

Öz Değerlendirme Raporu

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENLİĞİ PR.

admin admin (Başkan)

Araştırma Görevlisi Kudret Aykırı (Uye)

Araştırma Görevlisi melek öztürk kökpınar (Uye)

Araştırma Görevlisi özge tarhan (Uye)

Araştırma Görevlisi tülây aygören (Uye)

15.09.2021-23.09.2021

0. GİRİŞ

0.1. İLETİŞİM BİLGİLERİ (Hazırlanmakta olan Öz Değerlendirme Raporu hakkında iletişim kurulacak sorumlu kişiyi (Bölüm başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; ad, adres, telefon ve faks numaraları ve e-posta adresini veriniz.)

Prof. Dr. Mithat Aydın

Pamukkale üniversitesi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Kınıklı Yerleşkesi/DENİZLİ

Eğitim Fakültesi Ofis No: MK-K1-15

0258 296 1087

maydin@pau.edu.tr

0.2. PROGRAM BAŞLIKLARI (Opsiyonlar dâhil olmak üzere, transkriptlerde (öğrenci not durum belgelerinde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde, program çerçevesinde verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.)

Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı Eğitim Fakültesi Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümüne bağlı bir Anabilim Dalıdır. Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalında lisans, Yüksek lisans ve Tezsiz Yüksek Lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyeti yürütmektedir. Lisans programını başarı ile tamamlayan mezunlar "Sosyal Bilgiler Öğretmenliği alanında Lisans Diploması" derecesi alırlar. Program mezunları resmi ve özel tüm ortaöğretim kurumlarında öğretmen olabilirler., İlgili kurumlarda belirlenen koşulları taşıyanlar yönetici de olabilmektedir.

0.3. PROGRAMIN TÜRÜ (Programın türünü (normal öğretim, ikinci öğretim gibi) belirtiniz.)

Sosyal Bilgiler Eğitim Anabilim Dalında uygulanan programın türü Normal Öğretimdir.

0.4. PROGRAMDAKİ EĞİTİM DİLİ (Programı yürütürken kullanılan eğitim dilini (Türkçe, İngilizce, % 30 İngilizce, vb.) veriniz.)

Program yürütülürken kullanılan eğitim dili Türkçedir.

0.5. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE DEĞİŞİKLİKLER (Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (varsa daha önceki Akreditasyon Kuruluşu değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.)

Sosyal bilgiler öğretmeni yetiştirmeyi amaçlayan Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü'ne bağlı Sosyal Bilgiler Eğitimi Ana Bilim Dalı, 1998-1999 Eğitim-Öğretim Yılında öğrenci alımına başlamıştır. 1998-1999 eğitim-öğretim yılı ile 2011-2012 eğitim öğretim yılları arasında, her öğretim yılında, normal ve ikinci öğretim olmak üzere yaklaşık 140 öğrenci almıştır. 2011-2012 eğitim-öğretim yılından itibaren sadece normal öğretimden 90 öğrenci almıştır. 2016-2017 eğitim-öğretim yılından bu yana normal öğretimden 60 öğrenci kontenjanı bulunmaktadır.

2020 yılında 'Eğitim Fakülteleri Müfredat Güncellemeleri' kapsamında Pamukkale Üniversitesi Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı Programı da güncellenmiştir.

0.6. ÖNCEKİ YETERSİZLİKLERİN VE GÖZLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA ALINAN ÖNLEMLER (Bundan önceki en son genel değerlendirme veya ara değerlendirme sonucunda programda bazı yetersizlikler ve/veya gözlemler tespit edildiyse, bunları, en son öz değerlendirme raporunda yer aldığı sırasını değiştirmeden, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış yetersizlikler ve/veya gözlemler varsa, bunlardan da her programa ait öz değerlendirme raporunda ayrı ayrı söz

edilmelidir. Programda ilk kez öz değerlendirme yapılacak ise, bu alt bölümde sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir.)

Önceki dönemlere ilişkin düzenlenmiş bir öz değerlendirme raporu bulunmamaktadır.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. ÖĞRENCİ KABULLERİ (1.1.1 Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

1.1.2 Tablo 1.1'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, ÖSYS puanlarını ve başarı sırasını yazınız. (Son beş yıla ilişkin kontenjan ve programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları adımlarını izleyebilirsiniz. Son beş yıla ilişkin öğrencilerin ÖSYS puanları ve başarı sırası bilgilerine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Yerleşme Puanları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.1.3 Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz. 1.1.4 Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.)

Ülke genelinde ÖSYM tarafından yapılan sınavlara girip gerekli puanı almak ve bölümümüzü gerekli üniversite tercih formlarında tercih etmek, sonrada ÖSYM tarafından bu programa yerleştirilmiş olmak.

Sosyal Bilgiler Eğitim Anabilim Dalının son 5 yıla ilişkin öğrenci kontenjanları, Programa kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, Yüksek Öğretim Kurum Sınavı (YKS) yerleştirme puanları ve başarı sırası bilgileri Kanıt olarak eklenmiştir.

Kanıtlar

[Tablo 1.1.png](#)

1.2. YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER, ÇİFT ANADAL VE DERS SAYMA (1.2.1 Tablo 1.2'yi son beş yıl için doldurunuz. (Son beş yıla ilişkin dikey geçiş bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları adımlarını izleyebilirsiniz. Son beş yıla ilişkin Çift Anadal bilgilerine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Çift Anadal / Yan Dal Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.)

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile alınan derslerde üniversitenin kredi sistemine göre değerlendirilme yapılmaktadır.

Son beş yıla ait dikey geçiş bilgileri kanıt olarak sunulmuştur. Son beş yıla ait Çift Anadal bilgileri kanıt olarak sunulmuştur.

Kanıtlar

[Tablo 1.2.png](#)

1.3. ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ (1.3.1 Program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz. (Anlaşma sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri

Değerlendirme Sistemi > Değişim Programları Verileri > Anlaşma Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.)
1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz. 1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz. (Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Değişim Programları Verileri > Hareketlilik Performans Verileri/Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.))

Raporda, değişim programları (Erasmus veya Mevlana) kapsamında yapılan anlaşma sayıları ülkeler bazında yer almaktadır. Mevlana programının sistemi henüz tamamlanmadığından sistem tamamlanana dek raporda sadece Erasmus anlaşmaları gösterilmektedir.

Başlangıç yılı 2005'tir.

Danimarka-1

İspanya-4

Letonya-2

Litvanya-2

Polonya-2

Portekiz-1

Romanya-1

Öğrenci hareketliliğini teşvik edici üç program bulunmaktadır. Erasmus, Farabi, Mevlana programlarının devamlılığı için her Bilim ve Anbilim Dalında birimler ve komisyonlar oluşturulmuştur.

Raporda, değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana) kapsamlarında birimlere göre gelen ve giden öğrenci sayıları gösterilmektedir. Ancak Farabi ve Mevlana programları kapsamında gelen ve giden öğrenci sayıları, bilgi sistemlerinin yapım aşamasında olmasından dolayı listelenememektedir.

Erasmus Programı Öğrenci Değişim Sayıları

2014 yılından bu yana Erasmus değişim programından ile 4 “Giden Öğrenci”, 18 “Gelen Öğrenci” yararlanmıştır.

1.4. DANIŞMANLIK VE İZLEME (1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. 1.4.2 Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.)

Pamukkale Üniversitesi Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı'na kayıtlı olan her bir öğrenciye akademik danışman atanmaktadır. Yeni kayıt yaptıran lisans öğrencileri için her eğitim-öğretim yılı başında danışmanlar ve akademik personelin katıldığı oryantasyon toplantısı yapılmaktadır. Bu toplantılarda öğrencilere, Fakülte/Bölüm /Anabilim Dalı ve dersler hakkında bilgi verilerek bölümdeki öğretim üyeleri tanıtılmaktadır. Üniversite yerleşkesinde yararlanabilecekleri olanaklar (sınıflar, öğrenme çevreleri, kütüphane, yemek ,kafe, kültürel etkinlikler vb.) örneklerle, görsel-ışitsel araçlarla açıklanarak Üniversiteye, eğitsel ve sosyal çevreye uyum sağlamalarına destek verilmektedir. Anabilim Dalı öğrencileri her yarı yılda dönem ders seçimlerini danışmanları ile görüşerek yapabilmektedirler. Danışman her dönem ders kayıtları ve ders seçimi onaylarını kontrol etmektedir..

Ders seçiminde eksik veya hata varsa düzeltilmesine katkıda bulunmaktadır. Danışmanlar haftanın belirli günlerinde öğrencilerle görüşme saatleri belirlenmekte ve bu saatler öğrencilere duyurulmaktadır. Danışmak isteyen öğrencilere danışmanlık saatlerinde gereksinim duydukları

konularda açıklamalar yapılarak danışmanlık verilmektedir.

Öğretim üyeleri danışma saatleri dışında çağdaş iletişim araçları kullanarak danışmanlık hizmetlerine katkılarını artırmaktadırlar. Öğrencilerle Sosyal Bilgiler Anabilim Dalı web sitesi, zoom, skyp, sosyal medya, Anabilim Dalı İlan Panoları, Pamukkale Üniversitesi Pusula Sistemi Danışman Mesajlaşma Linki veya Öğrencilerin sisteme kayıtlı e-postası aracılığıyla anında iletişim kurulabilmektedir. Çeşitli duyurular ve açıklamalar nitelikli bir iletişim ağı kurularak hızlı ve çözüm odaklı bir şekilde bekletilmeden yapılmaktadır.

1.5. BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ (1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. 1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.)

Pamukkale Üniversitesinde öğrencilerin derslerde ve diğer etkinliklerdeki başarı değerlendirmeleri Pamukkale üniversitesi Ön lisans, Lisans Öğrenci yönetmeliğinde belirlenen esaslara göre yapılmaktadır. Başarı puanları notlandırma sistemine göre uygulanır. Öğrencilerin Her türlü yarıyıl içi ve genel sınav değerlendirmeleri, 100 tam puan üzerinden tam sayı esasına göre notlandırılır. İlgili öğretim elemanı tarafından belirlenen sayıda yapılan ödev, proje, seminer, rapor, arazi/klinik/laboratuvar uygulamaları ve benzeri çalışmalar ile küçük sınav ve ara sınavlardan alınan notlar öğrencinin yarıyıl/dönem içi notları olarak değerlendirilir. Başarı puanı öğrencinin yarıyıl/dönem içi çalışmalarından aldığı notlar ve yarıyıl/dönem sonu sınav notu değerlendirilerek belirlenir. Her bir dersin değerlendirme kriterleri; dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yarıyıl/dönem başında otomasyon sistemine girilerek ilan edilir. Başarı puanı ve notlarının çizelgesi kanıtlarda verilmiştir.

Başarı ölçme yöntemlerinin sorunlu olduğu durumlar saptanırsa Üniversite Senatosu gerekli düzenlemeleri yapmaktadır

1.6. MEZUNİYET KOŞULLARI (1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.3'ü doldurunuz. (Öğrenci sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz. Mezun sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Mezuniyet Süreleri ve Not Ortalamaları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz. 1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.)

Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği - Madde 43 gereğince, lisans öğrenimini tamamlamış ve mezuniyeti için aşağıdaki şartları sağlamış öğrenci mezun sayılır:

a) Kayıtlı olduğu program müfredatında tanımlanan tüm derslerden geçer not ya da koşullu geçer not almak.

b) Programı tamamlamak için önlisans düzeyinde 120, lisans düzeyinde 240 kredi almış olmak.

Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi - Madde 19 gereğince, tüm derslerinden geçer not/koşullu geçer not alarak başarılı olan ve diğer mezuniyet koşullarını yerine getiren ancak gerekli akademik ortalamaya sahip olamayan öğrencilerin, koşullu geçer not aldıkları bazı dersleri tekrar alarak gereken akademik ortalamayı sağlamaları gerekmektedir.

Tüm derslerinden geçer not/koşullu geçer not alarak başarılı oldukları halde mezuniyet için gerekli olan 120 krediyi tamamlayamayan önlisans öğrencilerinin ve 240 krediyi tamamlayamayan lisans öğrencilerinin daha önce almadığı müfredatında tanımlı seçmeli derslerden yeterli sayıda dersi alıp başarması ve en az 240 krediyi tamamlaması gerekmektedir.

Kanıtlar

[Tablo 1.6.png](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI (2.1.1 Tanımlanan Program eğitim amaçlarını burada listeleyiniz.)

Sosyal Bilgiler öğretmenliği, farklı alanlarda belirlenen öğretim programları çerçevesinde, 11-14 yaş arası çocukların gelişim özelliklerine göre öğrenme ortamlarını düzenleyerek onların sosyokültürel, sanatsal ve akademik gelişimlerini destekleyen bir meslektir. Sosyal Bilgiler öğretmenliği lisans programının temel amacı, sosyal bilgiler öğretmenliği uygulamalarına ulusal ve uluslararası düzeyde katkı sağlayabilen, etkili liderlik özelliklerini taşıyan, çok yönlü, yaratıcı, eleştirel ve yansıtıcı düşünebilen, girişimci, etkili iletişim becerilerine sahip, iş birliği yapabilen, özgüveni yüksek ve hayat boyu öğrenmeyi ilke edinmiş yüksek nitelikli sosyal bilgiler öğretmenleri yetiştirmektir. Bu temel amaca uygun olarak Pamukkale Üniversitesi sosyal bilgiler öğretmenliği programının hedefleri şunlardır:

1. Öğretmen adaylarına konu alan bilgisi ve diğer disiplinlerle olan ilişkileri hakkında deneyim kazandırmak,
2. Öğretmen adaylarının, bireysel farklılıkları anlamak, bu anlayışı pratikte çeşitli öğrenme bağlamlarında göstermek ve tüm öğrencilerin öğrenmelerine ve potansiyellerine ulaşmalarına yardımcı olmak için gerekli pedagojik alan bilgisi ve becerilerde uzmanlaşabilmelerini sağlamak,
3. Öğretmen adaylarına disiplinler arası çalışabilme becerisi de dahil olmak üzere mesleki bilgi, beceri ve tutumlar kazandırmak,
4. Öğretmen adaylarına, ilgili paydaşların (öğrenciler, aileler, meslektaşlar, her düzeydeki yöneticiler, devlet kurumları, medya, ulusal ve uluslararası kuruluşlar vb.) kendi alanlarındaki ihtiyaçlarını ve oynadıkları rolleri anlayabilme ve bunlara cevap verebilme becerisi kazandırmak,
5. Öğretmen adaylarına yaşam boyu öğrenme becerisi ve mesleki gelişime açık olma tutumu kazandırmak,
6. Öğretmen adaylarına farklı öğrenci popülasyonu ile ilişki kurma ve çeşitli eğitim ihtiyaçlarına cevap verme becerisi kazandırmak.

Özetle, Sosyal Bilgiler Öğretmenliği programının başlıca amacı; mesleğine karşı olumlu bir tutum içinde bulunan ve mesleğinin gerektirdiği niteliklere sahip, kişisel ve mesleki yaşamında öğrencileri için doğru bir model oluşturan, alanındaki gelişmeleri yakından izleyen, bilgi ve becerilerini sürekli geliştiren, zamanını verimli kullanan ve etkili iletişim kurma becerilerine sahip öğretmenler yetiştirmektir. Programın diğer bir amacı, bilgiyi üreten ve teknoloji ile birlikte kullanabilen, yaratıcı ve ülke sorunlarına çözüm üretebilen, bilimsel düşünen, araştıran, sorgulayan ve kendini sürekli yenileyen, özveriyle öğretmenler ve fen bilincine ulaşmış öğretmenler yetiştirmektir.

2.2. A. BİRİMİN ÖZGÖREVLERİYLE TUTARLILIK (2.2a.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörev(ler)i varsa, bunları veriniz. 2.2a.2. Bu özgörevlerin nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz. 2.2a.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdelleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.) **B. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINI BELİRLEME YÖNTEMİ** (2.2b.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız. 2.2b.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.) **C. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ YAYIMLANMASI** (2.2c.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede

yayımlanmış olduğunu belirtiniz.) D. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ GÜNCELLENME YÖNTEMİ (2.2d.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.)

Çağın gereklerini karşılayan, hayat boyu öğrenmeyi ve gelişmeyi hedefleyen bir anlayış kapsamında programımızın Eğitim Amaçlarını belirlerken ve güncellerken, ülkemizdeki ve dünyadaki bilimsel, teknolojik, kültürel, sosyolojik gelişmeler, sosyal bilgiler öğretmenliği disiplinindeki değişimler ve iç ve dış paydaşlarımızın ihtiyaçları dikkate alınmaktadır.

Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Bölümü Program Eğitim Amaçlarına ulaşılabilir link:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=19&bl=44&pr=11&dm=1&ps=0>

2.3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINA ULAŞMA (2.3.1 Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini açıklayınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Normal öğretim yanında, ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır. 2.3.2 Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız. (Program eğitim amaçları bilgilerine ulaşmak için; Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemini kullanabilirsiniz.))

Programda her ders için ayrı ölçme araçları ve ölçütler kullanılmaktadır. Teorik dersler için, araştırma raporu, çoktan seçmeli test, açık uçlu sorular, ödev vb. ölçme araçları kullanılmaktadır. Öğretmenlik Uygulaması, Drama, Topluma Hizmet gibi uygulamalı derslerde ölçme araçları değişmektedir.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. TANIMLANAN PROGRAM ÇIKTILARI (3.1.1 Tanımlanan program çıktıları burada sıralayınız. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır. 3.1.2 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız. 3.1.3 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız. 3.1.4 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.)

Sosyal Bilgiler Eğitimine özgü program çıktıları şu şekildedir:

Ülkemizin ihtiyacı olan nitelikli öğretmen açığını gidermek,
Sosyal bilgiler öğretmeni yeni bilimsel gelişmeleri destekler ve toplumsal hizmete katkıda bulunur.
Bilimsel düşünen, araştıran, sorgulayan ve kendini sürekli yenileyen, özverili ve vatandaşlık bilincine erişmiş sosyal bilgiler öğretmeni olmak.

Anabilim Dalı'nda yürütülen bilimsel çalışmalar, Sosyal Bilgiler ve Eğitimi alanındaki yenilikleri takip etmek, sorunlara çözüm aramak ve eğitimin kalitesini daha da arttırmayı hedeflemektedir.

Tarih, Coğrafya, Siyaset Bilimi, Felsefe, Sosyoloji bilgilerini eğitim uygulamalarında en üst düzeyde kullanır.

Sosyal Bilgiler Eğitimi alanında eğitim problemlerini tanımlama, modelleme ve çözme becerilerini etkili olarak kullanır.

Küresel ve toplumsal problemleri ve etkilerini değerlendirir.

Eğitim uygulamalarında disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışmalarını yürütür.

Yaşam boyu öğrenen bir birey olarak mesleki gelişimi için kararlılık gösterir.

Mesleki ve etik ilkelere karşı duyarlılık sergiler.

Sosyal bilgiler eğitimi alanında ulusal ve uluslararası çağdaş sorunlar hakkında çözüm önerileri sunar.

Sosyal Bilgiler eğitiminde etkili öğretme öğrenme süreçleri oluşturmak için uygun öğrenme materyalleri geliştirir.

Sosyal Bilgiler Eğitimine yönelik kavramları ve olguları tarihsel süreç içinde değerlendirir.

Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız.

Sosyal bilgiler anabilim dalında çalışan öğretim üyelerinden bir ekip oluşturulur. Bu ekiple program sonucunda “nasıl bir birey yetiştirilmeli?” sorusunun cevaplarını belirlemek için gereksinim çözümlemesi (Need Analysis) yapılır.

Programla ilgili iç ve dış paydaşların görüşlerini ve ilgili alanın özelliklerini ortaya koyulur. Elde edilen veriler çerçevesinde sosyal bilgiler programının gereksinimlerini belirlenir. Belirlediğiniz gereksinimler çerçevesinde, öncelikle “Sosyal Bilgiler Programın Amacını” yazılır.

Yazılan programın amacını da göz önüne alarak önceden belirlenen gereksinimler, “Olası Program Çıktıları” olarak ifade edilir.

Olası Program Çıktıları aşağıdaki soruları göz önüne alınarak değerlendirilir:

· Olası program çıktıları “Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ve ilgili mesleğin gerektirdiği yeterlilikleri ne ölçüde karşılamaktadır?

Program çıktıları ilgili mesleğin etik kuralları dikkate alınarak yazılmış mı?

· Olası program çıktıları Üniversitenin ve buna bağlı olarak da bağlı bulunan fakültenin vizyon, misyon ve hedefleriyle tutarlı mı?

· Öğrenciler olası program çıktılarıyla ortaya konulan yeterliliklere sahip olabilirler mi?

· Harcanan zaman, emek, para vb. açılardan olası program çıktıları gerçekçi olarak dile getirilmiş mi? Diğer bir deyişle bu çıktılar istenilen becerileri kazandırma anlamında ekonomik mi?

· Olası program çıktıları toplumsal gerçeklerimize uygun olarak belirlenmiş mi?

Olası program çıktılarını yukarıdaki soruları dikkate alarak ekipteki kişilerle tartışılıp değerlendirilir. Program Çıktıları açık, gözlenebilir ve ölçülebilir olarak ifade edilmelidir.

3.2. PROGRAM ÇIKTILARININ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ (3.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal öğretim yanında ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır. 3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.)

2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı Bahar döneminden itibaren, COVID-19 salgın hastalığı sebebiyle, ara sınavlar ve final sınavlarının değerlendirilmesi, yüz yüze eğitimde kullanılan metotlarla aynı metotlar (Ödev, yazılı sınav) kullanılarak SANAL ortamda yapılmış ve kayıt altına alınmıştır.

Program Çıktılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi sürecinde iç ve dış paydaşlarımızın katkı ve katılımlarını sağlamak amacıyla aşağıda sıralanan araçlar kullanılmaktadır:

1) Ders Değerlendirme Tabloları (Öğretim Üyesi)

2) Ders Değerlendirme Anketi (Öğrenci)

3) Mezuniyet Aşamasındaki Öğrenci Anketi (Son sınıf öğrencileri)

Öğrencilerimizin, mezuniyet aşamasındaki öğrencilerimizin düşüncelerini öğrenmeye yönelik olarak gerçekleştirilen anketlerin değerlendirilmesi ile elde edilen veriler analiz edilmekte ve sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında ders planlarında ve içeriklerinde çeşitli düzenlemeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.

2019-2020 Eğitim Öğretim yılı bahar dönemi itibariyle, uzaktan eğitim uygulaması kapsamında, bölümde her hafta anlatılan her ders ve yapılan bütün çalışmalar kayıt altına alınmaktadır. Bu canlı ders kayıtları, bölümümüzdeki Uzem koordinatörü ve yardımcıları tarafından takip edebilmektedir. Bu takipte,

- İstenilen dersin içeriğe uygun anlatılıp anlatılmadığı;
- Ders süresine uyulup uyulmadığı;
- Ders notu, sınav vb. tüm uygulamalar gözükmemektedir. Bunlarla ilgili problem ve öneriler bölüm başkanlığına iletilmektedir.

Kanıt: <https://eders.pusula.pau.edu.tr/>

3.3. PROGRAM ÇIKTILARINA ULAŞMA (3.3.1 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz. (Program çıktıları ile ilgili bilgilere ulaşmak için; Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemini kullanabilirsiniz.))

Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı öğrencileri pogramdan mezun olmak için;

a) Kayıtlı olduğu program müfredatında tanımlanan tüm derslerden geçer not ya da koşullu geçer not almak.

b) Programı tamamlamak için önlisans düzeyinde 120, lisans düzeyinde 240 kredi almış olmak

şartlarını sağlamak zorundadırlar. Mezuniyet durumları transkrip ya da diplomalarında belgelendirilmektedir.

Kanıtlar

[PAÜ-Lisansüstü-Eğitim-ve-Öğretim-Yonetmeliği-22.06.2020.pdf](#)

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile bir önceki değerlendirmeden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Eğitim fakültelerinin öğretmenlik lisans programlarına ilişkin olarak belirli ölçütler dahilinde programların güncelleme çalışmaları 2020 yılı itibari ile yüksek öğretim kurumlarına bırakılmıştır.

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere,

programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız.

Güncel program çalışmalarında programın eğitim amaçları ve program çıktıları göz önünde bulundurulmuştur.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. EĞİTİM PLANI (MÜFREDAT) (5.1.1 Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Örneğin; "Mesleki Konular" kategorisinin, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir. Bu tabloda yer alan her dersin kredisinin mümkünse bu tabloda yer alan kategorilerden yalnız birinin altında yer alması beklenmektedir. Ancak, özel nitelikli bir kaç dersin kredileri birden fazla kategori altına bölüştürülebilir. Bu durum ders dosyalarında yer alacak kanıtlarla desteklenmelidir. 5.1.2 Eğitim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız. 5.1.3 Eğitim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de veriniz.)

Sosyal Bilgiler Öğretmenliğine ait ders planı ders kataloğu olarak sunulmuştur.

Kanıtlar

[Pamukkale Üniversitesi Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Programı Ders Kataloğu.pdf](#)

5.2. EĞİTİM PLANINI UYGULAMA YÖNTEMİ (5.2.1 Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, ko-op uygulamalı, gibi) anlatınız. Eğitim planındaki derslerin/modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.)

Eğitim planının uygulanma yöntemi derse dayalı olarak yürütülmektedir.

5.3. EĞİTİM PLANI YÖNETİM SİSTEMİ (5.3.1 Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.)

Eğitim planının yürütülmesi Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Anabilim Dalı başkanı aracılığıyla Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Anabilim Dalı kurulu tarafından planlanmaktadır.

Kanıtlar

[PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ GELİŞTİRME VE GÜNCELLEME ÇALIŞMALARI.pdf](#)

5.4. EĞİTİM PLANININ BİLEŞENLERİ (5.3.1 Eğitim planının “ilgili program temel bilim alanı”, “mesleki konular” ve “genel eğitim” bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 5.1'de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız. 5.3.2 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.)

Lisans eğitimi süresinde her yarıyılta öğrencilerin almaları gereken alan eğitimi bilgisi, öğretmenlik

meslek bilgisi ve genel kültür dersleri bulunmaktadır. Ayrıca alan seçmeli ve genel kültür seçmeli derslerle de desteklenmektedir. Öğrencilerin mezuniyet için gereken AKTS kredisine ulaşabilmeleri için bu dersleri dengeli bir biçimde seçmeleri gerekmektedir. Programda 53 tane seçmeli ders ve 52 tane zorunlu ders bulunmaktadır.

Kanıtlar

[Sosyal Bilgileri Öğretmenliği Lisans Programı.pdf](#)

5.5. ANA TASARIM DENEYİMİ (5.5.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili bilim alanı standartlarını ve gerçekçi koşulları/kısıtları içeren bir ana tasarım deneyimini nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız. Tümüyle literatür araştırması ve/veya sadece analiz içeren çalışmalar veya kuramsal/uygulamalı bir derste yapılan kısmi tasarım uygulamaları ve/veya mühendislik standartları ve gerçekçi koşulları/kısıtları yeterince içermeyen tasarım çalışmaları ana tasarım deneyimi olarak kabul edilmemektedir. 5.5.2 Ana tasarım deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.)

Programda VII. ve VIII. yarıyıl ders programında yer alan Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II derslerinde önceki yıllarda edinilen bilgi ve beceriler eğitim planı şeklinde tasarlanarak uygulama fırsatı bulunmaktadır.

Kanıtlar

[PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 2 Dİ NOTU.pdf](#)

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. ÖĞRETİM KADROSUNUN SAYICA YETERLİLİĞİ (6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. 6.1.2 Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim etkinliklerini yürütecek biçimde, sayica yeterliliğini irdeleyiniz. 6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayica yeterliliğini irdeleyiniz.)

6.1.1. Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı'nda; 4 Prof.Dr., 3 Doç.Dr., 1 Dr. Öğretim Üyesi, 1 Öğr. Gör. Dr, 3 Araş.Gör. Dr ve 1 Arş Gör. vardır.

2021-2022 güz döneminde öğrenci sayısı 350'dir.

6.1.2. Mevcut öğretim kadrosu eğitim öğretim etkinliklerini yürütecek sayica yeterliliğe sahiptir.

6.1.3. Akademik kadro sayısının öğrenci sayısına oranlanması sonucunda akademik kadro sayısı yeterli gözükmese rağmen branş açısından değerlendirildiğinde güçlendirilebilir.

Kanıtlar

[Tablo 6.1. Öğretim Kadrosu Yük Özeti.docx](#)

6.2. ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİKLERİ (6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve

uygulamalarını irdeleyiniz. 6.2.1 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2’de veriniz.)

6.2. . Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı öğretim kadrosu, mezun oldukları program,, kendi alanlarında yazdıkları literatüre katkı sağlayan ulusal/uluslararası makale ve kitapları, sundukları ve katıldıkları sempozyumlar ile yaptıkları projeler dikkate alındığında üst düzey niteliklere sahip oldukları düşünülmektedir. Öğretim kadrosunun nitelikleri programın başarıyla sürdürülmesi ve geliştirilmesi için yeterli düzeydedir.

Kanıtlar

[Tablo 6.2 Öğretim Kadrosu Analizi.docx](#)

[Abdullah UĞUR Özgeçmiş.pdf](#)

[Feyyaz Karaca Özgeçmiş.docx](#)

[Fisun Bozkurt Ourıla Özgeçmiş.pdf](#)

[Gülten Yıldırım Özgeçmiş.doc](#)

[Mithat Aydın, Özgeçmiş.doc](#)

[Öğretim Kadrosu Özgeçmiş.doc](#)

[Süleyman İnan Özgeçmiş.docx](#)

[Tahir Kodal Özgeçmiş.pdf](#)

7. ALTYAPI

7.1. EĞİTİM İÇİN KULLANILAN ALANLAR VE TEÇHİZAT (7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizatın program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir. 7.1.2 Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını Ek I.3’te veriniz ve bu teçhizatın lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.)

Sosyal Bilgiler Eğitimi bölümü; derslik, bilgisayar laboratuvarları (Eğitim Fakültesi’nin tüm öğrencilerine ait), kütüphane, toplantı salonu, drama salonu, sergi alanı (Eğitim Fakültesi’nin tüm öğrencilerine ait), bireysel çalışma alanı, vb. çağdaş öğrenme ortamlarına sahiptir ve bunları programlarında etkin bir biçimde kullanmaktadır. Tüm dersliklerde projeksiyon, kablosuz internet erişimi, bilgisayar bağlantıları ve donanımları mevcuttur. Öğretim elemanları, öğrencilere öğrenimlerinde yeterli rehberlik ve desteği sağlamaktadır. Öğrenci ve öğretim elemanları ile yapılan toplantılardan edinilen bilgiler ışığında yeterli ve gerektiği şekilde danışmanlık verilmektedir.

7.2. DİĞER ALANLAR VE ALTYAPI (7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları anlatınız. 7.2.2 Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.)

Pamukkale Üniversitesi, başka alanları tanımak, yazılı ve sözlü iletişim becerilerini güçlendirmek, yüksek insani değerlere ulaşmak için gerçekleştirecekleri toplu ve bireysel faaliyetlerinde öğrencilerini destekler. Bu amaçla, öğrencilerin akademik gelişiminin yanı sıra sosyal, kültürel, sportif alanda da yetenekler kazanabilmesi amacıyla öğrencilerin istekleri doğrultusunda öğrenci toplulukları kurulur. Öğrenci topluluklarının işleyişinde Öğrenci Konseyinin etkin görev alması istenir. Üniversitemizde çeşitli öğrenci toplulukları bulunmaktadır. Üniversitemizde toplam 55 adet topluluk ve bu toplulukların 5000’e yakın kayıtlı öğrenci üyesi vardır. Topluluklara sadece üniversite öğrencileri üye olabilmektedir.

Topluluklarımız; konferans, seminer, sergi, gezi, slayt gösterisi, tiyatro, sportif turnuvalar, konser ve yarışmalar gibi etkinliklerde bulunmaktadır.

KANIT: <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/sayfa.aspx?lng=1&pi=76B4309C-693D-428C-B118-E9A0039E5631>

Ayrıca bölümde Sosyal Bilgiler Topluluğu adında aktif bir öğrenci kulübü bulunmaktadır.

KANIT: <https://www.pau.edu.tr/sbegt/tr/sayfa/sosyal-bilgiler-toplulugu>

7.3. BİLGİSAYAR VE ENFORMATİK ALTYAPISI (7.3.1 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız.)

Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılandırılan EDS (Eğitim Destek Sistemi aracılığı ile öğretim elemanları dersle ilgili materyal paylaşımı, ödevlendirme, sınav gibi işlemleri gerçekleştirebilmektedirler. Ayrıca Pamukkale Üniversitesi personel ve öğrencilerine kampüs içerisinde ücretsiz internet erişimi sağlayan bir erişim dolaşım alt yapısı mevcuttur.

<https://www.pau.edu.tr/eduroam>

Kanıtlar

[Eğitim Dolaşım Altyapısı.pdf](#)

7.4. KÜTÜPHANE (7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.)

Pamukkale Üniversitesi Prof. Dr. Fuat SEZGİN Kütüphanesi olarak amacımız, bilgiye ulaşımın kolaylaştırılması ve yaygınlaştırılması doğrultusunda, öğretim ve araştırma faaliyetleri için en kısa zamanda doğru ve gerekli kaynaklara çağdaş imkânlarla ulaşılmasını sağlamak, öğrenci ve araştırmacılarımıza çalışmalarında destek olmak ve tüm kullanıcılarımızın bilgi donanımlarının artmasına zemin hazırlamaktır. Üniversitemiz Denizli içinde ve çevre ilçelere dağılmış çok sayıda fakülte ve yüksek okuldan oluşmaktadır. Üniversitemizin bilgi hizmetleri tek bir merkezden yürütülememektedir. Bu nedenle sadece elektronik kütüphane, bütçelendirme ve satın alma işlemleri, birim kütüphaneleri arasında eşgüdüm ve koordinasyon hizmetleri merkezden; Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Bunların dışında kalan bilgi hizmetleri fakülte ve yüksekokul kütüphaneleri tarafından verilmektedir. Ayrıca Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı'na ait bir toplantı salonu bulunmaktadır. Bu salonda çeşitli ders kitapları ve okuma kitapları bulunmaktadır.

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları:

100K kitap, 1,5M dijital kaynağa erişim
Bilgisayar Salonu & İnternet Hizmetleri
Sabah sıcak çorba
Hafta sonları çalışma imkânı
Grup çalışmaları için özel odalar

7.5. ÖZEL ÖNLEMLER (7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız. 7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.)

Sosyal Bilgiler Öğretmenliği programı türü gereği özel bir önlem gerektiren uygulamalara sahip

olmamakla birlikte, koridorlarda yangın muslukları, tüpleri ve yangın halinde kullanılacak acil durum alarm düğmeleri bulunmaktadır.

Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemeleri:

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için (engelli, uluslararası öğrenciler ve mülteciler gibi) çeşitli düzenlemeler bulunmaktadır. Özellikle engelli öğrencilere yönelik Engelli Öğrenciler Birimi vasıtasıyla etkin çalışmalar yapılması, bazı engelli öğrencilerin kütüphanede kısmi zamanlı öğrenci statüsünde istihdam edilmesi, Engelsiz Yarınlar Topluluğunun bulunması, uluslararası öğrencilere rehberlik ve yardım hizmetinin verilmesi, görme engelliler için kütüphanede özel bir bölgenin tahsis edilmiş olması (sesli kitap vb. için), memnuniyet vericidir

8. KURUM DESTEĞİ

8.1. KURUMSAL DESTEK (8.1.1 Üniversitenin idari desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğuna dair somut kanıtlar veriniz.)

Parasal kaynaklar ve bu kaynakların enstitüler/fakülteler/yüksekokullar/meslek yüksekokullarına dağıtımı hususunda izlenen stratejiler, üniversitemizin ilgili birimleri tarafından belirlenmektedir. Bölümümüz öğretim elemanları, bilimsel etkinliklere katılım için yolluk-yevmiye taleplerini, bölüm başkanlığı aracılığıyla fakülteye iletmektedir. İlgili evrakların teslimi sonrasında (fatura, fiş, harcamalara ilişkin kanıtlar) ödemeler fakülte muhasebe birimi tarafından yapılmaktadır. Bölümümüz öğretim elemanları, gerçekleştirecekleri çalışmalarda Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü biriminden maddi destek temin edebilmektedir. Bölümde gerçekleştirilen etkinliklerde ulaşım desteği, Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı biriminden sağlanmaktadır. 2020 yılında pandemi nedeniyle gezi vb. etkinlikler gerçekleştirilememiş, öğretim elemanları şehir dışı bilimsel toplantılara katılamamıştır.

8.2. ALTYAPI VE TEÇHİZAT DESTEĞİ (8.2.1 Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.)

Bölümümüz öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaşları hesaplama usullerine göre ödenmektedir. Ayrıca akademik personel gerçekleştirdikleri bilimsel faaliyetleri çerçevesinde akademik teşvik ücreti almakta, bilimsel etkinliklere katılımında maddi olarak desteklenmektedir. Bunun dışında, bölüm bazında özel bir maddi kaynak bulunmamaktadır.

8.3. TEKNİK, İDARİ VE HİZMET KADROSU DESTEĞİ (8.3.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayısal yeterliğini ve niteliksel yeterliliğini irdeleyiniz.)

Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümünün idari işlerinde bir Bölüm Sekreteri görev almaktadır. Bölüm Sekreteri'nin görevleri; öğrenciler ile ilgili konularda Bölüm Başkanlığı'nın kararları doğrultusunda Öğrenci Bilgi Sistemi'ne girişleri yapmak, takip etmek, bölümdeki idari işleri yapmak, kendisine bildirilen arıza, bakım, temizlik v.b işleri zamanında dekanlığa bildirmek ve takip etmektir. Bunun dışında yerine getirilmesi gereken çeşitli idari görevler eğer gerek görülürse, bölüm öğretim elemanları tarafından desteklenmektedir. Bölümümüzde Bölüm Kurulu bir Bölüm Başkanı ve bir Bölüm Başkan Yardımcısı'ndan oluşmaktadır. Bunun yanı sıra bölüm Öğretim Görevlileri ve Öğretim Elemanlarından oluşturulan çeşitli Bölüm Komisyonları da görev yapmaktadır. Bölümümüzün temizlik (sınıflar, laboratuvarlar, ofisler vb) hizmeti yine dekanlıkça görevlendirilen kişilerce yapılmaktadır. Ayrıca bölümümüzde, bölümün belirlediği ve Dekanlığın da onayladığı kontenjan dahilinde yarı zamanlı öğrenci(ler) görev yapabilmektedir. Bu öğrenciler bölümdeki diğer öğrencilere ve bölüm hocalarına çeşitli konularda yardımcı olmaktadır. Bölüm dersliklerinde projeksiyon, akıllı tahta, sıhhi tesisat, montaj v.b. kapsamca büyük teknik hizmetler bölüm ihtiyacı dahilinde dekanlıkça eksiksiz yaptırılmaktadır. Teknik destek ihtiyacı Dekanlık bünyesinde hizmet vermekte olan teknik ekip tarafından karşılanmaktadır. İnşaat işleri gerektirecek büyüklükte bir destek ihtiyacı olduğunda Rektörlük bünyesinde hizmet veren Yapı İşleri Daire Başkanlığı'ndan yardım alınmaktadır. Bilgisayar

yazılım ve donanımı konusunda teknik destek Rektörlük bünyesinde görev yapan Bilgi İşlem Merkezi tarafından verilmektedir.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER (9.1 Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.)

YÖNETMELİK

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından:

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Disiplin Cezaları ve Disiplin Cezalarını
Gerektiren Disiplin Suçları
Uyarma cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 4 – (1) Uyarma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a) Yükseköğretim kurumu yetkililerince sorulan hususları haklı bir sebep olmadan zamanında cevaplandırmamak,
- b) Yükseköğretim kurumu yetkililerince tesbit edilen yerler dışında ilan asmak,
- c) Yükseköğretim kurumunun izniyle asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek.

Kınama cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 5 – (1) Kınama cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a) Yükseköğretim kurumu yetkililerince istenilen bilgileri eksik veya yanlış bildirmek,
- b) Ders, seminer, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,
- c) Yükseköğretim kurumu içinde izinsiz afiş ve pankart asmak,
- ç) Yükseköğretim kurumunca asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek,
- d) Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek.

Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 6 – (1) Yükseköğretim kurumundan bir haftada

dine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullandırmak veya başkasına ait bir belgeyi kullanmak,

ç) Yükseköğretim kurumunda kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,

d) Yükseköğretim kurumu personelinin, kurum içinde ya da dışında, şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya

yazılı eylemlerde bulunmak,

e) Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,

f) Yükseköğretim kurumuna ait kapalı ve açık mahallerde yetkililerden izin almadan toplantılar düzenlemek.

Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 7 – (1) Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a) Yükseköğretim kurumu personeli ve öğrencilerini tehdit etmek,
- b) Yükseköğretim kurumlarında işgal ve benzeri fiillerle yükseköğretim kurumunun hizmetlerini engelleyici eylemlerde bulunmak,
- c) Kurum personeli ve öğrencilerine fiili saldırıda bulunmak,
- ç) Yükseköğretim kurumlarında hırsızlık yapmak,
- d) Yükseköğretim kurumu bünyesinde mevcut bina, demirbaş eşya ve benzeri malzemeyi tahrip etmek veya bilişim sistemine zarar vermek,
- e) Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek,
- f) Seminer, tez ve yayınlarında intihal yapmak.

Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 8 – (1) Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a) Yükseköğretim kurumu görevlilerine karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına engel olmak,
- b) Öğrencilere karşı cebir ve şiddet kullanarak yükseköğretim hizmetlerinden yararlanmalarını engellemek,
- c) Bir kimseyi veya grubu, cebir veya tehditle suç sayılan bir eylemi düzenlemeye veya böyle bir eyleme katılmaya zorlamak,
- ç) Yükseköğretim kurumları içerisinde uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmak, taşımak, bulundurmak,
- d) Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,
- e) Yükseköğretim kurumlarında cinsel tacizde bulunmak,
- f) Yükseköğretim kurumlarında 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile

Diğer Aletler

Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel

olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak ve bulundurmak,

- g) Yükseköğretim kurumunun bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamak.

Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 9 – (1) Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a) Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla, suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak, üye olmamakla birlikte örgüt adına faaliyette bulunmak veya yardım etmek,
- b) Yükseköğretim kurumlarında uyuşturucu veya uyarıcı maddeleri satmak, satın almak, başkalarına vermek ve ticaretini yapmak,
- c) 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri kullanmak,
- ç) Kişilerin vücudu üzerinde cinsel davranışlarda bulunmak suretiyle cinsel dokunulmazlıklarını ihlal etmek.

Sosyal Bilgiler Eğitim Anabilim dalına ek kontenjana gerek kalmadığı ve bölümde öğrencilerin kayıtların dolduğu görülmüştür. Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalının tercih edilen bir bölüm olduğu söylenebilir.

Bölümde öğrencilere sunulan eğitim olanaklarına bakıldığında; Üniversiteler arası yatay geçiş imkânı yer almaktadır. Anabilim Dalında öğrenciler Farabi, Erasmus gibi Uluslararası ve Ulusal üniversitelerde değişim programlarından da yararlanmaktadır.

Anabilim Dalında öğrencilere danışmanlık yapan öğretim elemanları öğrencilere ders seçimi ve resmi işlemleri ile ilgili süreçlerde destek olmaktadır.

Anabilim dalında öğrenci başarı değerlendirmesinde Pamukkale Üniversitesi lisans yönetmeliği çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler eğitim bilgi sistemi aracılığı ile hangi dönemde hangi dersleri alacakları, ders içerikleri, sınav şekilleri gibi konularda detaylı bilgi edinmektedirler. Kütüphanede hem ders kaynaklarına erişme imkanlarının yanı sıra ders çalışma ve grupla çalışma imkanları tanıyan alanlar bulunmaktadır. Fakültede öğrencilerin ders aralarında oturabilecekleri alanlar bulunmaktadır.

Engelli öğrenciler için özel yürüme alanları ve bu öğrencileri destekleme amaçlı Üniversite "Engelli Öğrenci Birimi" bulunmaktadır.

Kampüs alanı içinde kablosuz internet imkânı personel ve öğrenci için sunulmaktadır

Sosyal Bilgiler Eğitimi Lisans Programı eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri programa özgü olarak yürütülmektedir.

Programda alan eğitimi, öğretmenlik meslek bilgisi, genel kültür kapsamında zorunlu dersleri almaktadırlar. Aynı zamanda hem alana hem de genel kültüre dayalı seçmeli derslerle istedikleri dersi seçme imkanına sahiptirler.

Programın son yılında iki dönem olmak üzere Öğretmenlik uygulaması dersleri ile öğrenciler alanda uygulama yapmaktadırlar.

Program çıktılarına ulaşma sürecinde PAU Lisans Eğitim ve Öğretim yönetmeliği çerçevesinde hareket edilmektedir.

Öğretim üyelerinin aldıkları eğitimler, katıldıkları projeler ve öğretim deneyimleri çerçevesinde programın sürdürülmesi ve iyileştirilmesinde yetkin oldukları söylenebilir. Lisans eğitim faaliyetleri derslikler ve alana ilişkin uygulamalı çalışmaların yapıldığı atölyelerde yürütülmektedir. Dersliklerde akıllı tahta bulunmaktadır. Sınıflarda internet erişimi bulunmaktadır. Öğretim elemanlarına oluşturulan pusula sistemi üzerinden ders materyali paylaşma imkânı verilmektedir.