



T.C.  
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ  
Hukuk Fakültesi

Sayı :85345105-040.05/  
Konu :2018 Yılı Birim Faaliyet Raporu

REKTÖRLÜK MAKAMINA  
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

İlgi :25/12/2018 tarihli, 89091 sayılı yazı

10.242.12.219  
1005065  
17.07.2024

İlgide kayıtlı yazınıza istinaden Fakültemiz 2018 yılı Faaliyet Raporu yazımız ekinde gönderilmiştir.

Bilgilerinize ve gereğini arz ederim.

**e-imzalıdır**  
Prof. Dr. İbrahim ORGAN  
Dekan Vekili

EK :  
2018 Yılı Birim Faaliyet Raporu (35 sayfa)

22/01/2019 Bilgi.İşlet. : H.ÜNAL  
22/01/2019 Fakülte Sek. Vekili : M.S.CEYLAN

Ayrıntılı bilgi için irtibat : Hüseyin ÜNAL

Tel: 0 (258) 296 25 87  
E-Posta: huseyinu@pau.edu.tr

Faks: 0 (258) 0  
Elektronik Ağ:http://pau.edu.tr/pau/



**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ**  
**HUKUK FAKÜLTESİ**

10.242.12.219  
1005065  
17.07.2024

**2018 YILI BİRİM**  
**FAALİYET RAPORU**



## İÇİNDEKİLER

|                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....</b>                             | <b>4</b>  |
| <b>I- GENEL BİLGİLER .....</b>                                       | <b>5</b>  |
| A- Misyon ve Vizyon .....                                            | 5         |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....                               | 5         |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler .....                                    | 5         |
| 1- Fiziksel Yapı .....                                               | 6         |
| 2- Örgüt Yapısı .....                                                | 11        |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....                               | 12        |
| 4- İnsan Kaynakları .....                                            | 14        |
| 5- Sunulan Hizmetler .....                                           | 20        |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....                               | 25        |
| D- Diğer Hususlar .....                                              | 25        |
| <b>II- AMAÇ ve HEDEFLER .....</b>                                    | <b>25</b> |
| A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....                                  | 25        |
| B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....                             | 26        |
| C- Diğer Hususlar .....                                              | 26        |
| <b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>     | <b>28</b> |
| A- Mali Bilgiler .....                                               | 28        |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....                                    | 28        |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....                    | 29        |
| 3- Mali Denetim Sonuçları .....                                      | 30        |
| 4- Diğer Hususlar .....                                              | 30        |
| B- Performans Bilgileri .....                                        | 30        |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....                                 | 30        |
| 2- Performans Sonuçları Tablosu .....                                | 32        |
| 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....                   | 32        |
| 4- Diğer Hususlar .....                                              | 32        |
| <b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b> | <b>33</b> |
| A- Üstünlükler .....                                                 | 33        |
| B- Zayıflıklar .....                                                 | 33        |
| C- Değerlendirme .....                                               | 34        |
| <b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>                                   | <b>34</b> |

**TABLolar**

|                                                                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tablo 1: .....Fakültesi Yerleşke Alanları .....                                                                    | 6  |
| Tablo 2: .....Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı .....                                                            | 7  |
| Tablo 3: .....Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar .....                                                           | 7  |
| Tablo 4: .....Fakültesi Bina Mekân Sayıları .....                                                                  | 7  |
| Tablo 5: Taşıtlar .....                                                                                            | 8  |
| Tablo 6: .....Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi .....                                                              | 8  |
| Tablo 7: .....Fakültesi Bilgisayar Sayıları .....                                                                  | 12 |
| Tablo 8: .....Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları .....                                 | 12 |
| Tablo 9: .....Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı .....                                                     | 12 |
| Tablo 10: .....Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....                                                 | 12 |
| Tablo 11: .....Fakültesi Projeler .....                                                                            | 13 |
| Tablo 12: .....Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları .....                                                             | 13 |
| Tablo 13: .....Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri .....                                              | 14 |
| Tablo 14: .....Fakültesi 2018 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları .....                                                  | 14 |
| Tablo 15: .....Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları .....                            | 15 |
| Tablo 16: .....Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları .....                                            | 15 |
| Tablo 17: .....Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı .....                                                 | 15 |
| Tablo 18: .....Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....                                         | 16 |
| Tablo 19: .....Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu .....                                                  | 16 |
| Tablo 20: .....Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı .....                                                  | 17 |
| Tablo 21: .....Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı .....                                  | 17 |
| Tablo 22: .....Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu .....                                                      | 17 |
| Tablo 23: .....Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi .....                                                      | 18 |
| Tablo 24: .....Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....                                            | 18 |
| Tablo 25: .....Fakültesi İşçiler .....                                                                             | 18 |
| Tablo 26: .....Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi .....                                                     | 19 |
| Tablo 27: .....Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı .....                                           | 19 |
| Tablo 28: .....Fakültesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel .....                                    | 19 |
| Tablo 29: .....Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu .....                                                            | 20 |
| Tablo 30: .....Fakültesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları .....                                        | 20 |
| Tablo 31: .....Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu .....                                      | 20 |
| Tablo 32: .....Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları .....                                                | 21 |
| Tablo 33: .....Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri .....                                    | 21 |
| Tablo 34: .....Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı .....                                                              | 21 |
| Tablo 35: .....Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı .....                                                                | 22 |
| Tablo 36: Yatay Geçişle 2018 Yılında ..... Gelen, ..... Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ..... | 22 |
| Tablo 37: .....Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı .....                                                     | 22 |
| Tablo 38: .....Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar .....                       | 22 |
| Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı .....                                                        | 23 |
| Tablo 40: Öğrenci Toplulukları .....                                                                               | 23 |
| Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri .....                                            | 23 |
| Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı .....                                    | 24 |
| Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler .....                                                                 | 24 |
| Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler .....                                                                      | 25 |
| Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu .....                                                                            | 28 |
| Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu .....                                                                            | 29 |
| Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu .....                                                                         | 31 |
| Tablo 48: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar .....                                               | 31 |
| Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar .....                                                    | 31 |
| Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri .....                                                                               | 32 |



## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Ülkemizde kamu-vakıf olmak üzere 90'nın üzerinde hukuk fakültesi bulunmaktadır. Hukuk fakülteleri, hukuk alanında kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu kişileri yetiştirmek amacıyla kurulmuş yükseköğretim kurumlarıdır.

Hukuk Fakültemiz, Pamukkale Üniversitesinin en genç Fakültesidir. Fakültemiz, bünyesi içerisinde yer aldığı Pamukkale Üniversitesinin kurumsal gücü ile başlangıç olarak hiç de azımsanmayacak bir şekilde tercih edilebilirlik sıralamasında üst sıralarda yer alarak 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında 82 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır.

Fakültemizin bundan sonraki hedefi, akademik ve idari personeliyle daha da güçlenerek, ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli meslek elemanı yetiştirilmesinde katkıda bulunmaktır.

Fakültemizin kuruluşunda, açılmasında, akademik ve idari personelin tahsisinde yanımızda olan, desteklerini bizlerden esirgemeyen Sayın Rektörümüz Prof. Dr. Hüseyin BAĞ'a teşekkürü bir borç bilirim.

Prof. Dr. İbrahim ORGAN

Dekan V.

## I- GENEL BİLGİLER

Fakültemiz 04.07.2016 tarih ve 2016/9007 sayılı Bakanlar Kurulu Kararnamesi ile kurulmuştur.

Fakültemizde eğitim öğretim türü olarak normal-örgün öğretim türü uygulanmaktadır. Fakültemiz için normal öğretim süresi dört yıldır. Fakültemize, ÖSYM tarafından yapılan sınavla öğrenci alınmakta ayrıca öğrenciler yatay geçiş yoluyla da Fakültemize kayıt yaptırılabilir. Denklik için YÖK tarafından gönderilen öğrenciler de Fakültemize kabul edilmektedir. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen özel öğrencilerin, Farabi, Erasmus, Mevlana ve Genel Anlaşma programları ile yurtiçi-yurtdışındaki üniversitelerden gelen ve bu üniversitelere giden öğrencilerin yükseköğrenim hareketliliği de Fakültemizce takip edilmektedir.

### A- Misyon ve Vizyon

#### Misyon

10.242.12.219  
1005065

Kamu alanında anayasal demokratik, laik, sosyal hukuk devletinin gereklerini yerine getirme bilinç ve sorumluluğuna sahip yargıç, savcı, noter, hukuk müşaviri, kamu yöneticisi gibi kamu hizmeti görece nitelikli hukukçular yanında, özel sektörde üretken, yaratıcı, çözümleyici, uzlaştırıcı nitelikte yönetici, danışman, avukat, personel ve insan kaynakları yöneticileri gibi piyasa ekonomisinin gereklerini karşılayan hukukçular yetiştirmek ve Fakülte olarak diğer üniversiteler ve kamu kurum ve kuruluşlarına, Bakanlıklara, yasama organının komisyonlarına, mahkemelere, özel sektörde banka, oda ve diğer kamu kurumu niteliğindeki kurumlara hukuksal ve bilimsel destek vermektir.

#### Vizyon

Öğrenci odaklı eğitim anlayışla, çağımızın gerekleriyle donatılmış küresel rekabete uyum sağlayabilecek, Türkiye’de ve yurt dışında aranan hukukçular yetiştirmeyi amaç edinen bir fakülte olmaktadır.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültemizde akademik ve idari çalışmalar Dekan, Dekan Yardımcısı ve Dekana bağlı Fakülte Sekreterliğinin görev, yetki ve sorumluluğunda yürütülmektedir.

### C- İdareye İlişkin Bilgiler

Fakülte idari teşkilatında bir Dekan, Dekan tarafından seçilen iki Dekan yardımcısı ve bir Fakülte Sekreteri görev yapmaktadır. Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu, Dekan Yardımcıları fakülte üst yönetimini meydana getirmektedir.

Dekanlık makamı, Dekan ve Dekan yardımcısı tarafından temsil edilmektedir. Fakültemizin akademik teşkilatı organizasyon yapısında yer alan tüm birimlerin görev yetki ve sorumluluklarının düzenlenmesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği esas alınarak düzenlenmektedir. Bunun yanında organizasyon yapısında fakültemizin kurumsal ihtiyaçları; bölgesel dinamikler ile eğitim-



öğretim, araştırma ve geliştirme alanlarındaki değişim süreçleri doğrultusunda doğan ihtiyaçlar için belirlenen kurul, komisyon ve koordinasyon birimleri yer almaktadır.

Fakülte Dekanı, fakülteyi en üst düzeyde temsil eder; fakültenin kuruluş ve bağlı birimlerinin öğretim faaliyetlerinin hazırlanmasından sorumludur. Eğitim-öğretim aşamasında, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Fakültenin üst yönetim organlarından olan Fakülte Kurulu, Dekan başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin (Kamu Hukuku, Özel Hukuk) başkanları ile üç yıl için üniversitenin diğer fakültelerindeki profesörlerden üç, fakülte doçentlerinden bir, fakültemiz doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçtikleri bir öğretim üyesinden oluşmaktadır. Fakülte kurulunun görevleri; fakültenin eğitim-öğretim faaliyetleri, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, fakülte yönetim kuruluna üye seçmek ve 2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu, Dekan başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üniversitenin diğer fakültelerindeki öğretim üyelerinden üç profesör, fakültemizden iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşan ve idari faaliyetlerde Dekana yardımcı olan bir organdır. Fakülte Yönetim Kurulu; Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım eder. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlayarak, Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar alır ve 2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapar.

Fakültemiz, Kamu ve Özel Hukuk Bölümü olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. Bu stratejik planda da yer aldığı üzere teşkilat yapısının güçlendirilmesi ve bu doğrultuda organizasyon yapısının gelişmesi ile Eğitim-Öğretim ve araştırma/geliştirme faaliyetlerinin sürekli geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Fakültemizdeki tüm idari faaliyetlerin yürütülmesi ve koordinasyonundan Fakülte Sekreteri sorumludur. İdari kadrolar kapsamında genel sekreter ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur yer almaktadır.

Fakülte Sekreteri, doğrudan Dekana karşı sorumludur. Fakültenin idari teşkilatının başı olarak gerçekleştirdiği görevler dışında kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile fakülte idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak temel görevleri arasındadır.

## 1- Fiziksel Yapı

### 1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: Hukuk Fakültesi Yerleşke Alanları

| Yerleşke Adı | Alan (m <sup>2</sup> ) |
|--------------|------------------------|
|              |                        |
|              |                        |
|              |                        |
|              |                        |





## 1.2- Taşıtlar

Tablo 5: Taşıtlar

| TAŞITLAR                                   |               |
|--------------------------------------------|---------------|
| Taşıtın Cinsi                              | Adet          |
| Binek Otomobil                             |               |
| Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik) |               |
| .....                                      |               |
| .....                                      |               |
| .....                                      |               |
| .....                                      |               |
| .....                                      |               |
| .....                                      |               |
| .....                                      |               |
| .....                                      |               |
| .....                                      | 10.242.12.219 |
| .....                                      | 1005065       |
| Toplam                                     | 17.07.2024    |

31.12.2018 itibarı ile

## 1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 6: Hukuk Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi

| Hesap Kodu | I. Düzey Kodu | II. Düzey | TAŞINIR MALZEME LİSTESİ<br>DAYANIKLI TAŞINIRLAR                                                                                  | Ölçü Birimi | Miktar |
|------------|---------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|
| 253        |               |           | Tesis, Makine ve Cihazlar                                                                                                        | Adet        |        |
| 253        | 01            |           | Tesisler Grubu                                                                                                                   | Adet        |        |
| 253        | 01            |           | Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır. | Adet        |        |
| 253        | 02            |           | Makineler ve Aletler Grubu                                                                                                       | Adet        |        |
| 253        | 02            | 01        | Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri                                                                                       | Adet        |        |
| 253        | 02            | 02        | İnşaat Makineleri ve Aletleri                                                                                                    | Adet        |        |
| 253        | 02            | 03        | Atölye Makineleri ve Aletleri                                                                                                    | Adet        |        |
| 253        | 02            | 04        | İş Makineleri ve Aletleri                                                                                                        | Adet        |        |
| 253        | 02            | 05        | Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri                                                                              | Adet        |        |
| 253        | 02            | 06        | Posta Makineleri                                                                                                                 | Adet        |        |
| 253        | 02            | 07        | Paketleme Makineleri                                                                                                             | Adet        |        |
| 253        | 02            | 08        | Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri                                                                                          | Adet        |        |
| 253        | 02            | 09        | Ayırma, Sınıflandırma Makineleri                                                                                                 | Adet        |        |
| 253        | 02            | 10        | Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler                                                                                       | Adet        |        |
| 253        | 03            |           | Cihazlar ve Aletler Grubu                                                                                                        | Adet        |        |
| 253        | 03            | 01        | Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları                                                                                   | Adet        |        |
| 253        | 03            | 02        | Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri                                                                                        | Adet        |        |
| 253        | 03            | 03        | Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler                                                                                                 | Adet        |        |
| 253        | 03            | 04        | Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri                                                                                        | Adet        |        |
| 253        | 03            | 05        | Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler                                                                         | Adet        |        |
| 253        | 03            | 06        | Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri                                                                                 | Adet        |        |
| 253        | 03            | 07        | Müzik Aletleri ve Aksesuarları                                                                                                   | Adet        |        |
| 253        | 03            | 08        | Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler                                                                                          | Adet        |        |
| 254        |               |           | Taşıtlar Grubu                                                                                                                   | Adet        |        |



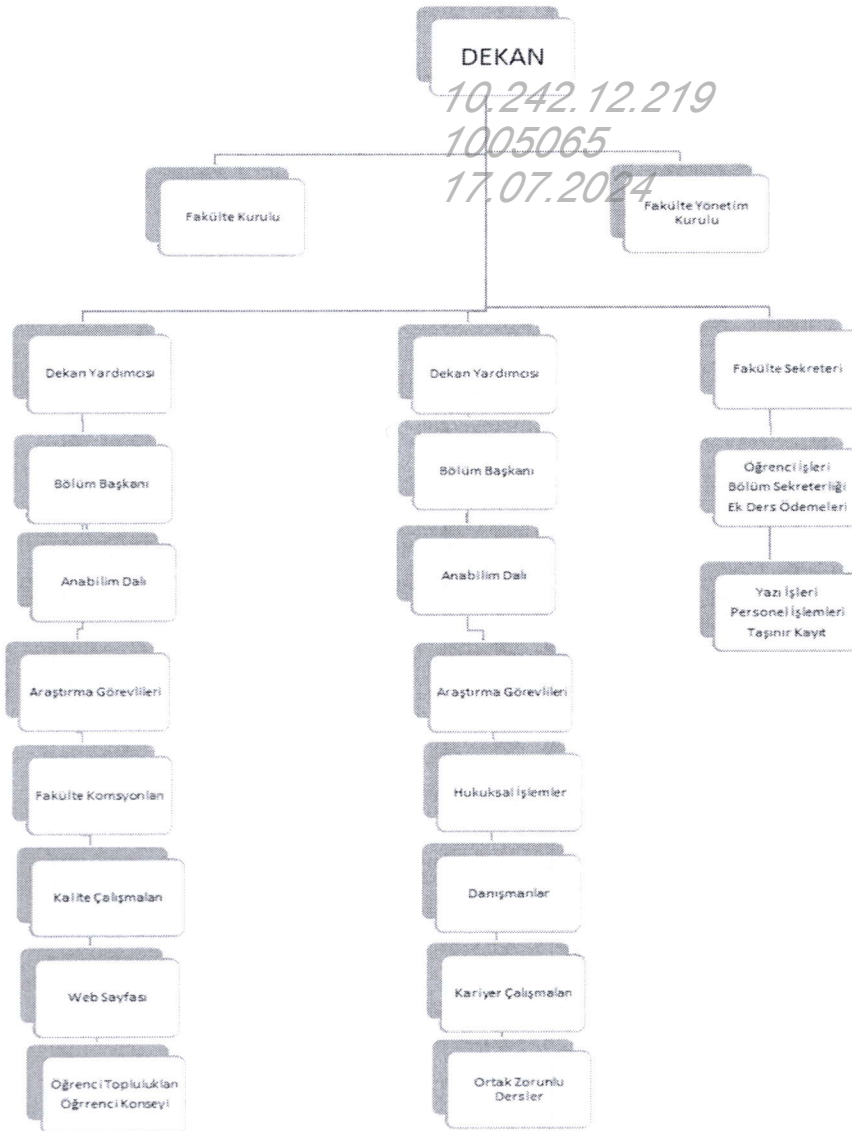
|     |    |    |                                                                   |      |    |
|-----|----|----|-------------------------------------------------------------------|------|----|
| 254 | 01 |    | Karayolu Taşıtları Grubu                                          | Adet |    |
| 254 | 01 | 01 | Otomobiller                                                       | Adet |    |
| 254 | 01 | 02 | Yolcu Taşıma Araçları                                             | Adet |    |
| 254 | 01 | 03 | Yük Taşıma Araçları                                               | Adet |    |
| 254 | 01 | 04 | Arazi Taşıtları                                                   | Adet |    |
| 254 | 01 | 05 | Özel Amaçlı Taşıtlar                                              | Adet |    |
| 254 | 01 | 06 | Mopet ve Motosikletler                                            | Adet |    |
| 254 | 01 | 07 | Motorsuz Kara Araçları                                            | Adet |    |
| 254 | 02 |    | Su ve Deniz Taşıtları Grubu                                       | Adet |    |
| 254 | 02 | 01 | Gemiler                                                           | Adet |    |
| 254 | 02 | 02 | Tankerler                                                         | Adet |    |
| 254 | 02 | 03 | Deniz Altılar                                                     | Adet |    |
| 254 | 02 | 04 | Römorkörler ve İtici Gemiler                                      | Adet |    |
| 254 | 02 | 05 | Yüzer Yapılar                                                     | Adet |    |
| 254 | 02 | 06 | Tekneler                                                          | Adet |    |
| 254 | 02 | 07 | Botlar                                                            | Adet |    |
| 254 | 02 | 08 | Yelkenliler                                                       | Adet |    |
| 254 | 02 | 09 | Kanolar ve Kayıklar                                               | Adet |    |
| 254 | 02 | 10 | Yatlar ve Kotralar                                                | Adet |    |
| 254 | 02 | 11 | Sandallar ve Sallar                                               | Adet |    |
| 254 | 03 |    | Hava Taşıtları Grubu                                              | Adet |    |
| 254 | 03 | 01 | Motorlu Hava Taşıtları                                            | Adet |    |
| 254 | 03 | 02 | Motorsuz Hava Taşıtları                                           | Adet |    |
| 254 | 03 | 03 | Uzay Araçları                                                     | Adet |    |
| 254 | 04 |    | Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu                              | Adet |    |
| 254 | 04 | 01 | Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler                          | Adet |    |
| 254 | 04 | 02 | Demiryolu Araçları                                                | Adet |    |
| 255 |    |    | Demirbaşlar Grubu                                                 | Adet |    |
| 255 | 01 |    | Döşeme ve Mefruşat Grubu                                          | Adet |    |
| 255 | 01 | 01 | Döşeme Demirbaşları                                               | Adet |    |
| 255 | 01 | 02 | Temsil ve Tören Demirbaşları                                      | Adet | 6  |
| 255 | 01 | 03 | Koruyucu Giysi ve Malzemeler                                      | Adet |    |
| 255 | 01 | 04 | Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır | Adet |    |
| 255 | 01 | 05 | Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır               | Adet |    |
| 255 | 02 |    | Büro Makineleri Grubu                                             | Adet |    |
| 255 | 02 | 01 | Bilgisayarlar ve Sunucular                                        | Adet | 14 |
| 255 | 02 | 02 | Bilgisayar Çevre Birimleri                                        | Adet | 3  |
| 255 | 02 | 03 | Tekstir ve Çoğaltma Makineleri                                    | Adet | 1  |
| 255 | 02 | 04 | Haberleşme Cihazları                                              | Adet | 4  |
| 255 | 02 | 05 | Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları                                   | Adet |    |
| 255 | 02 | 06 | Aydınlatma Cihazları                                              | Adet |    |
| 255 | 02 | 99 | Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu                           | Adet | 2  |
| 255 | 03 |    | Mobilyalar Grubu                                                  | Adet |    |
| 255 | 03 | 01 | Büro Mobilyaları                                                  | Adet | 65 |
| 255 | 03 | 02 | Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar               | Adet |    |
| 255 | 03 | 03 | Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları                                | Adet |    |
| 255 | 03 | 04 | Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları                          | Adet |    |
| 255 | 03 | 05 | Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler                                   | Adet |    |
| 255 | 04 |    | Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu                        | Adet |    |
| 255 | 04 | 01 | Yemek Hazırlama Ekipmanları                                       | Adet |    |
| 255 | 05 |    | Canlı Demirbaşlar Grubu                                           | Adet |    |
| 255 | 05 | 01 | Çiftlik Hayvanları                                                | Adet |    |
| 255 | 05 | 02 | Hizmet Amaçlı Hayvanlar                                           | Adet |    |



|     |    |    |                                                        |      |   |
|-----|----|----|--------------------------------------------------------|------|---|
| 255 | 05 | 03 | Gösteri Amaçlı Hayvanlar                               | Adet |   |
| 255 | 05 | 04 | Koruma Altına Alınan Hayvanlar                         | Adet |   |
| 255 | 06 |    | Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu        | Adet |   |
| 255 | 06 | 01 | Etnografik Eserler                                     | Adet |   |
| 255 | 06 | 02 | Arkeolojik Eserler                                     | Adet |   |
| 255 | 06 | 03 | Geleneksel Türk Süslemeleri                            | Adet |   |
| 255 | 06 | 04 | Güzel Sanat Eserleri                                   | Adet |   |
| 255 | 06 | 05 | Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler            | Adet |   |
| 255 | 06 | 06 | Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar                        | Adet |   |
| 255 | 06 | 07 | Tabletler                                              | Adet |   |
| 255 | 06 | 08 | Mühür ve Mühür Baskıları                               | Adet | 2 |
| 255 | 06 | 09 | Arşiv Vesikaları                                       | Adet |   |
| 255 | 06 | 10 | Fosiller                                               | Adet |   |
| 255 | 07 |    | Kütüphane Demirbaşları Grubu                           | Adet |   |
| 255 | 07 | 01 | Kütüphane Mobilyaları                                  | Adet |   |
| 255 | 07 | 02 | Basılı Yayınlar                                        | Adet |   |
| 255 | 07 | 03 | Görsel ve İşitsel Kaynaklar                            | Adet |   |
| 255 | 07 | 04 | Bilgi Saklama Üniteleri                                | Adet |   |
| 255 | 08 |    | Eğitim Demirbaşları Grubu                              | Adet |   |
| 255 | 08 | 01 | Eğitim Mobilyaları ve Donanımları                      | Adet |   |
| 255 | 08 | 02 | Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar                    | Adet |   |
| 255 | 08 | 03 | Derslik Süslemeleri                                    | Adet |   |
| 255 | 08 | 04 | Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları                      | Adet |   |
| 255 | 09 |    | Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu               | Adet |   |
| 255 | 09 | 01 | Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar                | Adet |   |
| 255 | 09 | 02 | Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar               | Adet |   |
| 255 | 09 | 03 | Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar                | Adet |   |
| 255 | 09 | 99 | Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar               | Adet |   |
| 255 | 10 |    | Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu   | Adet |   |
| 255 | 10 | 01 | Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar                     | Adet |   |
| 255 | 10 | 02 | Kontrol ve Güvenlik Sistemleri                         | Adet |   |
| 255 | 10 | 03 | Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları            | Adet |   |
| 255 | 11 |    | Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları                    | Adet |   |
| 255 | 11 | 01 | Vitrinde Sergilenen Eşyaları                           | Adet |   |
| 255 | 11 | 02 | Duvarde Sergilenen Süs Eşyaları                        | Adet |   |
| 255 | 11 | 03 | Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları         | Adet |   |
| 255 | 12 |    | Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar | Adet | 4 |
| 255 | 12 | 01 | Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları                 | Adet |   |
| 255 | 12 | 02 | Büro Malzemeleri                                       | Adet |   |
| 255 | 99 |    | Diğer Demirbaşlar Grubu                                | Adet |   |
| 255 | 99 | 01 | Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler         | Adet |   |
| 255 | 99 | 02 | Seyyar Tanklar ve Tüpler                               | Adet |   |
| 255 | 99 | 03 | Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır                    | Adet |   |

## 2- Örgüt Yapısı

Fakültemiz organları Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur. Fakültemiz, Bölüm Başkanlıkları ve bu Başkanlıklara bağlı Anabilim Dalları şeklinde yapılanmıştır.





**3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar****3.1- Yazılımlar****3.2- Bilgisayarlar****Tablo 7: Hukuk Fakültesi Bilgisayar Sayıları**

| BİLGİSAYAR SAYILARI            |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| Türü                           | Adet                 |
| Masa üstü Bilgisayar Sayısı:   | 5                    |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: | 3                    |
| .....                          |                      |
| <b>Toplam:</b>                 | <b>10.242.12.219</b> |

31.12.2018 itibarı ile

1005065

17.07.2024

**3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları****Tablo 8: Hukuk Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları**

| Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı | Öğrenci Sayısı  | Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı  |
|--------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|
| 0                                    | 83              | 0                                       |
| Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı       | Personel Sayısı | Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı |
| 8                                    | 6               | 1,33                                    |

31.12.2018 itibarı ile

**3.4- Kütüphane Kaynakları****Tablo 9: Hukuk Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı**

| Yıllar | Basılı Kitap | Basılı Dergi | Tez | Elektronik Kitap | Elektronik Dergi | Elektronik Tez | Online Veri Tabanı | ..... |
|--------|--------------|--------------|-----|------------------|------------------|----------------|--------------------|-------|
| 2018   |              |              |     |                  |                  |                |                    |       |

31.12.2018 itibarı ile

**3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar****Tablo 10: Hukuk Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

| Cinsi          | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) |
|----------------|---------------------|----------------------|-------------------------|
| Projeksiyon    |                     |                      |                         |
| Slayt makinesi |                     |                      |                         |
| Tepegöz        |                     |                      |                         |
| Episkop        |                     |                      |                         |

|                   |
|-------------------|
| Barkot Okuyucu    |
| Baskı makinesi    |
| Fotokopi makinesi |
| Faks              |
| Fotoğraf makinesi |
| Kameralar         |
| Televizyonlar     |
| Tarayıcılar       |
| Müzik Setleri     |
| Mikroskoplar      |
| DVD ler           |
| .....             |
| .....             |
| .....             |

31.12.2018 itibarı ile

10.242.12.219

1005065

17.07.2024

**3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri**

Fakültemiz öğretim üyelerince yayımlanan veya sunulan 2 adet uluslararası makale, 4 adet ulusal tebliğ, 10 adet uluslararası tebliğ ve 4 adet ulusal kitap araştırma ve yayın faaliyeti bulunmaktadır.

**3.6.1.Bilimsel Projeler**

2018 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

**Tablo 11: Hukuk Fakültesi Projeler**

| PROJELER | 2018 |
|----------|------|
| BAP      |      |
| AB       |      |
| TÜBİTAK  |      |
| .....    |      |
| .....    |      |
|          |      |

31.12.2018 itibarı ile

**3.6.2. Bilimsel Yayınlar****Tablo 12: Hukuk Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları**

| Yıllar | Toplam Yayın Sayısı<br>(Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale) | Web of Science'ta Yayımlanan<br>Bilimsel Yayın Sayısı |
|--------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 2018   | 20                                                                  |                                                       |

31.12.2018 itibarı ile



Tablo 13: Hukuk Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

| GENEL BİLGİLER                           | SAYI (2018) |
|------------------------------------------|-------------|
| Hizmet verilen (Haftalık)                | Saat        |
| Oturma Kapasitesi                        | Kişi        |
| Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı) | Kişi        |
| Ödünç verilen kitap sayısı               | Adet        |
| Ödünç verilen ..... sayısı               | Adet        |
| Kütüphane üye sayısı (öğrenci)           | Kişi        |
| Kütüphane üye sayısı (akademik personel) | Kişi        |
| Kütüphane üye sayısı (idari personel)    | Kişi        |
| .....                                    |             |
| .....                                    |             |

31.12.2018 itibarı ile

## 3.7- Uluslararası Değişim Programları

Üniversitemiz Erasmus, Mevlana ve İkili Değişim Programları ile uluslararası öğrenci ve personel değişimi yapmaktadır. Fakültemizin Polonya University of Lodz ile Erasmus anlaşması bulunmaktadır.

1. Uluslararası Protokoller (Erasmus+ İkili Anlaşmaları, Mevlana Anlaşması, Genel Anlaşma) Sayısı .....1
2. Öğrenci Hareketliliği
3. Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı
4. Diğer tüm veriler

## 4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

## 4.1- Akademik Personel

Tablo 14: Hukuk Fakültesi 2018 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

| Yıllar | Prof. | Doç. | Dr. Öğretim Üyesi | Öğr. Gör. | Arş. Gör. | Toplam |
|--------|-------|------|-------------------|-----------|-----------|--------|
| 2018   | -     | 2    | 6                 |           | 21        | 29     |

31.12.2018 itibarı ile

Tablo 15: Hukuk Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

| AKADEMİK PERSONEL          |                                 |     |           |                                  |              |
|----------------------------|---------------------------------|-----|-----------|----------------------------------|--------------|
|                            | Kadroların Doluluk Oranına Göre |     |           | Kadroların İstihdam Şekline Göre |              |
|                            | Dolu                            | Boş | Toplam    | Tam Zamanlı                      | Yarı Zamanlı |
| <b>Profesör</b>            |                                 |     |           |                                  |              |
| <b>Doçent</b>              | 2                               |     | 2         | 2                                |              |
| <b>Dr. Öğretim Üyesi</b>   | 6                               |     | 6         | 6                                |              |
| <b>Öğretim Görevlisi</b>   |                                 |     |           |                                  |              |
| <b>Araştırma Görevlisi</b> | 21                              |     | 21        |                                  |              |
| .....                      |                                 |     |           |                                  |              |
| <b>Toplam</b>              | <b>29</b>                       |     | <b>29</b> | <b>8</b>                         |              |

31.12.2018 itibarı ile

10.242.12.219

1005065

17.07.2024

## 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 16: Hukuk Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

| Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları |              |                 |
|------------------------------------|--------------|-----------------|
| Unvan                              | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm |
| <b>Profesör</b>                    |              |                 |
| <b>Doçent</b>                      |              |                 |
| <b>Dr. Öğretim Üyesi</b>           |              |                 |
| <b>Öğretim Görevlisi</b>           |              |                 |
| <b>Araştırma Görevlisi</b>         |              |                 |
| .....                              |              |                 |
| <b>Toplam</b>                      |              |                 |

31.12.2018 itibarı ile

## 4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 17: Hukuk Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

| Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı |
|-------------------------------------|
| <b>Profesör</b>                     |
| <b>Doçent</b>                       |
| <b>Dr. Öğretim Üyesi</b>            |
| <b>Öğretim Görevlisi</b>            |
| <b>Araştırma Görevlisi</b>          |
| <b>Toplam</b>                       |

31.12.2018 itibarı ile



**4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı****Tablo 18: Hukuk Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

| Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |           |
|---------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                             | 18-24 Yaş | 25-29 Yaş | 30-34 Yaş | 35-39 Yaş | 40-44 Yaş | 45-49 Yaş | 50- Üzeri |
| Kişi Sayısı                                 |           | 20        | 2         |           | 4         | 1         | 2         |
| Yüzde                                       |           | 69        | 7         |           | 14        | 3         | 7         |

31.12.2018 itibarı ile

**4.5- Yönetici Personel Dağılımı****Tablo 19: Hukuk Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu**

| YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI |          |          |     |          |               |
|----------------------------|----------|----------|-----|----------|---------------|
|                            | Kadın    | Erkek    | Boş | Toplam   | Doluluk Oranı |
| Rektör                     |          |          |     |          |               |
| Rektör Yrd.                |          |          |     |          |               |
| Genel Sekreter             |          |          |     |          |               |
| Dekan                      |          | 1        |     | 1        | 100%          |
| Dekan Yrd.                 | 2        |          |     | 2        | 100%          |
| Enstitü Müd.               |          |          |     |          |               |
| Enstitü Müd. Yrd.          |          |          |     |          |               |
| Yüksekokul Müdürü          |          |          |     |          |               |
| Yüksekokul Müd.Yrd.        |          |          |     |          |               |
| Hastane Başhekim           |          |          |     |          |               |
| Hastane Başhekim Yrd.      |          |          |     |          |               |
| Döner Sermaye İşletme Müd. |          |          |     |          |               |
| Genel Sekreter Yrd.        |          |          |     |          |               |
| Daire Başkanı              |          |          |     |          |               |
| Hukuk Müşaviri             |          |          |     |          |               |
| Fakülte Sekreteri          |          | 1        |     | 1        | 100%          |
| Hastane Müdürü             |          |          |     |          |               |
| Şube Müdürü                |          |          |     |          |               |
| Hastane Müdür Yrd.         |          |          |     |          |               |
| .....                      |          |          |     |          |               |
| .....                      |          |          |     |          |               |
|                            |          |          |     |          |               |
|                            |          |          |     |          |               |
| <b>TOPLAM</b>              | <b>2</b> | <b>2</b> |     | <b>4</b> |               |

31.12.2018 itibarı ile

**4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı****Tablo 20: Hukuk Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı**

|                     | PROFESÖR | DOÇENT   | DR. ÖĞRETİM ÜYESİ | ÖĞRETİM GÖREVLİSİ | ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ | DAİRE BAŞKANI VEKİLİ | ŞEF | ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ | TOPLAM    |
|---------------------|----------|----------|-------------------|-------------------|---------------------|----------------------|-----|---------------------------|-----------|
| <b>SAYI</b>         | <b>2</b> | <b>6</b> |                   |                   | <b>21</b>           |                      |     |                           | <b>29</b> |
| <b>GENEL TOPLAM</b> | <b>2</b> | <b>6</b> |                   |                   | <b>21</b>           |                      |     |                           | <b>29</b> |

31.12.2018 itibarı ile

10.242.12.219  
1005065  
17.07.2024

**4.7- İdari Personel****Tablo 21: Hukuk Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı**

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) |          |     |          |
|--------------------------------------------------|----------|-----|----------|
|                                                  | Dolu     | Boş | Toplam   |
| Genel İdari Hizmetler                            | 3        |     | <b>3</b> |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı                         |          |     |          |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı                         |          |     |          |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı              |          |     |          |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı                      |          |     |          |
| Din Hizmetleri Sınıfı                            |          |     |          |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı                        |          |     |          |
| <b>Toplam</b>                                    | <b>3</b> |     | <b>3</b> |

31.12.2018 itibarı ile

**4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu****Tablo 22: Hukuk Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu**

| İdari Personelin Eğitim Durumu |            |      |           |            |               |
|--------------------------------|------------|------|-----------|------------|---------------|
|                                | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans     | Y.L. ve Dokt. |
| <b>Kişi Sayısı</b>             |            |      |           | <b>3</b>   |               |
| <b>Yüzde</b>                   |            |      |           | <b>100</b> |               |

31.12.2018 itibarı ile



#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23: Hukuk Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi

| İdari Personelin Hizmet Süresi |           |           |            |             |             |            |
|--------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
|                                | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| <b>Kişi Sayısı</b>             |           | 1         |            | 1           |             | 1          |
| <b>Yüzde</b>                   |           |           |            |             |             |            |

31.12.2018 itibarı ile

10.242.12.219

1005065

17.07.2024

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: Hukuk Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |           |
|------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                          | 18-24 Yaş | 25-29 Yaş | 30-34 Yaş | 35-39 Yaş | 40-44 Yaş | 45-49 Yaş | 50- Üzeri |
| <b>Kişi Sayısı</b>                       |           |           |           | 1         | 1         | 1         |           |
| <b>Yüzde</b>                             |           |           |           | 33        | 33        | 33        |           |

31.12.2018 itibarı ile

#### 4.11- İşçiler

Tablo 25: Hukuk Fakültesi İşçiler

| İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre) |      |     |        |
|------------------------------------------|------|-----|--------|
|                                          | Dolu | Boş | Toplam |
| Sürekli İşçiler                          |      |     |        |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)          |      |     |        |
| Vizesiz işçiler (3 Aylık)                |      |     |        |
| .....                                    |      |     |        |
| <b>Toplam</b>                            |      |     |        |

31.12.2018 itibarı ile

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 26: Hukuk Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

| Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi |           |           |            |             |             |            |
|---------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
|                                 | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| <b>Kişi Sayısı</b>              |           |           |            |             |             |            |
| <b>Yüzde</b>                    |           |           |            |             |             |            |

31.12.2018 itibarı ile

10.242.12.219  
1005065  
17.07.2024

#### 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 27: Hukuk Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı |             |           |           |           |           |           |
|-------------------------------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                           | 23 yaş altı | 23-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| <b>Kişi Sayısı</b>                        |             |           |           |           |           |           |
| <b>Yüzde</b>                              |             |           |           |           |           |           |

31.12.2018 itibarı ile

#### 4.14- Engelli Personel

Tablo 28: Hukuk Fakültesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

| (Kadroların Doluluk Oranına Göre) |      |     |        |
|-----------------------------------|------|-----|--------|
|                                   | Dolu | Boş | Toplam |
| Akademik Personel                 |      |     |        |
| İdari Personel                    |      |     |        |
| .....                             |      |     |        |
| .....                             |      |     |        |
| .....                             |      |     |        |
| <b>Toplam</b>                     |      |     |        |

31.12.2018 itibarı ile



## 5- Sunulan Hizmetler

## 5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 29: Hukuk Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu

| Öğrenci Sayıları |            |           |           |             |   |      |           |           |              |
|------------------|------------|-----------|-----------|-------------|---|------|-----------|-----------|--------------|
| Birimin Adı      | I. Öğretim |           |           | II. Öğretim |   |      | Toplam    |           | Genel Toplam |
|                  | E          | K         | Top.      | E           | K | Top. | Kız       | Erkek     |              |
|                  | 36         | 47        | 83        |             |   |      | 36        | 47        | 83           |
|                  |            |           |           |             |   |      |           |           |              |
|                  |            |           |           |             |   |      |           |           |              |
|                  |            |           |           |             |   |      |           |           |              |
|                  |            |           |           |             |   |      |           |           |              |
| <b>Toplam</b>    | <b>36</b>  | <b>47</b> | <b>83</b> |             |   |      | <b>36</b> | <b>47</b> | <b>83</b>    |

31.12.2018 itibarı ile

10.242 12.219

1005065

17.07.2024

Tablo 30: Hukuk Fakültesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

## Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı

| Birimin Adı | I. Öğretim |   |      | II. Öğretim |   |      | I. ve II.Öğretim Toplamı(a) | Yüzde* |
|-------------|------------|---|------|-------------|---|------|-----------------------------|--------|
|             | E          | K | Top. | E           | K | Top. | Sayı                        |        |
|             |            |   |      |             |   |      |                             |        |
|             |            |   |      |             |   |      |                             |        |

31.12.2018 itibarı ile

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 31: Hukuk Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

| Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı |           |           |           |               |
|----------------------------------------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| Birimin Adı                            | Kontenjan | Yerleşen  | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
|                                        | 82        | 82        | 0         | % 100         |
|                                        |           |           |           |               |
|                                        |           |           |           |               |
| <b>Toplam</b>                          | <b>82</b> | <b>82</b> | <b>0</b>  | <b>%100</b>   |

31.12.2018 itibarı ile

NOT: 1 öğrenci Yüksek Öğretim Kurumu Başkanlığı'nın 12/12/2018 tarih ve 40534 sayılı yazısı çerçevesinde Fakültemizde ders almaktadır.

Tablo 32: Hukuk Fakültesi Yüksek Lisans ve Doktora Programları

| Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı |          |                            |        |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|--------|----------------------|
| Birim Adı                                                                                   | Programı | Yüksek Lisans Yapan Sayısı |        | Doktora Yapan Sayısı |
|                                                                                             |          | Tezli                      | Tezsiz |                      |
|                                                                                             |          |                            |        |                      |
|                                                                                             |          |                            |        |                      |
|                                                                                             |          |                            |        |                      |
|                                                                                             |          |                            |        |                      |
|                                                                                             |          |                            |        |                      |
| <b>Toplam</b>                                                                               |          |                            |        |                      |

31.12.2018 itibarı ile

10.242.12.219  
1005065  
17.07.2024

## 5.1.1- Yabancı Uyraklu Öğrenciler

Tablo 33: Hukuk Fakültesi Yabancı Uyraklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

| Yabancı Uyraklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri |        |       |        |
|--------------------------------------------------|--------|-------|--------|
| Birim Adı                                        | Bölümü |       | Toplam |
|                                                  | Kadın  | Erkek |        |
|                                                  |        |       |        |
|                                                  |        |       |        |
|                                                  |        |       |        |
|                                                  |        |       |        |
|                                                  |        |       |        |
| <b>Toplam</b>                                    |        |       |        |

31.12.2018 itibarı ile

## 5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 34: Hukuk Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı

| Birim Adı     | Toplam |
|---------------|--------|
|               |        |
|               |        |
|               |        |
|               |        |
| <b>Toplam</b> |        |

31.12.2018 itibarı ile



## 5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2018)

Tablo 35: Hukuk Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı

| Birim Adı     | Toplam |
|---------------|--------|
|               |        |
|               |        |
|               |        |
|               |        |
| <b>Toplam</b> |        |

31.12.2018 itibarı ile

## 5.1.4 - Yatay Geçişle 2018 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 36: Yatay Geçişle 2018 Yılında ..... Gelen, ..... Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

| Yatay Geçişle 2018 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri |       |           |       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|-------|--|
| Kurum Dışı                                                                                                                    |       | Kurum İçi |       |  |
| Gelen                                                                                                                         | Giden | Gelen     | Giden |  |

31.12.2018 itibarı ile

## 5.1.5 - Hukuk Fakültesi Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 37: Hukuk Fakültesi Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

| .....Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı<br>(Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle) |                                 |                              |                     |       |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------|-------|--------|
| Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı                                             |                                 |                              |                     |       |        |
| Kendi İsteği                                                                         | Öğr. Ücr. Ve<br>Katkı payı Yat. | Başarısızlık<br>(Azami Süre) | Yük. Öğ.<br>Çıkarma | Diğer | Toplam |

31.12.2018 itibarı ile

## 5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 38: Hukuk Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

| Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar |                            |                            |                                        |        |        |        |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------------------|--------|--------|--------|
| Yük. Öğ.<br>Çıkarma                                           | 2 Yarı Yıl<br>Uzaklaştırma | 1 Yarı Yıl<br>Uzaklaştırma | 1 Hafta- 1 Ay<br>Arası<br>Uzaklaştırma | Kınama | Uyarma | Toplam |

31.12.2018 itibarı ile

**5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı****Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

| Hukuk Fakültesi | Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
|-----------------|---------------------------------------------|
|                 | 10,4                                        |

31.12.2018 itibarı ile

**5.1.8 - Öğrenci Toplulukları****Tablo 40: Öğrenci Toplulukları**

| ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI |                 |            |
|----------------------|-----------------|------------|
| No:                  | Adı             | Üye Sayısı |
| 1                    | Hukuk Topluluğu | 36         |

31.12.2018 itibarı ile

**5.2- Sağlık Hizmetleri (Bu bölümde birimler tarafından farklı alt başlıklar açılabilir. Alt başlıklar örnek olarak hazırlanmıştır.)**

Hastanede Yeni Açılan Birimler (2018 yılında yeni açılan ünite veya birimler bu bölüme yazılacaktır.)

**5.2.1 – Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri****Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri**

| BÖLÜMLER                                | YATAK SAYISI | HASTA SAYISI | TETKİK SAYISI |
|-----------------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Acil servis hizmetleri                  |              |              |               |
| Yoğun bakım                             |              |              |               |
| Klinik                                  |              |              |               |
| Poliklinik hastası sayısı               |              |              |               |
| Laboratuvar hizmetleri                  |              |              |               |
| Radyoloji ünitesi hizmetleri            |              |              |               |
| Nükleer tıp bölümünde verilen hizmetler |              |              |               |
| Serviste Yatan Hasta                    |              |              |               |
| Ameliyat sayısı                         |              |              |               |
| Büyük Ameliyat                          |              |              |               |
| Orta Ameliyat                           |              |              |               |
| Küçük Ameliyat                          |              |              |               |
| A Grubu Ameliyat                        |              |              |               |



|                           |  |  |  |
|---------------------------|--|--|--|
| B Grubu Ameliyat          |  |  |  |
| C Grubu Ameliyat          |  |  |  |
| D Grubu Ameliyat          |  |  |  |
| E Grubu Ameliyat          |  |  |  |
| Diğer Günübirlik Ameliyat |  |  |  |
| Yatak İşgal Oranı (%)     |  |  |  |
|                           |  |  |  |
|                           |  |  |  |

31.12.2018 itibarı ile (Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezince düzenlenecek olup, mevcut durumu yansıtabilecek şekilde tablo üzerinde ekleme ve çıkarmalar yapılabilir.)

### 5.3- İdari Hizmetler

10.242.12.219  
1005065

Fakültemiz bulunduğu il içerisinde ve dışında dış paydaşlarla iyi ilişkiler kurulmasına önem vermektedir. Bu amaçla Denizli ili içerisinde kamu ve özel sektör ziyaretlerinde bulunulmuştur.

### 5.4-Diğer Hizmetler

### 5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

| Ödül türü            | 2018 |
|----------------------|------|
| Bilim Teşvik Ödülü   |      |
| Eğitime Katkı Ödülü  |      |
| Topluma Hizmet Ödülü |      |
| .....                |      |
| <b>Toplam Ödül</b>   |      |

31.12.2018 itibarı ile

### 5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

| Sıra No | Kuruluş Adı |
|---------|-------------|
| 1       |             |
| 2       |             |
| 3       |             |
| ...     | .....       |

31.12.2018 itibarı ile

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizde akademik ve idari iş/işlevler akademik ve idari personel tarafından yerine getirilmektedir. Dekan, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Dekan yardımcısı, Fakülte Sekreterliği, İdari Birimler, ilgili Anabilim Dalları, Bölümler Eğitim Öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Fakültemizin iç kontrol sisteminde Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde tahakkuk eden harcamalarla ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi olarak Fakülte Sekreteri, harcama yetkilisi olarak Dekan yetkili ve sorumludur.

### Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

İç Denetim Faaliyetleri

Ön Mali Kontrol Faaliyetleri 10.242.12.219

İç Denetim Faaliyetleri 1005065

17.07.2024

### D- Diğer Hususlar

Öğretim Elemanı/İdari Personel sayıları ve kullandıkları fiziki alanların büyüklüğü incelediğinde mevcut insan kaynaklarımızın ve fiziki alanların yetersiz olduğu görülmektedir.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

(Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

### A- Birimin Amaç ve Hedefleri

(2014-2018 yılları itibariyle Stratejik plan yapan tüm fakülte, yüksekokul, enstitü ve diğer birimler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

| Stratejik Amaçlar                                                                                                 | Stratejik Hedefler                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç-1</b> Eğitim Öğretim Kalitesinin Ulusal ve Uluslararası Standartlara Uyumlu Olarak Arttırılması | <b>Hedef-1</b> Öğretim elemanı nitelik ve niceliğinde iyileşme sağlamak                                      |
|                                                                                                                   | <b>Hedef-2</b> Ulusal ve uluslararası standartlara uyumlu eğitim öğretim alanlarını ve araçlarını oluşturmak |
|                                                                                                                   | <b>Hedef-3</b> Bilimsel araştırma kalitesini artırmak için gerekli fiziki alan ihtiyacını tamamlamak.        |
| <b>Stratejik Amaç-2</b> Bilimsel Çalışmaların Nicelik ve Niteliğinin Arttırılması                                 | <b>Hedef-1</b> Ulusal ve uluslararası dergilerdeki yayın sayısını artırmak                                   |
|                                                                                                                   | <b>Hedef-2</b> Ulusal ve uluslararası çok ortaklı ve disiplinler arası proje sayılarını artırmak             |
|                                                                                                                   |                                                                                                              |



|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç-3</b> Kurumsallaşmanın Geliştirilmesi ve Sürdürülmesi                                                          | <b>Hedef-1</b> Kalite Yönetim Sistemini kurmak                                                                                                   |
|                                                                                                                                  | <b>Hedef-2</b> İç paydaşların motivasyon ve verimliliğinin artırılması                                                                           |
| <b>Stratejik Amaç-4</b> Üniversitenin Paydaşlarına Sunduğu Hizmetleri Arttırarak Paydaşlarıyla Olan İlişkilerinin Geliştirilmesi | <b>Hedef-1</b> Dış paydaşların fakültemizden beklentilerini belirlemek ve fakültemizin çalışmalarından duydukları memnuniyet düzeyini arttırmak. |
|                                                                                                                                  | <b>Hedef-2</b> Ders programlarını ve içeriklerini kamu ve özel sektörün ihtiyaçları doğrultusunda güncellemek.                                   |
| <b>Stratejik Amaç-5</b> Toplumsal Gelişimin ve Çevreye Duyarlılığın Arttırılması                                                 | <b>Hedef-1</b> Sosyal sorumluluk bilinci kapsamında programlar düzenlemek                                                                        |
|                                                                                                                                  | <b>Hedef-2</b> Bilgilendirici programlar düzenlemek                                                                                              |
|                                                                                                                                  | <b>Hedef-3</b> Düzenlenen seminer ve konferansların topluma açık olarak gerçekleşmesini sağlamak.                                                |
| <b>Stratejik Amaç-6</b> Fakültenin Ulusal ve Uluslararası Tanınırlığının Arttırılması                                            | <b>Hedef-1</b> Web sayfaları ve sosyal medya platformları aracılığıyla Fakültenin tanınırlığının arttırılması                                    |
|                                                                                                                                  | <b>Hedef-2</b> Hukuk alanında eğitim veren diğer üniversiteler ile işbirliği anlaşmaları yapılması                                               |

31.12.2018 itibarı ile

**B- Temel Politikalar ve Öncelikler**

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen politika ve öncelikler,
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,

**C- Diğer Hususlar****İlke ve Değerlerimiz****1. Açıklık ve Şeffaflık**

Yönetmel faaliyetlerimiz, kurumsal paydaşlarımızın tamamına açıktır. Her düzeydeki yönetmel faaliyetlerimiz açık, şeffaf, hesap verebilir ve açıklanabilir. Kurum içi iletişim desteklenerek, gerek birey-kurum gerekse bireyler arası güven ilişkisi tesis edilmiş olacaktır.

**2. Adalet**

Fakültemizde görev alan tüm bireylere, liyakate ve emeğe saygı temelinde, hiçbir ayırım gözetmeksizin adil biçimde davranılır.

### 3. Bilimsellik

Fakültemizde yapılan çalışmalar, bilimsellik temelinde yapılır, elde edilen bilgi bilimsel etiğe uygun şekilde kullanılır.

### 4. Yeniliğe Açık Olma

Fakültemiz her türlü bilimsel yenilik ve gelişmelere, bunların uygulamalarına açıktır. Bu yeniliklerin uygulanması için tüm personel azami gayret gösterir.

### 5. Çevreye Saygı

Fakültemiz, bilginin üretilmesi ve uygulanmasında içinde bulunduğu sosyal ve fiziksel çevreye olumsuz etki de bulunmama gayret eder. Çevreyi korur, çevre bilincini geliştirir.

### 6. Estetik Duyarlılık

Ürün ve hizmetlerimizi oluşturduğumuz ve sunduğumuz fiziksel mekânlar estetik duyarlılıkla, çevreye uygun biçimde düzenlenir.

### 7. Katılımcılık

Fakültemiz, paydaşlarının yönetim süreçlerine katılması sağlar. Fakültemiz paydaşlarımızla işbirliğine açık olma yanında, diğer paydaşlara katkıda bulunmaya ve onlardan katkı almaya açık ve isteklidir.

### 8. Mükemmeli Arama

Fakültemiz daima en kaliteli, en iyi hizmeti sunma azmi ile standartlarını yüksek tutmaktadır. Sürekli geliştirme ve iyileştirme düşüncesiyle hareket etmektedir.

### 9. Özgürlük

Fakültemizin bütün mensupları bilginin üretiminde, akademik çalışmalarında, eğitim-öğretim faaliyetleri sırasında özgür iradelerini kullanırlar. Yaratıcılığın, yeniliğin ve bilimsel faaliyetlerin önü hiçbir şekilde tıkanmaz. Özgürlüğün sınırlarını insani ve akademik etik değerler belirler.

### 10. Sosyal Sorumluluk

Fakültemiz faaliyetleri sırasında, toplum yararına sonuçlar elde etmeyi öncelikli olarak ele alır. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde, topluma katkıda bulunmayı amaçlar. Bu sebeple; bu düzlemlerdeki sosyal sorumluluk projeleri, öncelikli olarak ele alınır.

### 11. Uygulama Odaklı Olma



Sosyal sorumluluk anlayışımızla paralel olarak, öncelikli olarak yakın çevre tarafından gereksinim duyulan, uygulanabilir bilgilerin üretilmesi ve yine yakın çevreden başlayarak yayılması için çalışılır.

## 12. Yüksek Nitelikli İnsan Yetiştirme

Öğrenmenin yaşam boyu süren bir faaliyet olduğu tüm paydaşlarımızca kabul edilir. Bu çerçevede başta öğrencilerimiz olmak üzere, tüm fakültemiz, evrensel insani ve ahlaki değerlere saygılı, çağdaş insanlar olarak “yaşam boyu öğrenme” sürecini sürdürürler.

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

( Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir. )

### A- Mali Bilgiler

( Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

## 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

### 1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu

|                                                         | 2018<br>BÜTÇE<br>BAŞLANGIÇ<br>ÖDENEĞİ | 2018<br>GERÇEK<br>LEŞME<br>TOPLAMI | GERÇEK.<br>ORANI |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------|
|                                                         | YTL                                   | YTL                                | %                |
| BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI                                 |                                       |                                    |                  |
| 01 - Personel Giderleri                                 | 1.434.700,00                          | 1.434.385,76                       | 98               |
| 02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 201.874,00                            | 201.873,46                         | 100              |
| 03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 200,00                                | 0                                  | 0                |

|                        |  |  |  |
|------------------------|--|--|--|
| 05 - Cari Transferler  |  |  |  |
| 06 - Sermaye Giderleri |  |  |  |

31.12.2018 itibarı ile

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

-----

-----

-----

**1.2-Bütçe Gelirleri**

Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu

|                                | 10.242.12.219<br>10052018<br>17 BÜTÇE<br>TAHMİNİ | 2018<br>GERÇEKLEŞME<br>TOPLAMI | GERÇEK.<br>ORANI |
|--------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|                                | TL                                               | TL                             | %                |
| BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI        |                                                  |                                |                  |
| 02 – Vergi Dışı Gelirler       |                                                  |                                |                  |
| 03 – Sermaye Gelirleri         |                                                  |                                |                  |
| 04 – Alınan Bağış ve Yardımlar |                                                  |                                |                  |

31.12.2018 itibarı ile

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

**2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

01.1 Memurlar tablosunda Fakültemizde kadrolu olarak görev yapan personelin maaş giderleri gösterilmiştir.

02.1 Memurlar tablosunda Fakültemizde kadrolu olarak görev yapan personelin emekli sandığı aidatları gösterilmiştir.

03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları tablosunda Fakültemizde kırtasiye alımları, temizlik giderleri, personel giyim giderleri gösterilmiştir.

03.3 Yolluklar tablosunda Fakültemiz görev yapan personelin geçici olarak yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmelerinde ödenen yollukları ve sürekli görev yollukları gösterilmiştir.

03.5 Hizmet Alımları tablosunda Fakültemizin posta ve telefon abone ve kullanım giderleri gösterilmiştir.

03.7 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri tablosunda Fakültemizin asansör, fotokopi, baskı makinesi, bilgisayar parçaları, ısıtma soğutma sistemlerinin parça alımları periyodik bakım için yapılan giderleri gösterilmiştir.



03.8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri Tablosunda Fakültemizin elektrik, su malzemeleri, bina çatılarının bakımı, onarımı, boya badana için yapılan giderleri gösterilmiştir.

03.9 Tedavi ve Cenaze Giderleri tablosunda Fakültemizde kadrolu olarak çalışan personelin tedavi ve cenaze giderleri gösterilmiştir.

01.1.5.01 Ek Çalışma Karşılıkları tablosunda Fakültemizde görev yapan öğretim elemanlarının ders ücretleri ve yönetim personelinin fazla çalışma ücretlerinin giderleri gösterilmiştir.

01.1.5.01 Ek Çalışma Karşılıkları tablosunda Fakültemizde görev yapan öğretim elemanlarının yaz okulu ders ücretleri giderleri gösterilmiştir.

06.5 Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri tablosu

10.242.12.219

1005065

17.07.2024

### 3- Mali Denetim Sonuçları

01 Ocak-31 Aralık 2018 tarihleri arasında Fakültemize tahsis edilen bütçeye ilişkin olarak yapılan mali harcamaların tahakkukları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapılmış olup, gerçekleştirme görevlisi ile harcama yetkilisi tarafından denetimleri yapılmıştır. İlgili kanun hükümlerine uygun işlemlerin yapıldığı görülmüştür.

### Diğer Hususlar;

### B- Performans Bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

Stratejik planların mevcut mali kaynaklara göre şekillendirilmesi hedeflere ulaşmak için yürütülen faaliyetlerde gecikmelere neden olabilmektedir.

Planlamaları süratli bir şekilde yapmak çok kolay olmakla birlikte gerçekleştirmeleri tamamen yetişmiş insan gücüne, geniş mali özerkliklere, kadroların tahsislerindeki hız gibi kurum dışı faktörler performansları etkilemektedir.

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu

| FAALİYET TÜRÜ       | SAYISI        |
|---------------------|---------------|
| Sempozyum ve Kongre |               |
| Konferans           |               |
| Panel               |               |
| Seminer             |               |
| Açık Oturum         |               |
| Söyleşi             | 1             |
| Tiyatro             |               |
| Konser              |               |
| Sergi               |               |
| Turnuva             |               |
| Teknik Gezi         | 10.242.12.219 |
| Eğitim Semineri     | 1005065       |
| .....               | 17.07.2024    |
| .....               |               |
|                     |               |

31.12.2018 itibarı ile

## 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 48: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

| İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar | SAYISI    |
|------------------------------------------------------|-----------|
| Uluslararası Makale                                  | 2         |
| Ulusal Makale                                        |           |
| Uluslararası Bildiri                                 | 10        |
| Ulusal Bildiri                                       | 4         |
| Kitap                                                | 4         |
| .....                                                |           |
| <b>TOPLAM</b>                                        | <b>20</b> |

31.12.2018 itibarı ile

## 1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

| ÜNİVERSİTE ADI     | ANLAŞMANIN İÇERİĞİ           |
|--------------------|------------------------------|
| Univercity of Lodz | Öğrenci ve Personel Değişimi |
|                    |                              |
|                    |                              |
|                    |                              |
|                    |                              |

31.12.2018 itibarı ile



#### 1.4. Proje Bilgileri

Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri

| Bilimsel Araştırma Proje Sayısı |                             |                          |               |                             |                  |
|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------|-----------------------------|------------------|
| PROJELER                        | 2018                        |                          |               |                             |                  |
|                                 | Önceki Yılda Devreden Proje | Yıl İçinde Eklenen Proje | Toplam        | Yıl İçinde Tamamlanan Proje | Toplam Ödenek TL |
| TÜBİTAK                         |                             | 1005065                  | 10.242.12.219 |                             |                  |
| A.B.                            |                             | 17.07.2024               |               |                             |                  |
| BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ    |                             |                          |               |                             |                  |
| DİĞER                           |                             |                          |               |                             |                  |
| TOPLAM                          |                             |                          |               |                             |                  |

31.12.2018 itibarı ile

#### 2- Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi altında bulunan **PERFORMANS GÖSTERGE LİSTESİ** bu bölüme eklenecektir.

Bu listeyi birimler Pusula sisteminden aşağıdaki işlem sırasına göre ilerleyerek elde edebilirler. Birimler bu bölümdeki bilgilerini **2018 yılı değerleri girişmiş şekilde** birim faaliyet raporlarına eklemeleri gerekmektedir.

(PUSULA>Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi>Raporlar-Stratejik Plan>Performans Gösterge Listesi>2014-2018>Biriminizi seçiniz>Göster)

#### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir.

#### 4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin performans durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde birimlerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönleri yer verilir.

Stratejik planı olan birimler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

### A- Üstünlükler

10.242.12.219  
1005065

- 1- Fakülte yönetiminin olumlu, anlayışlı ve katılımcı bir yönetim tarzını benimsemesi,
- 2- Fakülte bünyesinde yer alan kamu ve özel hukuk bölümlerinin kendi aralarında mevcut bulunan karşılıklı işbölümü ve işbirliği,
- 3- Farklı alanlarda araştırma potansiyeline sahip genç, dinamik ve teknik donanıma sahip bir akademik kadromuzun olması,
- 4- Deneyimli idari kadronun varlığı,
- 5- Fakültenin ana yerleşke içerisinde olması ve durumun disiplinler arası çalışmaya olanak vermesi
- 6- Eğitim Destek Sistemi, E-İmza ve Pusula Bilgi Sisteminin varlığı
- 7- Yerleşkesin konumunun kent merkezine yakın olması

### B- Zayıflıklar

1. Fakültemize ait bir bina bulunmamaktadır. Dekanlık ve Fakülte Sekreterliği Morfoloji Binası zemin katta bulunmaktadır. Öğretim üyelerinin ofisleri ise İİBF'nin farklı bloklarında yer almaktadır. Bu dağınık durumun fakülte öğretim üyelerinin iletişimini zorlaştırması,
2. Bazı anabilim dallarında kadrolaşmanın henüz tam anlamıyla tamamlanamaması,
3. Akademik ve idari faaliyetlerinde öğretim üyesine yardımcı olacak personel sayısının (araştırma görevlisi, teknik ve idari personel) yetersizliği,
4. Fakülte kütüphanesinin bulunmaması ve sürekli yayınlara gerek doküman gerekse internet üzerinden ulaşamaması,
5. Öğretim üyelerinin idari işlerle ilgili yükümlülüklerinin giderek artması,



### C- Değerlendirme

Fakültemiz sahip olduğu mevcut insan, fiziki ve mali kaynakları ile Üniversitesine, şehrine, bölgesine ve ülkesine sürekli olarak bilimsel bilgi katkısı sağlamak amacıyla bütün olanakları ile faaliyetlerini sürdürmeye devam edecektir.

### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemiz eğitim-öğretim, araştırma, akademik ve toplumsal katkı faaliyetlerini kalite ve verimlilik anlayışı ile sürdürmekte ya da planlamaktadır.

Fakültemiz kuruluşundan bu güne sürekli gelişim ve büyüme halindedir. Buna bağlı olarak özellikle akademik kadroların zenginleştirilmesi ve alt yapı ve tesis eksiklerinin giderilmesi çok ivedi önem arz etmektedir.

10.24.2019  
1005065  
17.07.2024

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde:

10.242.12.219

1005065

17.07.2024

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 22.01/2019

Hukuk Fakültesi Dekan V.  
Prof. Dr. İbrahim ORGAN