

Öz Değerlendirme Raporu

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ PR.

Prof. Dr ASİYE İVRENDİ (Başkan)

Öğretim Görevlisi ATİYE ADAK ÖZDEMİR (Uye)

Öğretim Görevlisi EMEL TOK (Uye)

Öğretim Görevlisi İZZET BAKİ KARAOĞLU (Uye)

16.08.2021-16.09.2021

0. GİRİŞ

0.1. İLETİŞİM BİLGİLERİ (Hazırlanmakta olan Öz Değerlendirme Raporu hakkında iletişim kurulacak sorumlu kişiyi (Bölüm başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; ad, adres, telefon ve faks numaraları ve e-posta adresini veriniz.)

GİRİŞ

0.1- İLETİŞİM BİLGİLERİ

Temel Eğitim Bölüm Başkanı

Prof.Dr. Hüseyin Kıran

Pamukkale üniversitesi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Kıymıklı Yerleşkesi/DENİZLİ

0(258)2961130

hkiran@pau.edu.tr

Okul Öncesi Eğitim Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Asiye İvrendi

Pamukkale üniversitesi Eğitim Fakültesi Okul Öncesi Eğitim Anabilim Dalı Kıymıklı Yerleşkesi/DENİZLİ

0(258)2961116

aivrendi@pau.edu.tr

0.2. PROGRAM BAŞLIKLARI (Opsiyonlar dâhil olmak üzere, transkriptlerde (öğrenci not durum belgelerinde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde, program çerçevesinde verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.)

0.2 PROGRAM BAŞLIKLARI

Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümüne bağlı bir Anabilim Dalıdır.Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalında lisans, Yüksek lisans ve Doktora düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyeti yürütmektedir.Lisans programını başarı ile tamamlayan mezunlar "Okul Öncesi Öğretmenliği alanında Lisans Diploması" derecesi alırlar. Program mezunları resmi ve özel tüm okul Öncesi eğitim kurumlarında öğretmen olabilirler.,İlgili kurumlarda belirlenen koşulları taşıyanlar yönetici de olabilirler.

Kanıtlar

[PAÜ ._. Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi deede.pdf](#)

0.3. PROGRAMIN TÜRÜ (Programın türünü (normal öğretim, ikinci öğretim gibi) belirtiniz.)

0.3- PROGRAMIN TÜRÜ

Okul Öncesi Eğitim Anabilim Dalında uygulanan programın türü Normal Öğretimdir.

0.4. PROGRAMDAKİ EĞİTİM DİLİ (Programı yürütürken kullanılan eğitim dilini (Türkçe, İngilizce, % 30 İngilizce, vb.) veriniz.)

0.4-PROGRAMIN EĞİTİM DİLİ

Program yürütülürken kullanılan eğitim dili Türkçe'dir.

0.5. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE DEĞİŞİKLİKLER (Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (varsa daha önceki Akreditasyon Kuruluşu değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.)

0.5-PROGRAMIN TARİHÇESİ

Eğitim Fakültesinde Okul Öncesi Eğitim Anabilim Dalı 1993 yılında Okul Öncesi Eğitim Bölümü olarak öğretime başlamıştır.1998 yılında ilk mezunlarını vermiş ve halen mezun vermeye devam etmektedir. Daha sonraki yıllarda Okul Öncesi Eğitim Bölümü , İlköğretim Bölümüne bağlı Okul Öncesi Öğretmenliği Anabilim Dalı olarak adlandırılmış ve 2018 Yılına kadar YÖK tarafından tanımlanan bir program Normal Öğretim ve İkinci Öğretim olarak yürütülmüştür. Son program değişikliğiyle Yüksek Öğretim Kurulu'nun 28.02.2017 tarihli YÖK Genel Kurul kararıyla tüm Eğitim Fakültelerini tümünü kapsayan “Yeni Öğretmen Yetiştirme Lisans Programları” uygulamaya konulmuştur. 2018 yılından itibaren Temel Eğitim Bölümüne bağlı Okul Öncesi Eğitim Anabilim dalı adıyla yine YÖK tarafından tanımlanan bir program uygulanmaya başlanmış ve bu programa göre dersler yürütülmektedir. Program kanıta eklenmiştir.

Kanıtlar

[PAÜEğitim Öğretim Bilgi Sistemi1998 OÖÖPROGRAM.pdf](#)

0.6. ÖNCEKİ YETERSİZLİKLERİN VE GÖZLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA ALINAN ÖNLEMLER (Bundan önceki en son genel değerlendirme veya ara değerlendirme sonucunda programda bazı yetersizlikler ve/veya gözlemler tespit edildiyse, bunları, en son öz değerlendirme raporunda yer aldığı sırasını değiştirmeden, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış yetersizlikler ve/veya gözlemler varsa, bunlardan da her programa ait öz değerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir. Programda ilk kez öz değerlendirme yapılacak ise, bu alt bölümde sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir.)

0.6. ÖNCEKİ YETERSİZLİKLERİN VE GÖZLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA ALINAN ÖNLEMLER

Önceki dönemlere ilişkin düzenlenmiş bir öz değerlendirme raporu bulunmamaktadır.

Kanıtlar

[PAÜ Pusu1a Bilgi Sistemikontenjan doluluk oranı2020.pdf](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. ÖĞRENCİ KABULLERİ (1.1.1 Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

1.1.2 Tablo 1.1'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, ÖSYS puanlarını ve başarı sırasını yazınız. (Son beş yıla ilişkin kontenjan ve programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları adımlarını izleyebilirsiniz. Son beş yıla ilişkin öğrencilerin ÖSYS puanları ve başarı sırası bilgilerine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Yerleşme Puanları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.1.3 Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayıları ile bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz. 1.1.4 Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.)

1- ÖĞRENCİLER

1.1-ÖĞRENCİ KABULLERİ

1.1.1 Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı Lisans Programı'na öğrenci kabulü Türkiye Cumhuriyeti Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurum Sınavı (YKS) merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. Okul Öncesi Eğitim Anabilim Dalına kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ÖSYM tarafından belirlenen süreçleri tamamlamak / sınavları başarmış olmak zorundadır. 2017 yılından itibaren ülke genelinde yapılan YKS sınav Puanları Temel Yeterlik Testi(TYT)ve Alan Yeterlik Testli (AYT) puanlarına göre hesaplanmış puanlardan oluşmaktadır. Öğrencilerin YKS Sözel Puanları, kontenjan durumu ve öğrenci tercihleri vb. kriterlere uygun olarak sıralanmakta ve kayıt hakkı tanınmaktadır.

Ayrıca, yurtiçi veya dışında eşdeğer programda öğrenimine başlamış bir öğrenci yatay geçiş için başvuru yapabilir. Öğrencilerin kabulü dönem başlamadan, her bir öğrencinin şartları ve başvuru yaptığı derece dikkate alınarak incelenir ve özel olarak değerlendirilir.

1.1.2 Okul Öncesi Eğitim Anabilim Dalının son 5 yıla ilişkin öğrenci kontenjanları, Programa kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, Yüksek Öğretim Kurum Sınavı (YKS) yerleştirme puanları ve başarı sırası bilgileri Kanıt olarak eklenmiştir.

1.1.3. Okul Öncesi Eğitim Anabilim Dalı programına kayıtlı öğrencilerin yerleştirme puanları incelendiğinde, alana ilişkin güncel puanlar içinde yüksek düzeydeki puanlara sahip öğrencilerin programa yerleştiği görülmüştür. Programa kayıtlı öğrenci kontenjanları incelendiğinde, 2018 ve 2019 yıllarında 93 olan öğrenci kontenjanının 2020,2021,2022 yıllarında %23 oranında azaldığı görülmektedir. Ancak Kontenjan sayısı kaç olursa olsun tüm öğrencilerin kayıt yaptırdığı, Ek kontenjana gerek kalmadığı gözlenmiştir. Programa kayıt yaptıran öğrencilerin programın kazandırmayı hedeflediği bilgi beceri ve davranışlara öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olduğu görülmektedir. Programı öngörülen sürede bitiren öğrenci sayıları bu konuda önemli ipuçları vermektedir.

1.1.4 Programa kayıtlı öğrenciler için hazırlık sınıfı yoktur. Bu nedenle bu konuda bir düzenleme yapılmamıştır. İstatistiksel bilgiler bulunmamaktadır.

Kanıtlar

[PAÜ ._. Pusula Bilgi SistemiKontenjan DOLULUK ORANI 2021.pdf](#)
[PAÜ ._. Pusula Bilgi Sistemi kontenjan ve doluluk oran2017ı.pdf](#)
[PAÜ ._. Pusula Bilgi SistemiKONTENJAN doluluk oranı 2018.pdf](#)
[PAÜ ._. Pusula Bilgi Sistemikontenjan doluluk oranı 2019.pdf](#)
[PAÜ Bilgi SistemiPAÜ SistemÖSYS YKSPUAN SIRALAMA2018.pdf](#)
[PAÜPAÜ SistemÖSYS YKSPUAN SIRALAMA2019.pdf](#)
[PAÜ Bilgi SistemiYERLEŞME SIRALAMA PUAN 2020.pdf](#)
[PAÜ Bilgi SistemiSıralama PUAN 2021.pdf](#)
[PAÜ MEZUN SÜRE SAYISI Bilgi Sistemi.pdf](#)

1.2. YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER, ÇİFT ANADAL VE DERS SAYMA (1.2.1 Tablo 1.2’yi son beş yıl için doldurunuz. (Son beş yıla ilişkin dikey geçiş bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları adımlarını izleyebilirsiniz. Son beş yıla ilişkin Çift Anadal bilgilerine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Çift Anadal / Yan Dal Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.)

1.2-YATAY ve DİKEY GEÇİŞLER, ÇİFT ANADAL ve DERS SAYMA

1.2.1 Son beş yıla ait dikey geçiş bilgileri kanıt olarak sunulmuştur. Son beş yıla ait Çift Anadal bilgileri kanıt olarak sunulmuştur.

1.2.2 Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı’na; ülkemizde bulunan başka bir üniversiteden yatay geçişle geçiş yapmak isteyen ve gerekli koşulları sağlayan öğrenciler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının web sayfasında (<https://www.pau.edu.tr/oidb/tr/sayfa/akademik-takvim-3> ilan edilen akademik takvime göre yatay geçiş için başvuru yapabilirler. Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri (19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete) uyarınca öğrenciler ÖSYM tarafından dikey geçişle de yerleştirilebilmektedir.

Yatay ve dikey geçişler, çift anadal ve ders sayma politikaları ile ilgili Yönetmelik, mevzuat ve yönergeler, PAÜ Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yatay geçiş Yönetmeliği, Dikey geçiş yönetmeliğinde belirlenen hükümlere göre uygulanmaktadır. Pamukkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Dikey Geçiş Yönetmeliği, Yatay Geçiş Yönetmeliği, <https://www.pau.edu.tr/oidb/tr/sayfa/yonetmelik> sayfasında. Çift Anadal Yandal programları için belirlenmiş açıklamalar [https://www.pau.edu.tr/oidb/tr/sayfa/CiftAnadal_YanDal%20Programlar%C4%B1%20\(1\).pdf](https://www.pau.edu.tr/oidb/tr/sayfa/CiftAnadal_YanDal%20Programlar%C4%B1%20(1).pdf) dosyasında bulunmaktadır. Anılan yönetmelik, mevzuat, yönerge örnekleri kanıt olarak sunulmuştur

Kanıtlar

[DİKEY GEÇİŞ 2020.pdf](#)
[PAÜ ÇİFT ANADAL YANDAL Bilgi Sistemi.pdf](#)
[Dikey_Gecis_Yönetmeliği\(YÖK\) \(1\).pdf](#)
[PAÜ YATAY GEÇİŞ YÖNETMELİK.pdf](#)
[Yatay Gecis Yonetmeliği \(YÖK - 09.04.2021 değişiklikleri ile\).pdf](#)
[DİKEY GEÇİŞ ORAN 2021.pdf](#)
[DİKEY GEÇİŞ 2019.pdf](#)

1.3. ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ (1.3.1 Program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz. (Anlaşma sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Değişim Programları Verileri > Anlaşma Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz. 1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz. (Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Değişim Programları Verileri > Hareketlilik Performans Verileri/Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.))

1.3- ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ

1.3.1 Pamukkale Üniversitesi Erasmus+değişim programı çerçevesinde öğrencilerin yurtdışında bir üniversitede en az bir, en fazla iki yarıyıl eğitim/öğretim görmesi için anlaşmalar yapmaktadır. Bu kapsamda Temel Eğitim Bölümü/Okul Öncesi Eğitim Ana Bilim Dalı Erasmus+ programı İspanya, Litvanya, Romanya, Slovenya gibi ülkelerdeki üniversitelerle öğrenci değişimi yapabilmektedir. Anlaşma yapılan ülkelerdeki üniversitelerde değişim programları temel eğitim, okul öncesi eğitim, eğitim bilimleri (öğretmen yetiştirme) programı adıyla ortaklıklar kurularak yürütülmektedir. Ayrıca öğrenciler Farabi Değişim Programı ile lisans eğitim sürelerinin bir ya da iki yarı yılını Türkiye içindeki anlaşmalı başka bir eğitim kurumunda geçirebilmektedir.

1.3.2 Farabi Değişim Programı kapsamındaki öğrenci hareketliliği yüksek öğretim Kurumu (YÖK) tarafından belirlenen "Öğrenci Öğretim Üyesi değişim Programına ilişkin Yönetmelik (Farabi Yönetmeliği) hükümlerine göre yürütülmektedir.. Üniversitelerdeki Farabi Değişim Programı Kurum Komisyon ofisleri aracılığıyla, kurumlar arasında yapılan protokoller çerçevesinde yapılan çalışmalarla (tanıtımlar, kontenjanlar, duyurular, dil sınavı, eğitimler) program gerekleri yerine getirilmektedir.

1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrencilerin yıllara göre değişen sayıları ve hareketlilik performans verileri kanıtlarda sunulmuştur.

1.4. DANIŞMANLIK VE İZLEME (1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. 1.4.2 Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.)

1.4- DANIŞMANLIK ve İZLEME

1.4.1 Pamukkale Üniversitesi Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı'na kayıtlı olan her bir öğrenciye akademik danışman atanmaktadır. Yeni kayıt yaptıran lisans öğrencileri için her eğitim-öğretim yılı başında danışmanlar ve akademik personelin katıldığı oryantasyon toplantısı yapılmaktadır. Bu toplantılarda öğrencilere, Fakülte/Bölüm /Anabilim Dalı ve dersler hakkında bilgi verilerek bölümdeki öğretim üyeleri tanıtılmaktadır. Üniversite yerleşkesinde yararlanabilecekleri olanaklar (sınıflar, öğrenme çevreleri, kütüphane, yemek ,kafe, kültürel etkinlikler vb.) örneklerle, görsel-işitsel araçlarla açıklanarak Üniversiteye, eğitsel ve sosyal çevreye uyum sağlamalarına destek verilmektedir.

1.4.2 Anabilim Dalı öğrencileri her yarı yılda dönem ders seçimlerini danışmanları ile görüşerek yapabilmektedirler. Danışman her dönem ders kayıtları ve ders seçimi onaylarını kontrol etmektedir.. Ders seçiminde eksik veya hata varsa düzeltilmesine katkıda bulunmaktadır. Danışmanlar haftanın belirli günlerinde öğrencilerle görüşme saatleri belirlenmekte ve bu saatler öğrencilere duyurulmaktadır. Danışmak isteyen öğrencilere danışmanlık saatlerinde gereksinim duydukları konularda açıklamalar yapılarak danışmanlık verilmektedir.

1.4.2 Öğretim üyeleri danışma saatleri dışında çağdaş iletişim araçları kullanarak danışmanlık hizmetlerine katkılarını artırmaktadırlar. Öğrencilerle Okul Öncesi Anabilim Dalı web sitesi, zoom, skyp, sosyal medya, Anabilim Dalı İlan Panoları, Pamukkale Üniversitesi Pusula Sistemi Danışman

Mesajlaşma Linki veya Öğrencilerin sisteme kayıtlı e-postası aracılığıyla anında iletişim kurulabilmektedir. Çeşitli duyurular ve açıklamalar nitelikli bir iletişim ağı kurularak hızlı ve çözüm odaklı bir şekilde bekletilmeden yapılmaktadır.

1.5. BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ (1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. 1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.)

1.5- BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ

1.5.1 Pamukkale Üniversitesinde öğrencilerin derslerde ve diğer etkinliklerdeki başarı değerlendirmeleri Pamukkale üniversitesi Ön lisans,Lisans Öğrenci yönetmeliğinde belirlenen esaslara göre yapılmaktadır. Başarı puanları notlandırma sistemine göre uygulanır. Öğrencilerin Her türlü yarıyıl içi ve genel sınav değerlendirmeleri, 100 tam puan üzerinden tam sayı esasına göre notlandırılır. İlgili öğretim elemanı tarafından belirlenen sayıda yapılan ödev, proje, seminer, rapor, arazi/klinik/laboratuvar uygulamaları ve benzeri çalışmalar ile küçük sınav ve ara sınavlardan alınan notlar öğrencinin yarıyıl/dönem içi notları olarak değerlendirilir. Başarı puanı öğrencinin yarıyıl/dönem içi çalışmalarından aldığı notlar ve yarıyıl/dönem sonu sınav notu değerlendirilerek belirlenir. Her bir dersin değerlendirme kriterleri; dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yarıyıl/dönem başında otomasyon sistemine girilerek ilan edilir. Başarı puanı ve notlarının çizelgesi kanıtlarda verilmiştir.

1.5.2 Başarı ölçme yöntemlerinin sorunlu olduğu durumlar saptanırsa Üniversite Senatosu gerekli düzenlemeleri yapmaktadır.

1.6. MEZUNİYET KOŞULLARI (1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.3'ü doldurunuz. (Öğrenci sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz. Mezun sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Mezuniyet Süreleri ve Not Ortalamaları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz. 1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.)

1.6-MEZUNİYET KOŞULLARI

1.6.1 Okul Öncesi Eğitim Anabilim Dalı programından mezun olan öğrencilere ilişkin veriler kanıtlara eklenmiştir.

1.6.2 Okul Öncesi Eğitim Anabilim Dalı programı Öğrencileri mezun olabilmek için gerekli zorunlu ve seçmeli dersleri almış ve kredilerini tamamlamış olması gereklidir. Lisans öğreniminden mezun olmak için gerekli mezuniyet koşulları ile ilgili yönetmelik kanıtlarda verilmiştir.

16.3 Bu yöntemlerin güvenilirliği üniversitenin ilgili kurulları tarafından izlenmektedir. Sorunlu olduğu durumlar saptanırsa Üniversite Senatosu gerekli düzenlemeleri yapmaktadır.

Kanıtlar

[KADEM_MezuniyetSureNotOrtalamasi.pdf](#)

[PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 02.07.2021mezuniyet.pdf](#)

[PAÜ _ _ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi.pdf](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI (2.1.1 Tanımlanan Program eğitim amaçlarını burada listeleyiniz.)

2- PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1 TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

Okul Öncesi Eğitim Programına ilişkin Eğitim amaçları PAÜ>Akademik Birimler>Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi>Akademik Birimler>Okul Öncesi Öğretmenliği>Ders Kataloğu'nda yayınlanmıştır.

Kanıtlar

[PAÜ Eğitim Öğretim Bilgi SistemiPROGRAM AMAÇLARI.pdf](#)

2.2. A. BİRİMİN ÖZGÖREVLERİYLE TUTARLILIK (2.2a.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörev(ler)i varsa, bunları veriniz. 2.2a.2. Bu özgörevlerin nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz. 2.2a.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdelleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.) **B. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINI BELİRLEME YÖNTEMİ** (2.2b.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız. 2.2b.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.) **C. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ YAYIMLANMASI** (2.2c.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.) **D. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ GÜNCELLENME YÖNTEMİ** (2.2d.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.)

2.2- A. BİRİMİN ÖZGÖREVLERİYLE TUTARLILIK

2.2a2.1 Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi dekanlığı tarafından Fakülte -Bölüm özgörevlerinin ne olduğu tanımlanmıştır. Bu çerçevede Programın geliştirilmesi ve güncellenmesi için komisyonlar kurularak çalışmalar yapılması,bilimsel süreç izlenerek ihtiyaç belirleme çalışmalarının iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınarak yapılması gerektiği ilgili birimlerle yapılan toplantıda kararlaştırılmış ve ilgili yazışmayla paylaşılmıştır. Kanıt verilmiştir

B.C.D.PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARINI BELİRLEME YAYINLAMA GÜNCELLEMEYÖNTEMİ

2018 OKul Öncesi program geliştirme ve güncelleme çalışmaları için Pamukkale Üniversitesinin, Eğitim Fakültesinin akademik ve idari birimleri, Ana bilim Dalı öğretim üyeleri,, öğrencilerden oluşan iç paydaşlar ile Mezun olan öğrenciler, okul öncesi eğitim kurum yöneticileri ve öğretmenleri, diğer üniversite eğitim fakülteleri dış paydaşlar olarak tanımlanmıştır. Öncelikle bölüm öğretim üyelerinin görüşlerinin alınması için toplantılar düzenlenerek iş akışı belirlemiş ve bu doğrultuda programa ilişkin görüşleri alınmıştır. Daha sonra dış paydaşlardan okul yöneticileri, öğretmenler ve mezun öğrencilerin görüşleri alınmış, diğer üniversitelerde yapılan çalışmalar izlenmiş, görüşmeler yapılmış çalışmaları hakkında incelemeler yapılmıştır. Yapılan tüm çalışmalar kayıt altına alınmış raporlaştırılmıştır. İlgili çalışma örnekleri kanıtta sunulmuştur.

Kanıtlar

[PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ OKUL ÖNCESİ LİSANS PROGRAMINA YÖNELİK MEVC](#)

2.3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINA ULAŞMA (2.3.1 Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini açıklayınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Normal öğretim yanında, ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır. 2.3.2 Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız. (Program eğitim amaçları bilgilerine ulaşmak için; Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemini kullanabilirsiniz.))

2.3-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINA ULAŞMA

2.3.1 Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme aracı bulunmamaktadır.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. TANIMLANAN PROGRAM ÇIKTILARI (3.1.1 Tanımlanan program çıktıları burada sıralayınız. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır. 3.1.2 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız. 3.1.3 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız. 3.1.4 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.)

3.1-TANIMLANAN PROGRAM ÇIKTILARI

3.1 Uygulanan Okul Öncesi Eğitim Programına ilişkin Program Çıktıları PAÜ>Akademik Birimler>Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi>Akademik Birimler>Okul Öncesi Öğretmenliği>Ders Kataloğu'nda yayınlanmıştır. Kanıta eklenmiştir.

Kanıtlar

[PAÜ Eğitim Öğretim Bilgi SistemiPROGRAM ÇIKTILARI.pdf](#)

3.2. PROGRAM ÇIKTILARININ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ (3.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal öğretim yanında ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır. 3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.)

3.2 PROGRAM ÇIKTILARINI ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

3.2.1 Program Çıktılarının her birini belirlemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme aracı bulunmamaktadır. Program çıktılarının dolaylı olarak belirlemek için akademik takvime göre ara sınav ve yarıyıl sonu sınavları yapılmaktadır. Sınavların yüz yüze ortamlarda nasıl yapılacağı, çevrimiçi yapılacak sınavların nasıl yapılacağı toplantı ve yazışmalarla açıklanmaktadır.Sına yönetmeliği kanıta eklenmiştir.

Kanıtlar

[PAÜLisans Eğitim ve Öğretim YönetmeliğiSINAVLAR.pdf](#)

3.3. PROGRAM ÇIKTILARINA ULAŞMA (3.3.1 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz. (Program çıktıları ile ilgili bilgilere ulaşmak için; Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemini kullanabilirsiniz.))

3.3-PROGRAM ÇIKTILARINA ULAŞMA

3.3.1 Okul Öncesi Eğitim Anabilim Dalı öğrencileri programdan mezun olmak için 240 AKTS ders koşulunu sağlamak zorundadırlar.. Mezuniyet durumları transkrip ya da diplomalarında belgelendirilmektedir. Mezuniyet koşullarıyla ilgili yönetmelik kanıtı eklenmiştir.

Kanıtlar

[PAÜ Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği MEZUNİYET DURUMU.pdf](#)

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile bir önceki değerlendirmeden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Eğitim fakültelerinin öğretmenlik lisans programlarına ilişkin olarak belirli ölçütler dahilinde programların güncelleme çalışmaları 2020 yılı itibari ile yüksek öğretim kurumlarına bırakılmıştır. Bu doğrultuda Pamukkale Üniversitesi Okul Öncesi Öğretmenliği Lisans Programında güncelleme çalışmaları başlatılmış ve güncel gelişmeler ve öğretmen yeterlilikleri temel alınarak program geliştirme komisyonu başkanlığında öğretim üyeleri, okul öncesi eğitim kurumu yöneticileri ve mezun öğrenci görüşleri de dikkate alınarak taslak bir program oluşturulmuştur.

Kanıtlar

[24 Mayıs2021 TASLAK LİSANS PROGRAMI_.docx](#)

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız.

Güncel program çalışmalarında programın eğitim amaçları ve program çıktıları göz önünde bulundurulmuştur.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. EĞİTİM PLANI (MÜFREDAT) (5.1.1 Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Örneğin; "Mesleki Konular" kategorisinin, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir. Bu tabloda yer alan her dersin kredisinin mümkünse bu tabloda yer alan kategorilerden yalnız birinin altında yer alması beklenmektedir. Ancak, özel nitelikli bir kaç dersin kredileri birden fazla

kategori altına bölüştürülebilir. Bu durum ders dosyalarında yer alacak kanıtlarla desteklenmelidir. 5.1.2 Eğitim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız. 5.1.3 Eğitim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1’de veriniz.)

Okul Öncesi Eğitim Programına ait eğitim planı ders kataloğunda yayınlanmıştır.

Kanıtlar

[PAÜ_..Eğitim Öğretim Bilgi Sistemilisans.pdf](#)

5.2. EĞİTİM PLANINI UYGULAMA YÖNTEMİ (5.2.1 Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, ko-op uygulamalı, gibi) anlatınız. Eğitim planındaki derslerin/modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.)

Eğitim planının uygulanma yöntemi derse dayalı olarak yürütülmektedir.

5.3. EĞİTİM PLANI YÖNETİM SİSTEMİ (5.3.1 Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.)

Eğitim planının yürütülmesi Temel Eğitim Anabilim Dalı başkanı aracılığıyla Temel Eğitim Anabilim Dalı kurulu tarafından planlanmaktadır.

Kanıtlar

[GELİŞTİRME VE GÜNCELLEME ÇALIŞMALARI.pdf](#)

5.4. EĞİTİM PLANININ BİLEŞENLERİ (5.3.1 Eğitim planının “ilgili program temel bilim alanı”, “mesleki konular” ve “genel eğitim” bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 5.1’de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız. 5.3.2 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.)

Lisans eğitimi süresinde her yarıyıl da öğrencilerin almaları gereken alan eğitimi bilgisi, öğretmenlik meslek bilgisi ve genel kültür dersleri bulunmaktadır. Ayrıca alan seçmeli ve genel kültür seçmeli derslerle de desteklenmektedir. Öğrencilerin mezuniyet için gereken AKTS kredisine ulaşabilmeleri için bu dersleri dengeli bir biçimde seçmeleri gerekmektedir. Programda 33 tane seçmeli ders ve 43 tane zorunlu ders bulunmaktadır.

Kanıtlar

[Okul _Oncesi _Ogretmenligi _Lisans _Programi.pdf](#)

5.5. ANA TASARIM DENEYİMİ (5.5.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili bilim alanı standartlarını ve gerçekçi koşulları/kısıtları içeren bir ana tasarım deneyimini nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız. Tümüyle literatür araştırması ve/veya sadece analiz

içeren çalışmalar veya kuramsal/uygulamalı bir derste yapılan kısmi tasarım uygulamaları ve/veya mühendislik standartları ve gerçekçi koşulları/kısıtları yeterince içermeyen tasarım çalışmaları ana tasarım deneyimi olarak kabul edilmemektedir. 5.5.2 Ana tasarım deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.)

Programda 7 ve 8. yarıyıl ders programında yer alan Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II derslerinde önceki yıllarda edindikleri bilgi ve becerileri eğitim planı şeklinde tasarlayarak uygulama fırsatı bulmaktadır. Ayrıca 7 ve 8. yarıyıl ders programında yer alan Araştırma Projesi I ve II derslerinde de daha önce kazanmış oldukları bilgi ve becerileri kullanarak bir araştırma tasarlamakta ve uygulamaktadırlar.

Kanıtlar

[ÖĞRETMENLİK_UYGULAMASI-2_\(DERS_NOTU\).pdf](#)

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. ÖĞRETİM KADROSUNUN SAYICA YETERLİLİĞİ (6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. 6.1.2 Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim etkinliklerini yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz. 6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.)

Okul öncesi Öğretmenliği Lisans Programında 3 profesör, 2 doçent, 2 Dr. Öğretim Üyesi, 4 Araştırma Görevlisi Dr. , 2 araştırma görevlisi ve 1 okutman görev yapmaktadır. Öğretim üyesi başına yaklaşık 82 öğrenci düşmektedir. Bu durumda öğretim üyelerinin sayıca yetersiz olduğu söylenebilir.

<https://www.pau.edu.tr/okuloncesi>

Kanıtlar

[kayıtlı öğrenci sayısı.pdf](#)

6.2. ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİKLERİ (6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını irdeleyiniz. 6.2.1 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz.)

Öğretim üyelerinin lisans, yüksek lisans ve doktor eğitimleri; katıldıkları projeler ve öğretim deneyimleri göz önüne alındığında programın sürdürülmesi ve geliştirilmesi konusunda yetkin oldukları söylenebilir.

Kanıtlar

[ÖĞRETİM ELEMANLARI DERS YÜKLERİ.pdf](#) [öz geçmişler \(1\).docx](#)

7. ALTYAPI

7.1. EĞİTİM İÇİN KULLANILAN ALANLAR VE TEÇHİZAT (7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizatın program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik

bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir. 7.1.2 Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını Ek I.3’te veriniz ve bu teçhizatın lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.)

Lisans eğitim faaliyetleri 6 derslik, 1 adet Erken Çocukluk Atölyesi kullanılarak yürütülmektedir. Dersliklerde akıllı tahta bulunmamaktadır. Sınıflarda internet erişimi bulunmaktadır.

Kanıtlar

[sınıflar okulöncesi.pdf](#)

[Erken Çocukluk Atölyesi.pdf](#)

7.2. DİĞER ALANLAR VE ALTYAPI (7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları anlatınız. 7.2.2 Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.)

Fakülte giriş katında öğrencilerin ders dışında zaman geçirebilecekleri oturma alanları mevcuttur.

Kanıtlar

[Tanıtım Broşürü.pdf](#)

7.3. BİLGİSAYAR VE ENFORMATİK ALTYAPISI (7.3.1 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız.)

Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılandırılan EDS (Eğitim Destek Sistemi aracılığı ile öğretim elemanları dersle ilgili materyal paylaşımı, ödevlendirme, sınav gibi işlemleri gerçekleştirebilmektedirler. Ayrıca Pamukkale Üniversitesi personel ve öğrencilerine kampüs içerisinde ücretsiz internet erişimi sağlayan bir erişim dolaşım alt yapısı mevcuttur.

<https://www.pau.edu.tr/eduroam>

Kanıtlar

[Eğitim Dolaşım Altyapısı.pdf](#)

7.4. KÜTÜPHANE (7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdelleyiniz.)

Pamukkale Üniversitesi Merkez Kütüphanesi 3413 metrekarelik alana sahiptir. Kütüphanede 2019 yılı itibari ile 103. 338 basılı, 38.827 online olmak üzere kitap bulunmaktadır. Kütüphanede bilgisayar salonu ve internet erişimi bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilere gurupla çalışma olanağı sunan özel odalar bulunmaktadır.

<https://kutuphane.pau.edu.tr/>

Kanıtlar

7.5. ÖZEL ÖNLEMLER (7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız. 7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.)

Görme engelli öğrenciler için bina içi ve yakın çevresinde hissedilebilir yürüme yüzeyi mevcuttur. Ayrıca tüm Pamukkale Üniversitesi öğrencileri için erişebilirliği arttırmak, her konuda ihtiyaç duydukları desteği sağlamak adına bir birim bulunmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/engelliogrencibirimi>

Kanıtlar

[Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü.pdf](#)

8. KURUM DESTEĞİ

8.1. KURUMSAL DESTEK (8.1.1 Üniversitenin idari desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğuna dair somut kanıtlar veriniz.)

Fakülte Yönetimi Dekan, 2 dekan yardımcısından oluşmaktadır.

İdari kadro şu şekildedir;

1 Fakülte sekreteri

3 Yazı işleri memur

2 Tahakkuk & Ayniyat memuru

4 Öğrenci işleri

7 Bölüm sekteri

2 ölçme ve değerlendirme

Kanıtlar

[İdari Personel Görev Dağılımı.pdf](#)

[fakülte kadro.pdf](#)

[Yönetim Kurulu.pdf](#)

8.2. ALTYAPI VE TEÇHİZAT DESTEĞİ (8.2.1 Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.)

Altyapı ve teçhizat desteği ile ilgili ilgiler mevcut değildir.

8.3. TEKNİK, İDARİ VE HİZMET KADROSU DESTEĞİ (8.3.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayısal yeterliliğini ve niteliksel yeterliliğini irdeleyiniz.)

Fakültede öğrenci işleri için 4, bölüm sekreterliği için 7 personel çalışmaktadır. Bölümümüzün kurum içi resmi yazışma ve evrak işlerini yapan bölüm sekreteri olarak bir personel bulunmaktadır. Ancak bu

personel sayı olarak yeterli düzeyde değildir.

Fakültede teknik personeli bulunmamaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER (9.1 Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.)

Okul Öncesi Eğitimi Lisans Programı eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri programa özgü olarak yürütülmektedir.

Okul Öncesi Eğitimi Lisans Programı Öz-Değerlendirme süreci doğrultusunda programın eksikleri belirlenmiş ve ihtiyaçlar çerçevesinde var olan lisans programında düznetmeler yapılmıştır. Şu an düzenlenen programın Yüksek Öğretim Kurumunda değerlendirilmesi süreci devam etmektedir.

Kanıtlar

[PAÜ EĞİTİM FAKÜLTESİNDE PROGRAM GELİŞTİRME VE GÜNCELLEME ÇALIŞMALARI.pdf](#)
[ÖĞRETİM ÜYELERİNİN PROGRAMA YÖNELİK ÖNERİLERİ.docx](#)

SONUÇ
SONUÇ