



SÜREÇ FORMAT FORMU (Yıllık İzin Süreci)

Doküman No	12
Yayın Tarihi	12.10.2019
Rev.No/Tarih	01/16.11.2021
Sayfa No	1

Sorumlu(Pozisyon)	Akış Şeması	İlgili Doküman/Kayıtlar
- İlgili kişi - Sıralı Amirler - Özlük İşleri - Özlük İşler	İzin Talep Formu izin talep eden personel tarafından PAÜ Pusula sistemi üzerinden doldurulur. Alınan çıktı kendisi, yerine bakacak kişi ve sıralı amirlerine onaylatılır. Onaylanan İzin formu Pusula bilgi sisteminden onaylanması için Personel İşleri bürosuna verilir. İzin dönüş formu imzalandıktan sonra personel İşlerine teslim edilir İzin bitiminde PAÜ Pusula Sistemi üzerinden dönüş onayı verilir.	İzin Talep Formu

Hazırlayan
Ünvan Ad Soyad:
Fehmi KARALAN
Fakülte Sekreteri

İmza:

Onaylayan
Prof.Dr. Serkan BERTAN
Dekan

İmza:



SÜREÇ FORMAT FORMU (Yıllık İzin Süreci)

Doküman No	12
Yayın Tarihi	12.10.2019
Rev.No/Tarih	01/16.11.2021
Sayfa No	2

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	TUR 12																						
SÜREÇ ADI:	Yıllık İzin Süreci																						
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Personel Özlük İşleri																						
SÜRECİN AMACI:	• 657 Sayılı Kanunun 102. maddesine göre yıllık izin verilmesi																						
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	• 657 Sayılı Kanunun 102. Maddesi																						
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:	• İşlem süresi																						
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																							
1.																							
2.																							
3.																							
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																							
	<table><tr><th>İlgili Hedef No.s u</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019</th><th>2019</th><th>2020</th><th>2020</th><th>2021</th><th>2021</th><th>2022</th><th>2022</th><th>İzlem e Sıklığı</th></tr><tr><td></td><td></td><td>9 – 1</td><td>9 – 2</td><td>0 – 1</td><td>0 – 2</td><td>1 – 1</td><td>1 – 2</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	İlgili Hedef No.s u	Başlangıç Değeri	2019	2019	2020	2020	2021	2021	2022	2022	İzlem e Sıklığı			9 – 1	9 – 2	0 – 1	0 – 2	1 – 1	1 – 2			
İlgili Hedef No.s u	Başlangıç Değeri	2019	2019	2020	2020	2021	2021	2022	2022	İzlem e Sıklığı													
		9 – 1	9 – 2	0 – 1	0 – 2	1 – 1	1 – 2																
1.																							
2.																							
3.																							
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	• Akademik ve İdari Personel																						
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik ve İdari Personel,																						
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Personel Daire Başkanlığı																						
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	• İzin Talep Formu																						
SÜRECİN ÇIKTILARI:	İzin Talep Formu onayı																						
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:	Personel Daire Başkanlığı																						

Hazırlayan
Fehmi KARALAR
Fakülte Sekreteri V

İmza:

Onaylayan
Prof.Dr. Selman BERTAN
Dekan

İmza: