

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

2024 YILI
KALİTE YÖNETİMİ VE VERİ DEĞERLENDİRME
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

Birim Yönetici Sunuşu	3
I.GENEL BİLGİLER	4
1- Misyon ve Vizyon	4
2- İlke ve Değerler	4
3- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
II. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	7
1. Fiziksel Yapı.....	7
2. Örgüt Yapısı	7
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
4. İnsan Kaynakları.....	8
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	8
1- Toplantılar	8
2- Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)	9
3- Paydaş Anketleri.....	9
4- Yükseköğretim Verileri	10
5- Program Öz Değerlendirme Raporları	11
6- İdari Personel Performans Değerlendirme Toplantıları	11
7- ADIM Üniversiteleri İdari Grup Toplantısı	11
8- Diğer Çalışmalar.....	11
III- PERFORMANS BİLGİLERİ	12
1- Performans Sonuçları Tablosu	12
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	12

Birim Yönetici Sunuşu

Sürdürülebilirlik, sürekli gelişme ve mükemmeliyet ilkeleri ile çalışan Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAVDEM), Pamukkale Üniversitesi'ndeki kalite güvence çalışmalarında kendine önemli bir misyon edinmiştir.

Gerçekleştirdiği ve planladığı projelerle üniversitenin kalite yönetimi konusunda önemli girişimleri sağlamasında öncülük eden KAVDEM, kalite yönetiminin yanı sıra veri değerlendirme sistemlerinin oluşturulması, tasarlanması ve sürdürülebilirliğinde de önemli bir role sahiptir. Merkezimiz bugüne kadar;

- **PUKÖ İşlemleri Modülü**
- **KİDR İşlemleri Modülü**
- **Genel Bildirim (Öneri) Sistemi**
- **Toplantı Bilgi Sistemi**
- **Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi (KVDS)**

Gibi bilgi sistemlerini hayata geçirmiştir. Kurum İç Değerlendirme Raporu'nun oluşturulması, Stratejik Planların hazırlanması dâhil üniversitemizde gerçekleştirilen birçok yönetim projesinde de yer alarak destekleyici faaliyetlerde bulunmuştur. KAVDEM, Üniversitemiz Stratejik Planı kapsamında belirlenen hedeflere ulaşma durumuna göre yapılacak olan iyileştirmelere sistematik yaklaşılması ve akademik, idari personelin ve öğrencilerin iyileştirmelerde yer almalarını ve inovatif (yenilikçiliğe açık) olmalarını sağlayacak sistemin kurulması adına destekleyici faaliyetlerini sürdürmektedir. Merkezimiz söz konusu faaliyetlerinin yanı sıra Pamukkale Üniversitesi Kalite Komisyonu (PAÜ – KK) Sekreteryaya görevini de yürütmektedir.

Yapılan çalışmalarda, gerekli takip ve koordinasyonu sağlayan KAVDEM Yönetim Kurulu ve KAVDEM Çalışma Birimi Üyelerine teşekkür ederim.

Prof. Dr. Yıldırar TURHAN
Merkez Müdürü

I.GENEL BİLGİLER

1- Misyon ve Vizyon

Misyon

Pamukkale Üniversitesi ve paydaşlarına, ilgili yönetmelikler doğrultusunda, mükemmeliyetçi kalite anlayışıyla, kalite yönetim sistemlerinin kurulumu ve sürdürülmesi, kalite bilincinin yaygınlaştırılması, veri değerlendirme ve raporlama konularında hizmet sağlamak.

Vizyon

Kalite Yönetim Sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulanması süreçlerinde bölgesinde öncü bir uygulama ve araştırma merkezi olmak.

2- İlke ve Değerler

- Sürekli Gelişen
- Etik Değerlere Saygılı
- Tutarlılığı ve Sürdürebilirliği Esas Alan
- Paydaş Odaklı

3- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Pamukkale Üniversitesi Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ikinci bölümünde yer alan 4. maddede Merkezin amaçları şu şekildedir:

- Üniversitede yapılan kalite çalışmalarının koordinasyonunu yapmak ve bu çalışmaları takip etmek,
- Üniversitede ve özel sektörde yürütülen kalite ve akreditasyon araştırmalarının planlanmasında, uygulanmasında, değerlendirilmesinde danışmanlık yapmak; kalite ve akreditasyon araştırma ve uygulama projeleri planlamak ve yürütmek; kalite ile ilgili lisansüstü çalışmalarında öğrenci ve araştırmacılara uygulama alanı sağlamak ve ilgili konularda ulusal ve uluslararası yayın, eğitim, proje düzenlemesini yapmak ve uygulamak; yükseköğretimde meydana gelen değişiklikleri de takip ederek bunların etkilerini analiz etmek,
- Üniversitenin eğitim, araştırma ve hizmet faaliyetlerinin daha etkili olmasını sağlamaya yönelik her türlü veri toplama ve analiz etme faaliyetlerini sürdürmek ve Üniversite yönetiminin doğru karar vermesine katkıda bulunmak.

Aynı bölümün 5. maddesinde ise Merkezin faaliyet alanları:

- Bařta Üniversite olmak üzere, kamu kurum ve kuruluşlarına ve özel sektöre kalite ve akreditasyon konusunda danışmanlık yapmak,
- Kalite ve akreditasyon projeleri planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve yürütmek,
- Kalite ve akreditasyon konusunda ulusal ve uluslararası eğitimler vermek,
- Üniversitede, kamu kurum ve kuruluşlarında ve özel sektörde toplam kalite yönetimi ilkelerinin ve uluslararası standartların yaygınlaşmasını sağlamak, mükemmeliyet modellerin analizlerini yapmak,
- Kalite komisyonunun faaliyet alanına giren akademik değerlendirme, stratejik planlama, iç ve dış değerlendirme, kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmaları ile mezun izleme, insan kaynakları, iç kontrol süreçleri ve ilgili bilgi işlem çalışmalarını kapsayan toplam kalite yönetimi ilkelerinin yaygınlaşmasını sağlamak, ilgili alan çalışmalarının koordinasyonunu yapıp Kalite Komisyonu ile paylaşmak,
- Merkezin kuruluş amacına uygun olarak yurt içinde ve yurt dışında yayınlar yapmak, yayınları desteklemek, veri bankası oluşturmak,
- Yurt içinde ve yurt dışında üniversiteler, uygulama-araştırma merkezleri ve benzeri birimler ile işbirliği yapmak ve ortak çalışmalar düzenlemek,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans, kongre, sempozyum, panel, kurs, yaz okulu ve benzeri bilimsel toplantılar düzenlemek ve gerektiğinde katılanlara belge vermek,
- Kuruluş amacına uygun olarak yurt içi ve yurt dışındaki kuruluşlar ile gerçek kişilerin istekleri üzerine etüt, proje, analiz ve benzeri çalışmaları yapmak, rapor hazırlamak, danışmanlık ve bilirkişilik hizmetleri vermek,
- Üniversite ile ilgili gerekli performans verilerini toplamak, sınıflandırmak, izlemek ve analiz etmek,
- Üniversite yönetimini bilgilendirmek amacı ile kurum içi her türlü akademik, idari ve sosyal faaliyetleri ölçmek ve değerlendirmek,
- Merkezin kuruluş amacına uygun diğer çalışmaları yapmak.

Yönetmeliğin üçüncü bölümünde ise Merkezin yönetim organları ve görevleri řu şekilde sunulmuştur:

Müdürün görevleri

MADDE 8 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek, Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde Merkezi yönetmek,

- Merkezin idari çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- Yönetim Kurulu kararlarının çalışma birimleri tarafından uygulanmasını sağlamak,
- Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek,
- Merkezin ve çalışma gruplarının faaliyetleri ile ilgili olarak her yılın sonunda bir faaliyet raporu ve bir sonraki yıla veya uzun vadeye ilişkin çalışma programını hazırlayıp, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak,
- Çalışma gruplarında ya da araştırma projelerinde görev alacak elemanlar ile proje düzenleyenleri belirlemek, görevlendirilmelerini sağlamak üzere Yönetim Kuruluna sunmak.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak,
- Merkezin yıllık faaliyet raporları ile yıllık ve uzun vadeli çalışma programını görüşerek hazırlamak,
- Veri toplama, analiz etme ve sonuçları yorumlama konusunda çalışmaları yönlendirmek,
- Çalışma birimlerinde görev alacakları belirlemek,
- Üniversite bünyesinde yapılacak projelerin konularına ve özelliklerine bağlı olarak geçici veya sürekli çalışma grupları kurmak, bu gruplarda görevlendirilecek kişiler hakkında Müdürün önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve gerektiğinde görevlendirilmelerini sağlamak üzere Rektörün onayına sunmak,
- Müdürün önerisi üzerine, Merkezin personel ihtiyaçlarını belirlemek ve yapılacak görevlendirmeler ile ilgili önerileri karara bağlayarak, Rektörün onayına sunmak,
- Bilimsel araştırma ve uygulamalarla doğrudan ilgisi olan ve Merkezin faaliyetleri ile ilgili önemli çalışmalar yapmış Üniversite öğretim üyeleri ve ilgili kuruluş temsilcileri arasından gerektiğinde danışmanlık hizmeti alınmasını sağlamak,
- Merkezin çalışma alanına giren diğer konularda kararlar almak.

Çalışma birimleri ve grupları

MADDE 11 – (1) Çalışma birimleri; Üniversitede kadrolu olarak görev yapan personel arasından Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve Rektör tarafından görevlendirilen en az beş kişiden oluşur. Çalışma birimleri; Müdür tarafından verilen işlerin koordinasyonunu sağlar,

takibini yapar, etkinlik ve verimliliğinin artırılmasına yardımcı olur ve sonuçları, Müdüre ve Yönetim Kuruluna iletir.

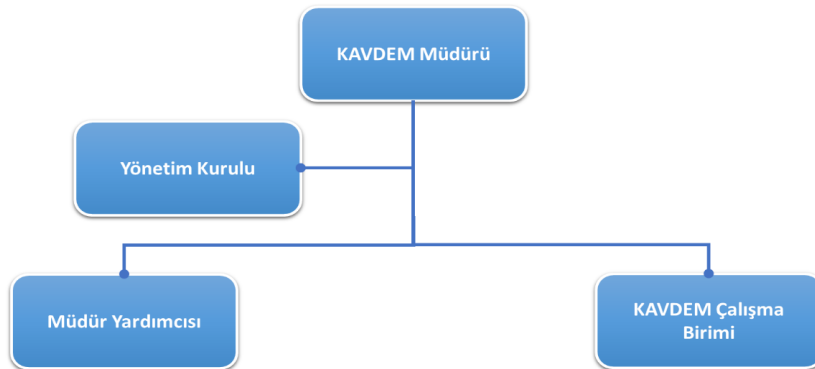
(2) Merkezde; Merkezin faaliyet alanlarında Üniversitede gerçekleştirilecek çalışmaları yürütmek ve verimliliği arttırmak amacıyla çalışma grupları oluşturulabilir. Çalışma gruplarının başkan ve üyeleri, geçici veya sürekli olarak Müdürün önerisi, Yönetim Kurulunun onayı ile görevlendirilirler. Müdür, çalışma gruplarının faaliyetlerini izler ve denetler.

II. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

KAVDEM, Üniversitemiz Kınıklı Kampüsünde yer alan İleri Teknoloji Araştırma Merkezi binasında üçüncü katta yer almaktadır. 60 metrekarelik açık ofis ve 40 metrekarelik müdür ofisi olmak üzere iki ofisi bulunmaktadır.

2. Örgüt Yapısı



Şekil 1: Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Merkezi Organizasyon Şeması

KAVDEM Yönetmeliğinde belirtildiği üzere, Merkezin organizasyon yapısı müdür, müdür yardımcısı, yönetim kurulu ve çalışma biriminden oluşmaktadır.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Merkezimize ait özel bir yazılım mevcut değildir. PUSULA Bilgi Sistemi kapsamında yer alan Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KİDR İşlemleri Modülü, PUKÖ İşlemleri Modülü), Genel Bildirim (Öneri) Sistemi, Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi, Yurtdışı

Görevlendirme Faaliyet Raporu modüllerinin yönetimi Merkezimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

3.2- Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	6
Dizüstü Bilgisayar	2
Projeksiyon	2
Fotokopi makinesi	3

4. İnsan Kaynakları

Merkezimizde bir müdür, bir müdür yardımcısı, 1 akademik ve 2 idari personel görev yapmaktadır.

Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Yıldırar TURHAN	KAVDEM Müdürü
Doç. Dr. Serkan AKOĞUL	KAVDEM Müdür Yardımcısı
Doç. Dr. Tolga COŞGUNER	KAVDEM Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Mesut AYDINLI	Çalışma Birimi Personeli
Mühendis Ümit BAŞER	Çalışma Birimi Personeli
Bilg. İşl. Ayşe Gül AYDINLI	Çalışma Birimi Personeli

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Toplantılar

1.1.Merkez Yönetim Kurulu Toplantıları

Toplantı Adı	Toplantı Tarihi
2024/01_ KAVDEM Yönetim Kurulu Toplantısı	05.03.2024
2024/02_ KAVDEM Yönetim Kurulu Toplantısı	17.07.2024
2024/03_ KAVDEM Yönetim Kurulu Toplantısı	01.11.2024
2024/04_ KAVDEM Yönetim Kurulu Toplantısı	25.11.2024
2024/05_ KAVDEM Yönetim Kurulu Toplantısı	26.12.2024

1.2. Kalite Komisyonu Toplantıları

Toplantı Adı	Toplantı Tarihi
2025/01_Kalite Komisyonu Toplantısı	19.03.2024
2025/02_Kalite Komisyonu Toplantısı	07.05.2024
2025/03_Kalite Komisyonu Toplantısı	13.08.2024

1.3.Akademik Birim Toplantıları

Toplantı Adı	Toplantı Tarihi
İletişim, Mimarlık ve Tasarım, Müzik ve Sahne Sanatları ve Hukuk Fakültesi	15.05.2024
Turizm ve Fen Fakültesi	27.05.2024
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	03.06.2024
Eğitim Fakültesi	04.06.2024
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	05.06.2024
Spor Bilimleri ve Sağlık Bilimleri Fakültesi, Denizli Sağlık Hizmetleri MYO	07.06.2024

1.4. Diğer Toplantılar

Öğrenci Toplulukları Anket Değerlendirme Toplantısı	29.05.2024
Kariyer Merkezi Mezun İlişkileri Değerlendirme Toplantısı	07.08.2024
Bilgi İşlem DB Yazılım Planlama Toplantıları	02.07-04.09.2024
Öğrenme Kazanımları Bilgilendirme Toplantısı (İTBF ve DSHMYO)	Kasım 2024
Öğrenme Kazanımları Bilgilendirme Toplantısı (Online Genel Katılım)	

2- Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)

Üniversitemiz tarafından her yıl iç kalite güvence sisteminin YÖKAK tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda raporlaması yapılmaktadır. Raporun oluşturulması için Kalite Komisyonu sekreteryası olarak yazışmaları, birimlerden gelen bilgilerin derlenmesi ve komisyon çalışma grupları tarafından oluşturulan raporların gözden geçirilmesi merkezimiz tarafından yerine getirilmektedir. Raporun son hali verildikten sonra senatonun onayına sunulmakta ve YÖKAK Kalite Güvencesi Bilgi Yönetim Sistemine girilmesi sağlanmaktadır. 2023 Kurum İç Değerlendirme Raporuna <https://mis.yokak.gov.tr/images/report/kidr-1160-2023.pdf> bağlantısından erişim sağlanmaktadır.

3- Paydaş Anketleri

Üniversitemizde gerçekleştirilen Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı Faaliyetleri ile İdari ve Destek süreçlerinin etkinliğini artırmak,

gelişmeye açık alanları tespit etmek ve üniversitemizin kalitesini iyileştirmek amacıyla her yıl düzenli olarak paydaş anketleri uygulanmaktadır. Uygulanan anketlerin sonuçlarına yönelik değerlendirmeler ile güçlü ve gelişmeye açık yönlerin tespit edilmesi, ihtiyaç halinde iyileştirme çalışmalarının yapılması amaçlanmaktadır.

Paydaş katılımı Yükseköğretimde Kalite Güvence Sisteminin en önemli bileşenleri arasında yer almaktadır. Süreçlere dahil olan veya süreçlerden etkilenen paydaşların görüşlerinin alınması, üniversitedeki işleyişin geliştirilmesi ve paydaş memnuniyetinin sağlanması açısından bir gerekliliktir. Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında tam akredite bir üniversite olmak için de Planla - Uygula - Kontrol Et - Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün paydaş katılımıyla tamamlanması beklenmektedir.

Üniversitemiz akademik ve idari personeli ile öğrencilere Genel Memnuniyet Anketi, dış paydaşlara ise Dış Paydaş Değerlendirme Anketi uygulanmaktadır. Ayrıca personelimizin kalite güvence sistemine ilişkin farkındalıklarını ölçmek ve iyileştirmeler yapmak amacıyla Kurum İçi Kalite Bilinci Anketi uygulanmaktadır.

2024 yılında gerçekleştirilen anketlerin raporlarına Merkezimiz web sitesinde (<https://www.pau.edu.tr/kavdem/tr>) “Kurumsal Veri Analizleri-Anketler” başlığı altından erişim sağlanabilmektedir.

4- Yükseköğretim Verileri

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından üniversitelerin kanıt temelli değerlendirilmesi amacı ile 2019 yılından itibaren Yükseköğretim Kurulunca “Üniversite İzleme ve Değerlendirme” çalışmaları yürütülmektedir. 2023 yılından itibaren de YÖKAK Kurum Gösterge Raporları çalışması ile birlikte gerçekleştirilmektedir.

Üniversitelerin çalışmalarını objektif ölçütlere göre değerlendirmek ve farklılıklarını ortaya koyabilmelerini teşvik etmek amacıyla "Eğitim ve Öğretim", "Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın", "Uluslararasılaşma", “Sürdürülebilirlik” ile "Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk" ana başlıkları altında toplam 64 gösterge için veri toplanmaktadır. Merkezimiz tarafından üniversitemizde veri toplama ve konsolidasyon çalışmaları yapılarak sisteme veri girişi yapılmaktadır. Raporlara <https://www.yok.gov.tr/tr/page/universite-izleme-ve-degerlendirme-raporu-xaipo> adresinden erişim sağlanabilmektedir.

5- Program Öz Değerlendirme Raporları

Akademik birimlerde yürütülen eğitim programlarının kalitesini güvence altına almak, programları sürekli ve sistematik olarak değerlendirmek ve akreditasyon çalışmalarına uyum sağlamak için eğitim programlarının öz değerlendirilmesi yapılmaktadır. Öz değerlendirme çalışmaları merkezimiz tarafından yürütülmekte olup resmi yazışmaların yapılması, raporların derlenmesi çalışmaları yerine getirilmiştir. 2024 yılında 131 program tarafından ilgili akreditasyon kuruluşlarının öz değerlendirme rapor formatına göre raporlar hazırlanmıştır.

6- İdari Personel Performans Değerlendirme Toplantıları

Üniversitemiz Kurumsal Akreditasyon Raporu'nda belirtilen "İdari personelin performans değerlendirme sisteminin bulunmaması" gelişmeye açık yönü dikkate alınarak merkezimiz tarafından çalışma yapılmış ve idari birim yöneticileri ile değerlendirmeler yapılmıştır. Yapılan toplantılarda performans kriterleri ve değerlendirme sistemine yönelik görüş alışverişlerinde bulunulmuştur. Çalışmalar 2025 yılında devam edecektir.

7- ADIM Üniversiteleri İdari Grup Toplantısı

Üniversitemiz ev sahipliğinde düzenlenen ADIM Üniversiteleri Rektörler ve 2. İdari Grup Toplantı Programı 17-18 Ekim tarihlerinde gerçekleştirildi. PAÜ Prof. Dr. Hüseyin Yılmaz Kongre ve Kültür Merkezi'nde toplam dört oturumda idari birim toplantıları gerçekleştirildi.

Merkezimiz katıldığı Kalite Koordinatörleri grup toplantısında; üniversitelerdeki kalite yapılanması, performans değerlendirme uygulamaları, geri bildirim yöntemleri, kalite süreçlerine personel ve öğrenci katılımı, akran değerlendirme, kurumsal akreditasyon ve program akreditasyonu, KİDR kılavuzu, eğitimcilerin eğitimi, mezun iletişimi konularında bilgi ve deneyim paylaşımı ile ortak yürütülebilecek uygulamalar hakkında görüşmeler gerçekleştirildi.

8- Diğer Çalışmalar

- ✓ 2023 yılında üniversitemizde gerçekleştirilen Kurumsal Akreditasyon Programı neticesinde oluşturulan Kurumsal Akreditasyon Raporu'nda belirtilen geliştirmeye açık yönler için merkezimiz tarafından çalışmalar yürütülmektedir. Bu anlamda yapılan çalışmalar aşağıda sıralanmaktadır.
 - İzleme, değerlendirme, iyileştirme ve önlem alma çalışmalarının takip edilebilmesi ve kayıt altına alınması için PUKÖ İşlemleri Modülü kullanıma alınmıştır.
 - Kurum web sayfasında yer alan eksik ve hatalı bilgiler Genel Sekreterliğe bildirilmiştir.
 - Mezunlarla iletişimin sistematik hale getirilmesi için Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ile toplantılar yapılmış, ortak çalışma ile mezun anketi oluşturulmuştur. Ayrıca tüm birimlerin web sayfalarına "Aday/Mezun Öğrenci" sayfaları eklenmiştir.
 - Uygulama ve araştırma merkezlerinin faaliyetleri incelenerek performansları değerlendirilmiş ve Rektörlük Makamına sunulmuştur.
- ✓ Mezunların üniversitemizdeki eğitim ve olanaklar hakkında değerlendirmelerini almak amacıyla mezun anketi oluşturulmuş ve birim Mezun Öğrenci sayfalarında yayınlanmıştır.

- ✓ İşletmede Mesleki Eğitim bulunan bölümlerde İşletmede Mesleki Eğitim Değerlendirme Formu geliştirilmiş ve Pusula Bilgi Sistemi'nde uygulamaya konulmuştur.

III- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Performans Sonuçları Tablosu

			2024		
İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ		BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER	ÖLÇÜ TÜRÜ	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN
SA1H2	Öğrencilerimizin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesi yükseltilecektir.	G4. Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	adet	80	81,3
SA4H1	Akademik ve idari birimlerde kalite güvence sistemleri güçlendirilecektir.	G1. Akreditasyon alan program sayısı	adet	4	3
		G2. Öğrencilerin genel memnuniyet düzeyi	%	70	69
		G3. Öğretim elemanlarının memnuniyet düzeyi	%	80	79
		G4. İdari personelin memnuniyet düzeyi	%	75	76
		G5. Kurum kültüründen memnuniyet düzeyi	%	60	60,83

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Merkezimiz tarafından yıllık düzenli olarak paydaş anketleri uygulanmakta ve sonuçları yayınlanmaktadır. Anket sonuçlara göre iyileştirme planları yapılarak memnuniyet düzeyinin artırılması için çalışmalar planlanmaktadır.