



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

**2020 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

SUNUŞ

Günümüzde bilişim teknolojilerinde sunulan imkânlar üniversitelerin en önemli tercih sebeplerinden birisi durumundadır. Üniversitemiz hem sistem bilişim altyapısı hem de yazılım donanım alanında yaptığı yatırımlar ile ülkemizin sayılı kurumları arasında yer almaktadır.

Bilgi çağının önemine inanan ve kurumsal gücü ile paydaşlarını memnun etmeyi hedefleyen Üniversitemizin bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanması için, bu alandaki gelişmeler başkanlığımızca sürekli izlenmektedir. Bilişim alanında tüm akademisyenlerimizin ve öğrencilerimizin, ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim-öğretim, araştırma, geliştirme ve uygulama-hizmet süreçlerini destekleyecek en son teknolojilerden yararlanmaları sağlanmaktadır. Başkanlığımız bünyesinde bulunan Analiz ve Eğitim Şube Müdürlüğü, Yazılım Teknolojileri Şube Müdürlüğü, Sistem ve Bilişim Ağları Şube Müdürlüğü ile Teknik Destek Şube Müdürlüğü alanları ile ilgili çalışmalarına devam etmekte ve en iyi hizmeti vermeye çalışmaktadırlar.

Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kamuda ülkemizin en iyi Bilişim Teknolojileri Biriminden biri olma adına önemli adımlar atmaktadır. Ülkemizin dört bir yanındaki birçok üniversite ve kamu kurumuna ait bilgi işlem birimlerine uzaktan teknik destek vermekte ve doğru teknolojiyi seçmelerinde yol gösterici olmaktadır. Üniversitemizde ULAKNET tarafından sağlanan 2500 Mbps hızında internet bağlantısı mevcuttur. Üniversitemiz kendi otonom numarasına sahip Türkiye’deki birkaç üniversiteden birisidir. Bu sayede iki aktif internet bağlantısından birinde kesinti olması durumunda diğer hat devreye alınabilmekte, bilişim hizmetleri çok kısa bir süre içerisinde servis vermeye devam edebilmektedir. İlçelerde bulunan 18 birimimiz ise, merkez kampüse 10-50 Mbps hızları ile bağlanmakta ve kesintisiz servis almaktadırlar. Öğrenci kullanımına açık 1500, akademik ve idari personelimiz tarafından kullanılan 8100’in üzerinde bilgisayarın tüm kurulum, bakım ve onarımları birimimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Kurumların dünyaya açılan kapısı olan web sayfalarının oluşturulmasının kolaylaştırılması amacı için birimimizde geliştirilen Bukalemun İçerik Yönetimi yazılımı ile birimlerin hiç bir bilgiye sahip olmadan kendi web sitelerini oluşturmalarına olanak sağlanmaktadır. IPv6 geçişini tüm birim ve sunucularında tamamlamış ilk kamu kurumu Pamukkale Üniversitesi’dir. Şu an kurum içi ve dışına sunulan tüm servislere IPv6 ile erişim mevcuttur. Kurumun ihtiyacı olan hemen hemen tüm yazılımlar başkanlığımız personeli tarafından geliştirilmektedir. Başkanlığımız IPv6, Eduroam, Tr-GRID gibi ülke çapındaki projelerde önemli görevler üstlenmiştir.

Pandemi sebebiyle tüm eğitim öğretim faaliyetlerinin uzaktan eğitim modeline geçişi, birimimiz personeline geliştirilen yazılımların açık kaynak kodlu ücretsiz yazılımlarla entegrasyonu ile oluşturulan sistemlerle gerçekleştirilmiştir. Bu sistemler kuruma ait sunucular üzerinde çalışmaktadır.

İlker ULAŞ

Bilgi İşlem Daire Başkan V.

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizin, hızla artan öğrenci ve personel sayısı ile birlikte ihtiyaç duyduğu ağ ve internet altyapısını geliştirecek çalışmaları yapmak, yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki ihtiyaçlarını karşılamak, bu işler için gerekli uzman kadroları oluşturarak toplam kalite ilkeleri doğrultusunda Bilgi Teknolojilerinden en üst düzeyde ve yaygın olarak faydalanmasını sağlamak.

Vizyon

Üniversitemizi, bilişim alt yapısı, verilen hizmet kalitesi ve çeşitliliği, kullanıcı memnuniyeti bakımından ulusal ve uluslararası üniversiteler arasında en üst seviyeye taşımak.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Daire Başkanlığımızın, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (124 sayılı KHK)' nin 34. maddesine göre görevleri şunlardır:

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak
- Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

İdari, mali ve resmi işlemlerde genel sekretere, karar alma ve teknik işlemlerde rektöre karşı sorumludur.

B-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

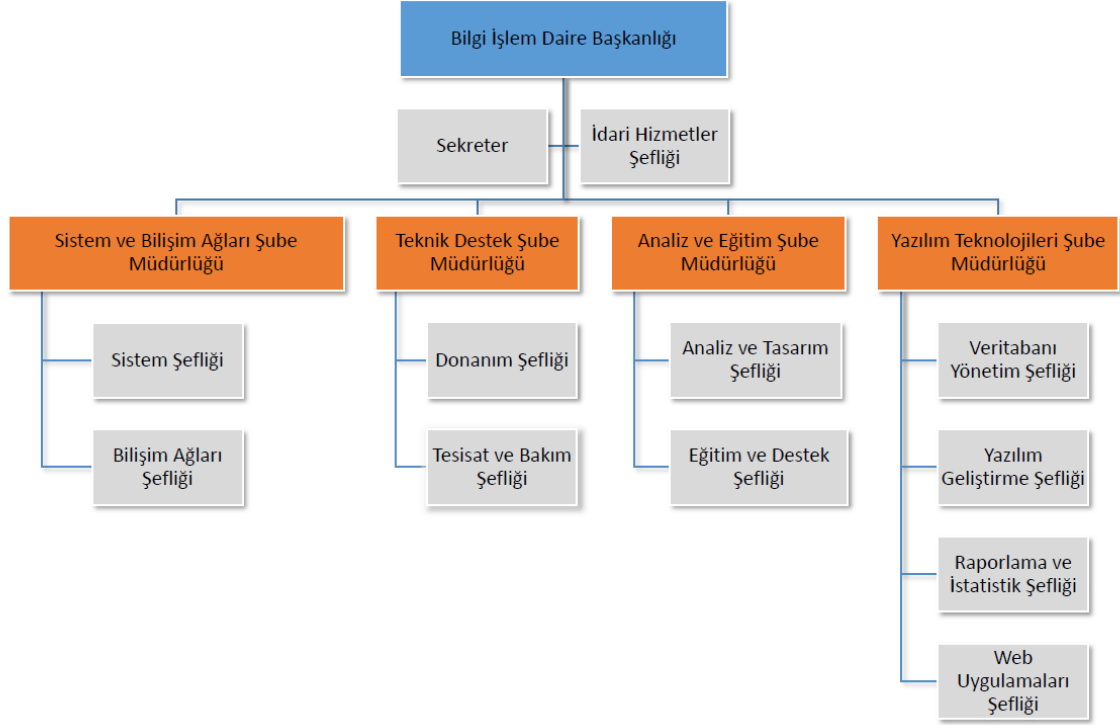
Daire Başkanlığımıza ayrılan kapalı alan ihtiyaçlarımızı karşılamamaktadır. Metre kare başına düşen insan sayısı fazladır.

1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I.Düzyey Kodu	II. Düzey	Taşınır Malzeme Listesi Dayanıklı Taşınırlar	Ölçü Birimi	Miktar
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	
255	02	01	Bilgisayarlar Sunucular	Adet	65
			a) Fiziksel Sunucular	Adet	31
			b) Sanal Sunucular	Adet	197
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri		
			a)Yazıcılar	Adet	9
			b)Projeksiyon	Adet	3

2- Örgüt Yapısı

Daire Başkanlığımız Üniversite Organizasyon Şemasında Genel Sekreterliğe bağlı olup, Sistem ve Bilişim Ağları Şube Müdürlüğü, Teknik Destek Şube Müdürlüğü, Analiz ve Eğitim Şube Müdürlüğü ve Yazılım Teknolojileri Şube Müdürlüğü olmak üzere 4 adet şube müdürlüğünden oluşmaktadır.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Daire Başkanlığımız teknolojik gelişmeleri yakından takip etmekte ve bunu Üniversitemiz olanaklarına sunmaya çalışmaktadır. Başlatılan yazılım uygulamaları, ağ ve internet altyapısı, web hizmetleri ile Üniversitemizin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve uygulama-hizmet süreçlerine destek olunmaktadır.

3.1- Yazılımlar

İdari amaçlı 18, Eğitim amaçlı 17 ve Genel kullanım amaçlı 2 ve Pusula Bilgi Sistemi dışında kullanılmak üzere 12, toplamda 49 yazılım bulunmaktadır.

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 1: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	65
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	11
Macbook	1
Toplam	77

4- İnsan Kaynakları

Başkanlığımız, 1 Daire Başkan Vekili, 3 Şube Müdür Vekili, 15 Akademik Personel, 16 İdari Personel, 1 İdari İşçi, 11 Sürekli İşçi ile faaliyetlerine devam etmektedir.

5- Sunulan Hizmetler

5.3- İdari Hizmetler

Kampus bilişim ağ alt yapısının oluşturulup, işletilmesi ve yönetilmesi

Kurumun ihtiyaç duyduğu kablolu ve kablosuz ağ bağlantıları kurulmakta, sorunsuz ve güvenli bir şekilde çalışması için gerekli bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmektedir.

Bilgisayar sunucu sistemlerinin kurulması, işletilmesi ve yönetilmesi

Sunucu sistemlerinin kurulumu ve konfigürasyonları yapılmakta, sunucuların güvenli, performanslı ve kesintisiz olarak çalışması, düzenli olarak yedeklerinin alınması gerçekleştirilmektedir.

Web ana sayfasının tasarlanması, işletilmesi ve yönetilmesi

Pamukkale Üniversitesi ana web sayfasının hem Türkçe, hem de İngilizce olarak tasarımı, kodlanması yayınlanması, okul/idari birim/kulüp/etkinlik amaçlı web sitelerinin şablonlarının oluşturulması, web tabanlı yazılımların ara yüzlerinin oluşturulması işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Bilişim teknolojilerinin kullanımına destek verilerek yaygınlaştırılması

Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerinin bilişim, donanım ve yazılım ihtiyaçları karşılanmakta, personele bu yazılım ve donanımların kullanımına dair eğitimler verilmektedir.

Bilişim teknolojileri ürünlerine teknik hizmet desteğinin verilmesi

Akademik ve idari birimlerde bulunan bilişim ürünlerinin arızaları giderilmekte ve garanti kapsamı dahilinde onarıma gönderilen ürünlerin takibi gerçekleştirilmektedir.

Rektörlüğümüzce yapılan Bilişim Teknolojileri alımları ile ilgili Taşınır kayıt kontrol işlemlerinin yürütülmesi

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin ihtiyaçları dikkate alınarak masaüstü bilgisayar, dizüstü bilgisayar, lazer yazıcı, switch, projeksiyon, akıllı tahta gibi bilişim ürünlerinin ilgili birimlere sevk ve teslimi gerçekleştirilmektedir.

Kurumun ihtiyaç duyduğu yazılımların planlanması, kodlanması ve geliştirilmesi

Üniversitemizde ihtiyaç duyulan yazılımların tamamına yakını Başkanlığımızca geliştirilip kullanıma sunulmaktadır. İhtiyaç duyulan yazılımların belirlenmesi, analizinin ve tasarımının hazırlanması, ihtiyaca yönelik olarak kodlanması ve ilgili birim/kişilerin kullanımına sunulması, güvenliğinin sağlanması, problemlerinin giderilmesi ve sürekli olarak güncel tutulması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Yerleşkelere personel, öğrenci giriş çıkış sistemlerinin işletilmesi ve yetkilendirme işlemlerinin yapılması

İlçeler ve merkezdeki yerleşkelere giriş çıkışlar ve yemekhanelerdeki turnike, bariyer ve kartlı geçiş sistemlerinin yönetimi, bakım-onarım ve yetkilendirme işlemleri yapılarak, pusula bilgi sistemi ile entegrasyonu gerçekleştirilmektedir.

Güvenlik, hız ihlal tespit ve plaka tanıma sistemlerinin yönetilmesi

Üniversitemizin tüm yerleşkelerinde güvenlik kameralarının yönetilmesi, bakımı ve onarımı işlemleri yapılarak merkez yerleşkedeki hız ihlal tespit ve plaka tanıma sistemlerinin kurulumu, yönetimi ve sürekliliği sağlanmaktadır.

Çağrı Merkezi ile tüm bilişim hizmetlerine destek verilmesi

Pusula Bilgi Sistemi yazılımları, EDUROAM bağlantıları, şifre işlemleri ile ilgili tüm personel, öğrenciler, öğrenci adayları ve mezunlarımıza telefonla ya da yüz yüze destek verilmektedir.

İdari Süreç Yazılımları

Akademik Teşvik Bilgi Sistemi

Akademik Teşvik Başvuru sürecine yönelik tüm işlemlerin otomasyon üzerinden yapılması amacıyla tasarlanmış Pusula Bilgi Sistemi modülüdür. Başvuru ve değerlendirme süreçleri, kurul komisyon oluşturma, inceleme ve onaylama süreçlerinin tamamı bilgi sistemi üzerinden gerçekleştirilebilmektedir.

Alt Yapı Bilgi Sistemi

Üniversitemize ait tüm kapalı ve açık alanların (yerleşke, bina, yeşil alan, otopark, spor alanları, derslik, laboratuvar vb.) kullanım durumları, kapasite bilgileri, teknolojik imkanları vb. özellikleri ile birlikte sisteme aktarılmasını ve ders - sınav programı girişleri gibi durumlarda diğer modüllerin bunları kullanabilmesini amaçlayan modüldür.

Kütüphane Bilgi Sistemi

Kütüphaneye ait basılı ve online yayın sayıları, kütüphaneler arası ödünç verme sayıları ve lisansüstü programlarda tez teslim işlemleri yürütülmektedir.

Genel Bildirim (Öneri) Sistemi

Öneri sistemleri kurum ve kuruluşlarda paydaşların fikirlerini iletmede kolaylık sağlamayı, kurum ve kuruluş için aksaklıkların giderilerek mevcut durumun iyileşmesini ve hizmet kalitesini artırmayı amaçlayan sistemlerdir.

Genel Bildirim (Öneri) Sistemi ile üniversite personeli ve öğrencilerden gelen dilek, öneri, memnuniyet ve şikâyetlerin bilgi sistemi aracılığı ile alınıp, ilgili birime iletilerek takip edilmesi ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulup, cevabının ilgili kişiye hızlı bir şekilde bildirilmesi amaçlanmıştır. Bilgi sistemine ait raporlamalar ve istatistiksel veriler alınabilmektedir.

PDREM Randevu Sistemi

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından öğrencilere ve personele verilen psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin tanımlamalarının yapıldığı, sekreteryâ işlemlerinin yürütülerek gerekli çizelgelerin ve anket/formların hazırlandığı, randevu, başvuru ve kayıt işlemlerinin sistem üzerinden takibine olanak sağlayan kullanıcı ara yüzlerine sahip bütünleşik bir sistemdir.

PÜMDERSAN Bilgi Sistemi

Personel Sandığı işlemlerinin takibi ve kullanıcıların bilgilerini görüntülediği uygulamadır. Kullanıcılar tarafından aidat ve kredi ödeme takipleri ve aidat ödeme değişiklikleri güncellenebilmektedir. Yönetici yetkisindeki kişiler ise kredi başlatma, aidat güncelleme, ödeme takipleri ve istatistikler ile üye bilgilerini güncelleme işlemlerini gerçekleştirmekte,

banka raporu olarak bankaya ödeme kesintilerini gönderip, bankadan gelen kesinti verilerini sisteme aktararak güncelleme işlemini yapabilmektedirler.

F1 Bildirim Takip Sistemi

Daire Başkanlığımızdan alınan tüm hizmetler için, taleplerin ve taleplerin takip aşamalarının kayıt altına alınarak daha kaliteli çözümler sunma amaçlı, bildirim tabanlı bir iş takip sistemidir. Üniversitemizdeki tüm idari ve akademik birim çalışanlarımız F1 Bildirim Takip Sistemi üzerinden bildirim girip takibini yapabilmektedirler.

Bukalemun Web İçerik Yönetimi Bilgi Sistemi

Üniversite bünyesindeki bölüm, fakülte, enstitü, araştırma merkezleri, idari birimlerin ya da akademik ve idari personelin bilgi paylaşmak, tanıtım yapmak, etkinlik haberi vermek gibi amaçlarla kullanmak istedikleri web sitelerinin, bir programcı veya tasarımcıya ihtiyaç duyulmaksızın sadece kopyala yapıştır gibi kolay bir yöntemle güncellenmesini ve yayınlanmasını sağlayan içerik yönetim sistemidir.

Doküman Yönetim Sistemi (DYS)

Üniversitemizin her türlü resmi yazışmalarına ait dokümanların mevzuata uygun olarak; oluşturulması, işlem yapılması (paraflanması, e-imza veya ıslak imza ile imzalanması), dosyalandırılması, arşivlenmesi ve imha edilmesi işlemlerinin elektronik ortamda gerçekleştirildiği modüldür.

Faaliyet Bilgi Sistemi

Üniversitemizde gerçekleşen her türlü faaliyetin stratejik planda izlenebilmesi ve birimler tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin raporlanabilmesi amacıyla tasarlanmış bilgi sistemidir.

Personel Bilgi Sistemi

Personel Modülü, tüm idari ve akademik personelin Atama, Terfi, Sicil, Birim Değişikliği, İzin (online), Görevlendirme (online), Hizmet Belgesi, Emeklilik İşlemleri, Giyim Yardımı gibi tüm işlemlerinin otomatik olarak yapıldığı uygulama yazılımlarını ve SGK ile DYS entegrasyonlarını kapsamaktadır. Ayrıca idari ve akademik personel dışındaki sözleşmeli personelin takibi de bu otomasyonla sağlanmaktadır. Yazılım sayesinde her türlü rapor ve istatistiki bilgi alınabilmektedir.

Proje Bilgi Sistemi

Akademik personelin proje başvurularının ve takibinin (proje onay, sorular, proje güncellenmesi, ve raporlarının alınması) online olarak yapıldığı modüldür. Dış Kaynaklı proje ve Bilimsel Araştırma Projesi olmak üzere iki ayağı bulunmakta, BAP birimi ve Teknoloji Transfer Merkezi çalışanları ve akademik personelimiz tarafından kullanılmaktadır.

Süreç Yönetimi Bilgi Sistemi

Üniversitedeki süreçlerin ve iş analizlerinin, tanımlanması ve onaylanması, organizasyon ve pozisyon şemasının tanımlanıp oluşturulması ve bu işlemlerin sonuçlarının raporlarının hazırlandığı modüldür. Hazırlayan birimlerde, süreçleri tanımlamakla yetkilendirilen personel ve onaylayan amirler tarafından kullanılmaktadır.

Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi

Stratejik Plan Hazırlama döneminde yazılımına başlanmış, stratejik plan hazırlama, ana stratejik plan ile ilişkilendirme, performans izleme ve bütçe işlemleri ile stratejik planın ilişkilendirilmesi işlemlerinin gerçekleştirildiği modüldür. Halen geliştirilmesi ile ilgili

alışmalar devam etmektedir. Strateji Daire Başkanlığı, birimlerde stratejik plan hazırlanmasında görevli personel tarafından kullanılmaktadır.

Toplantı Bilgi Sistemi

Komisyon ve kurul oluşturma, üye girişi, toplantıya davet, toplantı gündem, karar ve tutanak işlemlerinin yapıldığı modüldür. Yazılım tamamlanmış raporları geliştirilme aşamasındadır.

Taşınmaz Kira Bilgi Sistemi

Taşınmaz Kira Bilgi Sistemi, üniversitemizin taşınmazlarının ihale yoluyla kiraya verilmesi ve bunun sonucunda gerçekleşen işlemler ile ödemelerin takip edildiğı sistemdir.

Ulaştırma Hizmetleri Bilgi Sistemi

Üniversite tarafından sağlanacak ulaştırma hizmetlerinin planlı bir şekilde yapılabilmesi için oluşturulan sistemde teknik gezi, idari görevlendirme ve diğerk görevler için araç talepleri yapılabilmektedir. Araç talepleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından sistem üzerinden görülebilmekte ve araç planlamaları sağlıklı bir şekilde yapılabilirnemektedir.

Yönetici Bilgi Sistemi

Pamukkale Üniversitesi üst yönetiminin tüm bilgi sistemlerine dair talep ettikleri raporlama bilgilerine ve grafiklerine kolayca erişmesini sağlamak, verilerin yıllara, dönemlere veya yönetim tarafından belirlenmiş kriterlere göre değişimini grafiklerle izleyerek sorunları önceden görüp önlem almasını kolaylaştırmak amacıyla tasarlanmış bir yönetim ve raporlama sistemidir.

Sistem, istatistiki bilgiler ve etkileşimli grafikler ile canlı olarak verilerin izlenmesini sağlamaktadır.

Eğitim- Öğretim Süreçleri Yazılımları

E-Ders Video Yükleme Sistemi

İnteraktif salonlarda verilen derslerin çevrimdışı olarak izlenebilmesi için oluşturulan video paylaşım platformudur. <http://pautube.pau.edu.tr/YouPHPTube/> adresinden sisteme erişilmektedir.

Canlı Ders Sistemi

Öğrenci Bilgi Sistemine entegre olarak çalışan uzaktan eğitimde senkron derslerin yürütüldüğü sistemdir. Aynı zamanda derslere ait materyal paylaşımı ve ödev işlemlerinin yapılabilirdiğı modülleri içerir.

Mesaj Merkezi

Tüm öğrencilerimizin danışmanlarına, Bölüm/Enstitü Anabilimdalı başkanlarına, Bölüm Başkan Yardımcılarına, Erasmus/Farabi/Staj Koordinatörlerine ve akademik birim sekreterlerine sorunlarını iletebildikleri bilgi sistemidir. İlgili kişilere sistem üzerinden mesaj ve e-posta gönderilir. Üst Yönetim tarafından izlenebilmektedir.

Program Özdeğerlendirme Merkezi

YÖKAK tarafından üniversitelere sunulan bir değerlendirme yazılımı olup sistemin yönetimi KAVDEM tarafından yapılmaktadır.

Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi

Bologna süreci kapsamında ders içerikleri, öğrenim kazanımı, program yeterlilikleri ve AKTS iş yüklerinin sisteme girişinin ve raporlanmasının yapıldığı ve Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) ilişkisinin kurulduğu modüldür.

Eğitim Yönetim Sistemi

Ders veren akademik personel tarafından ek ders onaylama, telafi dersi görüntüleme, ders programı görüntüleme gibi işlemlerin yapıldığı, tahakkuk işlemleri ile ilgili personel tarafından gerekli rapor ve onay işlemlerinin gerçekleştirildiği modüldür.

Enstitü Bilgi Sistemi

Enstitülere dönemlik öğrenci başvurularının alınması, jüri, kabul ve kayıt, danışmanlık, askerlik, özel öğrenci, YKK, not girişi işlemlerinin yapıldığı, ders seçimi, ders listelerinin görüntülediği ve Not Durum Çizelgesi, Öğrenci Belgesi gibi tüm belge ve raporların döküldüğü modüldür. Öğretim Üyeleri, Enstitü Öğrenci İşleri Personeli, Enstitü Öğrencileri tarafından kullanılmaktadır.

Erasmus Bilgi Sistemi

Erasmus programı kapsamında yurtdışına giden öğrencilerin tüm aşamalarının ve yurtdışından gelen öğrenciler ve personelimiz ile ilgili tüm işlemlerin online olarak yapıldığı modüldür. Erasmus koordinatörleri, ULİK ofis çalışanları ve öğrenciler tarafından kullanılmaktadır.

Formasyon Bilgi Sistemi

Eğitim Fakültesi tarafından yürütülen formasyon programları için kontenjan işlemleri, online ya da şahsen başvuruların alınması, şartları sağlayan öğrencilerin kayıtlarının yapılması işlemleri yapılmaktadır. Formasyon programı dahilinde açılan derslerin belirlenmesi, şubelerin açılması, görevlendirmelerin yapılması ve yapılan sınav sonuçlarının Bilgi Sistemine girilerek değerlendirilmesi işlemlerinin tamamı gerçekleştirilebilmektedir.

Hazırlık Bilgi Sistemi

Hazırlık öğrencilerinin tüm işlemlerinin yapıldığı modüldür. Yabancı Diller Yüksekokulu personeli ve öğrencileri tarafından kullanılmaktadır.

Mezun Bilgi Sistemi

Üniversitemizden mezun olan öğrencilerimizle iletişimi devam ettirebilmek amacıyla hazırlanmış anketlerin doldurulduğu ve istihdam, kariyer bilgilerinin analiz edilerek program müfredatlarının gözden geçirilmesine olanak sağlayacak modüldür. Mezun öğrencilerimiz, tüm akademik birimlerdeki ilgili personel ve birim/ bölüm yöneticileri tarafından kullanılmaktadır.

Öğrenci Bilgi Sistemi

Kayıt yapılan öğrencilerin, ders kayıt, not sorgulama, katalog işlemleri, danışmanı ile iletişim kurma, öğrenci temsilciliği seçimi, anket, staj başvuruları gibi öğrencilik ile ilgili tüm işlemlerini, öğretim elemanlarının not giriş işlemlerini gerçekleştirdiği, öğretim elemanları ve öğrencilerin ilgili tüm rapor ve belgeleri görüntüledikleri modüldür. Yurtdışı Öğrenci, Yaz Okulu, Formasyon ve Yatay Geçiş, Özel Yetenek Başvuru işlemleri gibi modüllerde bu bilgi sisteminin altında yer almaktadır.

Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi

Öğrencilerin Üniversitemize ilk kayıtlarından mezun oluncaya kadar, kayıt, katalog düzenleme, belge dökümü, diploma basımı ve kurul kararları gibi tüm işlemlerinin elektronik ortamda yürütüldüğü bir bilgi sistemidir. Akademik birim öğrenci işleri personeli, öğrenci işleri daire başkanlığı personeli tarafından kullanılmaktadır.

SKS Bilgi Sistemi

Öğrencilerin kısmi zamanlı çalışma başvuruları için kontenjanların belirlendiği, başvuruların online olarak yapıldığı, değerlendirildiği, sonuçlarının ilan edildiği modül ile Öğrenci topluluklarının yönetimi ve takibinin yapıldığı iki modülden oluşmaktadır. Öğretim Elemanları, Öğrenciler ve SKS Daire Başkanlığı personeli tarafından kullanılmaktadır.

Tez Paylaşım ve Arşiv Sistemi

Lisansüstü tez savunma, doktora tez izleme, doktora yeterlilik ve TUS/DUS Uzmanlık savunmalarının interaktif salonda yapılan online jüri sistemi ile gerçekleştirilen etkinliklerin kayıt altına alınarak daha sonra paylaşılması ve arşivlenmesine yönelik bir sistemdir.

Tıp Fakültesi Bilgi Sistemi

Tıp Fakültesi ders şubelendirme, görevlendirme ve program giriş işlemlerinin yapıldığı, öğrenci ders notlarının işlenerek transkript dökülebilen modüldür. Tıp Fakültesi öğrenci işleri personeli ve tıp fakültesi öğrencileri tarafından kullanılmaktadır.

Eğitim Destek Sistemi (EDS)

Öğrenci Bilgi Sistemi ile bütünleşik çalışan, dersle ilgili kaynak ve materyallere erişim, dosya paylaşımı, sanal sınıf uygulamaları, ödev, sınav gibi etkinliklere olanak tanıyan ve bunların değerlendirilmesini sağlayan, açık kaynak kodlu uzaktan eğitim uygulamasıdır. Tüm öğrenciler ve ders verenler tarafından kullanılmaktadır.

Genel Kullanıma Açık Yazılımlar

E-posta Servisi

Tüm personel ve öğrenciler tarafından kullanılabilen e-posta sistemine erişim sağlanabilen pusula modülüdür.

Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi

Pusula sistemi içindeki tüm bilgi sistemlerinden (Öğrenci ve İnsan Kaynakları) güncel veya geriye dönük verilerin KAVDEM tarafından analiz edilerek istenilen raporların oluşturulduğu modüldür. Geliştirme çalışmaları devam etmektedir. Yetki dahilinde görülen raporlarla birlikte genel kullanıma açık raporları da içermektedir.

Pusula Bilgi Sistemi Dışındaki Uygulamalar

Maaş-Tahakkuk

Üniversitemizdeki 4-c'li, 4-b'li, İşçi, döner sermayeden maaş alan çalışanlara ve kısmi zamanlı öğrencilere ait maaş bilgilerinin tanımlandığı ve tüm maaş hesaplamalarının otomatik olarak yapıldığı, icmal ve bordro gibi raporların alınmasına olanak sağlayan uygulamadır. İdari ve Akademik birimlerde tahakkuk işlemlerini gerçekleştiren personel tarafından kullanılan uygulamadır.

Rektör Randevu Talep Sistemi

Rektörlük Makamı ile görüşmek isteyen akademik veya idari personel ile öğrencilerin taleplerinin takibi için geliştirilen uygulamadır.

Salon Rezervasyon Sistemi

Üniversitenin fiziki alanlarında yapılacak etkinlikler için üniversite içinden veya dışından rezervasyon talebinde bulunulan, bu taleplerin birim yetkilileri tarafından değerlendirildiği ve fiziki alanların uygunluk durumlarının izlendiği modüldür.

İLTAM Analiz Bilgi Sistemi

İLTAM bünyesinde yapılacak olan bilimsel analizler için kullanılacak laboratuvarlarda rezervasyon talep tabanlı bir modüldür.

Laboratuvar analizleri ve eğitimler için üniversite içi ya da dışından başvurular alınarak, analiz maliyetlendirme ve ödemelerin takibi, örnek analiz işlemlerinin yapılması, takibi ve sonuçların raporlanması işlemlerinin gerçekleştirildiği modüldür.

Ekonomi Yaz Seminerleri

Pamukkale Üniversitesi bünyesinde her yıl yaz döneminde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ekonometri Bölümü'nün ev sahipliği yaptığı Ekonomi Yaz Seminerleri için katılımcıların çevrimiçi sisteme kayıt yaptırdığı, ders görevlendirmelerinin ve ders kayıtlarının yapılarak raporlama işlemlerinin yürütüldüğü bir bilgi sistemi tasarlanarak 2015 yılından itibaren kullanıma açılmıştır.

Özel Yetenek Öğrencileri Online Başvuru

Eğitim Fakültesi, Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi ve Spor Bilimleri Fakültesinin özel yetenek ile öğrenci alan programlarına başvuru işlemleri online olarak alınmakta, değerlendirilmekte ve sonuçları ilan edilebilmektedir. Resim-İş Öğretmenliği programı değerlendirmelerinde barkodlu sınav kâğıdı uygulaması ile performans değerlendirmesi yapılarak güvenli bir sınav sistemi oluşturulmuştur.

Plaka Tanıma Sistemi

Pamukkale Üniversitesi Kınıklı yerleşkesinde araç giriş ve çıkışlarını daha güvenli hale getirmek amacıyla kurulmuş plaka tanıma sistemi, personel bilgi sistemi ve hız tespit sistemleri ile entegre çalışmaktadır. Araç Geçiş ve Otopark Sistemleri Uygulama Yönergesi ve Trafik (Ulaşım) Güvenliği Usul ve Esaslarına göre belirlenmiş kurallara göre sistem kontrollerini çalıştırmakta ve araç girişlerini denetlemektedir.

Kütüphane Rezervasyon Sistemi

Kütüphanede çalışma talebi olan öğrenci ve personelin masa ve oda rezervasyon işlemlerini gerçekleştirdiği bilgi sistemidir.

Hız Tespit Sistemi

Pamukkale Üniversitesi Kınıklı yerleşkesinde, daha güvenli trafik akışını sağlamak, can ve mal güvenliğini korumak amacıyla belirlenmiş kuralları uygulayabilmek amacıyla yerleşke içinde kamera ile hız tespit sistemi kurulmuştur. Usul ve Esaslara uygun kuralların uygulanabilmesini sağlamak amacıyla sistem Personel Bilgi Sistemi ve Plaka Tanıma Sistemi ile entegre çalışacak şekilde kurgulanmıştır.

Yatay Geçiş Öğrenci Başvuru Sistemi

Yurtdışı Yükseköğretim Kurumları, Yurtiçi Farklı Üniversiteler ve Pamukkale Üniversitesinde eğitim gören öğrencilerin, Pamukkale Üniversitesinde aynı veya farklı bir

programda eğitim görmek için online başvuru yapabildikleri, başvuruların değerlendirme işlemlerinin yapıldığı ve sonuçların bireysel olarak görüntülenebildiği sistemdir.

Yurtdışı Öğrenci Başvuru Sistemi

Yurtdışı Öğrenci Başvuru ve Değerlendirme Sistemi, yurtdışında yaşayan ve üniversitemizde eğitim görmek isteyen aday öğrencilerin başvuru, tercih, sınav işlemleri ve yerleştirme işlemleri sonunda aday öğrencilerin sonuçlarını görüntüleyebildikleri üyelik sistemidir.

Sözleşmeli personel Başvuru Sistemi

4B ve 4D sözleşmeli personelin alım ilanlarının girildiği, başvuruların alınarak, yerleştirme ve sıralama işlemlerinin online olarak yapıldığı modüldür.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimizde Harcama Yetkilisi Daire Başkan Vekili İlker ULAŞ olup, Gerçekleştirme Görevlisi Mustafa UÇKUN'dur. Başkanlığımıza ayrılan bütçenin en uygun şekilde değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Başkanlığımız ihale, doğrudan temin ya da Devlet Malzeme Ofisi aracılığıyla bilişim teknolojilerinin gerektirdiği satın almaları gerçekleştirerek Üniversitemizin daha iyi ve yeni teknolojik alt yapıya sahip olmasını sağlamaya çalışılmaktadır. Yeni alınan bilgisayarlar Üniversitemizin akademik, idari personeli ile laboratuvarlarımızda öğrencilerimizin kullanımına sunulmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflerden birimimiz ile ilişkilendirilen amaç ve hedefler aşağıda listelenmektedir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-3 Üniversitenin Sürdürülebilirliğe Yönelik Faaliyet Alanlarını Artırarak Paydaşlarıyla Olan İlişkilerini Geliştirilmek	Hedef-1 Bölgenin temel sağlık sorunlarına yönelik araştırmalar yapmak, mevcut tanı ve tedavi hizmetlerinde memnuniyeti 2023 yılına kadar %90'ın üzerinde sürdürülebilirliğini sağlamak
	Hedef-2 Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl %3 artırılması
	Hedef-4 Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar arasındaki iş birliğini artırmak
	Hedef-6 Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek
Stratejik Amaç-4 Kaliteyi Güvence Altına Alarak Kurumsal Yönetim Süreçlerini Yapılandırmak ve Kurumsallaşmayı Sürekli Geliştirmek	Hedef-1 Süreçlerin etkinliğini artırarak kalitenin geliştirilmesi

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

İDARİ HİZMETLER ŞEFLİĞİ

➤ TAHAKKUK OTOMASYONU

- ✓ Tahakkuk Otomasyonu üzerinde istenilen güncellemeler yapıldı.

➤ SKS TAHAKKUK OTOMASYONU

- ✓ Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı için hazırlanan ve kısmi zamanlı öğrenci maaş otomasyonu üzerinde istenilen güncellemeler yapıldı.

➤ SATINALMA İŞLEMLERİ

- ✓ Üniversitemizde kullanılacak olan yedek parça ve donanım tamiri için gerekli olan malzemeler ile ihtiyaç duyulan yazılımların alım işlemleri ile çeşitli ihale işlemleri yapıldı.

YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1) YAZILIM ŞEFLİĞİ

➤ Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi

- ✓ Öğrenci ilişik kesme işlemlerinin online takibi ve onay süreci için sayfalar yapıldı.
- ✓ Belgelerin DYS üzerinde E-imzaya gönderilmesi ve takibi için sayfalar yapıldı.
- ✓ Problemler ile ilgili gelen bildirimler cevaplandı, hatalar giderildi, revizeler yapıldı.
- ✓ Görevlendirme ve Şubelendirme sayfalarında değişiklik yapıldı.
- ✓ Öğrenci Kayıt Durumu sorgulama sayfası yapıldı.
- ✓ Üç ders sınavı başvuru değerlendirme sayfası yapıldı.

- ✓ Mazeret sınavı başvuru değerlendirme sayfası yapıldı.
- ✓ Yöksis transkript hazırlama için yazılan servise yardım yapıldı.
- ✓ YKK sayfaları ile ilgili hatalar düzeltildi. Bu konu hakkında bildirim ve telefonlara destek verildi.
- ✓ Ders şubelendirme sayfasına destek verildi ve düzeltildi. Şubelendirme ile ilgili bildirim ve telefonlara destek verildi.
- ✓ Mobil Yoklama Sistemi'nde izinli öğrencilere izin girilebilmesi için YKK sayfası düzenlendi.
- ✓ Eski öğrencilerin kayıtlarının sağlıklı olması ve YÖK e gönderilmesi için kullanılan sayfada düzenlemeler yapıldı hatalar giderildi.
- ✓ Program açma sayfası Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı personeline devredildi. Sayfadaki hatalar giderildi. Telefon ve bildirimlere destek verildi.
- ✓ %10 ile ilgili hatalı durumlara ve itirazlara bildirim ve telefon ile destek verildi.
- ✓ Rapor sayfalarına disiplin durumunu göster veya gösterme seçeneği eklendi.
- ✓ Öğrenci belgelerinin taranıp sisteme yüklendiği Tarama Sistemi ile ilgili düzenlemeler yapıldı. Bildirim ve telefonlara destek verildi.
- ✓ Kişilere taradıkları ve sisteme attıkları öğrenci belgelerini görebilmeleri ve silebilmeleri için sayfa hazırlandı.
- ✓ Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi ile ilgili gelen bildirim ve telefonlara destek verildi.

➤ **Öğrenci Bilgi Sistemi**

- ✓ Çift Anadal ve Yandal öğrencileri staj sürecine dahil edildi.
- ✓ İşyeri eğitiminde ödev olarak eğitimi tamamlama ve ödevi yükleme işlemleri ile ilgili revizeler yapıldı.
- ✓ Staj işlemlerinde, stajın ödev olarak da yapılması ve ödev yükleme işlemleri staj sistemine eklendi.
- ✓ Öğrenci ilişik kesme işleminin online yapılabilmesi için sayfa yapıldı.
- ✓ Problemler ile ilgili gelen bildirimler cevaplandı, hatalar giderildi, revizeler yapıldı.
- ✓ Not Görüntüleme sayfalarında değişiklikler yapıldı.
- ✓ Not Giriş İşlemlerinde değişiklikler yapıldı ve loglamalar düzenlendi.
- ✓ Devamsızlık Girişleri ile ilgili değişiklikler yapıldı, sayfalar tekrar düzenlendi.

- ✓ Üç ders sınavı başvuru sayfası yapıldı.
- ✓ Mazeret sınavı başvuru sayfası yapıldı.
- ✓ Eğitim Bilimleri , Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi özel yetenek başvuru, komisyon ve sonuç sayfaları revize edildi.
- ✓ Spor Bilimleri Fakültesi özel yetenek sınavı için başvuru, komisyon ve sonuç sayfaları yapıldı.
- ✓ Anketler ile ilgili personele veriler ulaştırıldı. Bildirim ve telefonlara destek verildi.
- ✓ Öğrenci katalogları ile ilgili bildirim ve telefonlara destek verildi. Sorunlar giderildi.
- ✓ Sarayköy MYO da uygulanan Trimester ile ilgili hatalar ve düzeltmelerle ilgili bildirim ve telefonlara destek verildi.
- ✓ Bazı öğrencilerde katalogla ilgili çözülemeyen sorundan dolayı öğrenci bazı katalog sorunları ile ilgili bildirim ve telefonlara destek verildi.
- ✓ Öğrenci Kayıt sırasında oluşan hatalar ile ilgili öğrenci ve hocalardan gelen bildirim ve telefonlara destek verildi.
- ✓ İşyeri Eğitimi ile ilgili kaynaklanan ders kayıt hataları ile ilgili gelen bildirim ve telefonlara cevap verildi.
- ✓ Müfredatın oluşturulması ve öğrenci kataloglarının düzenlenmesi sırasında yapılan kullanıcı kaynaklı hatalar giderildi.
- ✓ Mezun aşamasına gelen öğrencilerin gösterildiği sayfada düzenlemeler yapıldı.
- ✓ Eşdeğerlik ile ilgili girilen bildirim ve telefonlara destek verildi.
- ✓ Öğrencilerin girdiği Ders Değerlendirme anketi ile ilgili gelen bildirim ve telefonlara destek verildi.
- ✓ Danışmanlara EKLE SİL onay yetkisi verildiği için ilgili sayfalar düzenlendi. Danışmanlık sayfası gözden geçirildi ve hızlandırıldı.
- ✓ Öğrenci Anketleri ile ilgili sayfalar ve fonksiyonlar ile ilgili bildirim ve telefonlara destek verildi.
- ✓ Yaz okulunda öğrenciler tarafından online olarak Özel Öğrenci kaydı oluşturulması için sayfa yapıldı.
- ✓ Öğrenci Bilgi Sistemi ile ilgili gelen bildirim ve telefonlara destek verildi.

➤ **Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi**

- ✓ Yıllık derslerin müfredat değişikliği sonrası akademik birim tarafından girilmesi için sayfa yapıldı.
- ✓ Müfredat oluşturulma sayfası hataları giderildi. Gelen bildirim ve telefonlara destek verildi.
- ✓ Ders teklif ve onay sayfaları ile ilgili hatalar giderildi. Gelen bildirim ve telefonlara destek verildi.
- ✓ Derslerin AKTS ile ilgili kullanıcı hatalarına bildirim ve telefon ile destek verildi.
- ✓ Kişilerin müfredat zamanı hatalı girdikleri veya girmeyi unuttukları dersler ve gruplarla ilgili gelen bildirim ve telefonlara destek verildi.
- ✓ Yeni açılan programlarda kişilere ders teklifi yapabilmeleri için yetki verildi.
- ✓ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi ile ilgili gelen bildirim ve telefonlara destek verildi.

➤ **Yurtdışı Öğrenci Bilgi Sistemi**

- ✓ PAÜYÖS başvuru sisteminin değiştirildi ve üyelik sistemine geçildi.
- ✓ PAÜYÖS üyelik sisteminde üye kayıt ve güncelleme sayfaları yapıldı.
- ✓ PAÜYÖS sınav tercih sayfaları yapıldı.
- ✓ Yurtdışı Aday Öğrencilerinin program tercihleri ve güncelleme sayfaları yapıldı.
- ✓ Yurtdışı Aday Öğrencilerinin yerleştirmeleri yapıldı.
- ✓ Yurtdışı Aday Öğrencilerinin ek başvuru ve ek yerleştirmeleri yapıldı.
- ✓ Yurtdışı Öğrenci Ofisi yönetici sayfalarının üyelik sistemine göre düzenlendi.
- ✓ Yurtdışı Öğrenci Ofisi raporlarının revize edildi.

➤ **Akademik Teşvik Bilgi Sistemi**

- ✓ Akademik teşvik başvuruları kapsamında komisyon değerlendirme sayfalarında revizyon yapıldı.
- ✓ Akademik teşvik sisteminin yeni kararlara göre düzenlenme, iyileştirmeler yapıldı.

➤ **Ulaştırma Hizmetleri Bilgi Sistemi**

- ✓ Araç talep onayında, araç kaydı ve şoför atanmasıyla ilgili değişiklikler ve sayfalar yapıldı.

➤ **Personel Bilgi Sistemi**

- ✓ Dil sayfaları ve raporları dönemlerden çıkarılıp aylık çalışacak şekilde düzenlendi.
- ✓ Covid 19 sebebiyle İdari izin tanımları yapıldı. Buna bağlı olarak izin sayfalarında güncellemeler yapıldı.
- ✓ 4B ve 4D sözleşmeleri personellerin başvuruları, kabulleri ve sıralamaları için Personel Alım modülü yapıldı.
- ✓ Akademik Personel için Norm kadro cetveli oluşturuldu.
- ✓ Personel yemek siparişi için online yemek sayfaları güncellendi.
- ✓ 4B ve 4D sözleşmeli personellerin emekli tarihlerinin takibi için sayfa yapıldı.
- ✓ 4B Sözleşmeli Personellerin yıllık maaş sözleşmelerinin yapılabilmesi için sayfa ve fonksiyonlar yapıldı.
- ✓ Yeni servera geçiş için gerekli düzenlemeler yapıldı.

➤ **Enstitü Bilgi Sistemi**

- ✓ Enstitü başvuru yönetim ve kayıt sayfaları yenilendi.
- ✓ Danışmanlık Sayıları Listesi sayfası güncellendi.
- ✓ Yayın Proje Onay sayfası güncellendi.
- ✓ Danışman Kontenjan Talebi sayfası güncellendi.
- ✓ Fakülte - Enstitü İlişkilendirme sayfası güncellendi.
- ✓ Ana Bilim Dalı Kontenjan Listesi sayfası güncellendi.
- ✓ Personel yetki verme sayfası güncellendi.
- ✓ Danışman atama sayfası güncellendi.
- ✓ Ykk sayfaları güncellendi.
- ✓ Mezuniyet sayfası güncellendi.
- ✓ Ykk listeleme sayfası güncellendi.
- ✓ Jüri ekleme güncelleme sayfaları güncellendi.
- ✓ Danışman işlemleri sayfası güncellendi.
- ✓ Ders kayıt ve ekle sil sayfaları güncellendi.
- ✓ Danışman atama sayfası değiştirildi

- ✓ Öğrenci detay durum sayfası değiştirildi.
- ✓ Ders görevlendirme sayfası değiştirildi.
- ✓ Dosya yükleme sayfaları güncellendi.

➤ **Erasmus Bilgi Sistemi**

- ✓ İyileştirmelerinin yapıldı.

➤ **Canlı Ders Sistemi**

- ✓ Ders listeleme sayfası yapıldı (Öğrenci – öğretmen).
- ✓ Derse giriş ve geçmiş ders kayıtları izleme sayfası yapıldı.
- ✓ Ödev sayfaları yapıldı.
- ✓ Doküman ekleme sayfaları yapıldı.

➤ **Eğitim Yönetim Sistemi**

- ✓ Eğitim yönetim sistemi yetkilendirmesi ve buna bağlı olarak sayfalar değiştirildi.
- ✓ Sınavlarda gözetmenlere otomatik görev atama yaptırılması için sayfa yapıldı.
- ✓ Sunucu Sınav Öğrenci Yoğunluğu sayfası yapıldı.
- ✓ Yabancı Öğrenci Sınavı Yerleştirme Sayfası yenilendi.
- ✓ İnteraktif Rezervasyon Sisteminde güncellemeler yapıldı.
- ✓ Gelen bildirimler cevaplandı, istenen değişiklikler yapıldı.

➤ **Tıp Fakültesi Bilgi Sistemi**

- ✓ Şubelendirme sayfası güncellendi.
- ✓ Blok oluşturma sayfası eklendi.
- ✓ Grup oluşturma sayfası eklendi.
- ✓ Otomatik öğrenci gruplama ve canlı derse entegre işlemleri yapıldı.
- ✓ Kişilere yetkileri verildi.
- ✓ Uzaktan Eğitime Geçiş için grup oluşturma sayfası ve blok oluşturma sayfası yapıldı.
- ✓ Canlı ders sistemindeki fonksiyonları yazıldı.
- ✓ Her hafta kullanıcı kaynaklı hatalar giderildi. Sistem iyileştirildi.
- ✓ Bildirim ve telefonlara destek verildi.
- ✓ Tıpta uzmanlık ile ilgili hatalara bildirim ve telefon ile görüşüldü.

➤ **Kütüphane Sistemi**

- ✓ Ödünç sayı girişi sayfası eklendi.
- ✓ Tez teslim sayfası eklendi.
- ✓ Yayın sayı girişi sayfası eklendi.
- ✓ Sisteme öğrencilerin mezuniyet aşamasında kontrolü eklendi. Öğrencinin kütüphaneye ilişkisi yoksa kütüphane onayı verilmesi sağlandı. Bu konuda hizmet alınan firma ile görüşmeler ve uygulamalar yapıldı.
- ✓ Alakalı bildirim ve telefonlara destek verildi.

➤ **Faaliyet Bilgi Sistemi**

- ✓ Pamukkale Üniversitesi ve alt birimleri tarafından planlanan faaliyetlerin kaydedileceği giriş ve yetkilendirme sayfası revize edildi.

➤ **Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Sistemi**

- ✓ Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Öğrenci Performans İzleme Sistemi sayfaların yazılması, testlerinin yapılması.

➤ **PDREM Randevu Sistemi**

- ✓ PDREM onay metni değiştirildi.
- ✓ Başvuru durumları arası geçiş değiştirildi.

➤ **Mesaj Merkezi**

- ✓ Destek verilmeyen mesajlarda atılan mail ile ilgili sistem düzenlemesi yapıldı.
- ✓ Mobil ekranlardaki görüntü iyileştirildi.
- ✓ Sistem ile ilgili gelen bildirim ve telefonlara destek verildi.
- ✓ Kişiler mesaja cevap verirken öğrencinin attığı mesajı görmeleri için sayfa düzenlendi.
- ✓ Üniversiteden ayrılma gibi durumlar için yöneticilere mesajı yönlendirme açıldı.
- ✓ Mesaj Merkezi Bilgi Sistemi ile ilgili gelen bildirim ve telefonlara destek verildi.

➤ **Mezun Bilgi Sistemi**

- ✓ Mezun anket sayfalarında iyileştirmeler yapıldı.

- ✓ Mezun sayılarının raporlanmasında gerekli veriler çıkartıldı.
- ✓ Sisteme girilmiş olan anketlerin sorularının incelenmesi için gerekli ekran geliştirildi.

➤ **Eğitim Destek Sistemi (Moodle)**

- ✓ Yeni bir moodle versiyonuna geçildiği için kullanılan fonksiyonlar revize edildi ve hızlandırıldı.
- ✓ Moodle sisteminde kullanılan fonksiyonlar hızlandırıldı. Gelen taleplere göre yıl içinde çok kez düzenlemeleri yapıldı.
- ✓ Tıp Fakültesi EDS sistemi hayata geçirildi. Gerekli fonksiyonlar yazıldı ve hizmete alındı.
- ✓ Ders isimleri ile ilgili hatalar giderildi.
- ✓ Geçmiş dönemdeki derslerin görülmesi için sistem düzeltildi.
- ✓ Ders birleştirilmesi ile alakalı hatalar giderildi.

➤ **Akbis Raporları**

- ✓ Yöksis sistemine girilmiş akademik çalışmaların web servisleri aracılığıyla çekilmesi ve istenen raporun oluşturulması yapıldı.

➤ **Süreç Yönetimi Bilgi Sistemi**

- ✓ Süreç tanımlama modülü tamamen farklı bir hale getirilerek yeni tanımlama modülü oluşturuldu.

➤ **Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi**

- ✓ Performans göstergelerinin toplama şekilleri için tanım tablosu eklenerek toplama son değer veya toplam sonucunun gelmesi sağlandı.
- ✓ Uyum eylem planı için iç kontrol standartlarına ait eylemlerin raporlarının gösterildiği sayfalar yapıldı.

➤ **Alt Yapı Bilgi Sistemi**

- ✓ Meksis adı düzenlemeleri yapıldı.
- ✓ Meksis web servisleri ile veri aktarımı yapıldı.
- ✓ Gelen bildirimler cevaplandı, istenen değişiklikler yapıldı.

➤ **Proje Bilgi Sistemi**

- ✓ TTO Proje ekleme modülünde değişiklikler yapıldı, yeni özellikler eklendi.
- ✓ TTO proje arşiv kayıtları modülünde geliştirmeler yapıldı, yeni özellikler eklendi.
- ✓ Döner sermaye proje işlemlerinde değişiklikler yapıldı.
- ✓ Sıfır atık ekleme modülünde iyileştirmeler yapıldı.
- ✓ Dış kaynaklı proje modülünde bazı iyileştirmeler yapıldı.
- ✓ Buluş patent ekleme modülünde iyileştirmeler yapıldı.

➤ **KVKK Veri Giriş Sistemi**

- ✓ KVKK veri girişlerinin birimlerce girilmesi için gerekli altyapıda düzenlemeler yapıldı.
- ✓ KVKK veri giriş formlarında düzenlemeler ve geliştirmeler yapıldı.
- ✓ Birimlerin yetkili kişilerine gerekli izinler verildi.
- ✓ KVKK veri girişlerini izleme için gerekli raporlama sayfaları geliştirildi.
- ✓ KVKK veri girişlerinin yetkilendirilmesi için gerekli yetki paneli oluşturuldu.
- ✓ KVKK veri giriş sisteminin kullanılması için birimlerdeki yetkili kişilere eğitimler verildi.

➤ **F1 Bildirim Takip Sistemi**

- ✓ Bilgi Güvenliği, Portfolyo, olay ve dosya sayfaları yapıldı.
- ✓ Envanter Faaliyetleri sayfası yapıldı.
- ✓ Çıkan hatalar giderildi.
- ✓ ILTAM Randevu Talep Sisteminde yenilenme yapıldı.
- ✓ Pusula Bilgi Sistemi ve diğer tüm bilgi sistemlerindeki yetkilerin listelenmesi için gerekli modül geliştirildi ve F1 Bildirim Takip Sistemine eklendi.

➤ **Formasyon Bilgi Sistemi**

- ✓ Yeni eklenen dersler sisteme eklendi. Bildirim ve telefonlara destek verildi.
- ✓ Sınav girişleri ile ilgili bildirim ve telefonlara destek verildi.
- ✓ Mezuniyet ile ilgili bildirim ve telefonlara destek verildi.
- ✓ Online başvuru sayfasında düzenlemeler yapıldı.

➤ **Genel Bildirim(Öneri) Bilgi Sistemi**

- ✓ Haftalık rapor epostaları düzenlendi.

➤ **Hazırlık Bilgi Sistemi**

- ✓ Süresi dolan hazırlık öğrencilerin başarı durumunu güncelleyebilecekleri sekmeler eklendi.
- ✓ Genel not giriş sayfası EDS den alınan çıktılarına uygun hale getirildi.
- ✓ Problemler ile ilgili gelen bildirimler cevaplandı, hatalar giderildi, revizeler yapıldı.

➤ **SKS Bilgi Sistemi**

- ✓ Problemler ile ilgili gelen bildirimler cevaplandı, hatalar giderildi, revizeler yapıldı.

➤ **Servisler (YÖK ve Diğerleri)**

- ✓ Öğrenci Askerlik ile ilgili Askerlik Şubesine gönderilmek üzere öğrenci durumları için fonksiyon hazırlandı.
- ✓ YÖK e transkript gönderilmek üzere öğrenci bilgileri YÖK ün istediği formatta düzenlendi. Gerekli bilgiler servis haline getirilip YÖK e gönderilmesi sağlandı. 55 bin öğrencinin ilk verisi gönderildi.

2) RAPORLAMA VE İSTATİSTİK ŞEFLİĞİ

➤ **Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi Raporları**

- ✓ Öğrenci Belgesi, Öğrenci Uygunluk Belgesi raporları revize edildi.
- ✓ Yurt Dışı Başvuru Belgesi, Belge Kontrol Listesi, Kabul Belgesi, Öğrenci Arama, Sınav Giriş Belgesi, Yerleşen Öğrenci Listesi raporları revize edildi.
- ✓ Yurt Dışı Kabul Belgesi, Sınav Sonuç Belgesi raporları hazırlandı.
- ✓ Askerlik Belgesi, Bütünleme Öğrenci Listesi, Dal Öğrenci Listesi, Danışmana Ait Öğrenci Listesi, Danışmana Ait Öğrenci Listesi, Ders Bilgileri Listesi, Ders Görevlendirme Listesi, Ders Görevlendirme Listesi, Diploma Teslim Belgesi, Ceza Alan Öğrenci Listesi, Öğrencinin Dönemde Aldığı Dersler, Farabi Öğrenci Listesi, İzinli Öğrenci Listesi, Toplu Program Katalog, Kaydı Silinen Öğrenci Listesi, Kredi kontrol Listesi, Mazeretli Ekle/Sil Kontrol

Listesi, Mezun Olan Öğrenci Listesi, Müfredat Değişim Listesi, Not Dönüştürme, Öğrenci Arama, Öğrenci-Ders Listesi, Öğrenci Listesi, Program Ders Programı, Yaz Okulu Ders Ücreti Belgesi, Diğer Üniversite Öğrencilerinin Not Durum Çizelgesi, Yaz Okulu Öğrenci Listesi, Yüzde On Listesi raporları revize edildi.

- ✓ Bölüm Ders-Öğrenci Listesi, Devamsız Öğrenci Listesi, Kayıt Yenilemeyen Listesi, Anket Yanıtları, Özel Yetenek Kayıt Listesi, Ders Listeleri, Sınıf Durum Listesi, Yatay Geçiş Sonuç Listesi raporları revize edildi.
- ✓ Anket Yanıtları, Toplu Askerlik Belgesi, Ders Kayıt Sayısı, Diploma, Diploma Basım Listesi, Diploma Basım Durumu Listesi, Diploma Eki, Diploma Minyatür, Faaliyet Öğrenci Sayısı, Faaliyet Öğrenci Sayısı, Farabi Dosya Etiket, Farabi Kabul/Katılım Belgesi, Faizli Harç Yatıran Öğrenci Listesi, Öğrenci Harç Listesi, Katkı Payı Beyanı, Öğrenci Kayıt Defteri, Öğrenci Dönem Durum Listesi, Onur Belgesi, Tepe Etiket, Yabancı Uyruklu Öğrenci Listesi, Yan Dal Sertifika, Yatay Geçiş Kontenjan Sayısı, Yatay Geçiş Yedek Kayıt Listesi, Yerleşen Öğrenci Listesi, YKK Öğrenci Listesi, Toplu Önkayıt Belgesi raporları revize edildi.
- ✓ Yan Dal Detay Not Durum Çizelgesi, Yan Dal Not Durum Çizelgesi, Detay Not Durum Çizelgesi, Katalog Not Durum Çizelgesi, Not Durum Çizelgesi, Not Durum Çizelgesi - Hesaplama Tablosu, Not Durum Çizelgesi Toplu raporları revize edildi.
- ✓ İş Yeri Değerlendirme Notu Listesi, Öğrenci Listesi, Sözleşme Belgesi, İş Yeri Firma Tercih Listesi, İş Yeri Yerleştirme Sonuç Listesi revize edildi.

➤ **Öğrenci Bilgi Sistemi Raporları**

- ✓ Anket Yanıtları, Anket Yanıtları Birim Listesi, Birim Anket Yanıtları, Bölüm Listesi Detay, Bütünleme Öğrenci Listesi, Ders Başarı Durumları, Ders Değerlendirme Yüzde Listesi, Ders Öğrenme Kazanımı Anket Yanıtları Listesi, Dönemde Verilen Dersler Detay, Dönemde Verilen Dersler Yoklama Detay, Dönem Durum Öğrenci Listesi, Gözetmen Görevlendirme Listesi, Gözetmen Sınav Programı, İmza Listesi, Not Listesi, Not Yayını Yapılmayan Ders Listesi, Öğrenci Başarı Durum Listesi, Öğrenci Ders Ortalama Listesi, Öğrenci Sınav Sayısı, Öğrenim Kazanımları - Sınav Sonuçları İlişkisi, Öğretim Elemanı İletişim Listesi, OZD Gözetmen Görevlendirme Listesi, Sınav Oturma

Planı - OZD – Toplu, Sınav Not Listesi Toplu, Sınav Not Listesi-Şube Bazlı, Sınav Oturma Planı, Staj Sözleşme Belgesi raporları revize edildi.

- ✓ Haftalık Canlı Ders Materyali Yükleme Sayıları, Sınav Not Listesi-Şube Bazlı raporu hazırlandı.
- ✓ Ayrılma Belgesi, Ekle-Sil Belgesi, Kart Zayi Belgesi, Lise Diploması Belgesi, OZD Sınav Giriş Belgesi, Yatay Geçiş Ayrılma Belgesi raporları revize edildi.
- ✓ Zorunlu Staj Belgesi, Staj Sözleşme Belgesi, Kayıt Silme Belgesi, Yatay Geçiş (Ek Madde - 1) Yapmadığına Dair Belge raporları hazırlandı.
- ✓ Spor Özel Yetenek Başvuru Belgesi, Özel Yetenek Giriş Belgesi raporları hazırlandı.

➤ **Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi Raporları**

- ✓ Kılavuz Giriş Kontrol Listesi, Müfredat Bilgileri Listesi, Program Yeterlilikleri Anket Sonuçları raporları revize edildi.

➤ **Hazırlık Bilgi Sistemi Raporları**

- ✓ Hazırlık Listeleri raporu revize edildi.

➤ **İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Bilgi Sistemi**

- ✓ Başvuru Belgesi raporu revize edildi.

➤ **Personel Bilgi Sistemi Raporları**

- ✓ Akademik/İdari Personelin Kpds Durumları Listesi, Akademik Personel Atama Onay Belgesi, Dekan Aday Listesi, Engel Durum Listesi, İlgili Makam Belgesi, İzin Durum Listesi, Kurum Protokol Listesi, Mecburi Hizmet Listesi, Pasaport Belgesi, Protokol Listesi, Yabancı Dil Sınavı Belgesi, Yabancı Dil Sınavı Belgesi Toplu raporları revize edildi.
- ✓ Akademik Personel Atama Onay Belgesi Dys, Diğer Kurum Görevlendirme Listesi, Hizmet Sözleşmesi Belgesi, Sözleşmeli Personel Başvuru Formu, Sözleşmeli Personel Başvuru Sonuç Listesi raporları hazırlandı.

➤ **Enstitü Bilgi Sistemi Raporları**

- ✓ Başvuru Durum Sayıları, Başvuru Listesi, Bilimsel Değerlendirme Belgesi, Bütünleme Öğrenci Listesi, Öğrenci Bilgileri Listesi, Danışmanlık Sayıları,

Ders Görevlendirme Listesi, Detay Not Durum Çizelgesi, Diploma, Jüri Listesi, Öğrenci Belgesi, Öğrenci Listesi, Sınav Not Listesi-Şube Bazlı, Not Durum Çizelgesi raporları revize edildi.

- ✓ Tez Sınav Tutanağı raporu hazırlandı.

➤ **Erasmus Bilgi Sistemi Raporları**

- ✓ Anlaşma Listesi, Dil Sınav Başvuru Listesi, Gelen Öğrenci Listesi, Kesin Gidecekler Listesi, Yerleşen Öğrenci Listesi raporları revize edildi.

➤ **Akademik Teşvik Sistemi Raporları**

- ✓ Komisyon Tutanak Listesi raporu revize edildi.
- ✓ Birim Karar Tutanağı raporu hazırlandı.

➤ **Eğitim Yönetim Sistemi Raporları**

- ✓ Alt-Ana Ders Listesi, Çetele, Öğrenci Ders Programı, Öğretim Elemanı Ders Programı, Öğretim Elemanı Ders Programı Toplu, Sınav Programı Listesi, Salon Öğrenci Listesi raporları revize edildi.

➤ **Toplantı Bilgi Sistemi Raporları**

- ✓ Gündem Belgesi, Katılım Listesi, Tutanak Belgesi raporları revize edildi.

➤ **Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi Raporları**

- ✓ Öğrenci Yerleşme Puanları raporu revize edildi.

➤ **SKS Bilgi Sistemi Raporları**

- ✓ Etkinlik Listesi, Kişisel Bilgi Listesi raporları revize edildi.

➤ **Süreç Yönetimi Bilgi Sistemi Raporları**

- ✓ Süreç Tanımlama Kartı raporu hazırlandı.

➤ **Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi Raporları**

- ✓ Performans Gösterge Listesi, İzleme/Değerlendirme Listesi raporları revize edildi.

- ✓ İç Kontrol Standartları Uyum Planı raporu hazırlandı.
- **Alt Yapı Bilgi Sistemi Raporları**
 - ✓ Taşınmaz Cihaz Yoklama Listesi raporları revize edildi.
- **Proje Bilgi Sistemi Raporları**
 - ✓ Başvuru Belgesi raporu raporları revize edildi.
- **Formasyon Bilgi Sistemi Raporları**
 - ✓ Formasyon Not Durum Çizelgesi raporu revize edildi.

3) WEB UYGULAMALARI ŞEFLİĞİ

- **Bukalemun İçerik Yönetimi Bilgi Sistemi**
 - ✓ Bukalemun altyapısı MVC modeline göre yenilenerek kodlanmaktadır.
 - ✓ Web sayfa düzenlemeleri yapıldı.
 - ✓ Hastane gibi birimlere özel yapıda web sitelerine uygun, özel istekleri yapıldı.
 - ✓ Bilgi sistemlerimizde güncel olarak bulunan bilgilerle ilgili güncellemeler için hazır sayfalarımızda revizeler yapıldı.
 - ✓ Web sitelerinde görüntülemek için özel olarak istedikleri resimli tanıtım alanı için görseller hazırlandı.
 - ✓ Yönetim, kurul listeleri, idari birim çalışan listeleri, senato listesi gibi bilgi sistemlerinden alınarak gösterilen hazır bilgilerin yapıları, diğer projelerde ki değişikliklere göre tekrar düzenlendi.
- **Etkinlik Yönetimi Sistemi**
 - ✓ PAÜ bünyesinde yapılan sempozyum, konferans vb. etkinlikler için bildiri takip sistemi desteği sağlandı.
- **Dinamik Form Hazırlama Sistemi**
 - ✓ PAÜ bünyesinde birim ve kişilerin talepleri doğrultusunda, ilgili birim veya kişilere yetki verilerek, Web ortamında dinamik olarak form oluşturması sağlanmıştır.

- ✓ Yetkili birim veya kişilerin oluşturdukları formlar, ilgili kullanıcılar tarafından Pusula bilgileri ile giriş yapılarak doldurulmaktadır, sistem form doldurma esnasında olabilecek herhangi bir teknik sorun karşısında kullanıcıların tekrar giriş yaparak kaldıkları yerden devam etmesine olanak sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.
- ✓ Yetkili birimler, oluşturdukları formlarda, isteğe bağlı olarak, birimler arasında aşamalı bir şekilde onay iptal vb. süreçlerin çalışabilmesine olanak sağlayacak şekilde tasarlandı.

➤ **Kütüphane Rezervasyon Sistemi**

- ✓ PAÜ Öğrencisi ve Personeli ve Dış Kullanıcıların internet ortamından HES kodu sorgusundan gelen cevaba göre Rezervasyon yapmasını olanak sağlayacak sayfa tasarlandı, bu sayede sadece HES kodu olan kullanıcıların turnike ve bariyerlerden geçiş izni olması sağlanmıştır.
- ✓ Masa rezervasyonları için özellikle pandemiden sonra, salgının etkilerini azaltmak ve ihtiyaç doğrultusunda kim, kimle hangi masada ne kadar süre zaman geçirdiği vb. bilgileri daha kolay tespit edebilmek amacıyla filtreleme sayfaları detaylandırıldı.
- ✓ MVC 'de hazırlanmış olan bu proje, PAÜ Kullanıcıları ile Dış kullanıcıların kullanabilecekleri bir Mobil uygulamaya yönelik çalışmalar yapılmıştır.

➤ **Video Tez Arşiv ve Paylaşım Sisteminin Oluşturulması**

- ✓ PAÜ bünyesinde dijital ortamda yapılan Tez savunmaları talep eden ilgili şahıslarla ile paylaşımı yapılmaktadır, bu paylaşımlarda web ortamında yapılabilecek siber saldırılara yönelik (sql injection vb.) yazılımsal güncellemeleri yapılarak güvenlik tedbirleri artırıldı.

➤ **Laodikya İnteraktif Eğitim Salonu ve E-Ders Sisteminin Oluşturulması**

- ✓ PAÜ bünyesinde Dijital Teknoloji Merkezi bulunan Laodikya salonunun, Online Derslerin yapılabilmesi, E-Ders işlenebilir hale getirilmesi ve Video Tezlerin yapılabilmesine imkân sağlayan bir sistem oluşturulmuştur.

➤ **Zamana ve İşleviye Göre Gelen İstekler**

- ✓ Bukalemun Kontrol paneli eğitimi ve desteği verildi.

- ✓ Mezun Platformu ara yüz desteği verildi.
- ✓ Fakültelerin staj birimleri için belge barındırma ve yönetme desteği verildi.
- ✓ Yönetim kurulu salonunun destek verilmesi.
- ✓ Sesli Kitap projesinde, ilgili birimde bulunan sesli kitapların sisteme atılmasında sayfa vb. bilgilerine göre işlemlerin daha hızlı yapılmasına yönelik yazılımsal güncellemeler yapılmıştır.
- ✓ Laodikya İnteraktif Eğitim Salonunda yapılan E-Dersler arşivlenmesi ve pautube.pau.edu.tr adresinde yayınlanması, Pautube sistemine destek verilmesi, videoların düzenlenmesi ve sisteme upload işlemlerine destek verilmesi.
- ✓ Laodikeia web sayfası tasarımı yapıldı
- ✓ Laodikeia web sayfası veri tabanı oluşturuldu
- ✓ PAU Haber veri tabanı değiştirildi
- ✓ PAU Haber web sayfası yönetim paneli yeni veritabanında adaptasyonu yapılmaya devam ediyor.
- ✓ Şiir yarışması için arayüz tasarımı ve kodlaması yapıldı.
- ✓ İnternet ortamından yapılan video tezlerinin yapılmasına destek verildi.

4) VERİTABANI YÖNETİM ŞEFLİĞİ

➤ Pusula Bilgi Sistemi

- ✓ Pusula Bilgi Sistemi sunucuları yenilendi.
- ✓ Personel Bilgi Sistemi, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi, Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi ve Canlı Ders Sistemi yeni sunuculara taşındı.

ANALİZ VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1) ANALİZ VE TASARIM ŞEFLİĞİ

➤ Akademik Teşvik Bilgi Sistemi

- ✓ Akademik teşvik sistemi komisyon giriş ve güncelleme işlemleri ile akademik takvim girişleri kontrol edilmiştir.
- ✓ Komisyon oluşturma ve güncelleme işlemleri hakkında gelen bildirim ve telefon aracılığı ile teknik destek sağlanmıştır.

- ✓ Başvuru işlemlerinin test edilmesi ve sorunlar hakkında teknik destek sağlanmıştır.
- ✓ Akademik komisyon değerlendirme ve üst komisyon değerlendirme işlemleri test edildi ve sorunlar ile ilgili teknik destek sağlanmıştır.
- ✓ Komisyon Tutanak Listesi raporu, Birim Karar Tutanağı raporları tasarım değişiklikleri gerçekleştirilerek test edilmiştir.
- ✓ Gelen bildirimler cevaplanarak teknik destek sağlanmıştır.

➤ **Altyapı Bilgi Sistemi**

- ✓ Gelen bildirimler doğrultusunda sayfalardaki hatalar düzeltilmiştir.
- ✓ MEKSİS hakkında eğitim verilmiştir.

➤ **Canlı Ders Sistemi**

- ✓ Covid-19 Pandemi döneminde Canlı Ders Sistemi ile ilgili tüm sistem kurularak tüm yardımcı doküman ve videolar hazırlanmış, Bildirim Sistemleri üzerinden çevrimiçi destek verilmiştir.
- ✓ Öğrenci Girişi (ödev modülü ile) sayfası analiz edildi, test edilmiştir.
- ✓ Öğretim Elemanı Girişi (ödev modülü ile) sayfası analiz edildi, test edilmiştir.
- ✓ Bilgilendirme sayfası altındaki dokümanların (Öğretim Elemanı- Ödev Yönetimi Kılavuzu, Öğrenci- Ödev İşlemleri Kılavuzu, Canlı Ders Sıkça Sorulan Sorular, Öğretim Elemanları İçin Canlı Ders Ekran Kılavuzu) oluşturulmuştur.
- ✓ Canlı Ders Sistemi hakkında gelen bildirimlere destek sağlanmıştır.

➤ **Doküman Yönetim Bilgi Sistemi**

- ✓ Yeni yazışma yönetmeliği çerçevesinde gerçekleştirilen düzenlemeler ile ilgili kontroller gerçekleştirildi, bilgilendirme ve teknik destek işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Vekaletlerle ilgili düzenleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Entegrasyon işlemleri kontrol edilerek düzenlemeler yapılmıştır.
- ✓ Evrak iptalleri gelen bildirimler dahilinde gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Evrak gönderim ve evrak üzeri meta alanlarının güncelleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- ✓ Gelen bildirim ve resmi yazılar dahilinde yetkilendirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Gelen bildirimler cevaplanarak teknik destek sağlanmıştır.
- ✓ E-imzalı belge işlemleri ile ilgili entegrasyon işlemleri gerçekleştirilerek Diploma, Onur Belgesi ve Kabul mektuplarının e-imzalı olarak oluşturulması sağlanmıştır.

➤ **Eğitim Destek Sistemi**

- ✓ Covid-19 pandemi döneminde çevrimiçi sınav ve ödev işlemlerinin büyük bir bölümünün bu sistem üzerinden gerçekleştirilmesi için gerekli parametreler belirlenmiştir.
- ✓ Gerekli kullanıcı tanımlama ve ders tanımlama işlemleri gerçekleştirilerek sistem üzerinden alternatif sınavların gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- ✓ Tıp Fakültesi için Eğitim Yönetim Sistemi adıyla bir sistem kurularak tüm sınavlarının bu sistem üzerinden gerçekleştirilmesi için gerekli entegrasyon ve yetkilendirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

➤ **Eğitim Yönetim Sistemi**

- ✓ Sunucu Sınav Öğrenci Yoğunluğu sayfası analiz edildi, tasarlandı ve test edilmiştir.
- ✓ Ek Ders Onay İşlemleri için aylık olarak tüm öğretim elemanlarına ve tahakkuk personeline destek sağlanmıştır.

➤ **Elektronik İmza**

- ✓ Elektronik İmza Yeni/Güncelleme Taleplerinin İşleme Alınması (32 defa KAMUSM' ye talep gönderildi ve takibi yapılmıştır.)

➤ **Enstitü Bilgi Sistemi**

- ✓ Doktora öğrencileri Yeterlilik Sınavı çevrimiçi yapılması için sistemde gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- ✓ Çevrimiçi ilişik kesme işlemleri için gerekli adımlar tanımlanarak arayüz güncellenmiştir.
- ✓ Tezsiz Yüksek Lisans Mezuniyeti için gerekli düzenlemeler yapılarak YÖKSİS entegrasyonu sağlanmıştır.

- ✓ YKK Listeleme sayfasına iptal edilen kararların görüntülenmesine dair bir tablo eklenmiştir.
- ✓ Yönergede değişen danışman sayıları ve Ek Danışmanlık sayıları sınırlarına göre Danışman Atama ve Listeleme sayfalarında güncellemeler yapılmıştır.
- **Erasmus Bilgi Sistemi**
 - ✓ İyileştirmeler ile ilgili düzenlemeler yapılmış ve test edilmiştir.
 - ✓ Anlaşma Listesi, Dil Sınav Başvuru Listesi, Gelen Öğrenci Listesi, Kesin Gidecekler Listesi, Yerleşen Öğrenci Listesi raporları revizeleri hazırlanarak test edilmiştir.
 - ✓ Gelen bildirimler cevaplanarak teknik destek sağlanmıştır.
- **Faaliyet Bilgi Sistemi**
 - ✓ Bilgi sistemi için sayfaların tasarımı iyileştirildi.
- **F1 Bildirim Takip Sistemi**
 - ✓ ÖİDB İşlemleri modülü yeniden aktif edildi, yetkilendirmeler yapıldı ve güncelleştirme işlemleri yapılmıştır.
 - ✓ Yaşanan sorunlar hakkında birim personeline destek sağlanmıştır.
- **Genel Bildirim (Öneri) Sistemi**
 - ✓ Kalite Komisyonu toplantısında alınan kararlar doğrultusunda birim yöneticilerine kendi birimleri ile ilgili e-posta ile haftalık özet raporlar gönderilmesi ile ilgili çalışma tamamlanmıştır.
 - ✓ Genel Bildirim Sistemi raporları gözden geçirilerek düzenlenmiştir.
- **Hazırlık Bilgi Sistemi**
 - ✓ Hazırlık Bilgi Sistemi ile ilgili bildirimlere destek verildi.
 - ✓ Hazırlık Bilgi Sistemi – Başarı Notu / Dal Güncelleme için Ayrılan Öğrenci İşlemleri (İlahiyat Fakültesi – Arapça Hazırlık) sekmesi açılmıştır.
 - ✓ EDS notlarının Hazırlık Bilgi Sistemi’ne aktarılması konusunda çalışıldı.
- **Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi Raporları**
 - ✓ Öğrenci Yerleşme Puanları raporu revizeleri tamamlanarak kontrol edilmiştir.

➤ **Kütüphane Bilgi Sistemi**

- ✓ Kütüphane İşlemleri > Tez Teslim İşlemleri sayfası analiz edildi, test edildi, gerekli teknik destek verildi.

➤ **Öğrenci / Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi**

- ✓ Mazeretli Ders Kayıt işlemlerinin çevrimiçi yürütülmesi için çalışmalar yapılmıştır.
- ✓ Mazeretli sınav işlemlerinin çevrimiçi yürütülmesi için çalışmalar yapılmıştır.
- ✓ Üç ders işlemlerinin çevrimiçi yürütülmesi için çalışmalar yapılmıştır.
- ✓ Çevrimiçi ilişik kesme işlemleri (öğrenci) sayfası tasarlandı, test edilmiştir.
- ✓ Çevrimiçi ilişik kesme işlemleri (danışman, bölüm başkanı, akademik birim sekreteri, ÖİDB personeli) sayfaları tasarlandı, test edilmiştir.
- ✓ İşyeri Eğitimi ile ilgili gelen bildirimlerde destek sağlanmıştır.
- ✓ İşyeri Eğitiminde değişen yönetmelik/yönerge doğrultusunda sayfalarda revize için çalışmalar yapılmıştır.
- ✓ İşyeri Eğitimi için ihtiyaçlar doğrultusunda yazılımda güncellemeler için analiz yapılmıştır.
- ✓ Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi raporları (fakülte öğrenci işleri, ÖİDB) için revize formları oluşturulmuştur.
- ✓ Not Giriş İşlemleri ve diğer işlemler için hem telefon hem bildirim yoluyla destek sağlanmıştır.
- ✓ Öğrenci Bilgi Sistemi raporları (fakülte öğrenci işleri, akademik personel) için revize formları oluşturulmuştur.
- ✓ Staj Modülü için başvuru, değerlendirme ve diğer işlemlerde öğrenci, akademik personel ve idari personele teknik destek verilmiştir.
- ✓ Staj Modülü için öğrencilerin stajlarını ödev olarak yükleyebilecekleri şekilde bir düzenleme yapılmıştır.
- ✓ Staj Modülü için, Staj Evrak Teslimi sayfasında stajlarını ödev olarak yükleyen öğrenciler için ek düzenlemeler yapılmıştır.
- ✓ Staj Modülü için, Staj Değerlendirme sayfasında stajlarını ödev olarak yükleyen öğrencilerin değerlendirilebilmesi için düzenlemeler yapılmıştır.
- ✓ Yatay Geçiş Başvuru ve Değerlendirme Sistemine başvuruda bulunan aday öğrenciler, üniversitemiz idari personeli ve değerlendirme yapan komisyon üyelerine teknik destek verilmiştir.
- ✓ Yatay Geçiş Başvuru ve değerlendirme sistemi için başvuru sayfalarında düzenlemeler yapılmıştır.
- ✓ Yurtdışından üniversitemiz programlarına yatay geçiş işlemlerinin çevrimiçi olarak yapılabilmesi için başvuruda bulunmak isteyen aday öğrenciler için

başvuru yapabilecekleri ve sonuç görüntüleyebilecekleri sayfa düzenlemesi yapılmıştır.

- ✓ Yatay geçiş komisyon üyeleri için yurtdışından üniversitemiz programlarına yatay geçiş başvurusunda bulunan aday öğrencilerin değerlendirmelerini yapabilecekleri sayfa düzenlemesi yapılmıştır.

✓ **Eğitim Fakültesi Özel Yetenek Başvuru ve Değerlendirme Sistemi**

- Eğitim Fakültesi Özel Yetenek Öğrencilerinin başvuruda bulunan aday öğrenciler, üniversitemiz idari personeli ve değerlendirme yapan komisyon üyelerine teknik destek verilmiştir.
- Eğitim Fakültesi Özel Yetenek Öğrencilerinin çevrimiçi başvuruda bulunabilecekleri başvuru sayfaları ve sonuç görüntüleme sayfası üzerinde düzenlemeler yapılarak gerekli kontroller yapılmıştır.
- Eğitim Fakültesi Özel Yetenek Komisyon Değerlendirme Sayfası üzerinde düzenlemeler yapılarak gerekli kontroller yapılmıştır.
- Eğitim Fakültesi Özel Yetenek Başvuru ve Değerlendirme Sistemi için değerlendirme tarihlerinin ve sonuç yayın tarihlerinin girilebileceği bir arayüz düzenlemesi yapılarak gerekli kontroller yapılmıştır.

✓ **Müzik ve Sahne Sanatları Özel Yetenek Başvuru ve Değerlendirme Sistemi**

- Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Özel Yetenek Öğrencilerinin başvuruda bulunan aday öğrenciler, üniversitemiz idari personeli ve değerlendirme yapan komisyon üyelerine teknik destek verilmiştir.

✓ **Spor Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Başvuru ve Değerlendirme Sistemi**

- Spor Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Öğrencilerinin çevrimiçi başvuruda bulunabilecekleri başvuru sayfaları yapılarak başvuruda bulunan öğrencilere teknik destek verilmiştir.
- Spor Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Öğrencilerinin başvuruda bulunan aday öğrencilerin başvurularının listelenebilmesi, başvuru üzerinde onay işlemlerinin yapılabilmesi ve doküman olarak alınabilmesi için arayüz yapılarak gerekli kontroller yapılmış ve teknik destek verilmiştir.
- Spor Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Öğrencilerinin çevrimiçi başvuruda bulunan aday öğrencilerin başvuru tarihi, değerlendirme tarihi, sonuç yayın tarihi, başvuru kılavuzu ve kontenjanların girilebileceği bir arayüz yapılarak gerekli kontroller yapılmış ve teknik destek verilmiştir.
- Spor Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Komisyon üyelerinin değerlendirme kriterlerine göre yetkilendirme yapabilecekleri bir arayüz yapılarak gerekli kontroller yapılmış ve teknik destek verilmiştir.

- Spor Bilimleri Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Komisyon üyelerinin değerlendirme işlemlerini yapabilecekleri bir arayüz yapılarak gerekli kontroller yapılmış ve teknik destek verilmiştir.
- Spor Bilimleri Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Komisyon üyelerinin değerlendirme işlemleri yapılan öğrencilerin sonuçlarını doküman olarak alabilecekleri bir arayüz yapılarak gerekli kontroller yapılmış ve teknik destek verilmiştir.

✓ **Uluslararası (Yurtdışı) Öğrenci Başvuru ve Değerlendirme Bilgi Sistemi**

- Uluslararası (Yurtdışı) öğrenci başvuru ve değerlendirme sistemi için aday öğrencilerin başvuru, tercih, sınav işlemleri ve sonuçlarını görüntüleyebildikleri üyelik sistemi yapılarak gerekli kontroller yapılmış teknik destek verilmiştir.
- Yurtdışı Öğrenci Koordinatörlüğü için başvuruda bulunan aday öğrencilerin tüm üyelik işlemlerini yapabilecekleri arayüz yapılarak gerekli kontroller yapılmış teknik destek verilmiştir.
- Uluslararası (Yurtdışı) öğrenci başvurularının listelendiği raporlarda revize işlemleri yapılmıştır.

➤ **PDREM Randevu Sistemi**

- ✓ PDREM Randevu Sisteminin ihtiyaçlar doğrultusunda (uzaktan başvuru) güncelleme işlemleri yapılmıştır.

➤ **Personel Bilgi Sistemi**

- ✓ Dil sayfaları ve raporları dönemlerden çıkarılıp aylık çalışacak şekilde düzenlenecek şekilde tasarlanarak revize edilerek test edilmiştir.
- ✓ İdari izin tanımları güncellenerek sayfalarda düzenlemeler yapılarak test edilmiştir.
- ✓ 4B ve 4D sözleşmeleri personellerin başvuruları, kabulleri ve sıralamaları için Personel Alım modülü yapılarak sayfalar test edilmiş ve teknik destek sağlanmıştır.
- ✓ Akademik Personel için Norm kadro cetveli ve hesaplamaları oluşturulmuş ve test edilmiştir.
- ✓ 4B ve 4D sözleşmeli personellerin emekli tarihlerinin takibi için sayfa yapılmış ve test edilmiştir.
- ✓ 4B Sözleşmeli Personellerin yıllık maaş sözleşmelerinin yapılabilmesi için sayfa ve rapor yapılarak test edilmiştir.
- ✓ Pasaport belgeleri raporu yeni revizelere göre güncellenmiş ve test edilmiştir.
- ✓ Protokol listesi istenen değişikliklere göre revize edilerek test edilmiştir.

- ✓ Akademik/İdari Personelin Kpds Durumları Listesi, Akademik Personel Atama Onay Belgesi, Dekan Aday Listesi, Engel Durum Listesi, İlgili Makam Belgesi, İzin Durum Listesi, Kurum Protokol Listesi, Mecburi Hizmet Listesi, Yabancı Dil Sınavı Belgesi, Yabancı Dil Sınavı Belgesi Toplu raporları revizeleri yapılarak test edilmiştir.
- ✓ Akademik Personel Atama Onay Belgesi Dys, Diğer Kurum Görevlendirme Listesi, Hizmet Sözleşmesi Belgesi, Sözleşmeli Personel Başvuru Formu, Sözleşmeli Personel Başvuru Sonuç Listesi raporları hazırlanarak kodlanması sonrasında test edilmiştir.
- ✓ Gelen bildirim ve resmi yazılar dahilinde yetkilendirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Gelen bildirimler cevaplanarak teknik destek sağlanmıştır.

➤ **Proje Bilgi Sistemi**

- ✓ Üniversite-Sanayi İşbirliği Görevlendirmeleri > Proje Ekleme sayfası için revize işlemi yapılmıştır.

➤ **Tıp Fakültesi Bilgi Sistemi**

- ✓ Blok Oluşturma sayfası analiz edildi, tasarlandı ve test işlemleri yürütüldü.
- ✓ Grup Oluşturma sayfası analiz edildi, tasarlandı ve test işlemleri yürütüldü.
- ✓ Şubelendirme ve Görevlendirme sayfası revize edilmesi için çalışma yapıldı.
- ✓ Tıp Fakültesi Öğrenci İşleri için akış şeması hazırlandı.

➤ **Toplantı Bilgi Sistemi Raporları**

- ✓ Gündem Belgesi, Katılım Listesi, Tutanak Belgesi raporları revizeleri tamamlanmış ve kontrol edilmiştir.

➤ **SKS Bilgi Sistemi**

- ✓ SKS Bilgi Sistemi için gelen bildirimlere destek sağlanmıştır.

➤ **Süreç Yönetimi Bilgi Sistemi**

- ✓ Süreç Analizi ve İş Analizi İşlemleri için bütün sayfalar ihtiyaçlar doğrultusunda revize edilmiştir.
- ✓ Gerekli rapor revize işlemleri tamamlandı.
- ✓ Sistemin kullanım kılavuzu hazırlandı.

➤ **Yönetici Bilgi Sistemi**

- ✓ Kütüphane İstatistikleri altındaki 4 sayfa ve kapsamındaki grafikler çalışma grubu ile birlikte analiz edilmiştir.
- ✓ Faaliyet İstatistikleri altındaki 1 sayfa ve kapsamındaki grafikler çalışma grubu ile birlikte analiz edilmiştir.
- ✓ Personel grafiklerinden Engelli Personel sayılarına dair grafikler düzenlenmiştir.
- ✓ Öğrenci İstatistiklerinden soruşturma sayılarına dair grafikler belirlenerek eklenmiştir.
- ✓ Sisteme erişim yetkileri tanımlanarak kullanıcıların sisteme erişimleri açılmıştır.

2) EĞİTİM VE DESTEK ŞEFLİĞİ

➤ **Çağrı Merkezi Birimi Faaliyetleri**

- ✓ Akademik personelimize vize-final-bütünleme notlarının sisteme girilip yayınlanması, bağıl notların hesaplanarak yayınlanması, onaylama işlemlerinin yapılması ile ilgili destek verilmiştir.
- ✓ Öğrencilerimizin transkript ve nüfus güncelleme işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Yüksek lisans başvuru dönemlerinde (bahar ve güz) öğrencilere başvuru ile ilgili destek verilmiştir.
- ✓ Akademik personelimize kılavuz girişleri ve değerlendirme yöntemi girişleri konusunda destek verilmiştir.
- ✓ EDUROAM programın kurulması ve ayarların yapılması konusunda PAU öğrencileri, Akademik ve İdari personele destek sağlanmıştır.
- ✓ Ders kayıt ve ekle-sil dönemlerinde (bahar güz ve yaz) öğrencilere ve personelimize destek verilmiştir.
- ✓ Her ay yapılan ek ders onaylama işlemlerinde Akademik personele destek verilmiştir.
- ✓ İzinler-görevlendirmeler ve vekalet konularında personelimize destek verilmiştir.
- ✓ Öğrencilerimize transkript, katalog, not görüntüleme, pusula kullanımı konularında destek sağlanarak gerekli bilgiler verilmiştir.
- ✓ Staj işlemleri (staj başvuru-staj değerlendirme vs.) ile ilgili destek verilmiştir.

- ✓ Ders teklifleri, müfredat işlemleri ve program açma işlemlerinde akademik personelimize destek verilmiştir.
- ✓ Mezun öğrencilere mezun anketi ile; aktif öğrencilerimize değerlendirme ve akts anketleri ile ilgili destek verilmiştir.
- ✓ Kullanıcı şifrelerinin sıfırlanması ve sıfırlama ekranına yönlendirme işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Çift ana dal ve yan dal kayıtları ile ilgili destek verilmiştir.
- ✓ Yeni öğrenciler için açılan öğrenci bilgi anketinin doldurulması ile ilgili destek verilmiştir.
- ✓ Doküman yönetim sistemi ile ilgili personelimize destek verilmiştir.
- ✓ Yatay geçiş–dikey geçiş–özel yetenek başvuruları ile ilgili personel ve öğrencilere destek verilmiştir.
- ✓ Bukalemun sayfa düzenlemeleriyle ilgili destek verilmiştir.
- ✓ Derslerin şubelendirme, görevlendirme işlemlerinin yapılması hususunda ilgili fakültelerin öğrenci işlerine destek verilmiştir.
- ✓ Ders programı girişleri ile ilgili destek verilmiştir.
- ✓ Yan koşul–ön koşullarının sisteme girilmesi ile ilgili destek verilmiştir.
- ✓ Bütünleme-yaz okulu tercihleri ile ilgili öğrencilerimize destek verilmiştir.
- ✓ Altyapı Bilgi Sistemi ve MEKSİS ile ilgili personelimize destek verilmiştir.
- ✓ Etkinlik salon talebi ve interaktif salon rezervasyonları ile ilgili destek verilmiştir.
- ✓ Çevrimiçi ilişik kesme işlemleri ile ilgili personel ve öğrencilere destek verilmiştir.
- ✓ Uzaktan eğitim – canlı ders ile ilgili akademik personel ve öğrencilere destek verilmiştir.
- ✓ EDS sistemi üzerinden yapılan dönem sınavları ile ilgili akademik personel ve öğrencilere destek verilmiştir.
- ✓ Akademik teşvik işlemleri ile ilgili destek verilmiştir.
- ✓ Çözümlemeyen konular için arayan personel adına bildirim açılmıştır.

➤ **Eğitim**

- ✓ Tıp Fakültesi Bilgi Sistemi ile ilgili Tıp Fakültesi Öğrenci İşleri Personeli ve yönetimine eğitim düzenlenmiştir.

- ✓ Canlı Ders ve EDS sistemi ile ilgili tüm Tıp Fakültesi Öğretim üyelerine eğitim verilmiştir.
- ✓ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne Bukalemun eğitimi verilmiştir.

SİSTEM VE BİLİŞİM AĞLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1) BİLİŞİM AĞLARI ŞEFLİĞİ;

➤ Kablolu Ağ Hizmetleri;

- ✓ Binaların içindeki data kabloları son kullanıcı için kullanılabilir hale getirildi.
 - ✓ Kablolu ağ dağıtım cihazlarında (switch) ortaya çıkan sorunlar giderilerek kesintilerin minimum seviyede olması sağlandı.
 - ✓ Binalara getirilmiş olan fiber optik data hatları aktif hale getirildi.
 - ✓ Binaların içindeki data prizlerinde ortaya çıkan sorunlar giderilerek kullanıcıların kullanabilmesine engel teşkil etmeyecek duruma getirildi.
- 1- Eğitim Fakültesine bağlı Resim İş Eğitimi Anabilim dalının kullanımı için yapımı tamamlanan binanın kablolu ve kablosuz ağ alt yapısı tamamlanıp bu iş için gerekli cihazlar faaliyete geçirildi.
 - 2- Tıp Fakültesinin yapımı tamamlanan ek binasındaki bilgi işlem alt yapısı (kablolu, kablosuz internet) gerekli düzenlemeler yapılarak aktif kullanılabilir hale getirildi.
 - 3- Çardak MYO’nda binaya Türk Telekom tarafından getirilmiş olan fiber optik data hattı aktif hale getirilip gerekli ağ cihazının konfigürasyonu sağlanarak üniversite bilgisayar ağına dahil edildi.
 - 4- Üniversitenin internet bağlantısına karşı yapılan siber saldırıları önlemek ve yedek bir internet hattı alternatifini oluşturmak açısından Teknokent binası içerisinde faaliyet gösteren Netinternet A.Ş. firmasıyla yürütülen sistem devreye alınarak çalışır hale getirilmiştir. Çalışmada RIPE’tan kuruma özel AS numarası tanımlatılarak BGP protokolü kullanılmaya başlanmıştır.
 - 5- Botanik Bahçesi Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak düzenlenen yerleşkedeki ağ alt yapısı düzenlemesi yeniden tasarlanarak çalışır hale getirilmiştir.
 - 6- Kınıklı yerleşkesinde Sosyal Tesisleri İktisadi İşletmesi’ne bağlı olan Konuk Evi içerisinde yapılan tadilat sonucunda yeniden düzenlenen data altyapısı, gerekli kablolu ve kablosuz ağ cihazları monte edilerek çalışır hale getirildi.

- 7- Yapımı tamamlanan Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesinin ek binasında binaya getirilmiş olan data hattı aktif hale getirildi. Gerekli ağ cihazlarının konfigürasyonu sağlanarak Pamukkale Üniversitesi Hastanesinin bilgisayar ağına dahil edildi.
- 8- Kınıklı yerleşkesi ve çevre yerleşkelerde kablolu ağda ortaya çıkan cihaz ve kullanıcı problemleri giderildi.

➤ **Kablosuz Ağ Hizmetleri;**

- ✓ Elektronik yoklama sistemi için tüm yerleşke binalarında kablosuz ağ alt yapısının genişletilmesi amacıyla data hattı keşif, konumlandırma ve ek cihaz montaj işleri tamamlandı. Önümüzdeki dönemde kablosuz erişim cihazı satın alınma durumunda bu işin devam etmesi planlanmaktadır.
- ✓ HP Aruba marka kablosuz erişim cihazları için kullanılan ana kontrol ünitesinin (WLC) yazılımı yükseltilerek, satın alınan daha üst model kablosuz erişim cihazlarının kontrol ünitesine dahil edilmesi sağlanmıştır.
- ✓ Kablosuz ağ hizmetinde ortaya çıkan cihaz ve kullanıcı problemleri giderildi.

➤ **Güvenlik Sistemleri Hizmetleri;**

- ✓ Tıp Fakültesi ek binanın ihtiyacı olan kayıt sunucusu kurulumu ve güvenlik kameralarının montajı yapılarak çalışır hale getirildi.
- ✓ Kınıklı Yerleşkesi ile çevre yerleşkelerde mevcutta çalışan güvenlik kamerası sistemleri ve kayıt sunucularının periyodik bakımları yapıldı. Arızalar giderildi ve tekrarlamaması için gerekli önlemler alındı.
- ✓ Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda Kınıklı Yerleşkesi ve çevre yerleşkelerde bulunan binalarda güvenlik kamerası ilaveleri ve yer değişiklikleri yapılarak çalışır hale getirildi.
- ✓ Kayıtların güvenliği ve sistemin 7/24 aktif çalışması için gerekli olan bakımlar yapıldı.
- ✓ Hız ihlal sisteminde ortaya çıkan sorunlar giderilerek sistemin aktif çalışır halde kalması sağlandı
- ✓ Plaka tanıma sisteminin sunucuları ve sistemi aktif tutan donanımların 7/24 aktif çalışması için gerekli bakımlar yapıldı.

➤ **Elektronik Bilgilendirme Ekranları;**

- ✓ Elektronik Bilgilendirme Ekranlarında oluşan sorunların giderilmesi ve çalışmasının takibi-denetlenmesi işlerine devam edildi.

➤ **Tripolis İnteraktif Salon;**

- ✓ Rezervasyon Sisteminde bulunan Yüksek Lisans, Tıpta Uzmanlık ve Diş Hekimliği Uzmanlık Tez Savunma Sınavları ile ayrıca Doktora Tez İzleme Toplantıları ve Tez Savunma Sınavları için oluşturulmuş olan salonda; salgın nedeniyle tüm katılımcıların uzaktan toplantıya bağlanarak katılabilmeleri amacıyla hizmet vermesi sağlandı.

2) SİSTEM ŞEFLİĞİ

- ✓ Eğitim destek sistemi, üç ayrı şekilde çalışacak şekilde yeniden yapılandırıldı. Okullara göre yük paylaşımı yapıldı.
- ✓ Eğitim destek sistemine gelen trafik, netinternet firması tarafından ücretsiz olarak sağlanan internet bağlantısı, sunucu ve WAF yazılımı üzerinden siber saldırılara karşı önlem alınmış şekilde geçirilmeye başlandı.
- ✓ Eds WAF sunucusunun log kayıtlarının depolanması ve sistem yüklerinin izlenmesi için graylog ve grafana sunucuları kuruldu.
- ✓ Yeni temin edilen sunucu ve veri depolama sistemlerinin kurulumları yapılarak, çalışmakta olan sanal sunucuların bir kısmı kesintisiz olarak yeni sunucuların üzerine taşındı.
- ✓ Bigbluebutton açık kaynak kodlu yazılımı kullanılarak 24 sanal sunucudan oluşan yük paylaşımlı canlı ders sistemi kuruldu.
- ✓ Sunucuların yedekleme politikaları oluşturuldu, yedekten dönüş testleri yapıldı.
- ✓ Kuruma ait siber güvenlik çalışmaları gerçekleştirildi.
- ✓ Evrak yönetim yazılımı güncellendi ve sunucuları yenilendi.
- ✓ Kütüphane tarama sunucuları güncellendi.
- ✓ Başkanlığımız tarafından geliştirilen yazılımların çalıştığı sunucularda domain yapısına geçildi.
- ✓ Öğrenciler tarafında kullanılan servislerin sunucu sayısı artırılarak yük paylaşımlı hale getirildi.
- ✓ Sızma testi yaptırılarak gerekli önlemler alındı, tespit edilen riskler güncellemeler yapılarak giderildi.

- ✓ Baskı otomasyon altyapısında personel için tek kart modeline geçiş için kart şablonu ve görselleri yapılandırıldı.
- ✓ OGS Hız/İhlal ara yüzünde Güvenlik Müdürlüğü'nün ihtiyaçlarına yönelik düzenlemeler yapıldı.
- ✓ Microsoft Ofis365 sisteminde akademik personelin hesaplarının açılabilmesi için altyapı güncelleştirildi.

3) BAKIM ONARIM ŞEFLİĞİ

➤ **Akıllı Kart Sistemi**

- ✓ Kampüs içindeki bariyer ve kartlı geçiş sistemlerinin bakımları yapıldı.
- ✓ Araçların çarptığı bariyerler gerekli görüldükçe parçalar yenisi ile değiştirildi ve çalışır duruma getirildi.
- ✓ Bariyerlerin sürücü kartları eski olanlar yenisi ile değiştirildi.
- ✓ Ana yemekhane kiosk arızaları giderildi.
- ✓ Fakültelerde bulunan otoparklar yeni donanım ve yazılımlar ile değiştirildi.
- ✓ Sorunlu mifare kartlar tespiti yapılarak gerekli işlemler yapıldı.
- ✓ Psikiyatri hastanesi giriş çıkış bariyerleri söküldü, bariyerlerin üçgen hastane-kampüs geçişe montajı yapıldı.
- ✓ Birimlere Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) montajı yapıldı.
- ✓ Kampüs içindeki farklı firmalara ait kartlı geçiş ve otomatik geçiş sistemleri sökülerek bilgi işlem daire başkanlığına ait sistem montajları yapıldı.
- ✓ Dış hekimliği fakültesi ek binada bulunan kartlı geçiş sisteminin yazılım güncellemeleri yapıldı.
- ✓ Hastane yemekhanesine ait turnikelerin yazılım ve donanım bakımları yapıldı.
- ✓ Denizli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Ana Yemekhane ve Morfoloji Yemekhanesi için BİDB bünyesinde bulunan Bakım ve Onarım Şefliğince geliştirilen kare kod turnike yazılım ve donanım güncellemesi yapıldı.
- ✓ Kütüphane montajı yapılan turnikelere kartlı geçiş sistemi söküm işlemi yapıldı.
- ✓ F1 üzerinden gelen arıza bildirimleri gerekli bakım ve onarım işleri yapıldı.

➤ **Projeksiyon Cihazları**

- ✓ Mevcut cihazlara bakım ve ayarlar tamamlandı.
- ✓ Arızalı olan projeksiyonlar yenileriyle değiştirildi.

- ✓ Yapım aşamasındaki binaların sınıf ve konferans salonlarında projeksiyon cihazı keşifleri yapıldı, binalar tamamlandığında projeksiyon montajları gerçekleştirilecek.

➤ **Kablolama**

- ✓ Üniversitenin arızalı veya ihtiyaç duyulan birimlerinde yapısal kablolama işi yapıldı.
- ✓ Yeni bariyerlerin network ve elektrik kabloları keşif yapılarak yerleri belirlendi.
- ✓ Aktif olarak kullanacak bariyerlerin yapısal kablolama işlemleri gerçekleştirildi.
- ✓ Yeni montajı yapılacak projeksiyonların ekran (VGA) ve elektrik kabloları çektirildi.

TEKNİK DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1) DONANIM ŞEFLİĞİ

➤ **İş İstek Formları ve Uzaktan Destek İle Yapılan Faaliyetler**

- ✓ 1057 adet iş istek form talebi (online işlem talep formu dahil) ve iş istek formu olmadan Makam tarafından talep edilen istekler karşılanmıştır. Bizden istenen bilgisayar tamiri, bilgisayar iç temizliği, bilgisayar İşletim sistemi ve gerekli programların kurulumu, bilgisayar kurulumu (kullanıcı yerine montaj), yazıcı, tarayıcı montaj ve tanıtılması, laboratuvar kurulum ve bakımları, çeşitli malzeme isteklerinin temini, sarf malzeme teslimi, DYS ve Elektronik İmza problemlerinin giderilmesi, virüs temizleme işlemi, bilgisayar üzerinde bozulan internet ve ağ ayarlarının düzeltilmesi, toplantı salonlarına projeksiyon ve bilgisayar kurulumu ve toplanması, Üniversitemiz bünyesindeki birimlerin kurum dışında gerçekleştirdiği etkinliklere teknik destek verilmesi ve benzeri işler yapıldı. Arızalanan garanti kapsamında bulunan cihazların ilgili yetkili servislere gönderimi ve takibi sağlanmıştır.

➤ **Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Binalarında Yapılan Faaliyetler**

- ✓ Üniversitemiz bünyesinde bulunan Fakülte ve Yüksekokullardaki yeni alınan bilgisayarların laboratuvarlara montajları, işletim sistemi ve talep edilen

programların kurulumu yapıldı. Bilgisayar laboratuvarlarının her dönem başlangıcında yapılmakta olan bakım, işletim sistemi ve talep edilen programların kurulumu ve düzenlemelerine devam edilmiştir.

- ✓ Kale M.Y. O. bilgisayar laboratuvarındaki 31 Adet bilgisayarın işletim sistemi, ek programların kurulumu, bakım ve onarımları yapılmıştır.
- ✓ Acıpayam M.Y.O. Laboratuvarında 30 Adet bilgisayarın işletim sistemi, ek programların kurulumu, bakım ve onarımları yapılmıştır.

➤ **Yeni Alınan Bilgisayarlarda Yapılan Faaliyetler**

- ✓ 2020 yılı içerisinde üniversitemize alınan bilgisayar ve sarf malzemelerin gerekli kontrolleri yapılarak bilgisayarların işletim sistemi, ofis uygulamaları ve gerekli görülen programların kurulumları yapılarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı deposuna teslim edilmiştir.

➤ **Dağıtım Sonrası Toplanan Bilgisayarlarda Yapılan Faaliyetler**

- ✓ Okullar, Hastaneler ve Rektörlük servislerinden toparlanan bilgisayarın donanımsal bakımları (Bilgisayarın iç temizliği, eksik malzemenin tamamlanması, rızasının giderilmesi, arızalı parçanın değişimi ve kapasitesi ve hızı düşük Hard diskin ve işlemcinin değiştirilmesi) ve Ram artırımları yapılarak işletim sistemi, ofis uygulamaları ve gerekli görülen programların kurulumları yapılarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı deposuna teslim edilmiştir.

➤ **Birimlerce Hurdaya Ayrılan Bilgisayarlarda Yapılan Faaliyetler**

- ✓ 2020 yılı içerisinde Üniversitemiz Fakülteleri, Hastaneleri, Yüksek Okullar ve Rektörlük birimlerince hurdaya ayrılması için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesine gönderilen bilgisayar ve çevre birimlerinin problemi giderilebilecek olanlar düzeltilerek tekrar kullanıma sunulmuştur. Düzeltilemeyecek durumda olanların ise işe yarar malzemeleri değerlendirilmek üzere sökülerek hurdaya ayrılma işleri yapılmıştır.

➤ **Kayıt Döneminde Yapılan Faaliyetler**

- ✓ 2020-2021 Eğitim Yılı için Üniversitemiz öğrenci kayıtlarında kullanılmak üzere Kütüphane C Blok'a öğrencilerin ve kayıтта görevli personelin kullanması için bilgisayarlar, tarayıcılar ve yazıcıların kurulum ve tekrar

demontaj işlemleri yapılmıştır. Kayıt sürecince donanımsal problemlerin hızlıca giderilmesi için sürekli personel görevlendirilmiştir.

➤ **Üniversitemiz Etkinliklerinde Yapılan Faaliyetler**

- ✓ Üniversitemiz bünyesinde yapılan etkinliklere teknik destek verilmiştir.

➤ **KHK ile İhraç edilen Personel Bilgisayarlarında yapılan Faaliyetler**

- ✓ Üniversitemiz bünyesinde bulunan Rektörlük Binası, Fakülteler, Eğitim Araştırma Hastanesi, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları ve Enstitülerde çalışmakta iken KHK ile ihraç edilen, personel, öğretim görevlileri ve öğretim üyelerinin kullanımındaki bilgisayarlardan 2020 yılı içinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığına gelen veya Emniyet tarafından teslim edilen bilgisayarlar ve hard diskler kayıt altına alınıp depoya kaldırılmıştır. Bu bilgisayarlara yeni hard disk takılarak İşletim sistemi, ofis yazılımı ile anti virüs yazılımının kurularak tekrar kullanıma verilmesi için depoya gönderilmiştir.

2-Performans Sonuçları Tablosu

BİRİM ADI: BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI DÖNEM ADI: 2019-2023

28.01.2021

				GÖSTERGELER									
				2019		2020		2021		2022		2023	
İLİŞKİLENDİRİLMİŞ HEDEFLERİ	BİRİM	BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER	ÖLÇÜ TÜRÜ	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN
SA3H1	Bölgenin temel sağlık sorunlarına yönelik araştırmalar yapmak, mevcut tanı ve tedavi hizmetlerinde memnuniyeti 2023 yılına kadar %90'ın üzerinde sürdürülebilirliğini sağlamak	G3. Toplum sağlığı ile ilgili bilgilendirici faaliyet sayısı	adet	90.00	0.00	100.00	0.00	110.00		120.00		130.00	
		G4. İş Sağlığı ve Güvenliği alanında düzenlenen bilinçlendirme etkinliği sayısı	adet	300.00	0.00	320.00	1.00	340.00		360.00		380.00	
SA3H2	Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl % 3 artırılması	G4. Dış paydaşlarla birlikte yürütülen ortak faaliyet sayısı	adet	60.00	0.00	70.00	0.00	80.00		90.00		100.00	
		G5. Topluma açık olarak gerçekleştirilen eğitim, konferans vd. etkinliklerin sayısı	adet	270.00	0.00	280.00	0.00	290.00		300.00		310.00	
SA3H4	Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar arasındaki işbirliğini artırmak	G2. Paydaşlarla ortak düzenlenen sportif etkinlik sayısı	adet	30.00		35.00		40.00		45.00		50.00	
		G4. Sportif faaliyetlerin tanıtımı ve toplumsal bilinçlenmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	adet	15.00	0.00	20.00	0.00	25.00		30.00		35.00	
SA3H6	Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek	G5. Çevre duyarlılığına ilişkin gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı	adet	35.00	0.00	45.00	0.00	55.00		65.00		75.00	
SA4H1	Süreçlerin etkinliğini artırarak kalitenin geliştirilmesi	G5. Yönetim Bilgi Sistemleri yazılımları ve uygulamalarından memnuniyet düzeyi	%	70.00	69.00	71.00	75.74	72.00		73.00		74.00	

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Pamukkale Üniversitesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı kapsamında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın sorumlu olduğu göstergelerle ilgili performans raporu incelendiğinde yönetim tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere bağlı A4.H1.G5 performans göstergesi için bir anket uygulaması gerçekleştirilmiş ve memnuniyet düzeyi %75.74 olarak ölçülmüştür. Planlanan hedef değer yakalanmıştır.

A3.H1.G4 göstergeleri için Rektörlük bünyesinde çalışmalar 2019 sonu itibari ile başlamış ve 2020 yılı Şubat ayında tüm birim personeli İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerini tamamlamış ve gerçekleştirme hedefleri girilmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Genç, dinamik ve nitelikli uzman kadroya sahip olunması
2. Kullanılan otomasyonların bünyemizde geliştirilmiş olması ve entegre çalışması
3. Network altyapısının güçlü olması. Tüm kampüs ağının uçtan uca fiber optik bağlantılar ile bağlı olması ve kablolu ve kablosuz olarak tüm kampüsün kapsanabilmesi
4. Tüm sunucu altyapısının sanallaştırma sistemi üzerinde yedekli çalışabilmesi
5. Kullanıcı veritabanı ile tüm sistem servislerinin entegre çalışabilmesi
6. Kullanıcılara ihtiyaç duyabilecekleri web, e-posta, vb. çok çeşitli internet servislerinin, mevcut altyapı üzerinden sağlanabilmesi
7. Sistem tarafında açık kaynak kodlu işletim sistemlerinin kullanılması
8. Tüm uzaktan eğitim faaliyetlerinin kurum personeline geliştirilen yazılımlarla açık kaynak kodlu yazılımların entegrasyonu ile gerçekleştirilmesi, kuruma ait sunucuların kullanılması, bu şekilde uzaktan eğitimin kuruma maliyetinin olmaması.
9. Yedekli internet bağlantısına sahip olunması.

B- Zayıflıklar

1. Teknolojik alanlardaki kişisel gelişim eğitimlerinin yeterli olmaması
2. Bünyemizde üretilen yazılımların tam olarak Modüler halde olmaması
3. Arayüz ve kodlarda tam olarak standardizasyonun sağlanamaması
4. Sistem servislerinin mobil cihaz uyumluluklarının (BYOD) sağlanmaması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak en son teknolojilerin takip edilmesi ve Üniversitemize uygun hale getirilmesi için olanakların geliştirilmesi gerekmektedir. Bu anlamda bazı zorlukların ve aksaklıkların kaldırılması için personele gerekli eğitimlerin aldırılması, yeni personelle takviye edilmesi gerekmektedir. Kişilerin performansına göre personelin bilgi ve becerilerini arttırmak amacıyla zaman zaman hizmet içi eğitimler ve seminerler düzenlenebilir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 29/01/2021

İlker ULAŞ
Bilgi İşlem Daire Başkanı V.