



**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
2024 BİRİM FAALİYET RAPORU (AKADEMİK)**

**2024 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Örgüt Yapısı	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	9
4- İnsan Kaynakları	12
5- Sunulan Hizmetler.....	18
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	23
D- Diğer Hususlar	24
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	24
A- Birimin Amaç ve Hedefleri	24
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	25
C- Diğer Hususlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	26
A- Mali Bilgiler	26
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	26
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	27
3- Mali Denetim Sonuçları.....	27
4- Diğer Hususlar.....	27
B- Performans Bilgileri	27
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	27
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	29
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	29
4- Diğer Hususlar.....	29
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	29
A- Üstünlükler	29
B- Zayıflıklar.....	29
C- Değerlendirme	30
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	30

TABLolar

Tablo 1:Fakóltesi YerleŖke Alanları	5
Tablo 2:Fakóltesi Kapalı Alanların Dağılımı	5
Tablo 3:Fakóltesi Fonksiyonlara Göre Alanlar	5
Tablo 4:Fakóltesi Bina Mekân Sayıları	5
Tablo 5: Taşıtlar.....	6
Tablo 6:Fakóltesi Taşınır Malzeme Listesi	6
Tablo 7:Fakóltesi Bilgisayar Sayıları	9
Tablo 8:Fakóltesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları	10
Tablo 9:Fakóltesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı.....	10
Tablo 10:Fakóltesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
Tablo 11:Fakóltesi Projeler.....	11
Tablo 12:Fakóltesi Bilimsel Yayın Sayıları.....	11
Tablo 13:Fakóltesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri.....	11
Tablo 14:Fakóltesi 2022 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları	12
Tablo 15:Fakóltesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları	12
Tablo 16:Fakóltesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları.....	13
Tablo 17:Fakóltesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı.....	13
Tablo 18:Fakóltesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	13
Tablo 19:Fakóltesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu.....	14
Tablo 20:Fakóltesi Akademik Personelin Birim Dağılımı	15
Tablo 21:Fakóltesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı	15
Tablo 22:Fakóltesi İdari Personelin Eğitim Durumu.....	15
Tablo 23:Fakóltesi İdari Personelin Hizmet Süresi	16
Tablo 24:Fakóltesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	16
Tablo 25:Fakóltesi İşçiler	16
Tablo 26:Fakóltesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi.....	17
Tablo 27:Fakóltesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	17
Tablo 28:Fakóltesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel.....	17
Tablo 29:Fakóltesi Öğrenci Sayıları Tablosu	18
Tablo 30:Fakóltesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.....	18
Tablo 31:Fakóltesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu.....	18
Tablo 32:Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları.....	19
Tablo 33:Fakóltesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri.....	19
Tablo 34:Fakóltesi Engelli Öğrenci Sayısı	19
Tablo 35:Fakóltesi Mezun Öğrenci Sayısı.....	20
Tablo 36: Yatay Geçişle 2022 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları.....	20
Tablo 37:Fakóltesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı	20
Tablo 38:Fakóltesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar.....	20
Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	21
Tablo 40: Öğrenci Toplulukları.....	21
Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri.....	21
Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı.....	22
Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler.....	22
Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	24
Tablo 45: Birim Kullanılabilir Bütçe Giderleri Tablosu	26
Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu	27
Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu.....	27
Tablo 48: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar.....	28
Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	28
Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri	29

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

2024 Yılı Faaliyet Raporu Pamukkale Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Dekanlığının Çalışmaları, taşınır ve taşınmaz mal envanteri ve stratejik planlara ait bilgiler vermek amacıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 18. maddesi gereğince hazırlanarak sunulmuştur. .../02/2025



Prof. Dr. İsmail OVALI

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

Teknoloji Fakültesi 02.11.2009 tarih ve 2009/15546 Sayılı Kararname ile kurulmuştur. Akademik/idari personel ile öğrenci alımına 2011 yılı içinde başlanmıştır. Teknoloji Fakültesi Misyonu; Multidisipliner Araştırma Geliştirme Projelerinde görev alma ve yürütme becerilerine, Pamukkale Üniversitesi Teknoloji Fakültesinin bir bireyi olmanın sağladığı katma değer bilincine ve sanayinin gereksinimini karşılayacak donanımda mühendisler hazırlamak; ayrıca Ülkemizin öncelikli ihtiyaçlarından olan teknik elemanların sadece kaliteli, standart tam teçhizatlı eğitimle sağlanabileceğini kanıtlamaktır.

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Teknoloji Fakültesinin misyonu,

- Kaliteli eğitim,
- Araştırma ve geliştirme yeniliklere açık,
- Yaratıcı ve multidisipliner çalışmalar,
- Hayat boyu eğitim,
- Teknolojik liderlik ve Endüstri ortaklıkları konularında Ulusal/Uluslararası çalışmış bir kuruluş olmak,
- Sanayinin gereksinimini karşılayacak donanımda mühendisler hazırlamak,
- Dünya çapında Eğitimsel ve Teknolojik gelişmelere katkıda bulunmaktır.

Vizyon

En yeni teknolojileri kullanabilen ve geliştirebilen mühendisler yetiştirmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Teknoloji Fakültesi 02.11.2009 tarih ve 2009/15546 Sayılı Kararname ile kurulmuştur. Akademik/idari personel ile öğrenci alımına 2011 yılı içinde başlanmıştır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: Teknoloji Fakültesi Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
TOPLAM	

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 2: Teknoloji Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı

Teknoloji Fakültesi Tesisleri ve Yapım Yılları					
				2024	
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
01	2012	2015	Teknoloji Fakültesi	15.100 m ²	Eğitim
TOPLAM ALAN (m ²)					

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 3: Teknoloji Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)
Araştırma	
Eğitim	
Barınma	
Diğer	
Kütüphane	
Sağlık Hizmeti	
Sosyal Alanlar	
Spor Alanları	
Toplantı ve Konferans	
Yönetim	
.....	
Toplam	

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 4: Teknoloji Fakültesi Bina Mekân Sayıları

EĞİTİM ALANLARI					
Yerleşke	Bina	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekan Sayısı	Alan

31.12.2024 itibarı ile

1.2- Taşıtlar

Tablo 5: Taşıtlar

TAŞITLAR	
Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	
Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	
Bisiklet	1
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
Toplam	1

31.12.2024 itibarı ile

1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 6: Teknoloji Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	790
253	01		Tesisler Grubu	Adet	60
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	226
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	3
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	193
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	28
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	2
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	503
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütölleme Cihaz ve Araçları	Adet	5
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	10
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	399
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	3

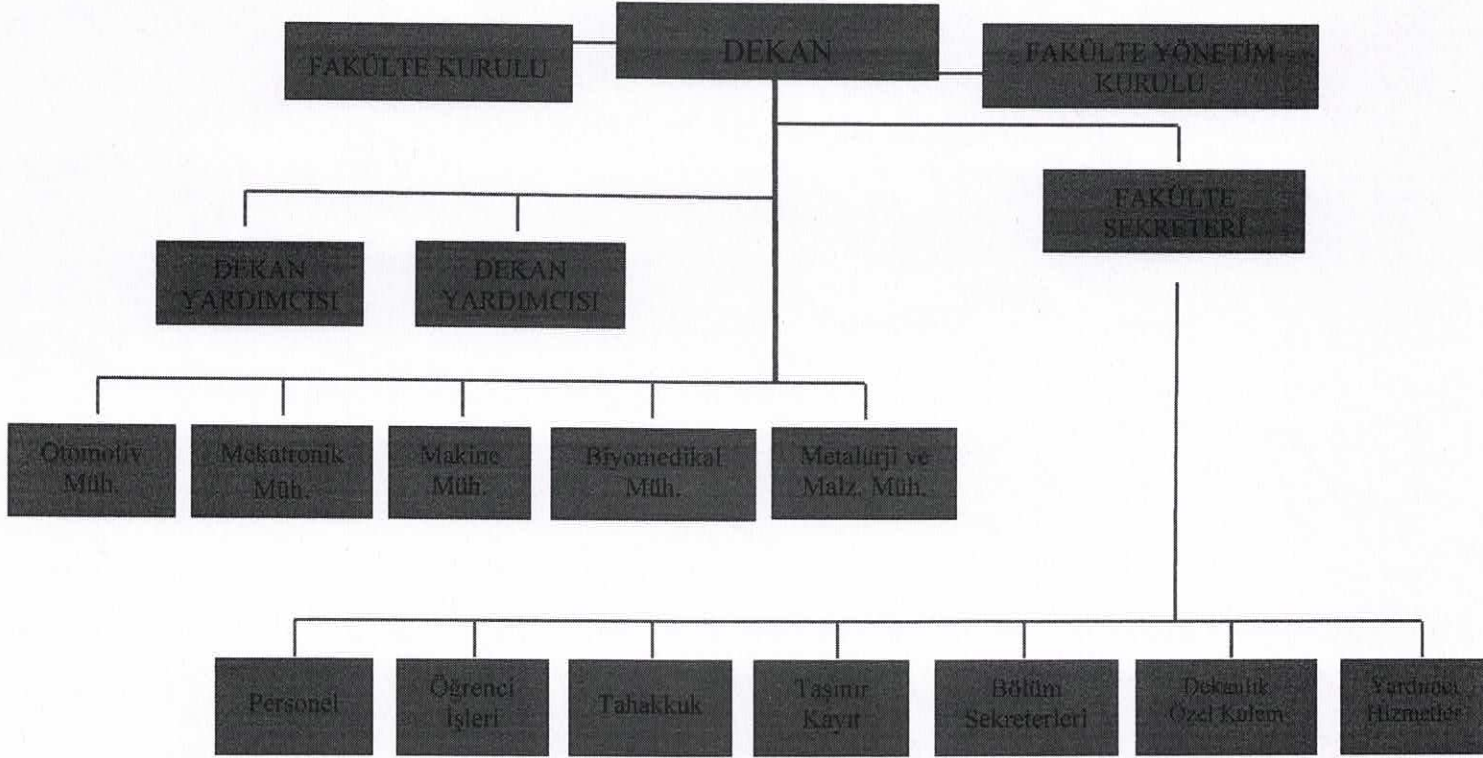
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	86
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	
254			Taşıtlar Grubu	Adet	1
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	0
254	01	01	Otomobiller	Adet	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	1
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	
254	02	01	Gemiler	Adet	
254	02	02	Tankerler	Adet	
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	
254	02	06	Tekneler	Adet	
254	02	07	Botlar	Adet	
254	02	08	Yelkenliler	Adet	
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	3929
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	75
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	28
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	46
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	1
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	669
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	413
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	79
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	3
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	107
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	54
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	13
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	2031
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	1934
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	10
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	

255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	87
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	
255	06	07	Tabletler	Adet	
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	
255	06	10	Fosiller	Adet	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	30
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	25
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	1055
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	830
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	225
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	1
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	1
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	48
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	48
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	11
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	
255	11	02	Duvarde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	11
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	0
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	9
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	6
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırılar	Adet	3

31.12.2024 itibarı ile

2- Örgüt Yapısı

Fakülte Örgüt Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 7: Teknoloji Fakültesi Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	205
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	68
....	
Toplam	273

31.12.2024 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8: Teknoloji Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
149	1758	
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
123	74	

31.12.2024 itibarı ile

3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 9: Teknoloji Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı	
2024								

31.12.2024 itibarı ile

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Teknoloji Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		36	
Slayt makinesi			
Tepegöz		4	
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi		3	
Faks		2	
Fotoğraf makinesi		2	
Kameralar		3	
Televizyonlar		2	
Tarayıcılar		2	
Müzik Setleri			
Mikroskoplar		1	
DVD ler		2	
.....			
.....			
.....			

31.12.2024 itibarı ile

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

Fakültemiz bünyesinde yürütülen ve desteklenen Araştırma-Geliştirme projelerinin ihtiyaçları Üniversitemiz tarafından karşılanarak, öğretim üyelerinin projelerinin tamamlanması sağlanmakta ve sonuç olarak elde edilen verilerle bilimsel makaleler hazırlanarak üniversitemizin ve ülkemizin bilimsel alanda daha da güçlenmesine katkıda bulunulmakta, öğretim elemanlarının bilime ve teknolojiye uluslararası düzeyde katkıda bulunacak araştırmalar yapmalarına imkan yaratılmakta, yurtdışında gerçekleştirilen sempozyum, eğitim ve konferanslara katılımları ile bilim alanındaki gelişmeleri takip etmelerine, hazırlamış oldukları projeleri yine bu seminer ve konferanslarda sunarak üniversitemizin ve ülkemizin bilim alanındaki gelişimini yurtdışında duyurmak adına gerçekleştirilen faaliyetlerin tamamı Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından desteklenmekte ve koordine edilmektedir.

Fakültemizde BAP, DPT, GEKA, AB, SANTEZ, TAGEM ve TÜBİTAK kaynaklarından destek sağlanan projeler yürütülmektedir. Proje gerçekleştirme süreçleri, kurulan Proje Destek Ofisi tarafından desteklenmektedir. Yıllara göre gerçekleştirilen araştırma projeleri sayıları Tablolarda yer almaktadır.

3.6.1.Bilimsel Projeler

2022 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

Tablo 11: Teknoloji Fakültesi Projeler

PROJELER		2024
BAP		26
AB		
TÜBİTAK		6

31.12.2024 itibarı ile

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 12: Teknoloji Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayımlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2024	94	60

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 13: Teknoloji Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

GENEL BİLGİLER		SAYI (2024)
Hizmet verilen (Haftalık)		Saat
Oturma Kapasitesi		Kişi
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)		Kişi
Ödünç verilen kitap sayısı		Adet
Ödünç verilen sayısı		Adet
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)		Kişi

Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	Kişi
.....	
.....	

31.12.2024 itibarı ile

3.7- Uluslararası Değişim Programları

Fakültemizde öğrenci ve personel hareketliliği kapsamında Avrupa'daki üniversitelerle anlaşmalar yapılmış ve bu kapsamdan faydalanan öğrenci sayıları aşağıya çıkarılmıştır.

1. *Uluslararası Protokoller (Erasmus+ İkili Anlaşmaları, Mevlana Anlaşması, Genel Anlaşma) sayısı - 33 Öğrenci*
2. *Öğrenci hareketliliği - 2 Öğrenci*
3. *Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı – 4 Öğrenci*
4. *Değişim Programlarından Yararlanan Öğretim Elemanı Sayısı - 1*

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Tablo 14: Teknoloji Fakültesi 2024 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Ars. Gör.	Toplam
2024	15	13	17	4	11	60

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 15: Teknoloji Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	15				
Doçent	13				
Dr. Öğretim Üyesi	17				
Öğretim Görevlisi	4				
Araştırma Görevlisi	11				
Toplam	60				

31.12.2024 itibarı ile

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 16: Teknoloji Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
.....		
Toplam		

31.12.2024 itibarı ile

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 17: Teknoloji Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Araştırma Görevlisi	
Toplam	

31.12.2024 itibarı ile

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: Teknoloji Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	-	6	4	16	13	14	8
Yüzde	-	%10	%6,6	%26,6	21,6	23,3	13,3

31.12.2024 itibarı ile

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 20: Teknoloji Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	ŞEF	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI	15	13	17	4	11				60
GENEL TOPLAM	15	13	17	4	11				60

31.12.2024 itibarı ile

4.7- İdari Personel

Tablo 21: Teknoloji Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	10		10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3		3
Toplam			13

31.12.2024 itibarı ile

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 22: Teknoloji Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	2	4	6	-
Yüzde	%7,7	%15,3	%30,7	46,2	-

31.12.2024 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23: Teknoloji Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	-	1	1	1	8
Yüzde	%15,3	-	%7,7	%7,7	%7,7	%61,5

31.12.2024 itibarı ile

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: Teknoloji Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	-	-	3	-	7
Yüzde	%7,7	%15,3	-	-	%23,1	-	%53,4

31.12.2024 itibarı ile

4.11- İşçiler

Tablo 25: Teknoloji Fakültesi İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	7		7
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
.....			
Toplam			7

31.12.2024 itibarı ile

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 26: Teknoloji Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	2	3	
Yüzde	-	%14,3	%14,3	%28,6	%42,9	

31.12.2024 itibarı ile

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı**Tablo 27: Teknoloji Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı**

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	-	1	3	1
Yüzde	-	%28,6	-	%14,3	%42,9	%14,3

31.12.2024 itibarı ile

4.14- Engelli Personel**Tablo 28: Teknoloji Fakültesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel**

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel	1		1
İdari Personel	1		1
.....			
.....			
.....			
Toplam			2

31.12.2024 itibarı ile

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 29: Teknoloji Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Öğrenci İşleri	972	326	1298	375	85	460	411	1347	1758
Toplam									

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 30: Teknoloji Fakültesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Öğrenci İşleri	22	40	62	0	0	0	62	

31.12.2024 itibarı ile

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 31: Teknoloji Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Makine Mühendisliği	47	47	0	% 100
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	26	27	0	% 103,85
Otomotiv Mühendisliği	52	56	0	% 107,69
Mekatronik Mühendisliği	53	56	0	% 105,66
Mekatronik Mühendisliği (M.T.O.K.)	17	17	0	% 100
Biyomedikal Mühendisliği	52	54	0	% 103,85
Toplam	247	257	0	% 104,5

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 32:Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

31.12.2024 itibarı ile

5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 33: Teknoloji Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Makine Mühendisliği	0	5	5
Metalurji ve Malzeme Müh.	0	1	1
Otomotiv Mühendisliği	0	15	15
Mekatronik Mühendisliği	1	26	27
Biyomedikal Mühendisliği	16	24	40
Makine ve İmalat Mühendisliği	0	5	5
Toplam	17	76	93

31.12.2024 itibarı ile

5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 34: Teknoloji Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Mekatronik Mühendisliği	1
Toplam	1

31.12.2024 itibarı ile

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2024)

Tablo 35: Teknoloji Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Teknoloji Fakültesi	250
Toplam	

31.12.2024 itibarı ile

5.1.4 - Yatay Geçişle 2024 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 36: Yatay Geçişle 2024 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2024 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri				
Kurum Dışı		Kurum İçi		
Gelen	Giden	Gelen	Giden	
35	20	2	2	

31.12.2024 itibarı ile

5.1.5 - Teknoloji Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 37: Teknoloji Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tecnoloji Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
16	38	36			90

31.12.2024 itibarı ile

5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 38: Teknoloji Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
			1			1

31.12.2024 itibarı ile

5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Enstitü/ Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

31.12.2024 itibarı ile

5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Tablo 40: Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI		
No:	Adı	Üye Sayısı
1	Küresel Ticaret Topluluğu (Mekatronik Müh.)	180
2	AR-GE Mekatronik Öğrenci Topluluğu	120
3	Otomotiv Teknolojileri Topluluğu	113
4	PAÜ Otomotiv Mühendisliği Proje ve İnovasyon Top. (PAÜ OTOPIST)	67
5	Malzeme Teknolojileri Topluluğu	42

31.12.2024 itibarı ile

5.2- Sağlık Hizmetleri (Bu bölümde birimler tarafından farklı alt başlıklar açılabilir. Alt başlıklar örnek olarak hazırlanmıştır.

Hastanede Yeni Açılan Birimler (2024 yılında yeni açılan ünite veya birimler bu bölüme yazılacaktır).

5.2.1 – Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

BÖLÜMLER	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
Acil servis hizmetleri			
Yoğun bakım			
Klinik			
Poliklinik hastası sayısı			
Laboratuvar hizmetleri			
Radyoloji ünitesi hizmetleri			
Nükleer tıp bölümünde verilen hizmetler			
Serviste Yatan Hasta			
Ameliyat sayısı			
Büyük Ameliyat			
Orta Ameliyat			

Küçük Ameliyat			
A Grubu Ameliyat			
B Grubu Ameliyat			
C Grubu Ameliyat			
D Grubu Ameliyat			
E Grubu Ameliyat			
Diğer Gününbirlik Ameliyat			
Yatak İşgal Oranı (%)			

31.12.2024 itibarı ile

(Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezinin düzenlenecek olup, mevcut durumu yansıtmak şekilde tablo üzerinde ekleme ve çıkarmalar yapılabilir.)

5.3- İdari Hizmetler

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2024 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2024
Bilim Teşvik Ödülü	-
Eğitime Katkı Ödülü	-
Topluma Hizmet Ödülü	-
.....	-
Toplam Ödül	-

31.12.2024 itibarı ile

5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Sıra No	Kuruluş Adı
1	-
2	-
3	-
...	

31.12.2024 itibarı ile

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun - Üst Yöneticiler - başlıklı 11 İnci maddesinde, bakanlıklarda müsteşarın, diğer kamu idarelerinde ise en üst yöneticinin üst yönetici olduğu ifade edilmektedir. Ve "üst yöneticiler, idarenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludurlar" denilmektedir.

Üst yönetim, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirmektedir. Kamu Mali Yönetimine, tamamen yeni bir anlayış olan yönetim sorumluluğu ve performans esaslı yönetim anlayışı modelini getiren Kanun ile idarelerin mali görev, yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. İdarede mali yönetim ve kontrol görevinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi, birimlerin organizasyon yapısı ve kapasitesine bağlı kılınmıştır. Anılan Kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte, Üniversitemizin mevcut yönetim modeli de bununla uyumlaştırılmıştır.

Nitekim yasanın 55 inci maddesinde, İç Kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür" şeklinde tanımlanmıştır.

6.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

İç Kontrolün amacı;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve İzlemek İçin düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Üniversitemizde de yasada belirtildiği şekilde (Ön mali kontrol ve II) İç denetim olmak üzere iç kontrol sistemi oluşturulmuştur.

Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşmaktadır. Yasanın getirdiği en önemli değişiklik olarak esas alınan yönetim sorumluluğu modelinde, harcama öncesi kontrol; işlemleri gerçekleştiren kişilerin her işlemi bir önceki işlemin kontrolünü de içerecek şekilde, süreç kontrolü olarak yapılmaktadır.

6.2. İç Denetim Faaliyetleri

(İç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler yer alır)

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim Öğretim Kalitesinin Ulusal ve Uluslararası Standartlara Uyumlu Olarak Arttırılması	Hedef-1 Öğretim elemanı nitelik ve niceliğinde iyileşme sağlamak
	Hedef-2 Ulusal ve uluslararası standartlara uyumlu eğitim öğretim alanlarını ve araçlarını oluşturmak
	Hedef-3 Öğrenciye yönelik hizmetin nitelik ve niceliğini arttırmak
Stratejik Amaç-2 Bilimsel Çalışmaların Nicelik ve Niteliğinin Arttırılması	Hedef-1 Ulusal ve uluslararası dergilerdeki yayın sayısını arttırmak
	Hedef-2 Ulusal ve uluslararası çok ortaklı ve disiplinlerarası proje sayılarını arttırmak
	Hedef-3 Ulusal ve uluslararası patent sayısını arttırmak
	Hedef-4 Öncelikli araştırma alanlarına göre araştırma merkezlerini etkinleştirmek
	Hedef-5 Araştırma projelerinin gerçekleştirme sürecinin etkinliğini arttırmak
	Hedef-6 Yapılan Bilimsel çalışmaların uygulamaya aktarılabilirliğini arttırmak
Stratejik Amaç-3 Kurumsallaşmanın	Hedef-1 Yönetim Bilgi Sisteminin aktif kullanımını ve

Geliştirilmesi ve Sürdürülmesi	sürekliliğini sağlamak Hedef-2 Fakülte mezun takip sisteminin kurulması Hedef-3 Çalışanlara yönelik sürekli eğitim programlarının sistematik hale getirilmesi Hedef -4 Kalite Yönetim Sistemlerinin yaygınlaştırılması Hedef-5 İç paydaşların motivasyon ve verimliliğinin artırılması
Stratejik Amaç-4 Fakültenin Paydaşlarına Sunduğu Hizmetleri Artırarak Paydaşlarıyla Olan İlişkilerinin Geliştirilmesi	Hedef-1 Dış paydaşların fakülteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin artırılması Hedef-2 Fakülte sanayi işbirliğini geliştirmek
Stratejik Amaç-5 Toplumsal Gelişimin ve Çevreye Duyarlılığın Arttırılması	Hedef-1 Sosyal sorumluluk bilinci kapsamında programlar düzenlemek Hedef-2 Bilgilendirici programlar düzenlemek Hedef-3 Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırmak
Stratejik Amaç-6 Fakültenin Ulusal ve Uluslararası Tanınırlığının Arttırılması	Hedef-1 Fakülte internet sayfaları ve sosyal medya platformları aracılığıyla gerçekleştirilen tanıtım etkinliklerinin artırılması Hedef-2 Ulusal ve uluslararası tanıtım fuarlarına katılmak ve ortaöğretim kurumlarına ve öğrencilerine yönelik fakülte tanıtımlarını artırmak Hedef-3 Öğrenci kulüplerinin ulusal ve uluslararası etkinliklere katılımlarını artırmak Hedef-4 Dünya üniversiteleri ile işbirliği anlaşmalarını ve öğrenci hareketliliğini artırmak Hedef-5 Fakülte bünyesinde sempozyum düzenlemek

31.12.2024 itibarı ile

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversitemizin sahip olduğu ve yetiştireceği gençlere aktaracağı değerler, üniversite yaşamına özgü değerlerin yanında toplumun temel değerlerini de içerisine alarak misyonumuzu daha iyi yansıtmamızı sağlayacak unsurlardır. Bunlar;

- Açıklık ve Şeffaflık
- Adalet
- Bilimsellik
- Çevreye Saygı
- Estetik Duyarlılık
- Katılımcılık
- Mükemmeli Aramak
- Özgürlük
- Sosyal Sorumluluk
- Uygulama Odaklı Olma
- Yüksek Nitelikli İnsan Yetiştirir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Üniversiteler, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre, 01.01.2006 tarihinden itibaren, Özel Bütçeli Kuruluşlar içinde yer almaktadır. Özel bütçeli kuruluşlar, bu kanunda "Bir bakanlığa bağlı veya ilgili olarak belirli bir kamu hizmetini yürütmek üzere gelir tahsis edilen, bu gelirlerden harcama yapma yetkisi verilen, kuruluş ve çalışma esasları özel kanunla düzenlenen kuruluşlar" olarak tanımlanmıştır.

Özel Bütçeli Kuruluşlar;

- Ayrı tüzel kişiliğe haizdirler,
- Mevzuatlara uygun olarak; sosyal, bilimsel, teknik, kültürel alanlarda görevlendirilebilirler,
- Belli ölçüde özerkliğe sahiptirler.

Bir kurumun amaçlarını gerçekleştirebilmesi, o kurumun hangi kaynaklara sahip olduğu ile yakından ilgilidir. Teknoloji Fakültesi'nin mali kaynaklarını, hazineden alınan katkı dışında; döner sermaye gelirleri, örgün ve yaygın öğretimden elde edilen gelirler, ikinci öğretim ve yaz okulu gelirleri oluşturmaktadır.

Fakültemiz araştırma projelerinin bütçe kaynakları arasında Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK, AB ve iç kaynak olarak döner sermaye payı yer almaktadır. Sanayi, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerle işbirliği çerçevesinde üretilecek projelerin artırılması ve bağış vb. diğer ekonomik kaynaklar ile Fakültemizin gelir yaratma kapasitesinin yükseltilmesi planlanmaktadır

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 45: Birim Kullanılabilir Bütçe Giderleri Tablosu

BÜTÇE GİDERLERİ / 2024					
	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	50.526.000	51.401.618	%100	51.232.999	168.619
02- Sos. Gv. Kur. D. Prim. Giderleri	6.308.000	6.515.000	%100	6.383.929	131.071
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	93.200	93.200	%100	93.151	49
.....	-	-	-	-	-
Toplam	56.927.200	58.009.818	%100	57.710.079	299.739

31.12.2024 itibarı ile

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

--Bütçe hedeflerinde, maaş artışları ile buna bağlı yükselen Sosyal Güvenlik Kurumu primlerinde yukarı yönlü küçük sapmalar olmuştur. Mal ve hizmet alımları harcamalarında bütçemiz, planladığı şekilde gerçekleşmiş olup herhangi bir sapma yaşanmamıştır.

1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2024 BÜTÇE TAHMİNİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – Vergi Dışı Gelirler			
03 – Sermaye Gelirleri			
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar			

31.12.2024 itibarı ile

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2023 Mali Yılı yıllık harcamaları itibarıyla oranı; personel giderlerinde %100 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinde %100 Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinde %99 olmak üzere toplamda %100 olarak gerçekleşmiştir

1- Mali Denetim Sonuçları

2023 Yılı içerisinde Sayıştay tarafından sorguya alınmış bir harcama veya ilama bağlanmış herhangi bir borç yoktur.

2- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	7
Konferans	
Panel	
Seminer	2
Açık Oturum	
Söyleşi	2
Tiyatro	

Konser	
Sergi	
Turnuva	2
Teknik Gezi	3
Eğitim Semineri	
.....	
.....	

31.12.2024 itibarı ile

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 48: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	61
Ulusal Makale	10
Uluslararası Bildiri	12
Ulusal Bildiri	-
Kitap	11
.....	
.....	

31.12.2024 itibarı ile

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
Letonya Rezekne Academy Of Technologies Engineering and Engineering Trades	ERASMUS Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Protokolü

31.12.2024 itibarı ile

1.4. Proje Bilgileri

Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2024				
	Önceki Yıllan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
TÜBİTAK	10		10	2	3.080.000
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	18	10	28	8	1.343.544
DİĞER					
TOPLAM					4.423.544

31.12.2024 itibarı ile

1- Performans Sonuçları Tablosu

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir.

3- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin performans durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Açılan programların sanayinin ihtiyaçları doğrultusunda ve TÜBİTAK'ın belirlemiş olduğu öncelikli alanlar doğrultusunda belirlenmiş olması
- Bölüm Danışma Kurulunun ders, staj gibi konularda onayının gerekliliği ve desteği,
- Denizli'nin öğrenciler tarafından tercih edilen bir şehir olması nedeniyle puanlarımızın yüksek olması
- Döner sermaye kapsamında sanayiye iş yapılıyor olması ve sanayi ile güçlü ilişkiler
- Genç ve dinamik akademik kadro
- Her bölümümüze ait danışma kurullarının ve bu kurullardan seçilmiş üyelerce Fakülte Danışma kurulunun varlığı
- Merkezi laboratuvarlar ile üniversitenin sahip olduğu cihazlara erişim imkanı

- Mühendislik Fakültesi ile güçlü ilişkilerin varlığı
- Mühendislik Fakültesinden farklı programların açılmış olması
- Öğretim elemanı altyapısının Teknoloji Fakültelerinin misyonuna uygun, multidisipliner alanlarda uzmanlaşmış akademisyenlerden oluşması
- Bölgemizde ulusal kalkınma ajansının (GEKA) kurulmuş olması,
- Denizli'nin bir sanayi şehri olması
- Ege'nin en büyük şehri İzmir'de Teknoloji Fakültesi'nin bulunmaması
- Mezunların mühendis ünvanı alacak olmaları
- Sanayicilerin uygulama mühendislerine olan pozitif yaklaşımı
- Üniversitemiz bünyesinde TEKNOKENT bulunması,
- Fakültemiz bünyesinde Döner Sermaye üzerinden faaliyetlerin yürütülüyor olması
- Akademik teşvik sistemi

B- Zayıflıklar

- AB fonlarının yeterince kullanılamaması,
- Akademisyen sayısının yetersiz olması
- Laboratuvar sayısının ve ekipmanlarının yetersizliği
- Lisansüstü programların henüz yeterli sayıda olmaması
- Mevcut programların uzmanlık alanlarının oldukça geniş olması ve bu alanı kapsayacak öğretim elemanının yetersizliği,
- Afyon ve İzmir illerinde Mühendislik Fakültelerinde aynı/yakın anabilim dalının varlığı,
- Öğretim elemanı başına düşen ders yükünün yüksek olması
- Uygulamalı mühendislik eğitim maliyetlerinin yüksek olması

C-Değerlendirme

Teknoloji Fakültesi, genç, dinamik, değişime açık, interdisipliner alanlarda çalışmaya yatkın bir akademik kadroya sahiptir. Teknoloji Fakültelerinin uygulamaya yönelik mühendis yetiştirilmesi misyonu, sanayi ile güçlü ilişkiler kurulmasını ve bununla birlikte yayın ve projelerin de sanayiye uygun olmasını gerektirmektedir. Akademik personelin her bir bölüm için multidisipliner alanlardan oluşturulmuş olması ile de eğitim, öğretim ve araştırma konularında Fakültemiz büyük bir avantaja sahiptir. Bu akademik profil stratejik amaçlara ulaşmada ve başarının sürekliliğinde en önemli faktör durumundadır. Bologna Süreci'nin diğer faaliyetleri, Kurum Bologna Raporu dikkate alınarak iyileştirmeye açık alanlar önceliğine göre eylem planı yapılarak sürdürülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Tüm bölümler için laboratuvar alt yapısının geliştirilmesi gerekmektedir. Test cihazlarının tamamlanması, derslerin verimliliğini ve araştırma faaliyetleri sayısını da arttıracaktır. Bu anlamda akademik personel altyapı projeleri yazımına teşvik edilmektedir.

Teknik geziler teknoloji çağında son gelişmelerin (yeni üretim yöntemleri, cihazlar...) takibi ve üretimlerin yerinde görülmesi açısından oldukça önemlidir. Ancak fakültemiz bütçesinde teknik gezilere ayrılacak bir kalem bulunmamaktadır.

Teknoloji Fakültesi ders müfredatının önemli bir kısmı uygulamaya dayanan bir fakültedir. Uygulamalı eğitim için öğrenci mevcudunun az tutulması gerekmektedir.

Gelişmekte olan Teknoloji Fakültesinin uygulama yönü de dikkate alındığında, öğretim üyesi sayısının artırılması gerekmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 04.02.2025 / Denizli

Prof. Dr. İsmail OVALI
Teknoloji Fakültesi Dekanı



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
2024 BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2025
Denizli

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C. Birime İlişkin Bilgiler	4
1. Fiziksel Yapı	4
2. Örgüt Yapısı.....	6
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
4. İnsan Kaynakları	7
5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	8
II-AMAÇ ve HEDEFLER	9
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	9
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	10
A- Mali Bilgiler	10
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	10
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	11
3. Mali Denetim Sonuçları	11
B- Performans Bilgileri	11
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	12
A- Üstünlükler	12
B- Zayıflıklar	12
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	13

TABLolar:

Tablo 1: Taşınr Malzeme Listesi	5
Tablo 2: Yazılımlar ve Bilgisayarlar.....	7
Tablo 3: Personel Sayısı Tablosu.....	7
Tablo 4: Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu	7
Tablo 5: Personelin Hizmet Süreleri.....	7
Tablo 6: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	8
Tablo 7: Birim Bütçe Giderleri Tablosu	11

SUNUŞ

2024 Yılı Faaliyet Raporu Pamukkale Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Dekanlığının Çalışmaları, taşınır ve taşınmaz mal envanteri ve stratejik planlara ait bilgiler vermek amacıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 18. maddesi gereğince hazırlanarak sunulmuştur. 14.02.2025



Prof. Dr. İsmail OVALI

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

Teknoloji Fakültesi 02.11.2009 tarih ve 2009/15546 Sayılı Kararname ile kurulmuştur. Akademik/idari personel ile öğrenci alımına 2011 yılı içinde başlanmıştır. Teknoloji Fakültesi Misyonu; Multidisipliner Araştırma Geliştirme Projelerinde görev alma ve yürütme becerilerine, Pamukkale Üniversitesi Teknoloji Fakültesinin bir bireyi olmanın sağladığı katma değer bilincine ve sanayinin gereksinimini karşılayacak donanımda mühendisler hazırlamak; ayrıca Ülkemizin öncelikli ihtiyaçlarından olan teknik elemanların sadece kaliteli, standart tam teçhizatlı eğitimle sağlanabileceğini kanıtlamaktır.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Teknoloji Fakültesinin misyonu,

- Kaliteli eğitim,
- Araştırma ve geliştirme yeniliklere açık,
- Yaratıcı ve multidisipliner çalışmalar,
- Hayat boyu eğitim,
- Teknolojik liderlik ve Endüstri ortaklıkları konularında Ulusal/Uluslararası çalışmış bir kuruluş olmak,
- Sanayinin gereksinimini karşılayacak donanımda mühendisler hazırlamak,
- Dünya çapında Eğitimsel ve Teknolojik gelişmelere katkıda bulunmaktır.

Vizyon

En yeni teknolojileri kullanabilen ve geliştirebilen mühendisler yetiştirmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Teknoloji Fakültesi 02.11.2009 tarih ve 2009/15546 Sayılı Kararname ile kurulmuştur. Akademik/idari personel ile öğrenci alımına 2011 yılı içinde başlanmıştır.

C. Birime İlişkin Bilgiler

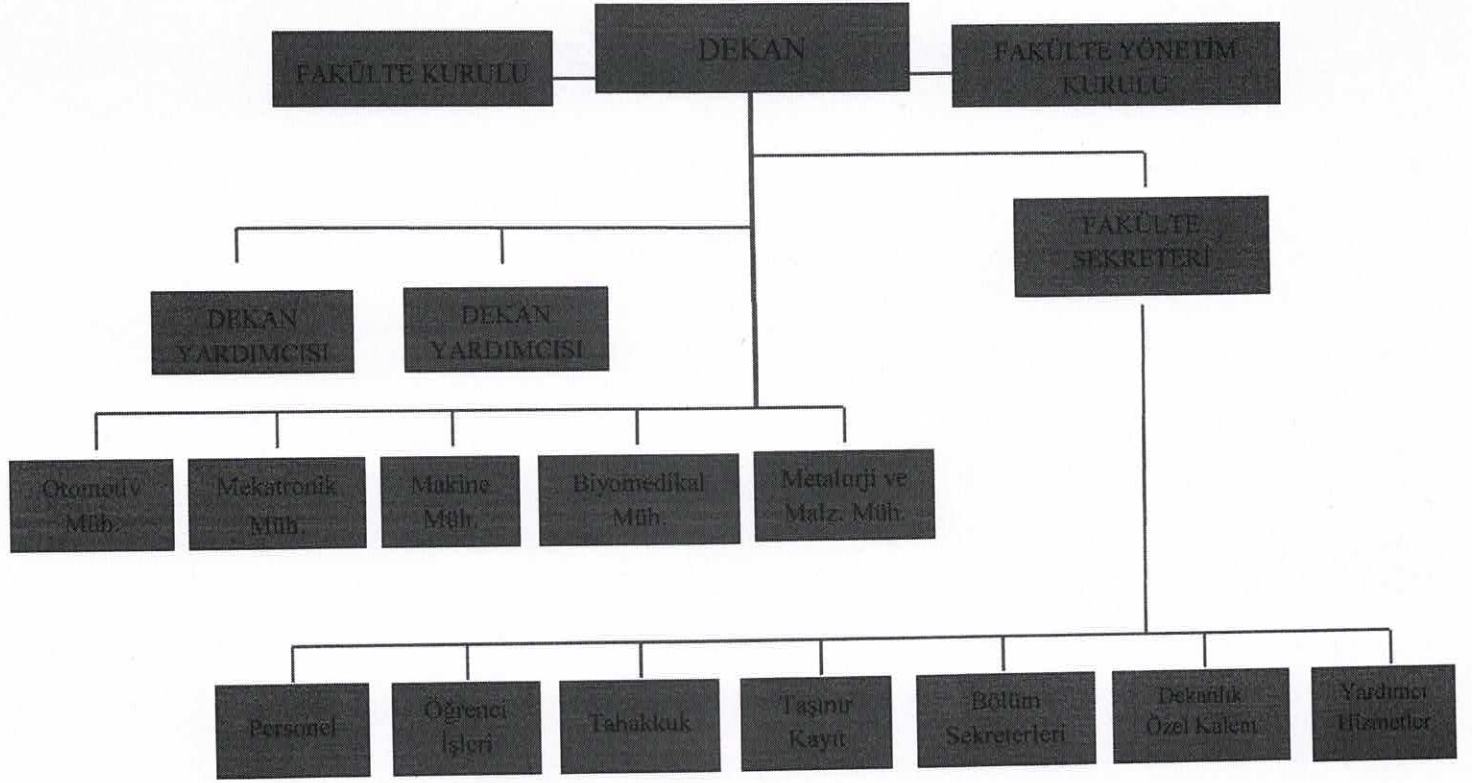
1. Fiziksel Yapı

Tablo 1: Taşınır Malzeme Listesi

DÜZEY	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	MİKTAR
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	
253.2.2.2.7.2	Merdiven	2
253.2.9.1.1-2	Para Sayma Makinesi	0
253.3.1.3.1-15	Bulaşık Yıkama Makinesi	1
253.3.2.1.1.1	Buzdolabı	8
253.3.2.1.99.1	Su Sebili	
253.3.2.7.2.1-	Çay Makinesi	
253.3.2.99.15.3	Su Arıtma Cihazı	
255		
255.1.2.4.1	Atatürk Resimleri	25
255.1.4.2.1.1	Evrak Çantası	
255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	205
255.2.1.1.1.3.1	Lcd Ekranlar	93
255.2.1.1.1.3.3	Led Ekranlar	57
255.2.1.1.2.1	Dizüstü Bilgisayar	68
255.2.2.1.1.1	Satır Yazıcılar	
255.2.2.1.2.1	Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	6
255.2.2.1.3.1	Lazer Yazıcı	49
255.2.3.1.1.1	Fotokopi Makineleri	3
255.2.4.1.1.1	Sabit Telefon	78
255.2.4.2.1	Termal Fakslar	2
255.2.4.3.6.1	Access Point	30
255.2.5.1.1.1	Projektör-Projeksiyon Cihazı	36
255.2.5.4.1.1	Sabit Kameralar	
255.2.99.1.1.1	Hesap Makinesi	
255.2.99.2.6.1	Ayaklı Vantilatör	9
255.2.99.3.2.1	Evrak İmha Makinesi	1
255.2.99.7.1	Mühürler	2
255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	246
255.3.1.1.13.1	İstif Rafları	7
255.3.1.1.13.3	Çelik Raf	
255.3.1.1.4	Soyunma Dolapları	25
255.3.1.1.99.3	Diğer Dolaplar	26
255.3.1.10.1.1	Para Kasası	1
255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	11
255.3.1.2.3.9	Diğer Çalışma Masaları	123
255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	462
255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	248
255.3.1.6.2.1	Madeni Portmanto	85

255.3.1.7.2	Orta Sehpa	
255.3.1.8.1	Etajer	
255.3.1.9.1	Pano	18
255.3.2.4.4.1	Komidin	

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Tablo 2: Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Ortak Kullanım	Ambar	Toplam

4. İnsan Kaynakları

4.1. Personel Sayıları

Tablo 3: Personel Sayısı Tablosu

KADRO ÜNVANI	FİİLEN GÖREVLİ SAYISI	DOLU KADRO
Daire Başkanı	-	
Dr. Öğr. Üyesi	50	
Şube Müdürü	2	
Mali Hizmetler Uzmanı	-	
Şef	-	
Veznedar	-	
Bilgisayar İşletmeni	7	
Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	-	
Ayniyat Saymanı	-	
Tekniker	-	
.....	-	
Toplam	59	

4.2. Personelin Eğitim Durumu

Tablo 4: Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu

İDARI PERSONELİN EĞİTİM DURUMU				
	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı	4	6	-	-
Yüzde				

4.3. Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 5: Personelin Hizmet Süreleri

İDARI PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE GÖRE DAĞILIMI						
	1-5 yıl	6-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21-25 yıl	26 yıl üzeri
Kişi Sayısı	2	1	1	1	8	-
Yüzde	%15,3	%7,7	%7,7	%7,7	%61,5	

4.4. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 6: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İDARI PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-45 Yaş	46-50 Yaş	51- ve üzeri
Kişi Sayısı	3	-	-	3	-	7
Yüzde	%24,1			%23,1		%53,4

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun - Üst Yöneticiler - başlıklı 11 İnci maddesinde, bakanlıklarda müsteşarın, diğer kamu idarelerinde ise en üst yöneticinin üst yönetici olduğu ifade edilmektedir. Ve "üst yöneticiler, idarenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludurlar" denilmektedir.Üst yönetim, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirmektedir. Kamu Mali Yönetimine, tamamen yeni bir anlayış olan yönetim sorumluluğu ve performans esaslı yönetim anlayışı modelini getiren Kanun ile idarelerin mali görev, yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. İdarede mali yönetim ve kontrol görevinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi, birimlerin organizasyon yapısı ve kapasitesine bağlı kılınmıştır. Anılan Kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte, Üniversitemizin mevcut yönetim modeli de bununla uyumlaştırılmıştır. Nitekim yasanın 55 inci maddesinde, İç Kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür" şeklinde tanımlanmıştır.

6. Sunulan Hizmetler

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim Öğretim Kalitesinin Ulusal ve Uluslararası Standartlara Uyumlu Olarak Arttırılması	Hedef-1 Öğretim elemanı nitelik ve niceliğinde iyileşme sağlamak Hedef-2 Ulusal ve uluslararası standartlara uyumlu eğitim öğretim alanlarını ve araçlarını oluşturmak Hedef-3 Öğrenciye yönelik hizmetin nitelik ve niceliğini arttırmak
Stratejik Amaç-2 Bilimsel Çalışmaların Nicelik ve Niteliğinin Arttırılması	Hedef-1 Ulusal ve uluslararası dergilerdeki yayın sayısını arttırmak Hedef-2 Ulusal ve uluslararası çok ortaklı ve disiplinlerarası proje sayılarını arttırmak Hedef-3 Ulusal ve uluslararası patent sayısını arttırmak Hedef-4 Öncelikli araştırma alanlarına göre araştırma merkezlerini etkinleştirmek Hedef-5 Araştırma projelerinin gerçekleştirme sürecinin etkinliğini arttırmak Hedef-6 Yapılan Bilimsel çalışmaların uygulamaya aktarılabilirliğini arttırmak
Stratejik Amaç-3 Kurumsallaşmanın Geliştirilmesi ve Sürdürülmesi	Hedef-1 Yönetim Bilgi Sisteminin aktif kullanımını ve sürekliliğini sağlamak Hedef-2 Fakülte mezun takip sisteminin kurulması Hedef-3 Çalışanlara yönelik sürekli eğitim programlarının sistematik hale getirilmesi Hedef -4 Kalite Yönetim Sistemlerinin yaygınlaştırılması Hedef-5 İç paydaşların motivasyon ve verimliliğinin artırılması
Stratejik Amaç-4 Fakültenin Paydaşlarına Sunduğu Hizmetleri Arttırarak Paydaşlarıyla Olan İlişkilerinin Geliştirilmesi	Hedef-1 Dış paydaşların fakülteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin artırılması Hedef-2 Fakülte sanayi işbirliğini geliştirmek
Stratejik Amaç-5 Toplumsal Gelişimin ve Çevreye Duyarlılığın Arttırılması	Hedef-1 Sosyal sorumluluk bilinci kapsamında programlar düzenlemek Hedef-2 Bilgilendirici programlar düzenlemek Hedef-3 Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırmak
Stratejik Amaç-6 Fakültenin Ulusal ve Uluslararası Tanınırlığının Arttırılması	Hedef-1 Fakülte internet sayfaları ve sosyal medya platformları aracılığıyla gerçekleştirilen tanıtım etkinliklerinin artırılması Hedef-2 Ulusal ve uluslararası tanıtım fuarlarına katılmak ve ortaöğretim kurumlarına ve öğrencilerine yönelik fakülte tanıtımlarını arttırmak Hedef-3 Öğrenci kulüplerinin ulusal ve uluslararası etkinliklere katılımlarını arttırmak Hedef-4 Dünya üniversiteleri ile işbirliği anlaşmalarını ve öğrenci hareketliliğini arttırmak Hedef-5 Fakülte bünyesinde sempozyum düzenlemek

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Üniversiteler, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre, 01.01.2006 tarihinden itibaren, Özel Bütçeli Kuruluşlar içinde yer almaktadır. Özel bütçeli kuruluşlar, bu kanunda "Bir bakanlığa bağlı veya ilgili olarak belirli bir kamu hizmetini yürütmek üzere gelir tahsis edilen, bu gelirlerden harcama yapma yetkisi verilen, kuruluş ve çalışma esasları özel kanunla düzenlenen kuruluşlar" olarak tanımlanmıştır.

Özel Bütçeli Kuruluşlar;

- Ayı tüzel kişiliğe haizdirler,
- Mevzuatlara uygun olarak; sosyal, bilimsel, teknik, kültürel alanlarda görevlendirilebilirler,
- Belli ölçüde özerkliğe sahiptirler.

Bir kurumun amaçlarını gerçekleştirebilmesi, o kurumun hangi kaynaklara sahip olduğu ile yakından ilgilidir. Teknoloji Fakültesi'nin mali kaynaklarını, hazineden alınan katkı dışında; döner sermaye gelirleri, örgün ve yaygın öğretimden elde edilen gelirler, ikinci öğretim ve yaz okulu gelirleri oluşturmaktadır.

Fakültemiz araştırma projelerinin bütçe kaynakları arasında Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK, AB ve iç kaynak olarak döner sermaye payı yer almaktadır. Sanayi, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerle işbirliği çerçevesinde üretilecek projelerin artırılması ve bağış vb. diğer ekonomik kaynaklar ile Fakültemizin gelir yaratma kapasitesinin yükseltilmesi planlanmaktadır

Tablo 7: Birim Bütçe Giderleri Tablosu

BÜTÇE GİDERLERİ / 2024					
	KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme (y)	Kesin Harcama(x)	Kalan Ödenek	Gerçekleşme Durumu % (x*100)/y
01- Personel Giderleri	50.526.000	51.401.618	51.232.999	168.619	%100
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	6.308.000	6.515.000	6.383.929	131.071	%100
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	93.200	93.200	93.151	49	%100
05- Cari Transferler	-	-	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-
Toplam	56.927.200	58.009.818	57.710.079	299.739	%100

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe hedeflerinde, maaş artışları ile buna bağlı yükselen Sosyal Güvenlik Kurumu primlerinde yukarı yönlü küçük sapmalar olmuştur. Mal ve hizmet alımları harcamalarında bütçemiz, planladığı şekilde gerçekleşmiş olup herhangi bir sapma yaşanmamıştır

3. Mali Denetim Sonuçları

B- Performans Bilgileri

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Açılan programların sanayinin ihtiyaçları doğrultusunda ve TÜBİTAK'ın belirlemiş olduğu öncelikli alanlar doğrultusunda belirlenmiş olması
- Bölüm Danışma Kurulunun ders, staj gibi konularda onayının gerekliliği ve desteği,
- Denizli'nin öğrenciler tarafından tercih edilen bir şehir olması nedeniyle puanlarımızın yüksek olması
- Döner sermaye kapsamında sanayiye iş yapılıyor olması ve sanayi ile güçlü ilişkiler
- Genç ve dinamik akademik kadro
- Her bölümümüze ait danışma kurullarının ve bu kurullardan seçilmiş üyelerce Fakülte Danışma kurulunun varlığı
- Merkezi laboratuvarlar ile üniversitenin sahip olduğu cihazlara erişim imkanı
- Mühendislik Fakültesi ile güçlü ilişkilerin varlığı
- Mühendislik Fakültesinden farklı programların açılmış olması
- Öğretim elemanı altyapısının Teknoloji Fakültelerinin misyonuna uygun, multidisipliner alanlarda uzmanlaşmış akademisyenlerden oluşması
- Bölgemizde ulusal kalkınma ajansının (GEKA) kurulmuş olması,
- Denizli'nin bir sanayi şehri olması
- Ege'nin en büyük şehri İzmir'de Teknoloji Fakültesi'nin bulunmaması
- Mezunların mühendis ünvanı alacak olmaları
- Sanayicilerin uygulama mühendislerine olan pozitif yaklaşımı
- Üniversitemiz bünyesinde TEKNOKENT bulunması,
- Fakültemiz bünyesinde Döner Sermaye üzerinden faaliyetlerin yürütülüyor olması
- Akademik teşvik sistemi

B- Zayıflıklar

- AB fonlarının yeterince kullanılamaması,
- Akademisyen sayısının yetersiz olması
- Laboratuvar sayısının ve ekipmanlarının yetersizliği
- Lisansüstü programların henüz yeterli sayıda olmaması
- Mevcut programların uzmanlık alanlarının oldukça geniş olması ve bu alanı kapsayacak öğretim elemanının yetersizliği,
- Afyon ve İzmir illerinde Mühendislik Fakültelerinde aynı/yakın anabilim dalının varlığı,
- Öğretim elemanı başına düşen ders yükünün yüksek olması
- Uygulamalı mühendislik eğitim maliyetlerinin yüksek olması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Tüm bölümler için laboratuvar alt yapısının geliştirilmesi gerekmektedir. Test cihazlarının tamamlanması, derslerin verimliliğini ve araştırma faaliyetleri sayısını da arttıracaktır. Bu anlamda akademik personel altyapı projeleri yazımına teşvik edilmektedir.

Teknik geziler teknoloji çağında son gelişmelerin (yeni üretim yöntemleri, cihazlar...) takibi ve üretimlerin yerinde görülmesi açısından oldukça önemlidir. Ancak fakültemiz bütçesinde teknik gezilere ayrılabilcek bir kalem bulunmamaktadır.

Teknoloji Fakültesi ders müfredatının önemli bir kısmı uygulamaya dayanan bir fakültedir. Uygulamalı eğitim için öğrenci mevcudunun az tutulması gerekmektedir.

Gelişmekte olan Teknoloji Fakültesinin uygulama yönü de dikkate alındığında, öğretim üyesi sayısının artırılması gerekmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 14.02.2025/Denizli

Prof. Dr. İsmail OVALI

Teknoloji Fakültesi Dekanı