

Sonuçları görüntüle

Yanıtlayan

1

SAMI ESMEN

19:34

Tamamlama
süresi

GENEL BİLGİLER

1. AKADEMİK BİRİM *

ÇİVRİL ATASAY KAMER MESLEK YÜKSEKOKULU

2. BÖLÜM/PROGRAM ADI *

Programın adı üniversite kataloğunda, not belgelerinde, diplomalarda kullanıldığı şekliyle yazılmalıdır.

EMLAK YÖNETİMİ

3. İLETİŞİM BİLGİLERİ *

Dr. Öğr. Üyesi Sami EŞMEN (Bölüm Başkanı) Telefon: +90 (258) 7138600 / (258) 7139600 E-posta: sesmen@pau.edu.tr

4. PROGRAMIN TÜRÜ *

- ☒ Normal Öğretim
- ☐ İkinci Öğretim

5. PROGRAMDAKİ EĞİTİM DİLİ *

Programı yürütürken kullanılan eğitim dilini (Türkçe, İngilizce, % 30 İngilizce, vb.) belirtiniz.

- ☒ Türkçe
- ☐ İngilizce
- ☐ Diğer

6. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE DEĞİŞİKLİKLER *

Emlak Yönetimi programı, Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu Toptan ve Perakende Satış Bölümü bünyesinde 21.05.2009 tarihinde açılmış olup, 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında programa 50 öğrenci kabulü ile eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. Normal Öğretim programı ile eğitim-öğretime başlayan bölüm ilk mezunlarını 2013-2014 eğitim-öğretim yılında vermiştir. Emlak ve Emlak Yönetimi İkinci Öğretim programı, Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu Toptan ve Perakende Satış Bölümü bünyesinde 18.04.2013 tarihinde açılmış olup, 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında 14 öğrenci kabulü ile eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. Ancak izleyen dört dönemde ikinci öğretim programına öğrenci alınmamıştır. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında ikinci öğretim programına yeniden öğrenci alınmasına karar verilmiş, ancak 5 öğrencinin kayıt yaptırması nedeniyle program kapatılmıştır. Öğrenci yetersizliğinden dolayı ikinci öğretim programında eğitim faaliyeti devam etmemektedir. Yükseköğretim kurulu tarafından yapılan değişikliğe istinaden Emlak ve Emlak Yönetimi programının adı 2020-2021 eğitim-öğretim yılında Emlak Yönetimi programı olarak değiştirilmiştir.

7. Bölüm/programda tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin sayılarını unvan bazında belirtiniz. *

Emlak Yönetimi programının yürütüldüğü Toptan ve Perakende Satış Bölümünde öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı elemanlar yetiştirmek için deneyimli bir akademik kadroya sahiptir. Bölümümüzde 2022 yılı itibariyle kadrolu 1 öğretim üyesi ve 1 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Dr. Öğr. Üyesi Sami EŞMEN ve Öğr. Gör. Ergin DÖNMEZ Emlak Yönetimi programında alan derslerini yürütmektedir. Kadrosu programımızda bulunan Öğr. Gör. Dr. Yasemin MANAV, 08.06.2022 tarihinden itibaren, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13/b-4 maddesi gereğince, Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümünde "Zemin Mekaniği ve Kaya Mekaniği" konularında çalışma yapmak üzere, Deprem Bilim Mühendisliği Laboratuvarında görevlendirilmiştir. Akademik personelin eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütecek mesleki ve akademik yeterliliğe sahip olduğu ve sayıca yeterli olduğu düşünülmektedir. (Kanıt: Öğretim Kadrosu Özgeçmişleri)

Programımız öğretim planında yer alan ve kadrolu akademik personelimiz tarafından yürütülen alan dersleri dışında diğer uzmanlık gerektiren dersler için, yüksekokulumuzdaki diğer bölümlerdeki akademik personelden destek alınmaktadır.

8. Programın iç ve dış paydaşlarını(kurum, kuruluş, STK vb.) sıralayınız. *

Emlak Yönetimi programının iç paydaşları; Akademik personel ve idari personeldir. Dış paydaşlar; öğrenciler, mezunlar, öğrenci aileleri, sanayiciler, işverenler, Kaymakamlık ve Belediye, Sosyal Güvenlik Kurumu, ÖSYM, YÖK, Üniversitelerarası Kurul, diğer üniversiteler, eğitim kurumları, ürün ve hizmet sunan diğer özel sektör kuruluşları, diğer kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve meslek odaları, Milli Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, basın-yayın-medya, Çivril halkı, İŞKUR.

Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımı, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

9. Tanımlanan Program eğitim amaçlarını sıralayınız ve nerede yayımlanmış olduğunu kanıtlarıyla belirtiniz. *

Emlak Yönetimi programının eğitim amacı, emlak sektörünün ihtiyaç duyduğu, emlağın pazarlanması, yönetilmesi ve hizmet danışmanlığı yapacak nitelikli elemanlar yetiştirmektedir. Emlak Yönetimi programının amaçları Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. (Kanıt 09-01: Eğitim Bilgi Sistemi)

Pamukkale Üniversitesi'nin misyonu; "Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmak."tır.

Pamukkale Üniversitesi misyon ve vizyonu kurumun web sayfasından kamuoyu ile paylaşılmaktadır (Kanıt 09-02: PAÜ Misyon ve Vizyon).

Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu misyon ve vizyonu yüksekokul web sayfasında yayınlanmaktadır. (Kanıt 09-03: Yüksekokul Misyon ve Vizyon).

Üniversite, Fakülte ve Bölüm misyonlarının paralellik gösterdiği görülmektedir. Üniversitenin misyonundaki "çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren" ifadesi ile yüksekokulun misyonundaki "eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini ulusal ve uluslararası standartlarda yürüterek mesleki - teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, nitelikli ve yetenekli bireyler yetiştirmek" ifadesi paralellik göstermektedir.

10. Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün misyonlarıyla ne ölçüde uyumlu olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. *

Üniversitemizde paydaş görüşlerinin alınması sürecinde hem iç hem dış paydaşlara yönelik anketler yapılmaktadır. Dış Paydaş Değerlendirme Anketleri paydaşların üniversitenin süreçlerine yönelik görüş ve önerilerini bildirmelerine olanak sağlayacak şekilde tasarlanmıştır ve öneriler doğrultusunda geliştirilmektedir.

Paydaşların geri bildirimlerini sağlamak amacıyla Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Genel Bildirim (Öneri) Sistemleri, F1 Bildirim Takip Sistemi, Mesaj Merkezi ile geri bildirimler toplanmakta ve değerlendirilmektedir (Kanıt 10-01: Genel Bildirim (Öneri) Sistemi, Kanıt 10-02: F1 Bildirim Takip Sistemi, Kanıt 10-03 Mesaj Merkezi).

Dış paydaşlardan biri olan mezunlardan geri bildirim almak amacıyla Mezun Bilgi Sistemi Modülü kullanılmakta olup, 2022 yılında da bu modülün geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmüştür (Kanıt 10-04: Mezun Bilgi Sistemi). Yüksekokulumuz iç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim halinde olmayı amaçlamaktadır. Dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler yüksekokulumuzda yer alan bölüm programlarının geliştirilmesinde ve müfredatlarının düzenlenmesinde girdi teşkil etmesi düşünülmektedir.

En önemli iç paydaşlarımızdan bir olan öğrencilerimizin derslerin kapsam ve işleniş ile ilgili görüş, değerlendirme ve önerilerini alabilmek amacıyla her yarıyıl için ayrı olmak üzere anketler uygulanmaktadır. Programda verilmekte olan dersler için derse ait tüm değerlendirme yöntemleri (vize, final, ödev, proje, uygulama) tamamlanıp öğrenci notları kesinleştikten sonra, her dersin başarısının dersi başarıyla geçen her öğrenci göz önünde bulundurularak öğrenim kazanımının değerlendirildiği sistem altyapısı mevcuttur. Bunların yanı sıra; öğrenci ders başarı notları, öğretim elemanı değerlendirme anket sonuçları, mezun anketleri ve ders değerlendirme anketleri ile program çıktılarının dönemsel olarak gerçekleşme oranları Bölüm Kurul toplantılarında genel olarak değerlendirilmekte ve gerekli durumlarda iyileştirmeler planlanmaktadır.

Ders Öğrenme Kazanımı Anketleri, Pusula Bilgi Sistemi üzerinden uygulanmakta ve sonuçları raporlanmaktadır (Kanıt 10-05: Ders Öğrenme Kazanımı Anketleri). Ders Değerlendirme Anketleri, Pusula Bilgi Sistemi üzerinden uygulanmakta ve sonuçları raporlanmaktadır (Kanıt 10-06: Ders Değerlendirme Anketleri). Bunun dışında ayrıca farklı anketlerle öğrencilerin geri bildirimleri alınmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir. Bu anketler; Öz Değerlendirme Anketi ve Öğrenci AKTS İş Yüğü Anketi'dir (Kanıt 10-07: Öz Değerlendirme Anketi, Kanıt 10-08: Öğrenci AKTS İş Yüğü Anketi).

Öğretim Elemanları, alınacak tüm kararlarda önemli bir iç paydaşımızdır. Öğretim Elemanları, Eğitim Öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi sırasında her konu ile ilgili istek, öneri, şikayet ve düşüncelerini Bölüm Başkanlığı'na iletmektedirler. Bölüm başkanlığı ve yüksekokul yönetimince programın faaliyetlerini yerine getirmesine, iyileştirilmesine ve geliştirilmesine katkı sağlayacak şekilde ilgi alanları dahilinde kendilerine ulaşan verileri ilgili süreçler kapsamında değerlendirmekte, yorumlamakta ve gerekli faaliyetleri yerine getirmektedir.

Paydaşların geri bildirimlerini sağlamak amacıyla Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Genel Bildirim (Öneri) Sistemleri, F1 Bildirim Takip Sistemi, Mesaj Merkezi ile geri bildirimler toplanmakta ve değerlendirilmektedir.

11. Program eğitim amaçları ve tasarımının iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda sistematik olarak nasıl belirlendiğini ve hangi aralıklarla nasıl güncellendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. *

Program mezunlarını izleme ve geri bildirimler olarak bu bildirimleri eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim süreçlerine aktarma amacıyla kullanmakta olduğu Pusula Yönetim Bilgi Sistemi'nde Mezun Bilgi Sistemi Modülü tasarlamıştır. Ayrıca mezun öğrencilerimize anketler uygulanmaktadır. Bu anket çalışmalarından elde edilen bulgular Eğitim Amaçlarının belirlenmesi ve güncellenmesinde ve Program çıktılarına ulaşıldığının kanıtlanmasında bir araç olarak kullanılmaktadır.

Emlak Yönetimi Program Eğitim Amaçları Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır (Kanıt 09-01: Eğitim Bilgi Sistemi).

Emlak Yönetimi programının tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini esas alacak şekilde tanımlamakta ve planlamaktadır (Kanıt 11-01: Program Amaç ve Çıktılarının TYYÇ İle Uyum). Programlara ait uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte süreç değerlendirmeleri gerçekleştirilmektedir. Paydaşlardan alınan bilgiler doğrultusunda programın müfredatı güncellenmektedir. Müfredat güncelleme işlemleri, Pamukkale Üniversitesi Program Ve Ders Açma, Güncelleme Ve Kapatma Yönergesi kapsamında yapılmaktadır (Kanıt 11-02: Pamukkale Üniversitesi Program Ve Ders Açma, Güncelleme Ve Kapatma Yönergesi).

Bu Yönerge, Pamukkale Üniversitesi'ndeki Tıp Fakültesi ve Yabancı Diller Yüksekokulu hariç, diğer akademik birimlerde yürütülen; ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora programlarının ve programlarda yer alan derslerin açılmasına, güncellenmesine ve kapatılmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

12. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☐	☒	☐

13. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.



[Kanıt 09-01 - Eğitim Bilgi Sistemi SAMİ ESMEN.docx](#)



[Kanıt 09-02 - PAÜ Misyon ve Vizyon SAMİ ESMEN.docx](#)



[Kanıt 09-03 - Yüksekokul Misyon ve Vizyon SAMİ ESMEN.docx](#)



[Kanıt 10-01 - Genel Bildirim Sistemi SAMİ ESMEN.docx](#)



[Kanıt 10-02 - F1 Bildirim Takip Sistemi SAMİ ESMEN.docx](#)



[Kanıt 10-03 - Mesaj Merkezi Bilgi Sistemi SAMİ ESMEN.docx](#)



[Kanıt 10-04 - Mezun Bilgi Sistemi SAMİ ESMEN.docx](#)



[Kanıt 10-05 - Ders Öğrenme Kazanımı Anketi SAMİ ESMEN.docx](#)



[Kanıt 10-06 - Ders Değerlendirme Anketi SAMİ ESMEN.docx](#)



[Kanıt 10-07 - 2021 Öz Değerlendirme Anket Son SAMİ ESMEN.pdf](#)

Programların Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

14. Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemleri kanıtlarıyla açıklayınız. *

Eğitim öğretim programlarının yapısı ve program müfredatlarında yer alan derslerin dağılımı Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 16. Maddesi kapsamında belirlenmektedir (Kanıt 14-01: PAÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği). Üniversite Bologna süreçleri kapsamında ders dağılım oranına uymaktadır.

15. Öğretim programı (müfredat) yapısına ilişkin zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesinin nasıl sağlandığını kanıtlarıyla açıklayınız. *

Emlak Yönetimi programında dersler Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği gereğince teorik, uygulamalı teorik ya da sadece uygulama dersleri şeklinde olabilir. Müfredatta hangi derslerin zorunlu olduğu, hangi derslerin seçmeli ya da isteğe bağlı olduğu belirtilir. Seçmeli derslerin kredileri toplamı, o programı tamamlamak için gerekli kredinin en az %20 si olmak zorundadır. Seçmeli dersler gruplandırılır ve öğrencinin hangi seçmeli grubundan kaç ders ya da kaç kredilik ders seçmek zorunda olduğu müfredatta belirtilir. Programımız müfredatında dersler "Bölüm Seçmeli" ve "Seçmeli" olarak gruplandırılmıştır. "Bölüm Seçmeli" dersler grubunda daha çok alana özgü seçmeli dersler, "Seçmeli" grubunda ise daha çok genel kültür veya sosyal içerikli dersler tasarlanmıştır. (Kanıt 15-01: Ders Planı) Seçmeli ders grubundan kaç ders ya da kaç kredilik ders seçmek zorunda olduğu programın eğitim planında belirtilmiştir. Seçmeli bir dersten başarısız olan bir öğrenci bu derse veya aynı gruptan bir başka seçmeli derse açıldığı ilk yarıyıl tekrar kaydolmak zorundadır.

16. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmesine yönelik uygulamanızı kanıtlarıyla açıklayınız. *

Program müfredatının her bir yarıyılı, ders ve/veya staj ve benzeri faaliyetler olmak üzere toplam 30 krediden oluşur. Bir yarıyıl için belirlenen derslerin haftalık teorik ve uygulama saatlerinin toplamı en fazla 30 olacak şekilde düzenlenir. Her yarıyıl için ders sayısı, program bazında değişkenlik göstermektedir. Haftalık ders programları öğrencinin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabilmesi için gerekli zaman boşlukları bırakılarak hazırlanmaktadır (Kanıt 16-01: Haftalık Ders Programı Örneği, Kanıt: 16-02: Öğrenci Bilgi Sistemi Haftalık Ders Programı). Ders programları ilgili akademik birimin web sayfasından erişime açıktır (Kanıt 16-03: Haftalık Ders Programı Erişimi).

17. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☒	☐	☐	☐

18. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.



[Kanıt 14-01 - Pamukkale Üniversitesi Önlisans SAMI ESMEN.pdf](#)



[Kanıt 15-01 - Ders Planı SAMI ESMEN.docx](#)



[Kanıt 16-01 - Haftalık Ders Programı Örneği SAMI ESMEN.pdf](#)



[Kanıt 16-03 - Haftalık Ders Programı Erişimi SAMI ESMEN.docx](#)



[Kanıt 16-02 - Öğrenci Bilgi Sistemi Haftalık SAMI ESMEN.docx](#)

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

19. Tanımlanan program çıktılarını sıralayınız. Program çıktılarını belirleme, gözden geçirme ve güncelleme yöntemlerini kanıtlarıyla açıklayınız. *

Emlak Yönetimi programının çıktıları Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. (Kanıt 09-01: Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi)

Emlak Yönetimi programı için tanımlanan program çıktıları aşağıda sunulmaktadır:

1. Talepleri karşılamak için etkin bir süreci yönetebilir.
 2. Piyasa uygulamaları ve uygulamalardan edindikleri teorik bilgileri kullanabilir.
 3. Bilgisayar temel kullanım bilgilerine sahip olur.
 4. Mesleki sorunları tespit edebilir ve onları çözmeğe çalışır.
 5. Mesleki etik ve sorumluluk duygusu ile uyumlu olarak çalışır.
 6. Yaşam boyu öğrenme için bir farkındalık sahibi olur.
 7. Sektörel sorunlara erişebilir ve değerlendirebilir.
 8. Yasal düzenlemelerin farkında olur ve onlara uyar
 9. Yazılı ve sözlü etkin iletişim halinde olur.
 10. İletişim ve bilgi teknolojileri gibi diğer teknolojileri ve ekipmanları kullanabilir.
 11. Mesleki işlemleri planlar ve yürütür.
 12. En az bir yabancı dilde iletişim kurabilir.
 13. Girişimci ruha sahip olur.
 14. Kültürel ve sosyal bilinç sahibi olur.
 15. Türkçe ve yabancı dilde resmi ve teknik belgeleri okur, anlar ve hazırlar.
 16. Temel matematik konularda bilgi sahibi olur.
 17. Demokrasi İlke ve ülkülerine, Türkiye'nin karmaşık uluslararası ilişkiler ağı içerisinde sahip çıkar.
 18. Öğrendiği teorik bilgileri kendi alanında uygular ve diğer kişilere öğretir
 19. Bir topluluk içinde kendini ifade eder.
 20. Sosyal sorumluluklarının farkında olur ve kişiler arası iletişimini sağlıklı bir şekilde gerçekleştirir.
 21. Temel işletme yönetimi, kalite ve standartları hakkında bilgi sahibi olur.
- Emlak Yönetimi Program Çıktıları, bölüm başkanı başkanlığında bölüm elemanlarının katıldığı toplantılarla belirlenmiştir. Program eğitim amaçları ve program çıktılarının gözden geçirilmesi ve ihtiyaç duyulduğu takdirde değişiklik yapılması, ders içerikleri ve öğrencilerin değerlendirme ölçütleri dönem başlarında ve ihtiyaç duyulduğunda gerçekleştirilen toplantılarla, bölümün ilgili paydaşlarına (öğrenci, mezun) yönelik olarak yapılan anket sonuçları (işveren, meslek odaları) ile yapılan görüşmeler/ziyaretler göz önüne alınarak düzenlenmekte ve güncellenmektedir (Kanıt 19-01: Program Yeterlilikleri Değerlendirme Anket Sonuçları).

20. Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz. *

Ders kazanımları ve ders bilgi paketleri tüm akademik programlar için hazırlanmış ve TYYÇ ve program çıktıları ile ilişkilendirilmiştir. PAÜ web sitesinde kamuoyuna açık olarak yayımlanmaktadır (Kanıt 11-01 : Eğitim Bilgi Sistemi Program Çıktıları TYYÇ Uyumu).

21. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkisini kanıtlarıyla açıklayınız. *

Program çıktılarının ve ders kazanımlarının eşleştirilmesi, gözden geçirilmesi ilgili bölüm yönetiminin sorumluluğunda olup, Pamukkale Üniversitesi Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde güvence altına alınmaktadır (Kanıt 21-01: PAÜ Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar).

22. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmamaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☒	☐	☐	☐

23. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

-  [Kanıt 09-01 - Eğitim Bilgi Sistemi SAMİ ESMEN.docx](#)
-  [Kanıt 11-01 - Program Amaç ve Çıktılarının TY SAMİ ESMEN.docx](#)
-  [Kanıt 19-01 - Program Yeterlilikleri Değerlen SAMİ ESMEN.docx](#)
-  [Kanıt 21-01 - PAÜ Eğitim Programlarının Değ SAMİ ESMEN.pdf](#)

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

24. İş yükünün belirlenmesinde ve güncellenmesine öğrenci katılımı ve geri bildirimlerin nasıl dahil edildiğini kanıtlarıyla açıklayınız. *

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenme yöntemi mevcuttur. Bologna Süreci Projesi uygulamaları kapsamında oluşturulan AKTS hesaplama tablosu örneği akademik birimler tarafından kullanılmaktadır (Kanıt 24-01: AKTS İş Yüğü Eğitimi, Kanıt 24-02: AKTS Hesaplama Tablosu Örneği). Ayrıca öğrenci iş yükleri her sene düzenlenen Öğrenci AKTS İş yükü Anketi ile analiz edilerek değerlendirilmekte ve ilgili önlemler alınmaktadır (Kanıt 10-08: AKTS İş Yüğü Toplama Anketi).

25. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projelerine dahil edilmesine yönelik uygulamalarınızı kanıtlarıyla açıklayınız. *

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerinin esasları, programların staj, iş yeri eğitimi ve mesleki uygulama yönergeleri ile tanımlanmıştır (Kanıt 25-01: PAÜ Sosyal Programlar İşyeri Eğitimi Uygulama Yönergesi). Öğrenciler, yönergelerde belirtilen esaslar çerçevesinde ve sürelerde staj çalışmalarını tamamlamaktadır. Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirdikleri mesleki uygulamaları/alan çalışmaları ve stajları AKTS yüküne dâhil edilmektedir (Kanıt 25-02: PAÜ Eğitim Bilgi Sistemi – Staj AKTS)

26. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☒	☐	☐	☐

27. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.



[Kanıt 10-08 - Öğrenci AKTS İş Yüğü Anketi SAMI ESMEN.docx](#)



[Kanıt 24-01 - AKTS İş Yüğü Eğitimi SAMI ESMEN.docx](#)



[Kanıt 24-02 - AKTS İş Yüğü Hesaplama Tablosu SAMI ESMEN.pdf](#)



[Kanıt 25-01 - PAÜ Sosyal Programlar İşyeri Eğ SAMI ESMEN.pdf](#)



[Kanıt 25-02 - PAÜ Eğitim Bilgi Sistemi – Staj SAMI ESMEN.docx](#)

Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (öğün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

28. Eğitim ve öğretim ile ilgili süreçler ve istatistiki göstergelerin (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Emlak Yönetimi programında verilmekte olan dersler için derse ait tüm değerlendirme yöntemleri (ara sınav, bitirme, ödev, proje, uygulama vb.) tamamlanıp öğrenci notları kesinleştikten sonra, her dersin başarısının dersi başarıyla geçen her öğrenci göz önünde bulundurularak öğrenim kazanımının değerlendirildiği sistem altyapısı mevcuttur (Kanıt 10-05: PAÜ Ders Kazanımları Değerlendirme Anketi, Kanıt 10-06: Ders Öğrenim Kazanımları İlişkisi). Bunların yanı sıra; öğrenci ders başarı notları, öğretim elemanı değerlendirme anket sonuçları, mezun anketleri ve ders değerlendirme anketleri ile program çıktılarının dönemsel olarak gerçekleşme oranları Akademik Kurul toplantılarında genel olarak değerlendirilmekte ve gerekli durumlarda iyileştirmeler planlanmaktadır.

29. Programla ilgili önerilerin alınması ve iyileştirme çalışmalarının planlanmasına yönelik mekanizmaları kanıtlarıyla açıklayınız. (İlgili kurul, komite, komisyon değerlendirmeleri, paydaş geri bildirimleri, anket sonuçları vb.) *

Emlak Yönetimi programının sürekli izlenme ve güncellenmesi, ilgili yönetmelik ve yönergeler kapsamında kurul kararları ile "Pamukkale Üniversitesi Program ve Ders Açma, Güncelleme ve Kapatma Yönergesi"nin (Kanıt 11-02: Pamukkale Üniversitesi Program ve Ders Açma Güncelleme ve Kapatma Yönergesi) ilgili maddeleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Programın güncellenmesi ve müfredatta yapılacak değişiklikler, bölüm kurullarında görüşülerek belirlenmekte ve akademik birim kurul ve yönetim kurullarının onayı da alınarak akademik takvimde belirlenen sürede otomasyon sistemi (Kanıt 29-01: PAÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi - Müfredat İşlemleri) üzerinden yapılan değişiklikler üniversite eğitim komisyonuna gönderildikten sonra üniversite senatosunun onayıyla işleme konulmaktadır (Kanıt 29-02: PAÜ Müfredat Güncelleme Takvimi).

30. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☒	☐	☐	☐

31. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

 [Kanıt 10-05 - Ders Öğrenme Kazanımı Anketi SAMI ESMEN.docx](#)

 [Kanıt 10-06 - Ders Değerlendirme Anketi SAMI ESMEN.docx](#)

 [Kanıt 11-02 - Pamukkale Üniversitesi Program SAMI ESMEN.pdf](#)

 [Kanıt 29-01 - PAÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistem SAMI ESMEN.docx](#)

 [Kanıt 29-02 - Müfredat Güncelleme Takvimi SAMI ESMEN.pdf](#)

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

32. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ile ilke ve kuralları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Emlak Yönetimi programında eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik süreçler; yönetmelik, yönerge ve usul esaslar kapsamında bütüncül olarak yönetilmektedir (Kanıt 32-01: PAÜ Mevzuat). Meslek yüksekokulumuzda eğitim öğretim süreçlerinin yönetimi, ilgili bölüm başkanlıkları, eğitimden sorumlu müdür yardımcısı, müdür ve ilgili kurul ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir (Kanıt 32-02: Yüksekokul Organizasyon Şeması). Üst yönetimde eğitim öğretim süreçleri rektör, ilgili rektör yardımcısı, senato ve eğitim komisyonu aracılığıyla yürütülür. Eğitim Komisyonu eğitimden sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında toplanır. Akademik birimlerden eğitim öğretim süreçlerine yönelik akademik birim kurul kararı ile gelen tüm öneriler Eğitim Komisyonu tarafından incelenir ve karara bağlanır (Kanıt 32-03: PAÜ Eğitim Komisyonu Yönergesi). Kararlar Senato tarafından değerlendirilir ve uygun görüldüğünde uygulamaya alınır. Eğitim öğretim süreçlerinin yönetilmesine yönelik koordinasyon Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilir (Kanıt 32-04: Eğitim Komisyonu Süreci). Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin süreçler tanımlanmış ve web sitesinde yayınlanmıştır (Kanıt 32-05: Eğitim Öğretim Süreç Akışları). Süreçlere yönelik görev ve sorumluluklar; ilgili yönetmelik, yönerge ve usul esaslarda tanımlanmıştır. İlgili süreçler Senato tarafından belirlenen akademik takvim çerçevesinde yürütülmekte ve Pusula Bilgi Sistemi üzerinden anlık olarak takip edilebilmektedir (Kanıt 32-06: 2022-202 Genel Akademik Takvim). Eğitim öğretime yönelik öğrenci ve akademik personel tarafından yürütülen iş ve işlemler Pusula Bilgi Sistemi üzerinde tanımlanan modüller aracılığıyla yapılabilmekte olup, birim yöneticileri ve üst yönetim tarafından ilgili modüller üzerinden takip edilebilmektedir (Kanıt 32-07: Pusula Bilgi Sistemi Eğitim Öğretim Modülleri).

33. Eğitim öğretim süreçlerini değerlendirme ve iyileştirmesine yönelik uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları Emlak Yönetimi eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere öğrenci danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları Emlak Yönetimi eğitim planını ve derslerin içeriklerini Pusula Bilgi Sistemi ve Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden görebilmektedirler.

Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Pusula Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilmektedir. Uygun olmayan dersler veya yanlış seçim yapılan dersler danışman öğretim elemanı tarafından ders kayıt ekranı üzerinden öğrencilere bildirilmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar.

Mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir.

Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Eğitim Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları bölüm başkanları, bölüm öğretim elemanları ve ders veren tüm öğretim elemanları tarafından Pusula Bilgi Sistemi üzerinden görüntülenebilmektedir (Kanıt 10-06: Ders Değerlendirme Anketi) Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak bölüm başkanlığına geri bildirimde bulunması beklenmektedir.

Eğitim öğretim süreçlerinin sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, bölüm başkanlığı, mezunlarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim öğretim süreçlerinde gerekli düzenlemeler yapılmaktadır (Kanıt 33-01: Mezun Anket Yanıtları)

34. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmamaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☒	☐	☐	☐

35. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.



[Kanıt 10-06 - Ders Değerlendirme Anketi SAMI ESMEN.docx](#)



[Kanıt 32-01 - PAÜ Mevzuat SAMI ESMEN.docx](#)



[Kanıt 32-03 - PAÜ Eğitim Komisyonu Yönergesi SAMI ESMEN.pdf](#)



[Kanıt 32-04 - Eğitim Komisyonu Süreci SAMI ESMEN.pdf](#)



[Kanıt 32-05 - Eğitim Öğretim Süreç Akışları SAMI ESMEN.docx](#)



[Kanıt 32-06 - 2022 -2023 Genel Akademik Takvi SAMI ESMEN.pdf](#)



[Kanıt 32-07 - Pusula Bilgi Sistemi Eğitim Öğr SAMI ESMEN.docx](#)



[Kanıt 33-01 - Mezun Anket Yanıtları SAMI ESMEN.docx](#)



[Kanıt 32-02 - Yüksekokul Organizasyon Şeması SAMI ESMEN.pdf](#)

Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

36. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerini kanıtlarıyla açıklayınız. *

Emlak Yönetimi programında öğrenci merkezli ders işleme, öğrenci sunum/seminerleri, rapor/projeler ve ödevler, laboratuvar çalışmaları, staj/alan çalışmaları, mesleksi beceri uygulamaları ve teknik gezi gibi uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Programa özgü eğitim öğretim yöntemleri belirlenmiş ve Eğitim Bilgi Sistemi ile paydaşlara sunulmuştur (Kanıt 09-01: Eğitim Öğretim Yöntemleri-EBS).

PAÜ Uzaktan Öğretimle Verilecek Derslere İlişkin Yönergesi çerçevesinde (Kanıt 36-01: PAÜ Uzaktan Öğretimle Verilecek Derslere İlişkin Yönerge) örgün eğitim programlarında Pamukkale Üniversitesi Senatosu kararıyla uzaktan öğretimle verilmesi kararlaştırılan ortak zorunlu derslerin yürütülmesi sağlanmaktadır. Pandemi nedeniyle Üniversite Senatosunca alınan kararlar sonucunda; eğitim-öğretim faaliyetlerinin %40'a kadar oranda 'Uzaktan Eğitim' modeline dayalı yürütülmesine karar verilmiştir. Dersler çevrimiçi öğrenci-öğretim elemanı etkileşimine dayalı olarak gerçekleştirilmektedir. İnteraktif canlı derslere katılamayan öğrencilerin bu kayıtları tekrar izleyebilmesi sağlanmaktadır (Kanıt 36-02: PAÜ Canlı Ders Sistemi, Kanıt 36-03 : PAÜ Canlı Ders Sistemi-Geçmiş Ders Kayıtları)

Uzaktan eğitim süreçlerinde; uzaktan eğitime uygun, aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden Ters-Yüz Sınıf Yaklaşımı ile araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri, Pamukkale Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (PUZEM) tarafından belirlenerek ilgili birimlerde planlama yapılmaktadır (Kanıt 36-04: Pamukkale Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (PUZEM), Kanıt 36-05: PUZEM Ters Yüz Sınıf Yaklaşımı).

Pandemi sürecinde gerçekleştirilen uzaktan eğitimlerde yaşanan/yaşanabilecek sorunları tespit etmek, öğrencilerin memnuniyet düzeylerini belirlemek, görüş ve önerileri değerlendirerek bu sürecin daha nitelikli bir hale dönüşebilmesine katkı sağlamak amacıyla, Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAVDEM) ile Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (PUZEM) tarafından öğrencilere anket uygulanmıştır. Ankete verilen yanıtlar analiz edilerek Uzaktan Eğitim Anket Sonuç Raporu oluşturulmuştur (Kanıt 36-06: PAÜ Uzaktan Eğitim Anketi Sonuç Raporu).

37. Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Programa özgü eğitim öğretim yöntemleri belirlenmiş ve Eğitim Bilgi Sistemi ile paydaşlara sunulmuştur (Kanıt 09-01: Eğitim Öğretim Yöntemleri-EBS). Programımızda öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunundan en az kullanılabilecek doğru sırayla özetlenmiştir.

Anlatım: Öğretmenin merkezde olduğu yöntemlerin başında gelir. Öğretmenin konuyu aktif olarak anlattığı, öğrencinin ise pasif dinleyici olduğu bir yöntemdir. Bu yöntemle ders; rapor, betimleme ve açıklama şeklinde işlenir. Etkili olması için kısa süreli olmalı, uzun anlatımlardan kaçınılmalıdır. Dersin tamamını anlatımla yürütmek sağlıklı sonuçlara götürmez. Öğrencilerin alternatif beceriler geliştirmelerini desteklemez. İyi bir ön hazırlık yapılmazsa, verimsiz bir çabaya dönüşür.

Tartışma: Duruma göre sınıftaki bütün öğrencilerin ya da sınıfın belli bir kısmının katılımını sağlayan bir yöntemdir. Bu yöntemde, grup üyeleri tartışma konusunu çeşitli görüş noktalarına göre ele alarak tartışır ve problem çözme ile ilgili alternatif görüşler ortaya çıkarırlar.

Tartışmada esas olan noktalardan biri; grubun birlikte düşünme ve düşüncelerini belli bir mantık örüntüsü içinde ifade etme çabasıdır. Öğrencilerin düşünme, ifade becerileri ve demokratik tutum geliştirmelerine katkı sağlar.

Örnek Olay: Örnek olay incelemesi, öğrencilerin gerçek ve sorunlu bir olaya aktif olarak katılarak çözümlemeci bir bakış açısını kullanmalarını gerektiren bir yöntemdir. Sorunlu olay gerçek ya da gerçeğe çok yakın olabilir. Olayı anlatan ve gerekli verileri kapsayan bir doküman üzerinde çalışan öğrenci(ler), olayı öğrenir, verileri çözümler, sorunu değerlendirir. Birlikte tartışarak olayın nedenine ya da çözümüne ilişkin öneriler geliştirirler. Özellikle sosyal bilimlerde pek çok konuyu, örnek olay biçiminde sınıfa getirmek olanaklıdır. Öğrenciler süreç içinde aktif konumda kalırlar ve üst düzey kazanımlar elde ederler.

Sorun (Problem) Çözme: Bir şüphe veya belirsizlikten doğan herhangi bir duruma sorun adı verilmektedir. Genellikle insan hayatında engelleyici veya rahatsızlık verici bir rolü olan sorunlar bilimsel yöntemin aşamalarıyla ele alınarak çözülürler. (a) Sorun belirlenir. (b) Sorun tanımlanır. (c) Olası çözüm yolları aranır ve hipotez geliştirilir. (d) Çözüm yolu sınanır. (e) Sınama doğru çözüme götürürse hipotez doğrulandığı için genellemeye gidilir. (f) Sınama doğru çözüme götürmezse, geriye dönülerek sınama etkinlikleri gözden geçirilir, seçilen diğer bir hipotez tekrar sınanır. Bu yöntem kişinin problem çözme, bağımsız çalışma, yaratıcı düşünme, eleştirel düşünme gibi yeteneklerini geliştirir.

İşbirlikli Öğrenme: İşbirlikli öğrenme, öğrencilerin ortak bir amaç için birlikte çalışmalarına esasına dayanan bir öğrenme türüdür. Farklı yetenekte olan çocuklar, heterojen gruplarda bir araya gelip, birbirlerine yardımcı olarak öğrenirler. İşbirliği kurma sırasında yardım etme ve yardım alma, içinde bulunduğu grup birliğinin farkına varma gibi önemli deneyimler edinilir. Böylece gelecekte iş yaşamında çok önemli bir beceri olan ekip çalışmasına yatkınlık konusunda kazanımlar gerçekleşir.

Anlam Çözümleme Tabloları Anlam: Çözümleme tablosu öğrencilerin aktif olarak derse katılmalarını sağlayan bir yöntemdir. Öğrenciler, iki boyutlu bir tablo üzerinde çalışarak öğrenirler. Örneğin, tablonun bir boyutunda hayvanlar diğer boyutunda da besinler yer alıyorsa, öğrenciler hayvanların besin maddelerini (kesişim noktalarında) işaretleyerek öğrenme fırsatı elde ederler.

Senaryoya dayalı öğretim: Örnek olaya benzese de senaryoda kurgusal bir yaklaşım vardır. Konu, kurgunun içine yedirilerek öğrencilere sunulabileceği gibi, öğrencilerin kendi senaryolarını üretmelerine kadar uzanabilir.

38. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☒	☐	☐	☐

39. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

-  [Kanıt 09-01 - Eğitim Bilgi Sistemi SAMI ESMEN.docx](#)
-  [Kanıt 36-01 - PAÜ Uzaktan Öğretimle Verilecek SAMI ESMEN.pdf](#)
-  [Kanıt 36-02 - Canlı Ders Sistemi SAMI ESMEN.docx](#)
-  [Kanıt 36-03 - Canlı Ders Sistemi - Geçmiş Der SAMI ESMEN.docx](#)
-  [Kanıt 36-04 -Pamukkale Üniversitesi Uzaktan SAMI ESMEN.docx](#)
-  [Kanıt 36-05 - PUZEM Ters Yüz Sınıf Yaklaşımı SAMI ESMEN.docx](#)
-  [Kanıt 36-06 - Uzaktan Eğitim Anket Sonuç Rapo SAMI ESMEN.pdf](#)

Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

40. Programınızdaki ölçme ve değerlendirmeye yönelik uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarıları ara sınav, dönem sonu sınavı yöntemlerine ilave olarak, proje, ödev, kısa sınav, derse devam, yıl içi etkinlik, yıl sonu etkinlik, seminer, rapor ve sunum gibi değerlendirme yöntemleri ile ölçülmektedir. Her dersin ölçme ve değerlendirme ile ilgili detayları dersi verecek öğretim elemanı tarafından belirlenmekte her yarıyıl başında Pusula Bilgi Sistemde Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi menüsü Eğitim Öğretim Kılavuzu ile öğrencilere ilan edilmektedir. Aynı zamanda her dönem başlangıcında dersin ilgili öğretim elemanı tarafından öğrencilere ders ile ilgili ölçme ve değerlendirme yöntemlerini de içeren detaylı bilgiler verilmektedir. Ayrıca Pusula Sisteminde yer alan Eğitim Destek Sistemi ve Canlı Ders Sistemi kullanılarak öğrenciler ile karşılıklı bilgi, belge paylaşımı yapılarak da bu bilgiler iletilmektedir (Kanıt 40-01: Eğitim Bilgi Sistemi-Değerlendirme Yöntemleri, Kanıt 09-01 Eğitim Destek Sistemi, Kanıt 40-02: Canlı Ders Sistemi-Materyal Paylaşımı).

Emlak Yönetimi programında bu süreçlerin uygulanmasını güvence altına almak için çeşitli yöntemler mevcuttur:

Eğitim öğretim kılavuz sistem bilgileri girilmeden veya güncellenmeden öğretim elemanları ek ders onayı verememektedir. Değerlendirme yöntemine ilişkin bilgiler eğitim-öğretim kılavuz sistemine girilmeden öğrenci notları sisteme girilememektedir.

Öğretim elemanları sınav tarihini takiben Akademik Takvimde belirtilen zaman içerisinde sınav notlarını sisteme girmek ile yükümlüdür (Kanıt 32-06: 2022-2021 Genel Akademik Takvim).

Sınav ve değerlendirmelerle ilgili süreçler, "Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve ilgili Yönergeler" ile düzenlenmiştir (Kanıt 14-01 : PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Kanıt 40-03: Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi) İlgili öğretim elemanı tarafından belirlenen sayıda yapılan ödev, proje, seminer, rapor, laboratuvar uygulamaları ve benzeri çalışmalar ile küçük sınav ve ara sınavlardan alınan notlar öğrencinin yarıyıl/dönem içi notları olarak değerlendirilir. Yarıyıl/dönem içi notlarının her birinin ders başarı puanına katkısı toplamı %30-%50 aralığında olmak koşulu ile ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir. Herhangi bir yarıyıl/dönem içi notunun ders başarı puanına katkısı yarıyıl/dönem sonu sınavının katkısından fazla olmaz. Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Her ders için bir yarıyıl/dönem sonu sınavı yapılır. Yarıyıl/dönem sonu sınavının ders başarı puanına katkısı %50-%70 aralığında olmak koşulu ile ilgili öğretim elemanı tarafından yarıyıl/dönem başında belirlenir. Ders başarı puanına katkısı olan her türlü yarıyıl/dönem içi çalışma, yarıyıl/dönem sonu sınavından önce olmak koşulu ile en geç onbeş günde sonuçlandırılarak ilan edilir.

İlgili yönetmelik hükümlerine göre öğrenciler değerlendirme sonuçlarına itiraz edebilmektedir (Kanıt 40-04: PAÜ Sınav Sonucuna İtiraz Süreci İş Akışı). Yine yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre akademik birim kurulları tarafından mazereti geçerli bulunan öğrencilere mazeret sınavı hakkı tanınmaktadır. Genel sınavlara katılamayan veya başarısız olan öğrenciler için ise bütünleme sınav hakkı bulunmaktadır.

Program ve ders öğrenme çıktılarını ölçmek için Pusula Bilgi Sistemi üzerinde çoklu değerlendirmelerin kullanıldığı ve başarı puanı esasına dayanan bir yapılandırma bulunmaktadır (Kanıt 40-05: PAÜ Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi).

41. Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Özel yaklaşım gerektiren engelli öğrenciler için hazırlanan “Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları” doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır (Kanıt 41-01: PAÜ Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları).

Salgın döneminde çevrimiçi sınav uygulandığı dönemlerde isteyen öğretim elemanı çoktan seçmeli türünde yapılan sınavlarda, öğrencilere sorulan soruları farklı sıralamalarda düzenleyerek uygulamaktadır. Kalabalık sınıflarda akademik birim, sınav güvenliği için öğrenci sayısına göre gözetmen tahsis etmektedir. Eğitim Destek Sistemi üzerinde yapılan çevrimiçi sınavlarda; soru bankası oluşturma, soruların ve cevapların öğrencilere karıştırılmış sırada getirilmesi, sorular içinde geri dönüşlere izin verilmesi/verilmemesi gibi parametreler öğretim elemanlarınca sınavın uygulama yöntemlerine ve sınavın uygulanma şekline göre tercihe bağlı olarak kullanılmaktadır (Kanıt 41-02: Eğitim Destek Sistemi - Sınav Güvenliği Mekanizmaları).

42. Ölçme-değerlendirme yöntemlerinin öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimi ders değerlendirme anketleri dikkate alınarak iyileştirilmesine yönelik uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Öğrencilerimizin derslerin kapsam ve işleniş ile ilgili görüş, değerlendirme ve önerilerini alabilmek amacıyla her yarıyıl için ayrı olmak üzere anketler uygulanmaktadır. Derse ait tüm değerlendirme yöntemleri (ara sınav, bitirme, ödev, proje, uygulama vb.) tamamlanıp öğrenci notları kesinleştikten sonra, her dersin başarısının dersi başarıyla geçen her öğrenci göz önünde bulundurularak öğrenim kazanımının değerlendirildiği sistem altyapısı mevcuttur (Kanıt 10-05 - Ders Öğrenme Kazanımı Anketi, Kanıt 42-01: Ders Öğrenme Kazanım Anket Yanıt Listesi, Kanıt 42-02: Ders Öğrenim Kazanımları İlişkisi,). Bunların yanı sıra; öğrenci ders başarı notları, öğretim elemanı değerlendirme anket sonuçları, mezun anketleri ve ders değerlendirme anketleri ile program çıktılarının dönemsel olarak gerçekleşme oranları Akademik Kurul toplantılarında genel olarak değerlendirilmekte ve gerekli durumlarda iyileştirmeler planlanmaktadır.

Ders Öğrenme Kazanımı Anketleri, Pusula Bilgi Sistemi üzerinden uygulanmakta ve sonuçları raporlanmaktadır. Değerlendirme Anketleri, Pusula Bilgi Sistemi üzerinden uygulanmakta ve sonuçları raporlanmaktadır. Bunun dışında ayrıca farklı anketlerle öğrencilerin geri bildirimleri alınmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir. Bu anketler; Öz Değerlendirme Anketi ve Öğrenci AKTS İş Yüğü Anketi'dir.

43. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☒	☐	☐	☐

44. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

-  [Kanıt 40-01 - Eğitim Bilgi Sistemi - Değerlen SAMI ESMEN.docx](#)
-  [Kanıt 40-02 - Canlı Ders Sistemi-Materyal Pay SAMI ESMEN.docx](#)
-  [Kanıt 40-03 - Pamukkale Üniversitesi Önlisans SAMI ESMEN.pdf](#)
-  [Kanıt 40-04 - Sınav Sonucuna İtiraz Süreci İş SAMI ESMEN.pdf](#)
-  [Kanıt 40-05 - Pamukkale Üniversitesi Sınav Ve SAMI ESMEN.pdf](#)
-  [Kanıt 41-01 - PAÜ Engelli Öğrenci Eğitim-Öğre SAMI ESMEN.pdf](#)
-  [Kanıt 41-02 - Eğitim Destek Sistemi - Sınav G SAMI ESMEN.docx](#)
-  [Kanıt 42-01 - Ders Öğrenme Kazanım Anket Yanı SAMI ESMEN.pdf](#)
-  [Kanıt 42-02 - Ders Öğrenme Kazanımları İlişki SAMI ESMEN.docx](#)

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

45. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini kanıtlarıyla açıklayınız. (Merkezi yerleştirme, yatay/dikey geçiş, çift anadal, yandal, özel yetenek, YÖS sınavları vb.) *

Toptan ve Perakende Satış Bölümü, Emlak Yönetimi Normal Öğretim programı, lise öğreniminden sonra iki yıllık bir eğitim sunmaktadır. Programa öğrenci kabul koşulları YÖK tarafından belirlenen mevzuata göre ÖSYM tarafından belirlenir. Öğrenciler, lise mezunları arasından Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nce (ÖSYM) yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile yerleştirilmektedir.

46. Önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin tanımlı ilke ve kuralları kanıtlarıyla belirtiniz. *

Toptan ve Perakende Satış Bölümü, Emlak Yönetimi Normal Öğretim programı kurum içi, kurumlar arası, yurt dışı ve Ek Madde-1 kapsamında merkezi yatay geçiş olmak üzere dört farklı kanaldan yatay geçişle öğrenci kabul edilmektedir. Kabuller bölümümüzün görüşü doğrultusunda belirlenen kontenjanlar ve Pamukkale Üniversitesi'nin ilgili Yönetmelik ve Yönergeleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Kurum içi, kurumlar arası ve yurt dışı yatay geçişten kontenjanlar üniversitemiz tarafından, merkezi yatay geçişte YÖK tarafından belirlenmektedir.

Önlisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin yükseköğretim kurumlarındaki fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarına yatay geçiş ile çift anadal, yandal ve yükseköğretim kurumları arasında kredi aktarımında uyulması gereken usul ve esaslar "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve "Pamukkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge" de düzenlenmiştir. Bölümümüzde yatay geçiş işlemleri bu yönetmelik ve yönergelerle uygun olarak gerçekleştirilmektedir. (Kanıt 46-01: Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Kanıt 46-02: Pamukkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge) Önceki öğrenmelerin tanınması için uygulanan tanımlı süreçlerle; ilgili akademik komisyonlar, üniversiteye kabul edilen öğrencilerin önceki öğrenmelerinde aldığı dersler ile kabul edildiği programın derslerini dikkate alarak, senatonun belirlediği esaslara göre öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit eder. Öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri belirler. Bu öğrencilerin önceki programda almış ve başarmış oldukları derslerden uygun görülenler yeni programındaki not belgesine Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'te belirlenen şekilde işlenir.

47. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayıları dikkate alınarak yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. *

Toptan ve Perakende Satış Bölümü, Emlak Yönetimi Normal Öğretim programına kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, bu öğrencilere ait en yüksek ve en düşük ÖSYS puanları ve bu puanlara karşılık gelen başarı sıraları ile programın kontenjanları son 5 akademik yıl için raporlanmaktadır (Kanıt 47-01 - ÖSYM Kontenjanlarına İlişkin Bilgi).

ÖSYM 2022-YKS Yerleştirme Sonuçları Kılavuzu incelendiğinde, Emlak Yönetimi programının Türkiye'de devlet üniversitelerinde 17 normal öğretim programı, 2 ikinci öğretim programı daha bulunduğu gözlenmektedir. Bunların normal öğretim programlarının toplam kontenjanı 780, ikinci öğretim programlarının toplam kontenjanı 150'dir. Normal öğretim programlarına 807, ikinci öğretim programlarına 153 öğrencinin yerleştirildiği görülmektedir.

Ayrıca, Emlak Yönetimi programının 2 adet açık öğretim programı ve 1 adet uzaktan öğretim programı bulunmaktadır. Açık öğretim programlarının kontenjanı 850 olup, 870 öğrenci yerleştirildiği görülmektedir. Uzaktan öğretim programının kontenjanı 100 olup, 103 öğrencinin yerleştiği görülmektedir.

48. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☒	☐	☐	☐

49. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

-  [Kanıt 46-01 - Yatay Geçiş Yönetmeliği SAMİ ESMEN.pdf](#)
-  [Kanıt 46-02 - Pamukkale Üniversitesi Önlisans SAMİ ESMEN.pdf](#)
-  [Kanıt 47-01 - ÖSYM Kontenjanlarına İlişkin Bi SAMİ ESMEN.pdf](#)

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

50. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Öğrencinin mezuniyet ve diploma işlemlerine ilişkin hükümler, Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 4. bölümünde düzenlenmiştir (Kanıt 14-01: Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği) Buna göre; öğrencinin öğrenimini tamamlamış ve mezuniyeti için aşağıdaki şartları sağlamış olabilmesi için; i) kayıtlı olduğu program müfredatında tanımlanan tüm derslerden geçer not ya da koşullu geçer not almak, ii) programı tamamlamak için önlisans düzeyinde 120 kredi almış olmak, iii) yönetmeliğin 32 nci maddede yer alan Tablo 1'e göre değerlendirilen öğrenciler (2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı ve sonrasında kayıt olan) için en az 2.25, Tablo 2'ye göre değerlendirilen öğrenciler (2018-2019 Eğitim Öğretim yılından önce kayıt olup programından ders alan) için en az 2.30 akademik ortalamaya sahip olmak, iv) müfredatta tanımlı staj ve benzeri ders dışı etkinlikleri başarı ile tamamlamak, varsa diğer mezuniyet koşullarını yerine getirmiş olmak şartları aranmaktadır. Bu programın mezuniyet koşullarını sağlayan önlisans öğrencileri önlisans diplomasını almaya hak kazanır.

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması, ilgili yönetmelikler kapsamında Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarına kayıtlı iken bulundukları programın eğitim düzeyinin öngördüğü bütün ders, uygulama, staj ve benzeri çalışmaları başarıyla tamamlayanlara verilen Doktora, Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz), Lisans, Önlisans diploması ve geçici mezuniyet belgesi ile kurs bitirme belgesi, sertifika, uzmanlık ve katılım belgelerinin düzenlenmesi ve teslimi esaslarını kapsayan Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi ve Teslimine İlişkin Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir (Kanıt 50-01: Pamukkale Üniversitesi Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi ve Teslimine İlişkin Yönerge). Yürütülen iş ve işlemlere ilişkin süreç akışları ve gerekli belgeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve fakültelerin web sayfalarında yer almaktadır (Kanıt 50-02: Öğrenci İşleri Diploma Hazırlama Süreci, Kanıt 50-03: Mezuniyet Süreçleri Web Sitesi). Pamukkale Üniversitesinde İngilizce Diploma Eki mezun olan her öğrenciye bir sefere mahsus olmak üzere verilir (Kanıt 50-04: Diploma Eki).

51. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☒	☐	☐	☐

52. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.



[Kanıt 14-01 - Pamukkale Üniversitesi Önlisans SAMI ESMEN.pdf](#)



[Kanıt 50-01 - Pamukkale Üniversitesi Diploma, SAMI ESMEN.pdf](#)



[Kanıt 50-02 - Öğrenci İşleri DB-Diploma Hazır SAMI ESMEN.pdf](#)



[Kanıt 50-03 - Mezuniyet Süreçleri Web Sitesi SAMI ESMEN.docx](#)



[Kanıt 50-04 - Diploma Eki SAMI ESMEN.docx](#)

Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

53. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer öğrenme ortamlarının, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterliliğini niteliksel ve niceliksel olarak irdeleyiniz. İlgili kanıtları yükleyiniz. *

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek, öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almak ve öğrenci merkezli yönetim anlayışını sürdürülebilir kılmak için iyileştirme sürecini sürdürmektedir. Bu süreçte, "öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar", "öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler"; "kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri"; "kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler) için mevzuat düzenlemeleri" biçiminde kademeli olarak ele alınan ve birbiri ile ilişki olarak kurgulanan "öğrenme kaynakları, erişilebilirlik ve destekler" temelinde bir iyileştirme stratejisi izlenmektedir. Yüksekokulumuz 1995 yılından 2008 yılına kadar eski yerleşkesindeki eğitim binasında hizmet vermiş olup, 2008 yılından itibaren yeni yerleşkesi içerisindeki eğitim binasında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu yerleşke alanı toplam 35.946 metrekaredir. Yerleşkede Çivril Atasay Kamer M.Y.O A-Blok (Ana Bina) 5.700 metrekare, Çivril Atasay Kamer M.Y.O B-Blok (Depo) 108 metrekare olmak üzere toplam 5.808 metrekare kapalı alana sahiptir. Ayrıca, yerleşkede kendi binasında faaliyet gösteren Uygulamalı Bilimler Fakültesi yer almaktadır.

Yüksekokulumuzun fiziki altyapısına ilişkin bilgiler şu şekildedir:

- 19 adet derslik (1.512,99 metrekare)
- 2 adet Bilgisayar Laboratuvar (90 adet bilgisayar) (264 metrekare)
- 5 adet İdari Ofis (166,50 metrekare)
- 12 adet Akademik Ofis (208 metrekare)
- 1 adet Kütüphane (89,51 metrekare)
- 1 adet Ders Çalışma Salonu (89,51 metrekare)
- 1 adet Toplantı ve Konferans (220 koltuk) (272,85 metrekare)
- 1 adet Yemekhane (192,30 metrekare)
- 1 adet Fuaye Salonu (96 metrekare)

Programın eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatı raporlanmıştır (Kanıt 53-01: Tesis ve Altyapı, Kanıt 53-02: Bina Taşınmaz Envanter Listesi, Kanıt 53-03: Derslik Kullanım Durumu, Kanıt 53-04 - Kapalı Alan Dağılımları).

Üniversitemiz, örgün eğitimle birlikte uzaktan öğrenmeye de olanak sağlayan kaynaklara sahiptir. Emlak Yönetimi programımızın müfredatında yer alan ortak zorunlu derslerin işleyişi uzaktan öğrenme olanakları ile ve ölçme-değerlendirmesi ise yüz yüze olarak gerçekleştirilmektedir. Pandemi sürecinde, uzaktan eğitim sürecine geçiş ile; öğrenciler Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Canlı Ders sisteminden almış oldukları dersler ile ders kayıtlarına ve canlı ders ile ilgili sisteme yüklenen materyallere ulaşarak ders ile ilgili kaynaklardan faydalanabilmektedirler (Kanıt 36-04: Pamukkale Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (PUZEM), Kanıt 36-05: PUZEM Ters Yüz Sınıf Yaklaşımı, Kanıt 36-02: Canlı Ders Sistemi). Ayrıca, Pusula Bilgi Sistemi altında yer alan Eğitim destek sistemi aracılığıyla, öğrenciler aldıkları derse ilişkin yüklenen materyallere ulaşabilmektedirler (Kanıt 40-02: Canlı Ders Sistemi-Materyal Paylaşımı).

54. Öğrencilerin erişebildiği öğrenim öğelerine yönelik basılı ve e-kaynakların yeterliliğini irdeleyiniz. İlgili kanıtları yükleyiniz. *

Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu'nda 89,51 metrekare alana sahip 1 adet kütüphane yer almaktadır. Kütüphanede 2020 yılı itibari ile 5.000 adet basılı kaynak bulunmaktadır. Ayrıca, kütüphanede internet bağlantısı olan 3 adet masaüstü bilgisayar bulunmaktadır (Kanıt 53-01: Tesis ve Altyapı, Kanıt 53-02: Bina Taşınmaz Envanter Listesi, Kanıt 53-03: Derslik Kullanım Durumu, Kanıt 53-04 - Kapalı Alan Dağılımları). Öğrenciler elektronik kaynaklara da bu bilgisayar aracılığı ile erişim sağlayabilmektedirler. Ayrıca öğrenciler, kaydoldukları zaman diliminden itibaren kendilerine verilen kullanıcı adı ve şifre ile kütüphanenin e- arşivi ve diğer erişilebilir kaynaklarına ulaşabilmekte ve Kınıklı yerleşkesinde bulunan 24 saat açık merkezi kütüphaneden faydalanabilmektedir. Kütüphanenin abone olduğu veri tabanları kaynak türü itibariyle elektronik kitap, elektronik tez, eğitim video ve resimleri ile ayrıca veri tabanlarındaki zengin dergileriyle geniş bir eğitim ve araştırma yelpazesi sunmaktadır (Kanıt 54-01: Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi, Kanıt 54-02: PAÜ Elektronik Dergi, Kanıt 54-03: PAÜ Açık Erişim).

55. Öğrenme yönetim sistemi uygulaması ve yeterliliğini irdeleyiniz. *

Yüksekokulumuzda yürütülen eğitim programlarının kalitesini güvence altına almak, programları sürekli ve sistematik olarak değerlendirmek ve akreditasyon çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla öz değerlendirme raporları öğrenme ortam ve kaynaklarını da kapsamaktadır (Kanıt 55-01: Öz Değerlendirme Modülü - Öğrenme Ortamları). Programda kullanılan öğrenme ortamı ve kaynaklarına ilişkin öğrenci geri bildirimleri Pusula Bilgi Sistemi üzerinden, öğrencilere uygulanan çeşitli anketlerle takip edilmektedir (Kanıt 10-05 - Ders Öğrenme Kazanımı Anketi, Kanıt 10-06: Ders Değerlendirme Anketi).

56. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☒	☐	☐	☐

57. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.



[Kanıt 53-01 - Tesis ve Altyapılar SAMI ESMEN.docx](#)



[Kanıt 53-02 - Bina Taşınmaz Envanter Listesi SAMI ESMEN.pdf](#)



[Kanıt 54-01 - Prof.Dr. Fuat SEZGİN Kütüphanes SAMI ESMEN.docx](#)



[Kanıt 54-02 - Elektronik Dergi SAMI ESMEN.docx](#)



[Kanıt 54-03 - Açık Erişim SAMI ESMEN.docx](#)



[Kanıt 55-01 - Öz Değerlendirme Modülü - Öğren SAMI ESMEN.docx](#)

Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

58. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini kanıtlarıyla özetleyiniz. *

Akademik danışmanlık hizmetleri PAÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi ile güvence altına alınmaktadır (Kanıt 58-01: PAÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi). Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 20. Maddesi danışmanlık hizmetlerini düzenlemektedir (Kanıt 14-01: Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği). Bu maddeye göre kayıt yaptıran her öğrenci için, kayıt öncesinde ilgili bölüm başkanlığı tarafından bölümün öğretim elemanları arasından bir danışman belirlenir. Danışmanlık görevi öğrencinin Üniversiteye kaydolması ile başlar, öğrencinin Üniversiteden mezun olması ya da ilişkisinin kesilmesine kadar devam eder. Danışmanlık yapan öğretim elemanının, bir yarıyıldan fazla yurt içi ya da yurt dışı izin ve görevlendirme durumlarında ya da Üniversiteden geçici/sürekli ilişkisinin kesilmesi durumunda, ilgili bölüm başkanlığı tarafından öğrenciye yeni bir danışman atanır. Bir yarıyıldan az izin ve görevlendirmelerde öğrenci danışmanlığı geçici olarak ilgili bölüm başkanı veya görevlendireceği bir öğretim elemanı tarafından yerine getirilir. Danışman, Üniversite yaşamı ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yaparak, sorunlarının çözümünde ve eğitim öğretim ile ilgili ders seçme, ders şubesini belirleme, ders ekleme, ders silme işlemlerinde öğrenciye yardımcı olur. Ders kayıt ve ekle-sil işlemleri, danışman rehberliğinde öğrenci tarafından yapılır. Kayıt yenileme ve ders kayıt işlemleri sistem üzerinden, danışman tarafından kontrol edilir. Eksik ve hatalar öğrenciye sistem üzerinden bildirilir, öğrenci kayıt süresi içerisinde gerekli düzeltmeleri yapmakla sorumludur. Danışmanın, rehberlik hizmeti dışında sorumluluğu yoktur. Danışman, öğrencinin akademik hedeflerini ve geçmiş başarılarını dikkate alarak, öğrencinin ders seçiminde kendisine önerilerde bulunur. Öğrenci ile danışman arasında olabilecek anlaşmazlıklarda son kararı ilgili bölüm başkanı verir. Danışman sorumlulukları PAÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi, Madde 7'de tanımlanmıştır. Yönerge gereği, Akademik danışmanlığın amacı; Üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda öğrenciye rehberlik etmek; öğrenciyi ders seçimi sürecinde bilgilendirmek, öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine ekle sil döneminde onay vermektir. Akademik danışman, bölüm kurulları tarafından görevlendirilir. Görevlendirmeler öncelikle öğretim üyeleri arasından, yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmadığı durumlarda ise bölümdeki diğer öğretim elemanları arasından, öğrencinin kaydolduğu tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde gerçekleştirilir.

59. Öğrencilerin akademik destek ve kariyer gelişimine yönelik danışmanlık hizmetlerinden faydalanma düzeyini irdelleyiniz. *

Danışmanlık görev ve faaliyetlerinin denetimi, ilgili Dekan/Müdür tarafından yapılır. Öğrencilere danışman görevlendirmeler öncelikle programdaki öğretim üyeleri arasından, yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmadığı durumlarda ise bölümdeki diğer öğretim elemanları arasından yapılmaktadır. Her bir öğretim elemanına yaklaşık olarak eşit sayıda danışmanlık görevi verilmeye çalışılmaktadır. Öğrenciler danışmanlarının kim olduğu Pusula Bilgi Sisteminden ve bölümden duyurulmaktadır. Danışman öğretim elemanının ilgili dönemin ilk haftasında akademik danışmanlık için haftalık görüşme saatlerini danışmanı olduğu öğrencilere ilan etmesi sağlanmaktadır. Ayrıca, Pusula Bilgi Sistemi içerisinde Öğrenci Bilgi Sistemi > Danışman İşlemleri > Danışman Mesajlaşma modülü üzerinden öğrenciler, danışmanları ile iletişime geçebilmektedir (Kanıt 59-01: Akademik Danışmanlık İşlemleri, Kanıt 59-02: Danışman Mesajlaşma) Buna ilave olarak Pusula Bilgi Sistemi yapısında Mesaj Merkezi bulunmaktadır. Mesaj Merkezi, Öğrenciye kolaylık sağlayan bir bilgi sistemidir. Öğrencilerimizin danışmanlarına, bölüm/enstitü anabilim dalı başkanlıklarına, Staj-Farabi-Erasmus koordinatörlerine ve akademik birimlerine sorunları iletebileceği ve sorunlarının çözümlerini çevrimiçi olarak alabileceği bir modüldür (Kanıt 59-03: Mesaj Merkezi)

60. Öğrencilere sunulan rehberlik, psikolojik danışmanlık hizmetlerini kanıtlarıyla açıklayınız. *

Üniversitemizde öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri, PAÜ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi (PDREM) bünyesinde yer alan 2 ofis, 3 bireysel psikolojik danışma odası, grupla psikolojik danışma odası mekânlarında gerçekleştirilmekte ve idari, akademik personel ve öğrenciler için seminer, konferans ve eğitimler düzenlenmektedir. Merkez faaliyetleri kapsamında; Bireysel Psikolojik Danışma, Grupla Psikolojik Danışma, Psiko eğitimler, Oryantasyon Programı, Duygu Odaklı Çift Terapisi, Seminer, konferans ve eğitim hizmetleri sunulmaktadır (Kanıt 60-01: PAÜ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi ve PDREM Randevu Sistemi) . PDREM yanı sıra Mediko kapsamında PDR biriminde bir psikolog hizmet vermektedir. Birim, öğrencilerin kişisel gelişimini destekleyerek günlük yaşam stresleri ile baş edebilmelerini sağlayacak bilgi ve beceriyi kazandırmak, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden en üst düzeyde gelişmelerini sağlamayı hedeflemektedir. Pamukkale Üniversitesi öğrencilerine verilen akademik ve psikososyal destek hizmetlerine ilişkin usul ve esaslar Pamukkale Üniversitesi Öğrenci Destek Birimleri Yönergesi ile düzenlenmektedir ve Madde 11'de öğrenci destek birimleri komisyonlarının görevleri belirlenmiştir (Kanıt 60-02: Öğrenci Destek Birimi Yönergesi). Ayrıca yüksekokulumuzda müdür yardımcısı başkanlığında Öğrenci Destek Komisyonu kurulmuştur (Kanıt 60-03: Öğrenci Destek Birimi Komisyonu)

61. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☒	☐	☐	☐

62. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

-  [Kanıt 58-01 - PAÜ Akademik Danışmanlık Yönerg SAMI ESMEN.pdf](#)
-  [Kanıt 59-01 - Akademik Danışmanlık İşlemleri SAMI ESMEN.docx](#)
-  [Kanıt 59-02 - Danışman Mesajlaşma SAMI ESMEN.docx](#)
-  [Kanıt 59-03 - Mesaj Merkezi Sistemi SAMI ESMEN.docx](#)
-  [Kanıt 60-01 - PAÜ Psikolojik Danışma ve Rehberlik SAMI ESMEN.docx](#)
-  [Kanıt 60-02 - PAÜ Öğrenci Destek Birimleri Yönergesi SAMI ESMEN.pdf](#)
-  [Kanıt 60-03 - Öğrenci Destek Birimi Komisyonu SAMI ESMEN.pdf](#)

Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

63. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapıların yeterliliğini irdeleyiniz. İlgili kanıtları yükleyiniz. *

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının tamamı için ofis imkanları bulunmaktadır. Akademik personelin tamamı için ofis (iki kişilik ofis) imkanı mevcuttur. Tüm akademik personel ofislerinde kişisel bilgisayar ve yazıcı bulunmaktadır. Ayrıca, yüksekokul sekreteri, öğrenci işleri birimi, staj birimi, tahakkuk-personel birimi, santral hizmetleri için idari ofisler bulunmaktadır. Aynı şekilde, tüm idari ofislerde kişisel bilgisayar, yazıcı ve fotokopi makinası bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda çeşitli toplantılar için kullanılan bir adet toplantı salonu bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda öğrenciler ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapısına ilişkin bilgiler şu şekildedir:

2 adet bilgisayar Laboratuvarı, 12 adet öğretim elemanı ofisi ve 5 adet idari ofiste toplam 120 adet masa üstü bilgisayar bulunmaktadır. Yüksekokul yönetimi tarafından kullanılan 2 adet dizüstü bilgisayar ve 5 adet mini dizüstü bilgisayar bulunmaktadır. 1 adet sunucu bilgisayar bulunmaktadır. Dersliklerde toplam 26 adet projeksiyon cihazı, 1 adet tepegöz yansıtma cihazı bulunmaktadır. Ayrıca eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılan 1 adet baskı makinası ve idari ve akademik işlerde kullanılan 3 adet fotokopi makinası bulunmaktadır (Kanıt 53-01: Tesis ve Altyapılar, Kanıt 53-02: Bina Taşınmaz Envanter Listesi, Kanıt 53-03: Derslik Kullanım Durumu, Kanıt 53-04 - Kapalı Alan Dağılımları).

Yerleşkemizde buluna yemekhanemizde akademik personel, idari personel ve öğrenciler öğle yemeği hizmeti sunulmaktadır. Öğle yemeği yemek şirketinden tedarik edilmektedir.

64. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıların yeterliliğini irdeleyiniz. İlgili kanıtları yükleyiniz. *

Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu içerisinde yer alan Diğer Alanlar ve Altyapı ilişkin bilgiler şu şekildedir:

1 adet Kapalı Spor Salonu (600 m2)

1 adet Açık Basketbol Sahası

1 adet Kütüphane (89,51 metrekare)

Yeşil Alanlar Düzenlenmiş Yeşil Alanlar (11.410 metrekare)

Düzenlenmemiş Alan (15.728 metrekare)

Yol Kenarı ve Bina Erişimi – Kaldırımlar (Düzenlenmiş ve kaplanmış) (500 metrekare)

Açık Otoparklar (Personel – Öğrenci 60 adet, Engelli otoparkı 3 adet)

1 adet Ders Çalışma Salonu (89,51 metrekare)

1 adet Toplantı ve Konferans (220 koltuk) (272,85 metrekare)

Yüksekokulumuz bünyesinde faaliyette bulunan Çivril Atasay Kamer MYO Sosyal ve Kültürel

Etkinlikler topluluğu için bir ofis tahsis edilmiştir (Kanıt 53-01: Tesis ve Altyapılar, Kanıt 53-02: Bina Taşınmaz Envanter Listesi)

65. Öğrenme ortamları ve diğer alanlarda uygulanan iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarını ve yeterliliğini kanıtlarıyla açıklayınız. *

Öğrenme ortamları ve diğer alanlarda iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarının planlanması süreci devam etmektedir.

66. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☒	☐	☐	☐

67. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

-  [Kanıt 53-01 - Tesis ve Altyapılar SAMI ESMEN.docx](#)
-  [Kanıt 53-02 - Bina Taşınmaz Envanter Listesi SAMI ESMEN.pdf](#)
-  [Kanıt 53-03 - Derslik Kullanım Durumu SAMI ESMEN.pdf](#)
-  [Kanıt 53-04 - Kapalı Alan Dağılımları SAMI ESMEN.pdf](#)

Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

68. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerin yeterliliğini kanıtlarıyla irdeleyiniz. *

Yerleşke içerisinde ve binalarda engelliler için engelli rampası, engelli otoparkı ve engelli WC bulunmaktadır. Yüksekokul binası tek katlı bir bina olduğu için asansör gerekmemektedir. Ayrıca derslikler ve laboratuvarlar engelliler (tekerlekli sandalye) için uygundur.

69. Engelli öğrencilerin öğrenme ortamları ve altyapıya yönelik ihtiyaçlarına ilişkin taleplerini değerlendiren mekanizmaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Pamukkale Üniversitesinde engelsiz üniversite olma yolunda çalışmalar Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Birim, Pamukkale Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin, öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak için gerekli akademik ortamı hazırlamak, eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almakta ve düzenlemeleri Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesine bağlı olarak yapmaktadır (Kanıt 69-01: Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi). Üniversitede eğitim öğretim gören engelli öğrencilerin ihtiyacına uygun nitelik ve nicelikte altyapılar oluşturulmaktadır. Bu kapsamda Erişilebilir PAÜ sayfasından engelli öğrenciler çeşitli uygulamaları indirebilmekte, sesli kitap sekmesinden ise çeşitli sesli kitaplara ulaşabilmektedir. Bu konu ile ilgili iyileştirme çalışmaları devam etmektedir (Kanıt 69-02: Erişilebilir PAÜ, Sesli Kitap). Özel yaklaşım gerektiren engelli öğrenciler için hazırlanan "Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları" doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır (Kanıt 41-01: PAÜ Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları). Engelli öğrenci birimi faaliyetlerine yönelik ilgili daire başkanlıkları, fakülte, yüksekokullar ve enstitülerin görevlendireceği yönetici veya akademik personelden temsilciler bulunmaktadır (Kanıt 69-03: Engelli Öğrenci Birimi Akademik Birim Temsilcileri). Üniversitede ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında öğrenim gören engelli öğrencilere yönelik eğitim öğretim ve sınav-değerlendirme süreç ve işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek üzere Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları oluşturulmuştur. Engelli öğrencilerin özel durumlarından dolayı alternatif ders talebi ile başvurmaları halinde, ders seçmeli ise eşdeğer bir ders verilir. Dersin eşdeğeri yoksa ya da ders zorunlu bir ders ise, aynı ders engelli öğrenciye göre uyarlanarak yürütülür (Kanıt 41-01: Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları).

70. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☒	☐	☐	☐

71. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.



[Kanıt 69-01 - Pamukkale Üniversitesi Engelli SAMI ESMEN.pdf](#)



[Kanıt 69-02 - Erişilebilir PAÜ, Sesli Kitap SAMI ESMEN.docx](#)



[Kanıt 69-03 - Engelli Öğrenci Birimi Akademik SAMI ESMEN.docx](#)



[Kanıt 41-01 - PAÜ Engelli Öğrenci Eğitim-Öğre SAMI ESMEN.pdf](#)

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

72. Programınızda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Yüksekokulumuzda faaliyet gösteren bir adet öğrenci topluluğu bulunmaktadır. (Kanıt 72-01: Öğrenci Toplulukları Listesi). Bu topluluk Kültür ve Spor Hizmetleri Birimi Çalışma Usul ve Esasları çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir (Kanıt 72-02: Kültür ve Spor Hizmetleri Birimi Çalışma Usul ve Esasları). Öğrenci topluluğunun 2022 yılı etkinlik sayısı 3 olarak gerçekleşmiştir (Kanıt 72-03: 2022 Öğrenci Topluluğu Faaliyet Listesi).

Sportif faaliyetler bağlamında her yıl/yarıyıl düzenli olarak akademik ve idari personel masa tenisi, futbol, voleybol vb. turnuvaları düzenlenerek sportif faaliyetler konusunda farkındalık oluşturulmaya çalışılmakta; öğrenci ve öğretim üyelerinin bu alanlardaki faaliyet ve başarıları kamuoyu ile paylaşılmaktadır. 2022 yılında, 2021-2022 bahar döneminde ve 2022-2023 güz döneminde olmak üzere 2 defa spor turnuvası düzenlenmiştir. (Kanıt 72-04: Geleneksel Spor Turnuvası Duyurusu)

Yerleşkemizde 1 adet Kapalı Spor Salonu (600 m2) ve 1 adet açık basketbol sahası bulunmaktadır.

73. Öğrencilere düzenlenen etkinliklerin duyurulmasına ve katılımını teşvik etmeye yönelik çalışmalarınızı kanıtlarıyla açıklayınız. *

Programımızda haftalık ders programları öğrencinin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabilmesi için gerekli zaman boşlukları bırakılarak hazırlanmaktadır. Öğrencilere yönelik olarak düzenlenen etkinlikler, duyuru panoları, web sayfası ve sosyal medya hesapları aracılığıyla duyurulmaktadır. Ayrıca öğrencilerinin katılımını teşvik etmeye yönelik çalışmalar bulunmaktadır.

74. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☒	☐	☐	☐

75. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

 [Kanıt 72-01 - Öğrenci Toplulukları Listesi SAMI ESMEN.docx](#)

 [Kanıt 72-02 - Kültür ve Spor Hizmetleri Birim SAMI ESMEN.docx](#)

Öğretim Kadrosu

76. Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim etkinliklerini yürütecek ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz. *

Emlak Yönetimi programı öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı elemanlar yetiştirmek için deneyimli bir akademik kadroya sahiptir. Bölümümüzde 2022 yılı itibarıyla 1 öğretim üyesi ve 1 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Dr. Öğr. Üyesi Sami EŞMEN ve Öğr. Gör. Ergin DÖNMEZ, Emlak Yönetimi programında alan derslerini yürütmektedir. Akademik personelin eğitim-öğretim etkinliklerini yürütecek mesleki ve akademik yeterliliğe sahip olduğu ve sayıca yeterli olduğu düşünülmektedir. Programımız öğretim planında yer alan ve kadrolu akademik personelimiz tarafından yürütülen alan dersleri dışında diğer uzmanlık gerektiren dersler için, yüksekokulumuzdaki diğer bölümlerdeki akademik personelden destek alınmaktadır (Kanıt 76-01: Eğitim Kadrosu Özgeçmişleri

77. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☒	☐	☐	☐

78. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

 Kanıt 76-01 - Eğitim Kadrosu Özgeçmişleri SAMI ESMEN.doc

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

79. Öğretim kadrosunun, programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını irdelleyiniz. *

Emlak Yönetimi programında 2022 yılı itibarıyla 1 öğretim üyesi ve 1 öğretim görevlisi bulunmaktadır.

Dr. Öğr. Üyesi Sami EŞMEN, Sosyal-Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı, Finans, Yatırımlar ve Portföy Yönetimi; Finansal Tahmin ve Modelleme; Finansal Piyasalar ve Kurumlar alanında çalışmalarını sürdürmektedir. Ayrıca, Gayrimenkul Değerleme ve Finansmanı alanında çalışmalarını sürdürmektedir. Emlak Yönetimi programının, işletme ve yönetim bilimi yönüne ilişkin programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönünde gerekli çalışmaları sürdürmektedir.

Öğr. Gör. Ergin DÖNMEZ, Mühendislik Temel Alanı, Harita Mühendisliği, Ölçme Tekniği alanında çalışmalarını sürdürmektedir. Emlak Yönetimi programının, harita, kadastro ve ölçme bilimi yönüne ilişkin programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönünde gerekli çalışmaları sürdürmektedir.

Emlak Yönetimi programının, inşaat teknikleri yönüne ilişkin programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönünden bir adet daha öğretim görevlisine ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir (Kanıt 76-01: Eğitim Kadrosu Özgeçmişleri).

80. Öğretim elemanlarının eğitimcilerin eğitimi sertifikası sahiplik oranını değerlendiriniz ve bu eğitimi almalarına yönelik uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Üniversite Kurumsal Geri Bildirim Raporunda gelişmeye açık yön olarak değerlendirilen eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitimler gerçekleştirilmektedir. Eğitimcilerin Eğitimi Programı kapsamında 13-24 Aralık 2021 tarihleri arasında Diş Hekimliği ve Hukuk Fakültesi'nde görev yapan akademik personele yüz yüze eğitim düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen eğitim programı; Etkili İletişim Becerileri, Ölçme ve Değerlendirme, Öğretim İlke ve Yöntemleri, Eğitim Psikolojisi, Sınıf Yönetimi ve Dijital Öğrenme derslerinden oluşmaktadır. Eğitim sonrasında; eğitim içeriğinin amacına uygun olup olmadığını, eğitim süresi ve ortamının yeterliliğini, eğitimcilerin yetkinliğini, eğitim sonrası kazanımları ve memnuniyeti değerlendirmek üzere katılımcılara anket uygulanmış ve anket raporu yayınlanmıştır. 2022 yılı ve sonrasında tüm birimlerdeki formasyon eğitimi almamış olan akademik personele yönelik Eğitimcilerin Eğitimi Programları devam edeceği bildirilmiştir.

81. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☒	☐	☐	☐

82. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

 Kanıt 76-01 - Eğitim Kadrosu Özgeçmişleri SAMİ ESMEN.doc

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için "yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu"; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

83. Eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik programınızda uygulanan teşvik ve ödüllendirme yöntemleri varsa kanıtlarıyla açıklayınız. *

Pamukkale Üniversitesi, öğretim elemanlarını akademik faaliyetlere ilişkin olarak Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında ödüllendirmektedir (Kanıt 83-01: Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği, Kanıt 83-02: Akademik Değerlendirme Yönergesi). Öğretim elemanlarının başvuruları, çalışma alanlarına uygun olan Anabilim dalları/bölümler tarafından oluşturulan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından değerlendirilir (Kanıt 83-03: PAÜ Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları).

84. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz.

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmamaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☒	☐	☐	☐

85. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

 [Kanıt 83-01 - Akademik Teşvik Ödeneği Yönetme SAMI ESMEN.pdf](#)

 [Kanıt 83-02 - Akademik Değerlendirme Yönergesi SAMI ESMEN.docx](#)

 [Kanıt 83-03 - PAÜ Akademik Teşvik Ödeneği Uyg. SAMI ESMEN.pdf](#)

Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

86. Tüm süreçlerde iç ve dış paydaşların katılımını sağlayan mekanizmaları kanıtlarıyla açıklayınız.(Anket, geri bildirim, toplantı, ziyaret vb.) *

Pamukkale Üniversitesinde ve bağlı birimlerde iç ve dış paydaşların tüm süreçlere katılımı için çalışmalar yürütülmektedir. İç ve dış paydaş katılımının daha etkili ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi için güncelleme ve iyileştirmeler yapılmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı Paydaş Analizi Tablosunda iç ve dış paydaşlar listelenmiştir (Kanıt 86-01: 2019-2023 Stratejik Planı-Paydaş Analizi Tablosu).

Yüksekokulumuzda iç paydaşlarından olan öğrencilerin Kalite Komisyonu da dâhil olmak üzere çeşitli kurul, komisyon ve yönetim organlarında temsil edilmesi sağlanmaktadır. Pamukkale Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi uyarınca, Yüksekokulumuz Birim Kalite Komite üyeleri arasında öğrenci temsilcisi yer almaktadır (Kanıt 86-02: Birim Kalite Komitesi Toplantısı - 2022-01). Öğrencilerin temsil edildiği komisyonlardan bir diğeri ise, "Pamukkale Üniversitesi Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde kurulmuş olan Birim Program Değerlendirme Komiteleri ve Bölüm Danışma Kurullarıdır (Kanıt 86-03: Bölüm Danışma Kurulu Paydaş Temsiliyeti).

Dış paydaşların temsiliyetinin bulunduğu kurul Toptan ve Perakende Satış Bölümünde oluşturulan Bölüm Danışma Kuruludur (Kanıt 86-03: Bölüm Danışma Kurulu Paydaş Temsiliyeti). Bölüm danışma kurulu 2021 itibarıyla yeniden oluşturularak üye listeleri yüksekokulumuz web sayfasında yayımlamıştır (Kanıt 86-03: Bölüm Danışma Kurulu Paydaş Temsiliyeti)). Bölüm danışma kurulları toplantılarını gerçekleştirmiş olup toplantılara ilişkin kararlar web sayfasında yayımlanmıştır (Kanıt 86-04: Bölüm Danışma Kurulu Toplantıları). Pusula Bilgi Sisteminde yer alan F1 Bildirim Takip Sistemi, Mesaj Merkezi, Genel Bildirim (Öneri) Sistemleri ile paydaşlardan geri bildirimler toplanmakta ve değerlendirilmektedir. Çalışan (akademik ve idari) memnuniyetini ölçmeye yönelik olarak her yıl öz değerlendirme anketleri yapılmakta ve sonuçları kamuoyu ile paylaşılmaktadır. (Kanıt 10-07: 2021 Öz Değerlendirme Anket Sonuç Raporu).

Üniversitemiz dış paydaşlarına yönelik her yıl Dış Paydaş Değerlendirme Anketleri uygulanmaktadır. Bu anket dış paydaşların üniversitenin süreçlerine yönelik görüş ve önerilerini bildirmelerine olanak sağlayacak şekilde tasarlanmıştır (Kanıt 86-05: Dış Paydaş Değerlendirme Anketi Sonuç Raporu).

87. Programınızda öğrenci katılımına yönelik mekanizmaları kanıtlarıyla açıklayınız. (Kurul temsiliyeti, anket geri bildirimleri, öğrenci buluşması vb.) *

Yüksekokulumuzda iç paydaşlarından olan öğrencilerin Kalite Komisyonu da dâhil olmak üzere çeşitli kurul, komisyon ve yönetim organlarında temsil edilmesi sağlanmaktadır. Pamukkale Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi uyarınca, Yüksekokulumuz Birim Kalite Komite üyeleri arasında öğrenci temsilcisi yer almaktadır (Kanıt 86-03: Bölüm Danışma Kurulu Paydaş Temsiliyeti). Öğrencilerin temsil edildiği komisyonlardan bir diğeri ise, "Pamukkale Üniversitesi Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde kurulmuş olan Birim Program Değerlendirme Komiteleri ve Bölüm Danışma Kurullarıdır (Kanıt 86-03: Bölüm Danışma Kurulu Paydaş Temsiliyeti).

88. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☒	☐	☐	☐

89. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

 [Kanıt 86-01 - 2019-2023 Stratejik Planı-Payda SAMI ESMEN.docx](#)

 [Kanıt 86-02 - Birim Kalite Komitesi Toplantısı SAMI ESMEN.docx](#)

 [Kanıt 86-03 - Bölüm Danışma Kurulu Listesi SAMI ESMEN.docx](#)

 [Kanıt 86-04 - Bölüm Danışma Kurulu Toplantı T SAMI ESMEN.pdf](#)

 [Kanıt 86-05 - 2021 Dış Paydaş Değerlendirme A SAMI ESMEN.pdf](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

90. Programla ilgili yaptığınız iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. (Önceki program öz değerlendirme sonuçları, ilgili kurul, komite, komisyon değerlendirmeleri, paydaş geri bildirimleri, anket sonuçları vb. ölçüm araçları dikkate alınmalıdır.)

2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı Güz döneminde Pamukkale Üniversitesinde öz değerlendirme raporunun hazırlama sürecinin ilgili personeller tarafından tanınmasının sağlanması amacıyla birimde bir programın seçilmiş ve deneme amaçlı olarak öz değerlendirme raporu hazırlanmıştır. Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu'nda Emlak ve Emlak Yönetimi programı seçilmiş ve deneme amaçlı olarak öz değerlendirme raporu hazırlanmıştır. Ancak, bu raporda girilen verilerin gerçekçi olmadığı düşünüldüğünde, önceki yetersizlikler tespit edilmemiş veya gözlemlerin giderilmesi amacıyla herhangi bir önlem alınmamıştır. Daha sonra, 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı Bahar döneminde öz değerlendirme raporu ilk kez hazırlanmıştır. 2022 yılı için düzenlenen bu rapor, 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı için düzenlenen rapor ile karşılaştırıldığında, eğitim öğretim faaliyetleri süreçlerinde paydaş katılımı ve paydaşların hesap verme yöntemleri konusundaki memnuniyeti ve geri bildirimlerini ölçmek üzere uygulamaların etkinliğinin artırdığı görülmektedir.

91. Tüm kriterlere yönelik değerlendirmeleriniz dikkate alarak programınızın güçlü olduğunuz yönlerini sıralayınız. *

Yakın bir zamanda hizmete giren eğitim binası ve altyapısının çok iyi seviyelerde, kullanışlı ve sorunsuz olması.

Yeni binasının konferans salonu, kapalı spor salonu gibi fiziki imkânlarla sahip olması nedeniyle sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yapılmasını kolay bir hale getirmesi ve hızlandırması.

Teknik altyapı, laboratuvar imkanı ve özelliklerin tatmin edici durumda olması.

Derslik ve laboratuvarlarda çağdaş bir eğitim vermek için yeterli elektronik altyapıya sahip olması.

Pamukkale Üniversitesi içinde ilçe seviyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlayan ilk yüksekokul olması sebebiyle gerek eğitim-öğretim gerekse yönetsel faaliyetlerde sisteminin belli bir seviyeye gelmiş olması.

Akademik ve idari yapılanmanın tamamlanmış olması ve hiyerarşik yapının oturmuş olması.

Akademik ve idari kadronun nitelik ve nicelik yönünden yeterli düzeyde olması.

Genç ve dinamik bir akademik kadronun olması sebebiyle öğrencilerle diyalogun ve etkileşimin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi.

Akademik ve idari personelin öğrencilerin sorunlarını çözmede istekli olması.

Yüksekokulumuz bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci kulüplerinin olması.

Yüksekokulumuz hakkında genel bilgiler ve iletişim bilgilerinin yer aldığı aktif web sayfasının olması.

Mezunlarımızın birçok farklı sektörde çalışma imkânlarının olması

Eğitim amaçlı teknik gezilerin ve sportif-kültürel faaliyetlerin yüksekokulda istenilen seviyede olması.

Gelişen bilim ve teknolojiye ayak uydurabilmesi.

Kuruluşundan itibaren yeniliklere açık olması.

Kurum bilincinin yüksek olması.

Öğrenci Bilgi Sistemi ile öğrencilere ders kayıt, iletişim gibi hizmetlerin internet üzerinden sağlanması.

Lisansüstü eğitimi yanında, eğitim sisteminin içine taşıyabilecek piyasa tecrübesine sahip olan akademik personelin bulunması.

92. Tüm kriterlere yönelik değerlendirmeleriniz dikkate alarak programınızın zayıf (gelişmeye açık) olduğunuz yönlerini sıralayınız. *

Akademik kadronun önemli bir bölümünün akademik çalışmalarını doktora seviyesinde devam ettirmeleri nedeniyle eğitimin niteliğinde artışın sağlanması.
Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongre ve konferanslara katılımının teşvik edilmesi.
Öğrenci potansiyeli göz önüne alınarak yöre ve ülke ekonomisine katkı sağlayacak yeni programların yüksekokulumuza kazandırılması.
Öğretim üyesi başına düşen bilimsel yayın sayısının artırılması.
Başta Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP), TÜBİTAK, DPT ve AB fonları olmak üzere son yıllarda proje destekleme eğilimleri artan kuruluşların olanaklarının daha etkin şekilde kullanılmaması.
Yüksekokulun tanıtımı için mevcut olan çalışmaların yetersizliği.
Her kademe veya unvan için ofis, fiziki alan ve donanımı için standartlar oluşturulmaması.
Staj yeri temininde sanayi ve ticari işletmeler ile iş birliği çalışmalarının arttırılarak devam ettirilmemesi.
Gençlik Programları kapsamında yurtdışına çok sayıda öğrencinin gönderilememesi ve yurtdışından da çok sayıda öğrencinin yüksekokula ziyaret etmesinin sağlanamaması.
İlçe dışındaki ortaöğretim kurumları ile olan ilişkilerin geliştirilmemesi.
Akademik personelimizin ders yükünün fazlalığı nedeniyle bilimsel araştırmalara yönelememesi.
İlçemizde yüksekokulumuzun destekleyeceği bilimsel nitelikli toplantı, konferans vb. etkinliklerin yetersizliği.
Mezunlarla olan ilişkilerin geliştirileceği, iletişime geçileceği ve onlardan geri bildirim alınabileceği mezun takip sisteminin olmaması.

93. Programınız tarafından uygulanmakta olan öne çıkan, örnek gösterilebilecek iyi uygulama örneği varsa açıklayınız. İlgili kanıtları yükleyiniz. *

Programınız tarafından uygulanmakta olan öne çıkan, örnek gösterilebilecek iyi uygulama örneği bulunmamaktadır.

94. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

