



KAYIT YENİLEME İŞ AKIŞ SÜRECİ



Doküman No	SD.SMYO.035
Yayın Tarihi	14.11.2022
Rev.No/Tarih	01/14.11.2022
Sayfa No	035

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

AÇIKLAMA

SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılabilecek simgeler ve açıklamaları)

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Öğrenci İşleri Birimi

Öğrenci İşleri Birimi

Öğrenci İşleri Birimi

BAŞLA

Pusula Bilgi Sisteminden derslerin seçilerek onaylanması

Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ders ekle/sil işlemlerinin yapılması

Derslere son şekli verilerek Pusula Bilgi Sisteminden onaylanması.

BİTİŞ

Pusula Bilgi Sistemi

Pusula Bilgi Sistemi

Pusula Bilgi Sistemi

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Öğr. Gör. Arda KILIÇ

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Dr. Öğr. Üyesi Akif DEMİRÇALI
Müdür

İmza:



KAYIT YENİLEME İŞ AKIŞ SÜRECİ



Doküman No	SD.SMYO.035
Yayın Tarihi	14.11.2022
Rev.No/Tarih	01/14.11.2022
Sayfa No	035

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.SMYO.035									
SÜREÇ ADI:	Kayıt Yenileme Süreci									
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Yüksekokul Müdürü									
SÜRECİN AMACI:	Öğrencilerin Kayıt Yenileme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi									
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	PAU Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği									
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:										
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:										
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:										
	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı	
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Öğrenci İşleri Birimi, Öğrenciler									
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:										
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:										
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Ders Seçimi									
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Kayıt Yenileme									
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:										

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Öğr. Gör. Arda KILIÇ

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Dr. Öğr. Üyesi Akif DEMİRÇALI
Müdür

İmza: