



Pamukkale Üniversitesi

Formun Adı: Personel Daire Başkanlığı Sicil-Disiplin ve Eğitim Şubesi Memur Görev Tanımı

Hazırlanma Tarihi: 28.07.2021

Revizyon No/Güncelleme Tarihi: 01/03.11.2023

Personel Daire Başkanlığı Sicil-Disiplin ve Eğitim Şubesi Memur Görev Tanımı

Referans Alınan Yasal Mevzuat

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
3. 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
4. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
5. 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
6. 4857 sayılı İş Kanunu
7. 7179 sayılı Askeralma Kanunu

Görev Tanımı

- Birim amirine bağlı görev yapmak,
- Daire Başkanlığında gerekli tüm faaliyetlerinin alanıyla ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmesi amacıyla büro işlerini yapmak,

Yetki ve Sorumlulukları

1. Soruşturma ve disiplin cezalarının Personel Bilgi Sistemine kaydedilmesi.
2. Disiplin cezalarının YÖKSİS, Kamu E-Uygulama Sistemine kaydedilmesi.
3. Disiplin soruşturmasında soruşturmacıya bilgi verilmesi
4. Disiplin cezalarının silinmesi ve sisteme kaydedilmesi.
5. Mal Bildirim İşlemleri
6. Kurum İdari Kurul (Sendika) Toplantı İşlemleri
7. Özlük Dosyası Alma ve Gönderme İşlemleri
8. Kalite Çalışmaları
9. Faaliyet Raporlarının Hazırlanması
10. Elektronik İmza İşlemleri
11. Aday Memurların Eğitimleri, diğer eğitimler
12. Sürekli İşçi Görevlendirme İşlemleri
13. Sürekli İşçi Askerlik Dönüş İşlemleri
14. Sürekli İşçi Ayrılış İşlemleri
15. YÖKSİS, E-Bütçe, Kamu E-Uygulama Sistemine Veri Giriş İşlemleri
16. Banka Promosyon İşlemleri
17. Sendika Üye Olma ve Üyelikten Çekilme İşlemleri
18. Sürekli İşçilerin Aylık İş Gücü Çizelgesi Düzenlenme İşlemleri
19. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı Eğitim Platformu İşlemleri
20. Diğer İşlemler ve Yazışmalar



Pamukkale Üniversitesi

Formun Adı: Personel Daire Başkanlığı Sicil-Disiplin ve Eğitim Şubesi Memur
Görev Tanımı

Hazırlanma Tarihi: 28.07.2021

Revizyon No/Güncelleme Tarihi: 01/03.11.2023

Diğer Bilgiler

- Memur, Pamukkale Üniversitesi istihdam edildiği birimin Şef, Şube Müdürü ve Daire Başkanı'na karşı sorumludur.
- Memura, görevi başında olmadığı zaman memur vekâlet eder.