

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

Toplantı Tarihi :21.12.2011
Toplantı Sayısı :19
Toplantı Saati :16.000

KARAR-22) “Pamukkale Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi” nin 5. maddesi ve 8. maddesinin değiştirilerek yeni hazırlanan “Pamukkale Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi” nin ekteki şekliyle kabulüne, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14/b-2 inci maddesi uyarınca, oy birliği ile karar verildi.

ASLI GİBİDİR
28.12.2011

Adnan CANER
Genel Sekreter V.

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
YÖNERGESİ

Amaç ve kapsam

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı ve kapsamı, Pamukkale Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün kuruluşu, görev ve sorumlulukları, işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2-Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin c bendi Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dahil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik hükümleri ve Pamukkale Üniversitesi Yönetim Kurulunun 11.02.2010 tarih ve 03/7 sayılı kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Pamukkale Üniversitesi'ni,
- b) Rektörlük: Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- c) Rektör: Pamukkale Üniversitesi Rektörünü,
- d) Senato: Pamukkale Üniversitesi Senatosunu,
- e) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (Koordinatörlük): Rektörlüğe doğrudan bağlı olarak, uluslararası ilişkiler koordinatörünün sorumluluğunda, üniversitenin uluslararası ilişkiler faaliyetlerini yürüten birimi,
- f) Uluslararası İlişkiler Koordinatörü (Koordinatör): Koordinatörlük faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesini,
- g) Komisyon: Üniversitenin Uluslararası İlişkiler Komisyonunu,
- h) Bilim Elçisi: İkili işbirliği anlaşması imzalanan her üniversite için atanan ve o üniversite ile olan ilişkilerden sorumlu öğretim elemanını,
- i) Birim Uluslararası İlişkiler Koordinatörü (Birim Koordinatörü): Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksek Okulu gibi birimlerin uluslararası ilişkiler koordinatörünü,
- j) Altbirim Uluslararası İlişkiler Koordinatörü (Altbirim Koordinatörü): Bölüm/Anabilim Dalı gibi birimlerin uluslararası ilişkiler koordinatörünü ifade eder.

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

MADDE 4- Koordinatörlük, Rektörlüğe doğrudan bağlı bir birim olarak faaliyetlerini yürütür. Koordinatörlük en genel anlamda, üniversite stratejik planı doğrultusunda diğer ülkelerdeki üniversiteler, yüksek öğretim kurumları ve çeşitli organizasyonlarla bilimsel, akademik, sosyal ve kültürel alanlarda güçlü ilişkilerin kurulmasını ve sürdürülmesini, Üniversitenin uluslararası nitelik taşıyan tüm faaliyetlerinin koordinasyonunu ve özellikle Avrupa Eğitim ve Araştırma alanlarına entegrasyonun sağlanmasına yönelik tüm program ve faaliyetlerin yürütülmesinde bütün birimlere destek vermeyi amaçlamaktadır.

Koordinatörlüğün görev ve sorumlulukları şöyledir:

- a) Yabancı ülkelerdeki yüksek öğrenim kurumları ve diğer organizasyonlar ile yapılan işbirliği anlaşmalarının ve protokollerinin hazırlık ve yürütme çalışmalarını yapar.
- b) Avrupa Birliği Eğitim Programları (Erasmus, Comenius, Leonardo da Vinci, Grundtvig vb. gibi) ile bu programların alt alanlarıyla ilgili olarak Devlet Planlama Teşkilatı AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) veya Avrupa Komisyonu tarafından Erasmus Hareketlilik veya diğer proje başlıkları konusunda yapılan teklif çağrılarını değerlendirir, başvuruları yapar, sözleşmeleri imzalar ve düzenli olarak ara ve final raporlarını gönderir. Tüm faaliyetlerin koordinasyonunu yapar, gerekli altyapı çalışmalarını gerçekleştirir ve programlara katılımın nitelik ve nicelik yönünden artırılmasını sağlar.

Adnan CAŞER
Genel Sekreter
12.2.2011 tarihli 19/22 SAYILI
YÖNETİM KURULU / SENATO
KARARI EKİDİR.

- c) Üniversitenin, Avrupa Yüksek Öğrenim Alanına entegrasyonu ile ilgili çalışmaları destekler.
- d) Anlaşmalar/protokoller çerçevesinde (Erasmus Programı gibi) gerçekleşen öğrenci ve personel hareketliliğinde ilan ve seçim aşamasından hareketliliğin organizasyonu, takibi ve sonuçlandırılmasına kadar tüm işlerin koordinasyonunu ve yürütülmesini sağlar.
- e) Üniversiteye gelen yabancı öğrencilerin ve personelin her türlü başvuru, kabul, karşılama, yerleştirme ve takiplerinin yapılmasını sağlar.
- f) Yurtdışına giden öğrenci ve personelin hareketliliği için gerekli işlemlerin gerçekleştirilmesiyle ilgili prosedürleri uygular, resmi yazıları hazırlar, kişileri yönlendirir ve yol gösterir.
- g) Çalışma alanına giren tüm ulusal ve uluslararası eğitim, fuar, konferans, seminer, vb. aktivitelerde Üniversitenin temsilini sağlar.
- h) Uluslararası organizasyonlar ile ilişkilerde üyelik başvurularını, bilgi güncellemelerini, yazışmaları yapar ve takip eder.
- i) Yurtdışındaki üniversitelerle yürütülecek olan lisans, yüksek lisans, doktora programlarının hazırlık ve yürütme aşamalarında ilgili birimlere destek sağlar ve koordinasyonunu gerçekleştirir. Yurtdışı/yurtiçi kaynaklı proje başvuruları yapar veya başvuru yapan birimleri destekler.
- j) Her türlü uluslararası proje çağrı ve duyurularını üniversite öğrenci ve personeline iletir, bilgilendirme toplantıları düzenler, proje hazırlama ve yürütme konusunda destek sağlar.
- k) Üniversitenin Avrupa Araştırma Alanına entegrasyonunu sağlamak amacıyla yönelik olarak Avrupa Birliği Çerçeve Programları ve diğer Avrupa Birliği araştırma programlarındaki gelişmeleri takip eder, bireysel/kurumsal girişimlere destek verir ve proje yönetimi konularında rehberlik ve eğitim hizmetleri sunar. Bu konuda üniversitenin araştırma alanında faaliyet gösteren birimleriyle (örneğin, Bilimsel Araştırma Birimi(BAP), Araştırma Uygulama Merkezleri) koordinasyon içinde çalışır.
- l) Yürütücü veya ortak olarak dahil olunan uluslararası projelerin yürütülmesine katkıda bulunur ve projelerle ilgili birimlerin koordinasyonunu sağlar.
- m) Üniversitenin uluslararası ortakları ile ulusal ortakları (diğer üniversiteler, sanayi gibi) arasındaki işbirliğini destekler, organize ve koordine eder. Böylece Üniversite merkezli bir ağ oluşturmaya çalışır.
- n) Üniversitenin uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik olarak her türlü materyalin hazırlanmasına katkıda bulunur. Uluslararası ilişkiler alanına giren konularda üniversite içinde her türlü duyuru, tanıtım ve bilgilendirmeyi yaparak yazışma, haberleşme, doküman hazırlama konularında teknik destek sağlar.
- o) Üniversitesinin uluslararası projelerinden elde edilen makine/teçhizat/sistem/cihaz envanterinin üniversitenin ilgili birimleri ile koordinasyon halinde kayıt altına alınmasına katkıda bulunur.

Uluslararası İlişkiler Koordinatörü

MADDE 5- Koordinatör, Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir ve Rektör'e karşı sorumludur. Aynı kişi tekrar görevlendirilebilir. Koordinatör en az biri komisyon üyelerinden olmak üzere azami üç yardımcı seçer.

Birim Uluslararası İlişkiler Koordinatörü

MADDE 6- Birim tarafından öğretim üyeleri arasından belirlenip üç yıllığına görevlendirilir ve yazılı olarak Koordinatörlüğe bildirilir. Birim Koordinatörü, birim ve Koordinatörlük arasında iletişimi sağlar ve birimin uluslararası faaliyetlerini arttırmak ve geliştirmek için çalışmalar yapar. Birim Koordinatörü, Altbirim Koordinatörlerinden birini kendisine yardımcı seçer. Altbirim Koordinatörleri ile her dönemde en az iki kez olmak üzere toplantı düzenler ve gerekli faaliyetleri koordine eder. Toplantı tutanağının bir örneği Koordinatörlüğe iletilir.


Adnan CANER
Genel Sekreter V.
21.42.2011 tarihli 19/22.SAYILI
YÖNETİM KURULU / SENATO
KARAR EKİDİR.

Altbirim Uluslararası İlişkiler Koordinatörü

MADDE 7- Altbirim tarafından öğretim üyeleri/görevlileri arasından belirlenip üç yıllığına görevlendirilir ve yazılı olarak Koordinatörlüğe bildirilir. Altbirim Koordinatörü, altbirim ve Koordinatörlük arasında iletişimi sağlar ve altbirimin uluslararası faaliyetlerini arttırmak ve geliştirmek için çalışmalar yapar. Değişimlerden faydalanan öğrencilerin altbirim seviyesinde danışmanlığını üstlenir ve değişimle ilgili belgelerini imzalar. Altbirim Koordinatörü, altbirimin en az iki öğretim elemanı ile oluşturulan komisyon aracılığı ile öğrenci intibaklarını yapar ve altbirim başkanlığına sunar. Altbirim Koordinatörü, komisyon üyelerinden birini kendisine yardımcı seçer.

Uluslararası İlişkiler Komisyonu

MADDE 8- Koordinatör, koordinatör yardımcısı/yardımcıları ve fakültelerin birim koordinatörlerinden oluşur. Komisyon koordinatör veya vekili başkanlığında salt çoğunlukla toplanır. Rektör veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısı toplantıya katıldığı durumlarda Komisyona başkanlık eder. Üyelerin görevlerinden ayrılmaları halinde Komisyon üyelikleri de kendiliğinden sona erer.

Komisyonun görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 9- Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Komisyon, Üniversitenin uluslararası politikasını belirlemek için gerekli çalışmaları diğer birimlerle koordinasyon içinde gerçekleştirir. Hazırladığı "politika belgesi"ni Rektöre ve Senato'ya sunar.
- Belirlenen uluslararası politikayı uygulamak için alınacak adımları ve eylem planını hazırlar ve uygulamak için diğer birimleri koordine eder.
- Uluslararası ilişkiler konusunda öncelikli alanları belirler ve Senatonun onayına sunar.
- Anlaşmalar/protokoller kapsamında değişimde bulunacak öğrencilerin (Erasmus dahil) belirlenmesi için uygulanacak kural ve prensipleri, ilgili kurumların (örneğin, Ulusal Ajans) yayınladığı sınırlar içerisinde kararlaştırır.
- Anlaşmalar/protokoller kapsamında değişimde yer alacak öğretim elemanlarıyla ilgili uygulanacak kural ve prensipleri, ilgili kurumların (örneğin, Ulusal Ajans) yayınladığı sınırlar içerisinde belirler.
- Değişimler için öğrencilerin öğrenim/staj programlarını ve personelin öğretim/egitim planlarını değerlendirir.
- Koordinatörlüğün yıllık raporlarının ve diğer ulusal/uluslararası raporların hazırlanmasına katkıda bulunur.
- Uluslararası anlaşma ve protokol dokümanlarının hazırlanmasında Koordinatörlüğü yönlendirir.
- Üniversitenin uluslararası proje kapasitesinin gelişimini sağlamak için bilgilendirme ve eğitim seminerleri vb. faaliyetleri planlar.
- Komisyon bu görevleri yaparken Rektörün onayı ile alt komisyonlar kurup, belli konularda görevlendirebilir.

Toplantı

Madde 10-

- Komisyon, ilan edilen takvimde belirtilen zamanlarda (en az ayda iki veya koordinatörlüğün çağrısıyla haftada bir) gündemli olarak toplanır. Gerekli görülen hallerde ek toplantılar yapılabilir.
- Üyeler toplantılara iştirak etmekle yükümlüdürler. Üye sayısının yarısından bir fazlası toplantı yeter sayısıdır. Mazeretsiz olarak toplantı sayısının %20'sine (beşte birine) katılmayan üyenin üyeliği düşer. Bu üyenin Birim Koordinatörlüğü de düşer ve ilgili birimce yeni Birim Koordinatörü en geç iki hafta içinde görevlendirilir.
- Komisyon, kararlarını oy çokluğu esasına göre verir.


Adnan CANER
Genel Sekreter V.
26/12.2011 tarihli 19/22..SAYILI
YÖNETİM KURULU / SENATO
KARARI EKİDİR.

Bilim elçisi

Madde 11- İkili işbirliği antlaşması yapılan her üniversite için, o üniversite ile olan ilişkileri düzenlemek, geliştirmek için bir bilim elçisi atanır. Bu kişinin o üniversiteyi tanınması ve o ülkenin dilini konuşması tercih nedenidir. Bilim Elçileri Rektörün teklifi ile Senato tarafından görevlendirilir. Görev süresi beş yıldır, bu süre gerekirse tekrar uzatılır. Her yılın sonunda sorumlu olduğu üniversite ile ilgili yapılanları ve önerileri içeren bir rapor hazırlar ve Komisyona sunar.

Harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi

MADDE 12- Koordinatörlüğün Harcama Yetkilisi Koordinatördür. Gerçekleştirme Görevlisi ise harcama yetkilisi tarafından belirlenen kişi ya da kişilerdir.

Yıllık rapor

MADDE 13- Her yıl Aralık ayında Koordinatörlük o yıl Üniversitede gerçekleştirilen bütün uluslararası faaliyetleri rapor haline getirir ve Senato'ya sunar. Senato tarafından kabul edilen raporlar üniversite web sayfasında yayınlanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Üniversitenin bağlı olduğu esas ve usul hükümleri ile genel hükümler uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan komisyon**MADDE 15-**

- Bu yönergenin uygulamaya girmesi ile birlikte yıllık olarak görevlendirilen Erasmus Değerlendirme Komisyonunun görev süresi biter.
- Bu yönergenin uygulamaya girmesi ile birlikte Birim/Altbirim Erasmus Koordinatörlerinin unvanı, Birim/Altbirim Uluslararası İlişkiler Koordinatörü olarak değişir.

Yürürlük

MADDE 16- Bu Yönerge Senato'da kabulünden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.


Adnan CANER
Genel Sekreter V.

21.12.2011 tarihli 19/22.SAYILI
YÖNETİM KURULU / SENATO
KARAR EKİDİR.