	HURDA YOLUYLA MALZEME ÇIKIŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	*Doküman No*	İTBF-051
		Yayın Tarihi	16.10.2023
		Rev.No/Tarih	000/00000
		Sayfa No	1

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:HARCAMA YETKİLİSİ

AÇIKLAMA

SORUMLU (Pozisyon)	**(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılabilecek simgeler ve açıklamaları)**	**İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR**
Harcama Yetkilisi	BAŞLA Hurdaya ayrılacak malzemeleri değerlendirmek üzere uzmanlık alanına göre en az üç kişiden oluşan bir komisyon kurulması	
Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Taşınır Kayıt Yetkilisi	Hurdaya ayrılacak malzemelerin listesi komisyona sunulması	Hurdaya Ayrılacak Malzeme Listesi
Komisyon	Komisyon listede sunulan malzemeleri ilgili mevzuata göre inceleyerek KBS Taşınır Kayıt Sistemi üzerinden alınacak kayıttan düşme teklif ve onay tutanağını Harcama Yetkilisine sunulması	Kayıttan Düşme Teklif Ve Onay tutanağı
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Tutanak Harcama Yetkilisi tarafından onaylandı mı? HAYIR → Hurdaya ayrılması Uygun bulunmayan malzemelerin kayıtlarda bırakılması EVET	
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Kayıtlı değeri Bakanlıkça belirlenecek tutara kadar olan taşınırlar harcama yetkilisinin, belirlenen tutarı aşanlar ise üst yöneticinin onayının alınması	Onay Yazısı
Taşınır Kayıt Yetkilisi	KBS Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi üzerinden Taşınır İşlem Fişi (Hurda Çıkış) düzenlenerek kayıtlardan düşürülmesi	Taşınır İşlem Fişi (Hurda Çıkış)
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır İşlem Fişinin (Hurda Çıkış) Konsolide Yetkilisine (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) gönderilmesi	Taşınır İşlem Fişi (Hurda Çıkış)
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Hurda yoluyla çıkış işlem belgelerinin dosyalanması.	

Hazırlayan
Unvan Ad Soyad:
Ayfer USTALAR
Fakülte Sekreteri

Onaylayan
Unvan Ad Soyad:
Prof. Dr. Yasemin BEYAZIT
Dekan

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	İTBF.051
SÜREÇ ADI:	Hurda Yoluyla Malzeme Çıkış Süreci
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Harcama Yetkilisi
SÜRECİN AMACI:	Hurdaya Ayrılmış Malzemelerin Hurda Yoluyla Malzeme Çıkış İşlemlerinin Yapılması
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu -Taşınır Mal Yönetmeliği
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:	
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:	
1.	
2.	
3.	
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:	

	İlgili Hedef No.su	***Başlangıç Değeri***	***2019 – 1***	***2019 – 2***	***2020 – 1***	***2020 – 2***	***2021 – 1***	***2021 – 2***	***İzleme Sıklığı***
1.									
2.									
3.									

SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Gerçekleştirme Görevlisi, Taşınır Kayıt Yetkilisi
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Hurda Ayırma Komisyonu
SÜRECİN diğer PAYDAŞLARI:	Rektörlük Makamı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	-Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı -Onay Belgesi -Harcama Yetkilisi Onayı
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:	

Hazırlayan
Unvan Ad Soyad:
Ayfer USTALAR
Fakülte Sekreteri

Onaylayan
Unvan Ad Soyad:
Prof. Dr. Yasemin BEYAZIT
Dekan