



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü



Sayı : E-69169328-010.99-582072
Konu : Senato Kararı (Yönerge)

16.09.2024

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULUNA

İlgi : 29.08.2024 tarihli ve 573676 sayılı yazı

İlgide kayıtlı yazınıza istinaden "Yabancı Dil Kurslarının Açılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge" hakkında alınan 13.09.2024 tarih ve 17/1 sayılı Senato Kararı yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Abdurrahim ÇELİKTÜRK
Müdür

Ek: 13.09.2024 tarih ve 17/1 sayılı Senato Kararı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSECT0L22 Pin Kodu :95832

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/pau-ebys>

Adres:Pamukkale Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü PAÜ Hastaneleri

Kınıklı Yerleşkesi, Kalp Merkezi Binası Zemin Kat.

KINIKLI/DENİZLİ

Telefon:0 (258) 0 Faks:0 (258) 0

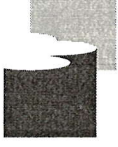
e-Posta:gensek@pau.edu.tr Elektronik Ağ:http://www.pau.edu.tr/dsi/tr

Kep Adresi: paurektorluk@hs01.kep.tr

Bilgi için: Meral ŞEN

Unvanı: Birim Evrak Sorumlusu





**T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI**

Toplantı Tarihi : 13.09.2024

Toplantı Sayısı : 17

Toplantı Saati : 19.00

KARAR 1- Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu “Yabancı Dil Kurslarının Açılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge’ nin Ek’ te yer aldığı şekliyle kabulüne 2547 sayılı Kanun’un 14/b-2 maddesi uyarınca oy birliğiyle karar verildi.

**ASLI GİBİDİR
13.09.2024**

2
Bilal BOZOĞLU
Genel Sekreter V.

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
YABANCI DİL KURSLARININ AÇILMASINA İLİŞKİN
USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Pamukkale Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunun üniversitelerin öğrenci ve personeline, kamu ve özel sektöre yönelik düzenleyeceği yabancı dil kurslarının/hizmetlerinin planlaması ve yürütülmesine dair usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge, Pamukkale Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunun üniversitelerin öğrenci ve personeline, kamu ve özel sektöre yönelik düzenleyeceği yabancı dil kurslarının/hizmetlerinin planlaması ve yürütülmesine dair usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Pamukkale Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliğinin 4/1-a maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Koordinatör: Yabancı Diller Yüksekokulu Uluslararası Yabancı Dil Sınavları ve Kurslar Koordinatörünü,
- b) Kurs: Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından belirli tarihler arasında ve belirli süre için düzenlenen, katılımcıların yabancı dil becerilerini geliştirmek amacıyla farklı dil veya seviyelerde yapılabilecek öğretim faaliyetini,
- c) Kursiyer: Yabancı Diller Yüksekokulu Uluslararası Yabancı Dil Sınavları ve Kurslar Koordinatörlüğünce açılan kurslara kesin kayıt yaptıran kişiyi,
- d) Müdür: Pamukkale Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokul Müdürünü,
- e) Öğretim Elemanı: Kursta dersleri yürüten öğreticiyi,
- f) Rektör: Pamukkale Üniversitesi Rektörünü,
- g) Senato: Pamukkale Üniversitesi Senatosunu,
- h) Üniversite: Pamukkale Üniversitesini,
- i) Üniversite Yönetim Kurulu: Pamukkale Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- j) Yönerge: T.C. Pamukkale Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Kurslar Yönergesini,
- k) Yüksekokul: Yabancı Diller Yüksekokulunu,
- l) Yönetim Kurulu: Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru, Kayıt, Ücretlendirme, Eğitim-Öğretim ve Değerlendirme

Başvuru

MADDE 4 – (1) Kurslara, yabancı dil becerilerini geliştirmek isteyen tüm adaylar başvuru yapabilir.

13.-09-2024 Tarih 171 Sayılı

SENATO Kararı ekidir.

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



(2) Başvuru takvimi ve başvuru şartları Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Yüksekokul veya Üniversite internet sayfasında duyurulur.

Kayıt ve ilişik kesilmesi

MADDE 5 – (1) Kayıt için gerekli belgeler:

- a) Kurs Sözleşmesi,
- b) Kimlik kartı, pasaport veya yabancı kimlik numarasının bulunduğu belge fotokopisi,
- c) Kurs ücretinin Üniversite Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü hesabına yatırıldığına dair dekont,

(2) Kurslarla ilgili formlar Yüksekokul Müdürlüğünden veya Yüksekokul internet sitesinden temin edilebilir.

(3) Kayıt için gerekli belgeler Yüksekokul Müdürlüğüne elden teslim edilir.

(4) Aşağıdaki hallerde, Koordinatörün teklifiyle Yüksekokul Yönetim Kurulunun kararıyla kursiyerin kurs programı ile ilişkisi kesilir.

a) Pamukkale Üniversitesi yerleşkesinde, bireysel ya da bir gruba dahil olarak, genel güvenliği, huzuru ve işleyişi bozacak davranış ve eylemlerde bulunulması,

b) Yasalara göre suç kapsamına giren diğer davranış ve eylemlerin kurs eğitimi sırasında gerçekleşmesi,

c) Programın akademik işleyişini bozacak davranış ve eylemlerde bulunulması,

d) Kopya çekilmesi, çekmeye ya da çektirmeye teşebbüste bulunulması,

e) Derslik ya da bina içinde taşınır/ taşınmaz malzemelere kasıtlı olarak zarar verilmesi,

(5) Kursiyerler kayıt yaptırdıkları programa ilişkin olarak, bu Yönergede belirtilen tüm genel ve özel koşulları kabul etmiş sayılırlar.

Ücretlendirme ve ücret iadeleri

MADDE 6 – (1) Kurslar ücrete tabidir.

(2) Kurs ücretleri Yüksekokul Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Kurs ücretleri 7 (yedi) katılımcı dikkate alınarak belirlenir.

(3) Son kayıt tarihinden önce kurs talebini geri çekmek isteyen kişilerin ücretleri talep etmeleri halinde iade edilir.

(4) Yüksekokul Yönetim Kurulunca iptaline karar verilen kurslar için, kursiyer tarafından yatırılmış ücretler iade edilir.

(5) Programa kayıt yaptıran, ancak program başladıktan sonra derslerin düzeyinin ve hızının kendilerine uygun olmadığını düşünen kursiyerler, programın başladığı tarihten itibaren programlanan ilk iki (2) ders günü içerisinde programa devam etmekten vazgeçip ücret iadesini yazılı olarak talep edebilirler. Ancak, bu süreden sonra programdan ayrılmak isteyenlere bu maddenin altıncı fıkrasında yazılı olan şartlar hariç olmak üzere hiçbir koşulda ücret iadesi yapılmaz.

(6) Kursiyer, uzun süreli hastalık, kaza, aile fertlerinden birinin vefatı gibi beklenmeyen durumlarda resmi olarak belgelendirilmesi halinde, girdiği ders ücretleri alınır ve kalan kurs ücreti talep dilekçesinde yazılı olan ve kendisine ait banka İBAN hesap numarasına iade edilir.

(7) Kursa kaydolmasına rağmen, kurs başladıktan sonra herhangi bir sebepten/mazeretten dolayı derslere devam edemeyeceğini yazılı olarak bildirmeyen kursiyerin ödediği kurs ücreti iade edilmez ve bu kişilere herhangi bir katılım belgesi verilmez.

Eğitim-öğretim

MADDE 7 – (1) Kurslarda görev alacak öğretim elemanları Yüksekokul Müdürü tarafından belirlenir. Ders içeriklerinin planlanması, ders materyallerinin seçimi, kurs takvimi, haftalık ders programları, sınıflara yerleştirilecek kursiyer sayıları ve derslerin koordinasyon işleri yine Yüksekokul Müdürü tarafından görevlendirilen öğretim elemanları veya yetkilendirilen Müdür Yardımcısı tarafından kararlaştırılır ve yürütülür.

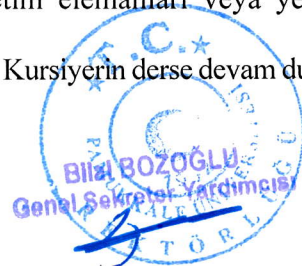
(2) Derslere %60 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Kursiyerin derse devam durumları dersi

13-09-2024 tarih 1711 Sayılı

SENATO Kararı ekidir.

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



veren öğretim elemanı tarafından devam çizelgesi ile takip edilir.

(3) Devam şartını sağlayan kursiyere kurs sonunda "Kurs Bitirme Sınavı" yapılır.

(4) Devam zorunluluğu şartını yerine getirmeyenler kurs sonunda yapılacak olan kurs bitirme sınavına giremeyecekler ve herhangi bir katılım vs. belge verilmeyecektir.

Ölçme ve değerlendirme

MADDE 8 – (1) Sınav takvimi, sınavların hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi kurs derslerini yürüten öğretim elemanınca Yüksekokul Yönetim Kurulunca alınan kararlar ve Yönergeye göre yapılır. Kurs sonunda yapılan "Kurs Bitirme Sınavı" sonuçları Koordinatör tarafından üst yazı ile Müdürlüğe bildirilir.

(2) Kursiyerlere kurs bitiminde başarı belgesi verilebilmesi için kurs bitirme sınavı notunun 100 tam puan üzerinden en az 60 olması gerekmektedir.

(3) Kursiyerlere ulusal ya da uluslararası yabancı dil sınavlarına hazırlamak amacıyla düzenlenen kurslarda bu maddenin ikinci fıkrasındaki şartlar aranmaz.

Belgelendirme

MADDE 9 – (1) Kurslara kaydolmuş adaylara Yüksekokul Müdürlüğü tarafından kursiyer belgesi verilir. Katıldığı kursu bu yönergenin 7. ve 8.inci maddelerindeki şartları sağlayarak başarı ile tamamlayan kursiyerlere "Başarı Belgesi" verilir.

(2) Talep edilmesi halinde, kursiyerin başarı durumuna bakılmaksızın, derslere devam koşulunu sağlayarak katıldığı kursu belirten "Katılım Belgesi" verilir.

(3) Kurs bitiminde devam şartını getiren kursiyerlerden "Kurs Bitirme Sınavına" girmeyen veya kurs bitirme sınavı başarı notu şartını yerine getirememiş olan kursiyerlere talep etmesi halinde katılım belgesi verilir.

(4) "Başarı Belgesi" veya "Katılım Belgesi" verilecek öğrencilere ait bilgiler liste halinde Koordinatörlükçe üst yazı ile Müdürlüğe bildirilir.

Duyurular

MADDE 10 – Kurslara başvuru, kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili tüm duyurular koordinatörlükçe Yabancı Diller Yüksekokulu veya Üniversitemiz internet sayfasında yayınlanır.

Akademik ve idari işler

MADDE 11 – (1) Yabancı dil kursları ile ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmalar, kursa kayıt işlemleri, kursiyerlere verilecek belgelerin hazırlanması, duyuruların yayınlanma ve Yüksekokul Yönetim Kurulunun vereceği diğer akademik ve idari işler Yüksekokul Müdürü tarafından görevlendirilen akademik ve idari personel tarafından yürütülür.

(2) Eğitim vermek isteyen öğretim elemanları, koordinatörlükçe hazırlanan "Kurs Öneri Formu" doldurularak Yüksekokul Yönetim Kurulunca değerlendirilmek üzere koordinatörlüğe teslim eder.

(3) Öğretim elemanları Yüksekokuldaki görevlerini aksatmamak koşuluyla haftada en fazla 8 saat kurs verebilir.

Mali işler

MADDE 12 – (1) Kurs ücretleri Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Döner sermaye gelirlerinden yapılacak ek ödemeler Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik uyarınca yapılır.

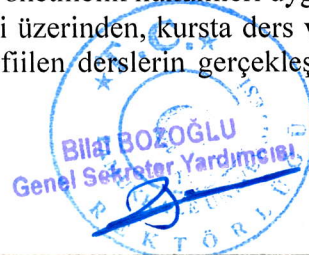
(2) Yabancı dil kurslarının mali işlerinde Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve 2547 sayılı Kanun'un değişik 58 inci maddesine göre çıkarılan Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(3) Kurstan elde edilecek döner sermaye gelirleri üzerinden, kursta ders vermiş öğretim elemanlarının ücretlerinin (ek ödemelerinin) ödenmesi fiilen derslerin gerçekleşmiş olması ve

13.09.2024 Tarih 1711 Sayılı

Bu belge SENATO Kararı ile elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



taahhüdünün gerçekleşmiş olmasına bağlı olarak kurs bitiminde veya aylık olarak ödenebilir.
(4) Kurslara katılımcı sayısı her bir kurs için 20'den fazla, 7'den az olamaz.

Disiplin işleri

MADDE 13 – Kursiyerlerin, kurslardaki davranışları hakkındaki disiplin kararları Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede bulunmayan hükümler

MADDE 14 - Bu Yönergede bulunmayan hususlar için Yüksekokul Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından alınan kararlar uygulanır.

Yürürlük ve yürütme

MADDE 15 - Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve Rektör tarafından yürütülür.

13 -09- 2024 Tarih 1711 Sayılı

SENATO Kararı ekidir.



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
(ULUSLARARASI YABANCI DİL SINAVLARI VE KURSLAR KOORDİNATÖRLÜĞÜ)

KURS SÖZLEŞMESİ

Aşağıda isim (unvan) ve adresleri yazılı bulunan Kurum ile Katılımcı arasında, tamamen kendi istek ve serbest iradeleri ile belirtilen şartlarla "KURS SÖZLEŞMESİ" yapılmıştır.

1. GENEL BİLGİLER

KURUM	Unvanı	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü
	Adres / İletişim	Kınıklı Kampüsü – Pamukkale/DENİZLİ
	E-Posta	ydyo@pau.edu.tr
KATILIMCI	Adı Soyadı	10.160.1.65 10.206.1.110 1888 20.09.2024 11.09.2024
	T.C. Kimlik No	
	Doğum Yeri / Yılı (gg/aa/yyyy)	
	Cep Tel No	
	E-Posta	
	Tebliğat Adresi	
KURS	KURS ADI	

2. KAYIT İLE İLGİLİ ESASLAR

Kurs kaydı, kursa katılacak olan kişinin şahsi müracaatı üzerine yapılır. Kursa katılım kabulü, kurs kapsamında belirlenen kontenjan dâhilinde, yapılan müracaat önceliğine ve diğer kurs katılım şartlarının tamamının sağlanması durumunda yapılır.

3. KURS SÜRELERİ VE ŞEKLİ

Kurs, Kurum tarafından belirlenecek tarihler arasında uygulanacaktır. Kursları başlama tarihi Kurum tarafından, SMS, telefon veya diğer iletişim araçları yolu ile katılımcıya bildirilecektir.

Kurs içeriği Kurum tarafından belirlenir. Kurum tarafından belirlenen program içeriğine katılımcının itiraz hakkı bulunmamaktadır.

Katılımcının kayıt olduğu kurs programının uygulanması ile ilgili zaman çizelgesi Kurum tarafından belirlenerek katılımcıya bildirilir. Katılımcı, söz konusu zaman çizelgesine uymakla yükümlüdür.

Kurs, Kurum tarafından belirlenen mecalarda gerçekleştirilecektir.

4. KURUM'un YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Kurum, bu Kurs Sözleşmesinin 3. maddesinde belirtilen hususları Kurs Programı kapsamında icra etmekle yükümlüdür.

Kurs programı ve sözleşme imzalanan katılımcı bilgileri Kurum tarafından kayıt altına alınacak, denetim durumunda tüm evrakların tam olmasından sorumlu olacaktır.

5. KATILIMCININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

a) Katılımcı, bu Kurs Sözleşmesinin 3. maddesinde belirtilen sürelerde kursa katılmakla yükümlüdür.

b) Katılımcı kayıt esnasında vermiş olduğu bilgilerin tam ve doğru olduğunu, bu bilgilerin hatalı veya eksik olmasından kaynaklanabilecek zararlardan sorumlu olduğunu ve bu hallerde hiçbir hak talep edemeyeceğini kabul etmiş sayılır.

c) Katılımcı, kişisel bilgilerindeki çalıştığı Kurum, adres, telefon vb. her türlü değişiklikte güncel bilgiyi Kurum'a bildirmekle yükümlüdür.

d) Katılımcı, kursa devam zorunluluğunu yerine getirmekle yükümlüdür. Bu yükümlülüğü yerine getirmeyen katılımcı, kurs hakkını kaybeder ve Kurum'a yatırmış olduğu kurs ücretleri ile ilgili Yabancı Dil Kurslarının Açılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönergenin 6.maddesi hükümleri uygulanır.

13.09.2024 Tarih 12/1 Sayı

SENATO Kararı ile



e) Katılımcı kurs ücretini tam olarak ödemediğinde kayıt yapılmamış sayılır.

f) Kursiyer tarafından Kurum taşınır veya taşınmazlarına verilen her türlü zararın tespiti ve zararı verence karşılanması ile her türlü disiplin işleri Yabancı Dil Kurslarının Açılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönergenin 5 ve 13.maddeleri hükümleri uygulanarak yapılır.

h) Kurs hizmeti ile ilgili tüm fikri ve sınai haklar, Kurum'a ait olup, uzaktan kursun ya da fiziken katılımcıya sunulan eserlerin izinsiz olarak kullanılması, çoğaltılması, yayılması, satışa sunulması ve benzeri durumlarda katılımcı hakkında hukuki ve cezai yaptırım uygulanacaktır. Katılımcı sözleşmeye aykırı davranışı sonrasında Kurum'un uğradığı veya ileride uğrayabileceği tüm zararları tazmin etmekle yükümlüdür.

İ) Katılımcı işbu sözleşme ile 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında kanun uyarınca kişisel veri ve iletişim bilgilerinin kursun işleyişi amacıyla toplanmasına, kaydedilmesine ve paylaşılmasına izin vermiş sayılır.

6. İLİŞİK KESİLMESİ VE DEVAMSIZLIK

a) Kurslarda verilen derslere %60 devam zorunluluğu vardır.

b) Kayıt sildirek ilişik kesilmesine ilişkin koşullar Yabancı Dil Kurslarının Açılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönergenin 5.maddesinde düzenlenmiştir.

7. MÜCBİR SEBEPLER

Taraflardan Kurum'un çalışma imkânlarını kısmen veya tamamen, geçici veya daimi olarak durduracak şekilde ve derecede meydana gelen kanunlarla belirlenmiş doğal afetler, harp, seferberlik, yangın, infilak, grev, lokavt, durdurma, resmi merciler tarafından alınmış kararlar ve Kurum'un kontrolü haricinde zuhur eden haller mücbir sebep sayılır. Bu gibi durumlar karşısında mücbir sebebin devamı süresince Kurum yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya geç getirmesi nedeniyle sorumlu olmayacaktır. Kurum mücbir hallerin meydana gelişini müteakiben derhal yazılı veya diğer iletişim araçlarıyla katılımcıya durumu bildirecektir. Mevcut mevzuatta değişiklik yapılması, sınavın durdurulması veya ertelenmesi halinde kurslarda da buna paralel davranılacaktır.

8. GİZLİLİK ve REKABET YASAĞI

Taraflar, gerek sözleşme süresince ve gerekse sözleşmenin sona ermesi veya feshi halinde bile, birbirleriyle çalışmaları süresince diğer taraf ile ilgili olarak doğrudan ve/veya dolaylı olarak edindikleri bu sözleşmeye konu faaliyetlerden doğan ticari sır veya özel nitelikteki bilgileri, ticari sonuçları, istatistiki bilgileri, Kurum'a ait bilgileri, uzaktan eğitim bilgi ve bilgisayar/internet şifrelerini, doküman, eğitim dokümanı vs. belgeleri, uzmanlık bilgilerini, üçüncü şahıslara açıklamamayı ve gizliliği tam olarak korumayı kabul, beyan ve taahhüt ederler.

Resmi Kurum ve kuruluşlar tarafından gelen yasal olarak tedariki zorunlu bilgi istekleri bu maddenin dışında değerlendirilecektir. Resmi Kurum ve kuruluşların bu yöndeki bilgi talepleri Katılımcı tarafından Kurum'a bildirilecektir.

9. GENEL HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜKLER

a) Kurs sözleşmesinde yer almayan hususlar için ilgili kanun/Kurum mevzuatı uygulanacaktır.

b) Bu kurs sözleşmesinin uygulamasında çıkacak uyuşmazlıklarda DENİZLİ Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

10. İki sayfa ve 10 maddeden oluşan işbu Kurs Sözleşmesi / / 20.... tarihinde taraflarca tek nüsha olarak tanzim edilip, okunarak imza altına alınmıştır. İş bu sözleşme tarafların imzalamasını müteakip yürürlüğe girer.

KATILIMCI (Ad-Soyad-İmza)	KURUM ADINA (Ad-Soyad-İmza)

13 -09- 2024 Tarih: 17/11 Sayın

SENATO Kararı ektir.



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
(ULUSLARARASI YABANCI DİL SINAVLARI VE KURSLAR KOORDİNATÖRLÜĞÜ)

KURS ÖNERİ FORMU

Öğretim Elemanı Adı Soyadı :
Önerilen Kursun Adı :
Kurs Programının Amacı :
Kurs Başlama Tarihi : 10.160.1.65
Kurs Günleri : 1888
Kurs Programının Süresi (Hafta) : 20.206.20.440
Haftalık Ders Sayısı : 811048
Toplam Ders Saati : 11.09.2024
Kurs Ücreti :
Kursiyer İçin Ön Koşul :
Kullanılacak Kaynak/Materyal :

Kurs Programının İçeriği:

HAFTA	İÇERİK	ÖĞRENCİNİN KAZANIMI

13-09-2024 Tarih 17/1 Sayılı
SENATO Kararı ekidir.



Öğretim Elemanının Adı Soyadı

İmza

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.