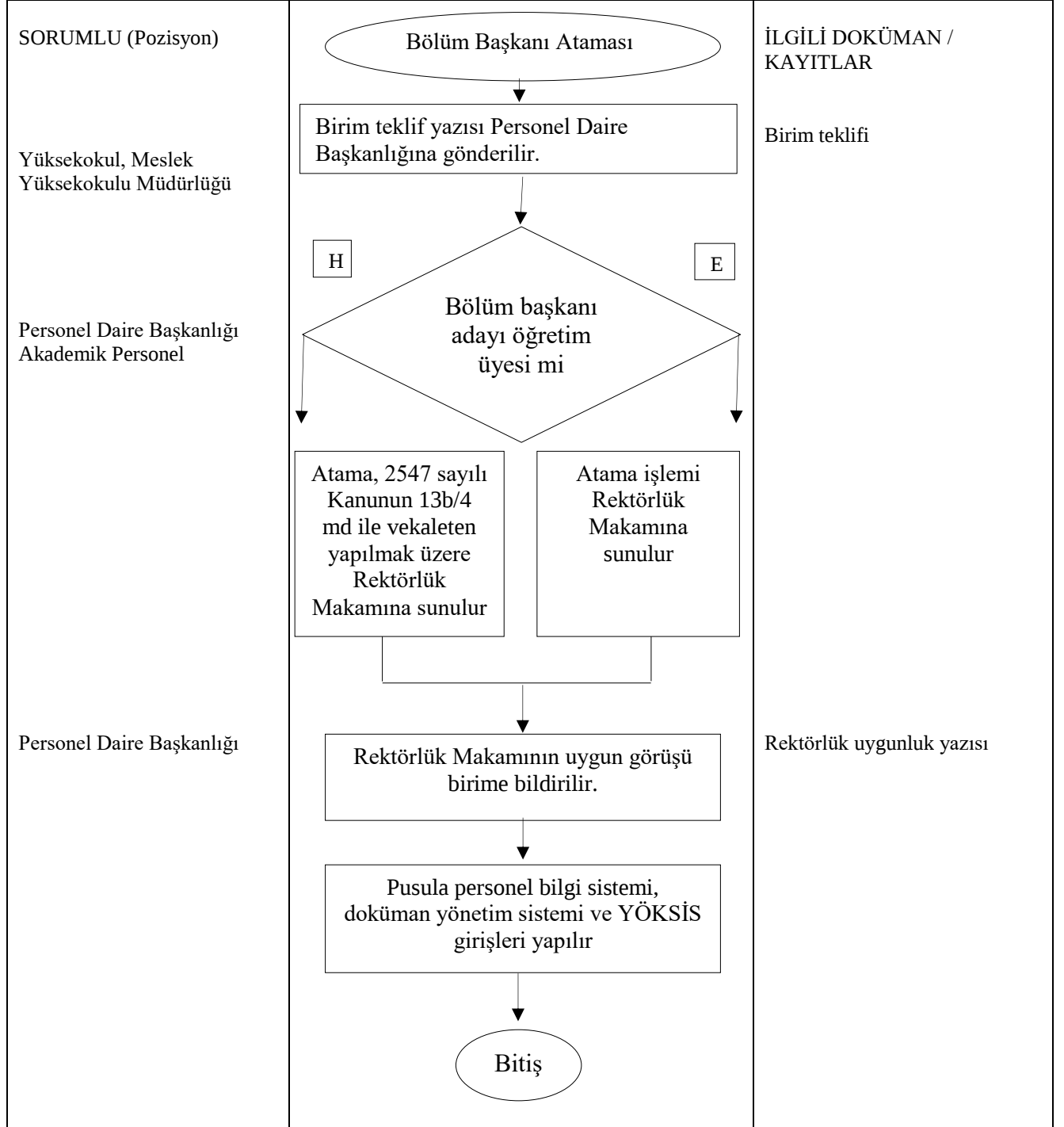




PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı İç Kontrol Sistemi
İş Akış Şeması

BİRİM : Personel Daire Başkanlığı

ŞEMA ADI : Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarda Bölüm Başkanı Ataması



Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:

	AKADEMİK KADRO DERECE DEĞİŞİKLİKLERİ	Doküman No							
		Yayın Tarihi							
		Rev.No/Tarih							
		Sayfa No							
SÜREÇ TANIMLAMA KARTI									
SÜREÇ KODU:									
SÜREÇ ADI:	YÜKSEKOKUL, MESLEK YÜKSEKOKULU BÖLÜM BAŞKANI ATAMASI								
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI/AKADEMİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ								
SÜRECİN AMACI:	ATAMA								
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	2547 SAYILI KANUN, ÜNİVERSİTELERDE AKADEMİK TEŞKİLAT YÖNETMELİĞİ								
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:									
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:	SAYISAL DEĞER İÇEREN HEDEFLER BELİRLENECEK								
1.									
2.									
3.									
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:									
	<i>İlgili Hedef No.su</i>	<i>Başlangıç Değeri</i>	<i>2019 – 1</i>	<i>2019 – 2</i>	<i>2020 – 1</i>	<i>2020 – 2</i>	<i>2021 – 1</i>	<i>2021 – 2</i>	<i>İzleme Sıklığı</i>
1.									
2.									
3.									
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI AKADEMİK ŞUBE / YÜKSEKOKUL-MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ								
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI AKADEMİK ŞUBE / YÜKSEKOKUL-MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ, AKADEMİK PERSONEL								
SÜRECİN diğER PAYDAŞLARI:									
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	BİRİM YAZSI								
SÜRECİN ÇIKTILARI:	ATAMA								
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:									

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:

İmza: