



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
TAŞINIR İŞLEM FİŞİ KESİMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	PAÜSEM.İA.005
Yayın Tarihi	06.10.2023
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa	1/1

Sorumlu	İş Akış Adımları
Muhasebe Birimi Sorumlusu, Taşınır Kayıt Yetkilisi	Satınalma, devir alma , bağış, yardım ve hibe yoluyla Merkez ambarına malzeme girişi ↓ Taşınır kayıt yetkilisi malzemelerin kontrolünü yaparak KBS sistemi üzerinden giriş işlemini gerçekleştirir. ↓ Taşınır kayıt yetkilisi girişi yapılarak Merkez ambarına alınan malzemeleri, su, nem vb nedenlerden etkilenmeyecek şekilde muhafazasını sağlayarak demirbaş ürünlerinin üzerine bilgilerinin bulunduğu barkodları yapıştırır. ↓ Taşınır kayıt yetkilisi malzemelerin 3(ay) da bir fiili sayımını yapar ↓ Taşınır kayıt yetkilisi KBS sistemi üzerinden malzemelerin tüketim çıkışı, sayım tutanağı düzenler. ↓ Taşınır kayıt yetkilisi KBS sistemi üzerinden malzemelerin tüketim çıkışı fişini kullanıma sunduğu kişilere ve kendisi teslim ettiğine dair imzalar. Sayım tutanağını ise sayım komisyonu üyelerine imzalatır. ↓ İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Taşınır Birimine elden teslim eder.

HAZIRLAYAN
...../...../.....
BİRİM KALİTE KOMİTESİ

ONAYLAYAN
...../...../.....
MERKEZ MÜDÜRÜ