



ASKERLİK AYLIKSIZ İZİN İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No SD.TF.015

Yayın Tarihi 01.09.2021

Rev.No/Tarih Sayfa No 000/00000

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU: FAKÜLTE DEKANI

AÇIKLAMA

SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılacak simgeler ve açıklamaları)

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Akademik ve İdari Personel

Fakülte Sekreteri

Bölüm Başkanı
Fakülte Sekreteri

Fakülte Dekanı

Personel İşleri

Personel Daire Başkanlığı

Personel İşleri

Personel İşleri

Personel İşleri

BAŞLA

Personelin askerlik aylıksız izin talebinin gelmesi

Sevk belgesinin kontrolü ve incelenmesi

Askerlik aylıksız izin forumunun izin forumunun akademik personel için Bölüm Başkanı, idari personel için Fakülte Sekreteri tarafından onaylanması

Askerlik aylıksız izin forumunun izin formunun Fakülte Dekanı tarafından onaylanması

Askerlik aylıksız izin forumunun izin talebini onay almak için yazı ile Personel Daire Başkanlığına) gönderilmesi

Rektörlük onayının gelmesi

Rektörlük onayının, personele bildirilmesi

Askerlik aylıksız izin formularının Pusula Bilgi Sistemi sisteminden kabul onayı ve izin dönüş onayının verilmesi işlenmesi

Rektörlük olurunun ve Askerlik aylıksız izin forumunun izin formunun özlük dosyasına kaldırılması

BİTİŞ

Askerlik Aylıksız İzin Formu

Askerlik Aylıksız İzin Formu

Askerlik Aylıksız İzin Formu

Askerlik Aylıksız İzin Formu

Askerlik Aylıksız İzin Formu

Onay Yazısı

Onay Yazısı

Pusula Bilgi Sistemi

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Birim Kalite Komitesi

İmza:

Onaylayan

Dekan

İmza:



ASKERLİK AYLIKSIZ İZİN İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SD.TF.015
Yayın Tarihi	01.09.2021
Rev.No/Tarih Sayfa No	000/00000

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.TF.015																																				
SÜREÇ ADI:	Doğum Sonrası Aylıksız İzin Süreci																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Fakülte Dekanı, Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Personel İşleri																																				
SÜRECİN AMACI:	Akademik ve İdari Personelin Doğum Sonrası Aylıksız İzin Talebi İşlemlerinin Yapılması																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:																																					
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																					
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><thead><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 - 1</th><th>2019 - 2</th><th>2020 - 1</th><th>2020 - 2</th><th>2021 - 1</th><th>2021 - 2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 - 1	2019 - 2	2020 - 1	2020 - 2	2021 - 1	2021 - 2	İzleme Sıklığı	1.									2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 - 1	2019 - 2	2020 - 1	2020 - 2	2021 - 1	2021 - 2	İzleme Sıklığı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Personel İşleri																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik ve İdari Personel																																				
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Rektörlük Makamı (Personel Daire Başkanlığı)																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Askerlik Aylıksız İzin Formu																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Onaylanmış Askerlik Aylıksız İzin Formu																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:																																					

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Birim Kalite Komitesi

İmza:

Onaylayan

Dekan

İmza: