleri birçok bölümü bünyesinde barındırabilmektedir. Gerekli personel ihtiyacının giderilmesi ve laboratuvar şartlarının iyileştirilmesiyle bölgede endüstrinin birçok koluna ara eleman yetiştirmesi mümkündür.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

31.01.2023/Denizli


adı Doç. Dr. Selim Parıçaz