



ASKERLİK AYLIKSIZ İZİN İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SD.DSHMYO.009
Yayın Tarihi	30.10.2019
Rev.No/Tarih Sayfa No	000/00000

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU: YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında
kullanılabilecek simgeler ve açıklamaları)

AÇIKLAMA

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Akademik ve İdari
Personel

Yüksekokul Sekreteri

Bölüm Başkanı
Yüksekokul Sekreteri

Yüksekokul Müdürü

Personel İşleri

Personel Daire Başkanlığı

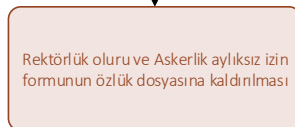
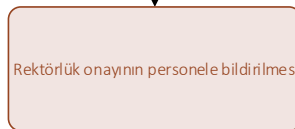
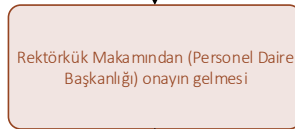
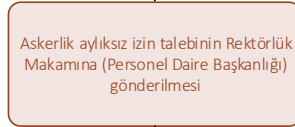
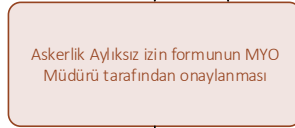
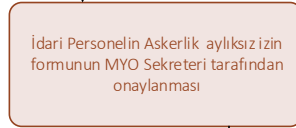
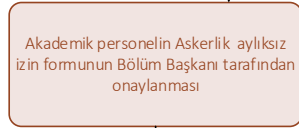
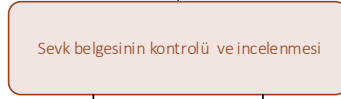
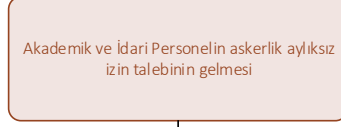
Personel İşleri

Personel İşleri

Personel İşleri



Başlangıç



Bitiş

Askerlik Aylıksız
İzin Formu

Askerlik Aylıksız
İzin Formu

Askerlik Aylıksız
İzin Formu

Askerlik Aylıksız
İzin Formu

Askerlik Aylıksız
İzin Formu

Onay Yazısı

Onay Yazısı

Pusula Bilgi Sistemi

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Şükran YILMAZKARA
Yüksekokul Sekreter V.

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Doç. Dr. Pınar İLİ
Müdür

İmza:



ASKERLİK AYLIKSIZ İZİN İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SD.DSHMYO.009
Yayın Tarihi	30.10.2019
Rev.No/Tarih Sayfa No	000/00000

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.DSHMYO.015									
SÜREÇ ADI:	Askerlik Aylıksız İzin Süreci									
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Personel İşleri									
SÜRECİN AMACI:	Akademik ve İdari Personelin Doğum Sonrası Aylıksız İzin Talebi İşlemlerinin Yapılması									
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu									
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:										
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:										
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:										
	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı	
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Personel İşleri									
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik ve İdari Personel									
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Rektörlük Makamı (Personel Daire Başkanlığı)									
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Askerlik Aylıksız İzin Formu									
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Onaylanmış Askerlik Aylıksız İzin Formu									
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:										

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Şükran YILMAZKARA
Yüksekokul Sekreter V.

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Doç. Dr. Pınar İLİ
Müdür

İmza: