



PERSONELİN ÜST AMİRİ DEĞERLENDİRME
FORMU

DOKÜMAN KODU

YİTDB-FR-
006

YAYIN TARİHİ

06.12.2023

REVİZYON NO

2

BİRİM ADI

REVİZYON TARİHİ

22.09.2025

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı-Kalite Birimi

SAYFA NO

1/1

Değerlendirilen Amirin Adı Soyadı:					
Görev Yaptığı Birim:					
5: Çok iyi 4: İyi 3: Orta 2: İyi değil 1: Hiç iyi değil					
DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ	1	2	3	4	5
I-Kişisel Ölçütler					
Güvenilir olma					
Çalışkanlık					
Tarafsızlık					
Göreve odaklanma ve dikkatli olma					
Daire başkanı ve çalışma arkadaşları ile ilişkisi					
Sorun çözmede kişisel sorumluluğu üstlenme					
Takım çalışmasına yatkın olma					
Astlarına karşı yol gösterme					
Yaratıcı olma ve değişikliklere uyum sağlama					
Çalışma arkadaşlarının moral motivasyonuna olumlu katkı sağlama					
II-Mesleki Beceri Ölçütleri					
Görev ile ilgili mesleki bilgi ve becerisi					
Araştırma ve sorunları çözmeye yönelik çözüm geliştirme yeteneği					
Mevzuat Bilgisi					
Kurum Bilgisi					
Dinleme ve yorumlama, uzlaşma, ihtiyaçları tespit etme yeteneği					
Konuşma ve kendini sözlü ve yazılı ifade etme yeteneği					
Bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanma ve teknolojik gelişmelere intibak					
İnsiyatif ve sorumluluk alma yeteneği					
III-Yönetmel Beceri Ölçütleri					
Planlama, görev ve faaliyetleri öncelik sırasına göre organize etme, zamanı iyi kullanma ve kullandırma, izleme ve değerlendirme					
Motivasyon, takım liderliği, örnek olma					
Sorgulama ve sorunları dinleme, güven tesis etme, empati kurma ve uzlaşma takdir ve teşvik etme					
Yaratıcılık, etkili sunum yapma, toplantı yönetme					
Sorunları çözme, yerinde ve süratli karar verme					
Yetki devri, görevleri tanımlama, ölçme, takip etme					
Mahiyetindekileri eğitme, yetiştirme, geliştirme ve yol gösterme					
Birebir öğüt verme, şikayetleri çözümleme, disiplin, yardımcı olma ve başkalarına söz ve karar alma hakkı verme					
İletişim ve planlama sistemlerini etkili kullanma					
Kalitenin farkında olma ve kalite standartlarının gereklerini yerine getirme					
İş hakimiyeti ve kendine güven					
Temsil etme kabiliyeti					
Personelin ihtiyacına uygun hizmet içi eğitimlerin planlanması					
Tasarruf ve çevreyi koruma bilinci					

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
	.	Öğr. Gör. Bülent ŞAHAN Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı