

## **BAŞVURU İŞLEMLERİ HAKKINDA DUYURU**

Üniversitemize sözleşmeli personel pozisyonunda ataması yapılacak olan adayların sözleşme için aşağıda istenen gerekli belgeleri hazırlayarak aşağıda belirtilen tarihlerde teslim edeceklerdir;

### **Evrak Teslimine Gelecek Unvan ve Yedek Sıralama Listesi:**

| Sıra | Unvan                           | Yedek Sıralama | Başvuru Tarihi       |
|------|---------------------------------|----------------|----------------------|
| 1    | DSG05<br>Diğer Sağlık Personeli | 14' üncü Yedek | <b>21 Şubat 2023</b> |

### **Tüm Unvanlar İçin:**

- 1) 19. Yedek Unvanlara Ait Listenin Web Sitesinden İlan Edilmesi: **24 Şubat 2023**
- 3) Yedeklerin şahsen başvurusu: **28 Şubat 2023**

**UYARI:** “Belirtilen süre içinde başvuru yapmayan veya evraklarını teslim etmeyen haktan feragat etmiş kabul edilecek olup yerine yedek adaylar çağırılacaktır.”

## Sözleşme İçin İstenen Belgeler

- 1- 2 adet Vesikalık Fotoğraf (3,5x4,5 ebadında)
- 2- KPSS (B) Grubu Sonuç Belgesi (Barkotlu Çıktısı)
- 3- Sağlık Kurulu Raporu (**Sağlık kurulu raporunda en az 3 hekimden ve biri psikiyatri dalından olmak zorundadır.**) Ayrıca **“BAŞVURDUĞU BRANŞTA (Çalışacağı unvan yazılacaktır.) ÇALIŞMAYA ENGEL TEŞKİL EDECEK HERHANGİ BİR HASTALIĞI YOKTUR, VARDİYALI SİSTEMDE ÇALIŞMAYA MÜSAİT, GÖREVİNİ YAPMAYA ENGEL OLACAK HERHANGİ BİR SAĞLIK SORUNU OLMADIĞI”** ifadesi raporda açıkça belirtilmesi gerekmektedir.)
- 4- Sabıka Kaydı (Barkotlu E-Devlet Çıktısı)
- 5- Erkek Adaylar İçin Askerlik Durum Belgesi (Barkotlu E-Devlet Çıktısı), Askerliğini yapmış adaylar için askerlik terhis belgesi
- 6- E-Devlet üzerinden alacakları **“Sigortalık Tescili ve Hizmet Kaydı Tespiti” belgesi** (Adaylar hiçbir çalışmışlığı olmasa dahi belgeyi getirmek zorundadırlar.)
- 7- Daha önce 657 sayılı Kanunun 4/A maddesine göre Kamu Görevlisi olarak görev yapanlardan, görev yaptıkları Kamu Kurumundan ya da E-Devlet üzerinden alacakları **“Hitap Hizmet Dökümü” belgesi,**
- 8- Daha önce 657 sayılı Kanun’ un 4/B maddesine göre sözleşmeli personel olarak görev yapanlardan, görev yaptıkları Kamu Kurumundan alacakları işe başlayış ve bitiş tarihi, görevi ve yaptığı işin türünün açık bir şekilde belirtildiği **“Çalışma Belgesi”** ve istifa etmiş olanlardan sebebi (Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar’ ın ek madde 1’inde sayılan durumlar) açık ve net belirtilmiş **“İstifa Oluru”**.

**NOT:** Güvenlik soruşturması olumlu sonuçlanan ve sözleşme imzalamaya hak kazanan adaylara görev yapacağı birim tarafından iletişime geçilecek ve sözleşme imzalamaya çağırılacaktır.