

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENME KAZANIMI – PROGRAM YETERLİLİĞİ SAĞLAMA DÜZEYİ
BELİRLEME USUL VE ESASLARI

Amaç

Bu usul ve esaslar, Pamukkale Üniversitesi, Denizli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda bulunan ön lisans programları için ders “Öğrenme Kazanımlarının (ÖK)” ve “Program Yeterliliklerin (PY)” sağlama düzeyinin belirlenmesine yönelik yöntem, sorumluluklar ve süreçler tanımlar. Amaç; program akreditasyon kuruluşlarının değerlendirme ölçütleri doğrultusunda öğrenme kazanım ve program çıktıları/yeterlilikleri sağlama düzeylerinin belirlenmesini, verilerin toplanmasını, değerlendirilmesini ve iyileştirme süreçlerinin işletilmesini sağlamaktır.

Kapsam

- 1) Bu usul ve esaslar, program müfredatında yer alan tüm zorunlu ve seçmeli dersleri kapsar. Her ders için ilgili yarıyılta gerekli çalışmalar yürütülür.
- 2) İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj uygulamaları notlandırması için kullanılmayacaktır.

Tanımlar

Öğrenme Kazanımı (ÖK): Ders sonunda öğrencide gözlenmesi hedeflenen bilgi, beceri ve tutumlar.

Program Yeterliliği (PY): Program mezunlarının sahip olması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikler.

ÖK–PY İlişki Matrisi: Her dersin öğrenme kazanımlarının hangi program yeterlilikleri ile ilişkili olduğunu gösteren matris.

Veri Girişleri

Derslere ait öğrenim kazanımları-program çıktıları (ÖK-PÇ) ilişkisinin belirlenmesi ve değerlendirme yöntemi bazında katkı düzeylerinin hesaplanması öğrenci notlarının girilmesi ve başarı notlarının onaylanması sonrasında mümkün olabilecektir.

1) Ders öğrenme kazanımları ve öğrenme kazanımlarının program yeterlilikleri ile ilgisi bölüm/program/anabilim dallarının Eğitim Öğretim Bilgi Sisteminden (EBS) alınacaktır. İlgili bölüm başkanı tarafından Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) üzerinde her dersin öğrenme kazanımları gözden geçirilir, gerekli düzeltmeler yapılır. Her ders için ÖK–PY ilişki matrisi kontrol edilir ve gerektiğinde güncellenir.

2) Ölçme işleminin yapılabilmesi için bölüm başkanları tarafından her eğitim öğretim yılında “Öğrenci Bilgi Sistemi > Öğretim Elemanı İşlemleri > Performans Parametreleri Girişi” sayfasından bölümün hedeflenen/öngörülen başarı düzeyi Alt Limit ve Üst Limit değerleri belirlenerek kaydedilmelidir. (Bakınız: Ek:1)

3) Bu kapsamda, bölüm isteğine bağlı olarak bir derste her bir değerlendirme yöntemi için sistemde daha önce tanımlanmış öğrenim kazanımlarının ne düzeyde (0-5 aralığında) sorulduğu

ders veren öğretim elemanı tarafından “Öğrenci Bilgi Sistemi > Not Giriş İşlemleri / Grade Entry > Not Giriş İşlemleri sayfasından Dönem Not Girişi > Seç ve ÖK Katkı Giriş > Düzenle” yolu takip edilerek (0-5 aralığında) belirlenebilmektedir. (Kullanıcı Adı ve şifre gerektirir)

Hesaplama İşlemleri: Hesaplama işlemleri için ÖK–PY İlişki Matrisini içeren tablolar kullanılır.

1) Her bir kazanımı ölçen sorulara verilen öğrenci yanıtları puanlanır. Her bir sorunun öğrenme kazanımı sağlama düzeyi, en düşük başarı dilimini sağlayan öğrenci sayısının, sınava giren toplam öğrenci sayısına bölünmesiyle hesaplanacaktır. Bir öğrenme kazanımı birden fazla soruyla ilişkilirse, her bir soruya ait öğrenme kazanımı sağlama düzeyi sonuçlarının aritmetik ortalaması alınarak hesaplama yapılacaktır.

2) Her kazanım için, o kazanımı ölçen sorulardan alınan puanların toplamı kullanılarak kazanım sağlama yüzdesi hesaplanır. Derse ait dönem/yıl sonunda girilen tüm ölçme değerlendirme yöntemlerinin sonuçları girildikten sonra; dersin her bir öğrenme kazanımı sağlama düzeyi, ölçme ve değerlendirme yöntemlerindeki (ara sınav, quiz, ödev, proje, dönem sonu sınavı vb.) öğrenme kazanımlarını sağlama düzeylerinin aritmetik ortalaması ile hesaplanacaktır.

3) Tüm kazanımların yüzdeleri birleştirilerek dersin genel ÖK sağlama yüzdesi elde edilir. Ders öğrenme kazanımının program yeterliliklerine katkısı; her bir program yeterliliğine karşılık gelen öğrenim kazanımlarının hesaplanmış olan sağlama düzeyleri ve program yeterliliği ile ilişki düzeyleri (EBS de belirtilen 1-5 ilişki düzeyi) dikkate alınarak ağırlıklı ortalama ile hesaplanacaktır.

4) Ders ÖK yüzdeleri, ÖK–PY ilişki matrisi aracılığıyla program yeterlilikleri (PY) yüzdelerine dönüştürülür. Bölüm/Programın ilgili dönem/yılda her bir program yeterliliğini sağlama düzeyi; her bir dersin program yeterliliği ile ilişki düzeyleri (EBS de belirtilen 1-5 ilişki düzeyi) dikkate alınarak ders öğrenme kazanımının program yeterliliklerine katkılarının ağırlıklı ortalamaları ile hesaplanacaktır.

5)Tüm kazanımların yüzdeleri birleştirilerek dersin genel ÖK sağlama yüzdesi elde edilir.

6) İlgili eğitim-öğretim dönemi sonunda tüm derslerin verileri birleştirilerek bölümün program yeterlilikleri sağlama düzeyi hesaplanır.

7) Birden fazla şubesi olan dersler için bir sınavda ilgili öğrenme kazanımı sağlama düzeylerinin ortalaması alınacaktır.

8) Bir öğrenme kazanımı için dersin tüm şubelerinde sorulmadıysa ya da tüm değerlendirme sınavlarında sorulmadıysa, sadece sorulduğu şubelerdeki/sınavlardaki sağlama düzeyi hesaplama dâhil edilecektir.

Raporlama İşlemleri

1) Dönem sonu itibariyle başarı notları onaylandıktan sonra her bir ders için ders veren öğretim elemanı “Öğrenci Bilgi Sistemi > Not Giriş İşlemleri / Grade Entry > Not Giriş İşlemleri sayfasından ÖK Durum > Göster” yolu ile Alt Limit, Üst Limit ve Şube Ortalama değerlerine göre her bir ÖK karşılama düzeyini görebilecek ve değerlendirme yapabilecektir.

2) Ayrıca Bölüm Başkanlıkları tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi > Raporlar / Reports > Öğrenim Kazanımları Durum Listesi menüsünden bölümde ilgili dönemde tüm verilen derslere ait raporlama yapılabilmektedir. Öğretim elemanları ise sadece kendi verdikleri derse ait verileri görebilmektedir.

3) Sağlama düzeyleri düşük kalan ÖK veya PY'ler belirlenerek raporlanır. Bu raporlar değerlendirilerek iyileştirme önerileri hazırlanır (ör. öğretim yöntemlerinin çeşitlendirilmesi, materyal geliştirme, ek etkinlikler vb.). İyileştirme planları Pusula Bilgi Sistemi> Kalite Yönetim Bilgi Sistemi> PUKÖ İşlemleri Modülü üzerinden kayıt altına alınır ve takip edilir.

Sorumluluklar

Süreçlerin yürütülmesine ilişkin sorumluluklar şu şekildedir

1) Ders yürütücüsü: Ders ÖK–PY eşlemesini yapmak, sınav/ödevleri kazanımlarla ilişkilendirmek, kanıtları yüklemek.

2) Bölüm Kurulu: Program düzeyi hesaplamaları yapmak, rapor hazırlamak

3) Bölüm Başkanlığı: Raporu onaylamak ve Yüksekokul Müdürlüğü'ne sunmak, yüksekokul/bölüm/program web sayfasında “Program Öz Değerlendirme sekmesi “ÖK–PY Sağlama Düzeyi” başlığı altında yayımlamak,

Ek-1: Performans Parametreleri Giriş

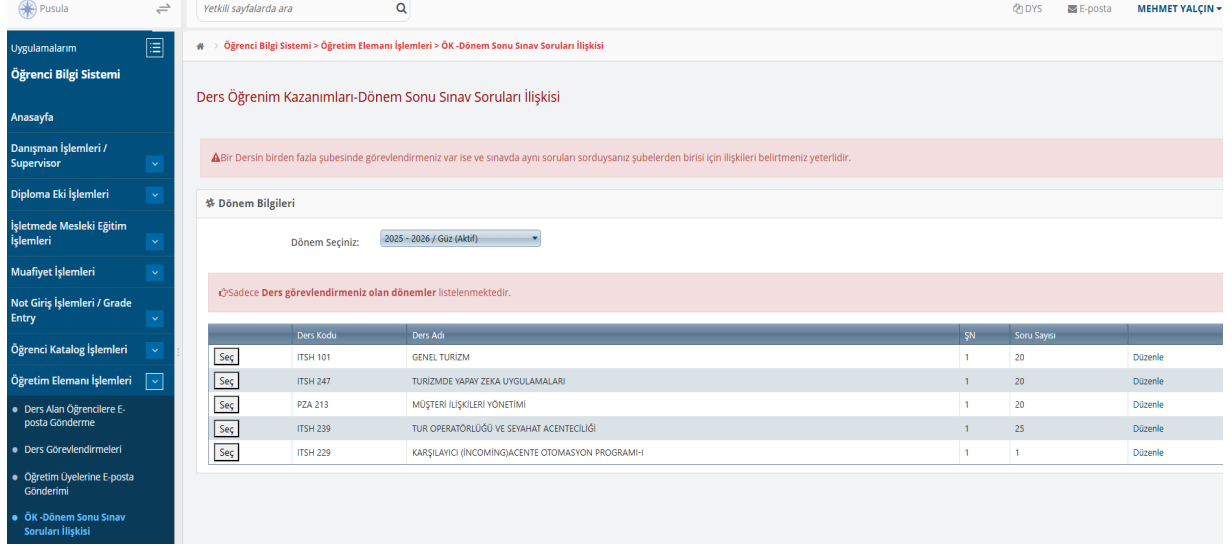
1. Pusula Bilgi Sistemi'ne giriş yapın.
2. “Öğrenci Bilgi Sistemi” ndeki “Öğretim Elemanı İşlemleri” sekmesinden “**Performans Parametreleri Girişi** ” kısmına tıklayın.

The screenshot shows the 'Pusula' web application interface. On the left is a dark blue sidebar with a menu. The main content area is white and displays the 'Öğrenci Bilgi Sistemi > Öğretim Elemanı İşlemleri > Performans Parametreleri Girişi' page. At the top of the main area, there are two warning messages: 'Burada girilen alt limit ve üst limit değerleri 0-100'lük başarı limitlerini arasında olmalıdır.' and 'Sınavlara Ait Öğrenim Kazanımlarının Karşılanma Durumlarının Ölçülmesi ile ilgili dokümana erişim için tıklayınız.' Below these, there is a form with the following fields: 'Bölüm Seçiniz:' with a dropdown menu showing 'Seçiniz', 'Yıl:' with the value '2025 - 2026', 'Alt Limit:' with an empty text box, and 'Üst Limit:' with an empty text box. At the bottom of the form is a 'Kaydet' button.

3. Yıl ilgili dönem olarak gelecektir. (ör: 2025-2026).
4. Alt Limit ve Üst Limit değerleri **girin** , ardından **Kaydet** butonuna tıklayın.

Ek-2: Ders Öğrenim Kazanımları – Dönem sonu sınav soruları ilişkisi işlemleri

1. Pusula Bilgi Sistemi’ne giriş yapın.
2. “Öğrenci Bilgi Sistemi”ndeki “Öğretim Elemanı İşlemleri” sekmesinden “ÖK-Dönem sonu sınav soruları” kısmına tıklayın.



The screenshot shows the Pusula Bilgi Sistemi interface. The left sidebar contains a menu with options like 'Uygulamalarım', 'Öğrenci Bilgi Sistemi', 'Anasayfa', 'Danışman İşlemleri / Supervisor', 'Diploma Eki İşlemleri', 'İşletmede Mesleki Eğitim İşlemleri', 'Müşafiyet İşlemleri', 'Not Giriş İşlemleri / Grade Entry', 'Öğrenci Katalog İşlemleri', and 'Öğretim Elemanı İşlemleri'. The main area displays the 'Öğretim Elemanı İşlemleri' section, specifically the 'ÖK-Dönem sonu sınav soruları' part. A warning message states: 'Bir Dersin birden fazla şubesinde görevlendirmeniz var ise ve sınavda aynı soruları sorduysanız şubelerden birisi için ilişkileri belirtmeniz yeterlidir.' Below this, a 'Dönem Bilgileri' section shows a dropdown for 'Dönem Seçiniz:' set to '2025 – 2026 / Güz (Aktif)'. A message indicates: 'Sadece Ders görevlendirmeniz olan dönemler listelenmektedir.' A table lists courses with columns for 'Ders Kodu', 'Ders Adı', 'ŞN', 'Soru Sayısı', and 'Düzenle'.

	Ders Kodu	Ders Adı	ŞN	Soru Sayısı	Düzenle
Seç	ITSH 101	GENEL TURİZM	1	20	Düzenle
Seç	ITSH 247	TURİZMDE YAPAY ZEKA UYGULAMALARI	1	20	Düzenle
Seç	PZA 213	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	1	20	Düzenle
Seç	ITSH 239	TUR OPERATÖRLÜĞÜ VE SEVAHAT ACENTECİLİĞİ	1	25	Düzenle
Seç	ITSH 229	KARŞILAYICI (INCOMING) AGENTE OTOMASYON PROGRAMI-I	1	1	Düzenle

3. İlgili dönem bilgisini seçin (ör: 2025–2026 Güz).
4. Listelenen derslerden ilgili dersin yanındaki “Düzenle” butonuna tıklayın.
5. Dönem sonu sınavına ait soru sayısını girin ve “Seç” butonuna basın.
6. Her bir soru veya değerlendirme bölümü için ilgili **Öğrenme Kazanımı** seviyesini işaretleyin, ardından **Kaydet** butonuna tıklayın.
7. Tüm dersler ve şubeler için bu işlemleri tekrarlayın.

Ek-3: Öğrenim Kazanımları Durum Listesi

1. Pusula Bilgi Sistemi'ne giriş yapın.

2. “Öğrenci Bilgi Sistemi” ndeki “Raporlar” sekmesinden “Öğrenim Kazanımları Durum Listesi” kısmına tıklayın.

Pusula

Yetkili sayfalarda ara

DYS

E-posta

• Dersleri Birlikte Alan Öğrenci Listesi

• Farabi Öğrenci Listesi

• Haftalık Ders Programı

• Mezun Ders Başarı Ortalama Listesi

• Not Yayını Durum Listesi

• ÖZD Sınav Görevli Listesi

• ÖZD Sınav Salon Oturma Planı

• Öğrenci AKTS Durum Listesi

• Öğrenci Başarı Durum Listesi

• Öğrenci-Ders Listesi

• Öğrenim Kazanımları Durum Listesi

• Öğretim Elemanı İletişim Listesi

• On Kayıt İstatistikleri

• Program Bazında Eşdeğerlikler

Öğrenci Bilgi Sistemi > Raporlar / Reports > Öğrenim Kazanımları Durum Listesi

Rapor Görüntüleme

Birim Seçiniz : DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

Program Seçiniz : 337 - TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ

Göster

Dönem Seçiniz : 2025 - 2026 Güz Dönemi

Ders Seçiniz : ITSH 239 - TUR OPERATÖRLÜĞÜ VE SEYAHAT ACENTECİLİĞİ

Ders Şube No Seçiniz : 1

1/1

Bul | Sonraki

ÖĞRENİM KAZANIMLARI - SINAV SONUÇLARI İLİŞKİSİ

BİRİM ADI : DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

PROGRAM ADI : 337 - TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ

DÖNEM : 2025 - 2026 GÜZ DÖNEMİ

DERS VEREN : Öğr. Gör. MEHMET YALÇIN

DERS ADI : ITSH 239 - TUR OPERATÖRLÜĞÜ VE SEYAHAT ACENTECİLİĞİ

DERS ŞUBE NO : 1

05.12.2025

ÖĞRENİM KAZANIMI	ALT LİMİT	ORTALAMA	ÜST LİMİT
1 Tur operatörleri ve paket turlar hakkında genel bilgi sahibi olur			
2 Tur operatörü-seyahat acentesi (booking acente) ilişkisini tanıır			
3 Ücretli ve dağıtıcı firma ilişkilerini anlatır			

Bölüm Alt Limiti : 2

Bölüm Üst Limiti : 2

Bölüm Ortalaması : 2

AKD035 Pamukkale Üniversitesi - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 1 / 1