



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
KLİNİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
KLİNİK ARAŞTIRMA BAŞVURU İŞLEMLERİ
STANDART ÇALIŞMA PROSEDÜRÜ



Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
PÜKAM SÇP 14	01.12.2023	06.12.2024	0.1	1/ 10

Revizyon Tarihi	Yapılan Revizyon	Revizyon No
06.12.2024	1.1. Başvuru Süreci – online başvuru sisteminin eklenmesi	0.1

	Ad – Soyad	İmza
Hazırlayan	Hasret KARADENİZ	
Kontrol Eden	Dr. Öğr. Üyesi Demet DÖNDÜ KASIM	
Onaylayan	Doç. Dr. Tuğba SARI	



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
KLİNİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
KLİNİK ARAŞTIRMA BAŞVURU İŞLEMLERİ
STANDART ÇALIŞMA PROSEDÜRÜ



Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
PÜKAM SÇP 14	01.12.2023	06.12.2024	0.1	2/ 10

I. Amaç

Bu standart çalışma prosedürünün (SÇP) amacı; Pamukkale Üniversitesi Klinik Uygulama ve Araştırma Merkezinde (PÜKAM) yürütülecek tüm klinik araştırmaların ilk başvurusundan sonlandırılmasına kadar geçen süreci tanımlamaktır.

II. İlgili diğer SÇP

IV. Arka Plan

Bu SÇP, Pamukkale Üniversitesi Klinik Uygulama ve Araştırma Merkezi (PÜKAM), Destekleyici, Sözleşmeli Araştırma Kuruluşu (SAK/CRO), sorumlu ve yardımcı araştırmacılar ve klinik araştırmaya katılan tüm tarafların faaliyetlerini kapsamaktadır.

Bu SÇP'nin uygulanmasından Pamukkale Üniversitesi Klinik Uygulama ve Araştırma Merkezi (PÜKAM) çalışanları, Destekleyici, Sözleşmeli Araştırma Kuruluşu (SAK/CRO) çalışanları, sorumlu araştırmacılar ve klinik araştırmaya katılan tüm taraflar sorumludur.

V. Tanımlar

Gönüllü: Bu Yönetmelik hükümleri ve ilgili mevzuat uyarınca, bizzat kendisinin veya kanunî temsilcisinin yazılı oluru alınmak suretiyle klinik araştırmaya iştirak eden hasta veya sağlıklı kişiyi,

Klinik araştırma: Beşeri tıbbi ürünlerin klinik araştırması, biyoyararlanım çalışması ve biyoeşdeğerlik çalışmasını,

Klinik araştırma eczacısı: Araştırmada kullanılan beşeri tıbbi ürünlerin teslim alınması, kayıtlarının tutulması, saklanması, hazırlanması ve iadesinden sorumlu olan ve sorumlu araştırmacı tarafından görevlendirilen araştırma eczacısını,

Klinik araştırma hemşiresi: Sorumlu araştırmacının gözetimi ve denetimi altında, araştırma ile ilgili hemşirelik hizmetlerini gerçekleştirmek üzere sorumlu araştırmacı veya destekleyici tarafından görevlendirilen hemşireyi,

Klinik araştırma saha görevlisi (klinik araştırma saha koordinatörü): Sorumlu araştırmacının gözetimi ve denetimi altında araştırma yerinde çalışmak üzere, tercihen



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
KLİNİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
KLİNİK ARAŞTIRMA BAŞVURU İŞLEMLERİ
STANDART ÇALIŞMA PROSEDÜRÜ



Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
PÜKAM SÇP 14	01.12.2023	06.12.2024	0.1	3/ 10

sağlık bilimleri ile ilgili ve fen fakülteleri, asgari olarak lisans mezunu olmak kaydıyla, araştırmayla ilgili kritik yöntemlerin uygulanması veya araştırmayla ilgili sorumlu araştırmacı tarafından belirlenen yetkiler dahilinde görevlendirilen yardımcı klinik araştırma personelini,

Klinik deneme: Sağlıkla ilgili bir veya birden fazla müdahalenin, insanda sağlık sonuçları (insan sağlığı, davranışları, vücut yapısı ve işlevi) üzerine etkilerini araştırmak amacıyla ileriye dönük olarak insanlar üzerinde yürütülen araştırmaları,

Koordinatör: Çok merkezli bir araştırmada sorumlu araştırmacılar arasından seçilmiş bu merkezlerin sorumlu araştırmacıları ile etik kurul, destekleyici, mevcutsa yasal temsilci ve gerekirse bunlar ile Kurum arasındaki koordinasyonun sağlanmasından sorumlu hekim veya dış hekimini,

Koordinatör merkez: Çok merkezli bir araştırmada koordinatörün görev yaptığı merkezi,

Sorumlu araştırmacı: Araştırma konusu ile ilgili dalda uzmanlık veya doktora eğitimini tamamlamış olup, ilgili merkezde araştırmacının yürütülmesinden sorumlu olan hekim veya dış hekimini,

Araştırmacı: Sorumlu araştırmacının gözetimi ve denetimi altında, araştırmayla ilgili kritik yöntemlerin uygulanması veya araştırmayla ilgili önemli kararların alınması hususlarında sorumlu araştırmacı tarafından görevlendirilen hekim veya dış hekimini,

Yardımcı klinik araştırma personeli: Klinik araştırmada görev alan, sorumlu araştırmacı gözetimi ve denetimi altında klinik araştırma ile ilgili iş ve işlemleri yapmak için sorumlu araştırmacı veya destekleyici tarafından görevlendirilen hekim veya dış hekim dışında kalan araştırma ekibinin üyesini,

Destekleyici (Sponsor): Klinik araştırmacının başlatılmasından, yürütülmesinden ve finanse edilmesinden sorumlu olan kişi, kurum veya kuruluşu,

Sözleşmeli araştırma kuruluşu: Destekleyicinin klinik araştırma ile ilgili görev ve yetkilerinin tümünü veya bir kısmını yazılı bir sözleşmeyle devrettiği, iyi klinik uygulamaları ilkelerine uygun çalışan bağımsız tüzel kişileri,



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
KLİNİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
KLİNİK ARAŞTIRMA BAŞVURU İŞLEMLERİ
STANDART ÇALIŞMA PROSEDÜRÜ



Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
PÜKAM SÇP 14	01.12.2023	06.12.2024	0.1	4/ 10

İyi klinik uygulamaları: Araştırmaların uluslararası bilimsel ve etik standartlarda yapılmasını sağlamak amacıyla araştırmanın tasarlanması, yürütülmesi, izlenmesi, bütçelendirilmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması, gönüllünün tüm haklarının ve vücut bütünlüğünün korunması, araştırma verilerinin güvenilirliğinin sağlanması, gizliliğinin muhafaza edilmesi gibi konular hakkındaki düzenlemeleri kapsayan ve araştırmaya iştirak eden taraflarca uyulması gereken kuralları,

Sözleşme: İki veya daha fazla ilgili taraf arasında yapılan ve görevlerin ve yükümlülüklerin devri ve dağıtımı ve uygunsa mali konularla ilgili düzenlemeleri sağlayan yazılı, tarihli ve imzalı bir anlaşmayı,

tanımlar.

V. İşlemler

Pamukkale Üniversitesi Klinik Uygulama ve Araştırma Merkezinde yürütülen klinik araştırmalar, “Endüstri Destekli Klinik Araştırmalar” ve “Kamu Destekli Klinik Araştırmalar” olarak sınıflandırılmaktadır.

1. Endüstri destekli klinik araştırmalar

1.1 Başvuru süreci

Klinik araştırmalar hakkındaki yönetmelikler kapsamındaki klinik araştırmaların tüm fazları, gözlemsel çalışmalar, tıbbi cihaz çalışmaları, ilaca erken erişim programı kapsamındaki çalışmalar PÜKAM tarafından takip edilen bütçe ve sözleşme onay sürecini tamamladıktan sonra başlar.

Destekleyici, SAK veya Sorumlu Araştırmacı çalışmanın başlangıç aşamasında Etik Kurul başvurusu ile eş zamanlı olarak aşağıda belirtilen belgeleri hazırlayarak imzalamalı ve gerekli inceleme yapılması için <https://app.pusula.pau.edu.tr/Tip/pukam/pukambasvuru.aspx> adresinden online başvuru yapılır.



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
KLİNİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
KLİNİK ARAŞTIRMA BAŞVURU İŞLEMLERİ
STANDART ÇALIŞMA PROSEDÜRÜ



Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
PÜKAM SÇP 14	01.12.2023	06.12.2024	0.1	5/ 10

Pamukkale Üniversitesi Klinik Uygulama ve Araştırma Merkezinde yürütülecek tüm klinik çalışmaların başvurusu ve izlenmesinde PÜKAM sekreterliği görevlidir.

Endüstri destekli klinik araştırmaların başvuru dosyasında aşağıdaki belgeler bulunmalıdır;

- a) Araştırma protokolü
- b) Sözleşme
- c) Pamukkale Üniversitesi Klinik Uygulama ve Araştırma Merkezi Bütçe Formu
- d) Ar-Ge Teşviği Kanunundan yararlanarak Döner Sermaye İşletmesi (DSİ) üzerinden ödeme almak için onay başvurusu
- e) Araştırma için hastanemizde yapılacak tetkikler ve işlemlerin istek formları
- f) Araştırma kaşesi
- g) Dosya değerlendirme ücretine ait dekont
- h) Etik Kurul başvuru dosyası veya etik onay alınmışsa Etik Kurul onayı
- i) Mevzuatın gerekli gördüğü araştırmalar için Sağlık Bakanlığı onayı
- j) Pamukkale Üniversitesi Klinik Uygulama ve Araştırma Merkezi Sağlık Temalı Projeler Ek Sözleşmesi

Araştırma kapsamında kullanılmak üzere hastanemize aynı olarak temin edilecek ekipman, ilaç ve malzemeler Klinik Araştırma Bütçe Formunda belirtilmelidir.

PÜKAM'a teslim edilen klinik araştırma başvuru dosyalarındaki belgeler incelenir ve PÜKAM Genel Kuruluna sunmak üzere hazırlanır. PÜKAM Genel Kurulu, sunulan tüm araştırma dosyalarının araştırma sözleşmesi, araştırma protokolü ve bütçesini değerlendirir. Araştırmalarla ilgili görüş ve önerilerde bulunur.

Genel Kurul değerlendirmesi sonrası araştırmaların gönüllü alınmasına engel teşkil edebilecek eksik evraklarının kısa sürede tamamlanarak araştırmanın başlaması sağlanır.

Vakıf ya da dernek gibi kurumlarca desteklenen ve hastanemizde gerçekleştirilecek tetkikleri için DSİ'ye ücret yatırılması gereken araştırmalarda da bu süreç izlenmelidir.



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
KLİNİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
KLİNİK ARAŞTIRMA BAŞVURU İŞLEMLERİ
STANDART ÇALIŞMA PROSEDÜRÜ



Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
PÜKAM SÇP 14	01.12.2023	06.12.2024	0.1	6/ 10

1.2. Onay süreci

İncelemesi PÜKAM tarafından tamamlanarak bütçesi ve uygunluğu belirlenen dosyalarda onay aşaması başlar. Onaylanan sözleşmenin aslı, Etik Kurul Onayı, Sağlık Bakanlığı onayı gereken çalışmalarda Bakanlık Onay belgeleri sözleşmenin imzalanması için PÜKAM'a iletilir.

1.3. Klinik araştırmanın başlatılma süreci

Sözleşmenin ıslak imzalı bir nüshası PÜKAM' a teslim edilir.

PÜKAM tarafından çalışma kodu Hastane Bilgi Yönetim Sistemine (HBYS) tanımlanır ve ilgili Anabilim/Bilim Dalında görevli sorumlu araştırmacıya resmi yazı ile bildirilir.

Sorumlu araştırmacı, Bilgi İşlem Birimi ile irtibata geçerek, araştırma kapsamında giriş yapacak çalışma personelinin eğitim almasını sağlar.

Araştırma kapsamında yapılacak tüm hizmet kalemleri araştırma kodu kullanılarak yapılmalıdır, araştırma dışındaki hizmetler bu koddan girilmemelidir. Klinik araştırma kapsamında yapılan hizmetlerin bedeli, yürürlükteki yasal mevzuat gereği gönüllünün bağlı olduğu Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) fatura edilemez.

Sorumlu araştırmacı, araştırma kapsamında sözleşmede belirtilen tüm hizmet kalemlerinin (muayene, tetkik, tedavi ve girişimler, malzeme, ilaç vb.) tahakkuklarının HBYS'de tanımlanan çalışma kodundan girilmesini sağlamak, kontrol etmek ve düzeltmekle sorumludur.

Araştırma kapsamında, gönüllünün bağlı olduğu SGK'ya yanlışlıkla tahakkuku yapılmış hizmet kalemlerinin fatura edilmesi durumunda ortaya çıkabilecek mali yükümlülükler sorumlu araştırmacıya aittir.

Destekleyici, araştırma kodu altında tahakkuku yapılmış hizmet kalemlerinin tamamını ödemekle yükümlüdür.



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
KLİNİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
KLİNİK ARAŞTIRMA BAŞVURU İŞLEMLERİ
STANDART ÇALIŞMA PROSEDÜRÜ



Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
PÜKAM SÇP 14	01.12.2023	06.12.2024	0.1	7/ 10

1.4. Ödeme ve faturalama süreci

Kurumumuza yapılacak ödemeler sözleşmede belirtilen takvime uygun olarak yapılmalıdır.

Sözleşmede belirtilen ödeme dönemlerine uyularak; Destekleyici veya yetkilendirdiği SAK tarafından PÜKAM'a masraf dökümü talep dilekçesiyle başvurulur. Dilekçe ekinde; ödeme tarihine kadar araştırmaya alınmış veri toplama sistemine kayıtlı gönüllülere ait protokol numaraları, hizmet tarih ve detaylarını içeren belgelerin sorumlu araştırmacı tarafından imzalanmış listesi bulunmalıdır.

Dilekçede sunulan belgelere ve tarih aralığına ait HBYS'deki tahakkuk listesi (çalışma kodu, SGK girişi vb) çıkarılarak, gerekli kontrol ve düzeltmeler yapılabilmesi için talepte bulunan Destekleyici veya SAK'a gönderilir.

Destekleyici veya SAK tarafından kontrol edilip onaylanarak imzalanan tahakkuk listesi faturalama sürecinin başlatılması için Faturalama Birimine iletilir. Ancak, kontrol sırasında SGK'ya fatura edilmiş hizmetler varsa ödenen tutarın dekontu PÜKAM'a ve DSİ fatura işlemi için gönderilir.

Kurumumuza yapılacak ödeme, araştırmanın protokol numarası, sorumlu araştırmacının ve ödeme yapılacak tüm araştırmacıların isimleri ve ödeme kalemleri bir dilekçeyle belirtilmelidir. Dilekçedeki ödeme kalemlerinde PÜKAM'dan alınan hizmet alımına ait ödeme tutarı ve araştırmacı ücretleri ayrı ayrı belirtilmiş olmalıdır.

Ödeme dekontlarının PÜKAM ve DSİ'e iletilmesini takiben hem hizmet alımına ait faturalar hem de araştırmacı ücretine ait faturalar DSİ Müdürlüğü Tahakkuk Birimi tarafından kesilir.

Klinik araştırma ve projelerde yer alan sağlık hizmetlerinin fiyatları; PÜKAM Komisyonun önerisi, Fakülte Yönetim Kurulu ve Hastane Yönetim Kurulu onayı ve Döner Sermaye Yürütme Kurulu kararıyla belirlenir.

1.5. Protokol, bütçe, sözleşme değişiklikleri, uzatma süreçleri



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
KLİNİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
KLİNİK ARAŞTIRMA BAŞVURU İŞLEMLERİ
STANDART ÇALIŞMA PROSEDÜRÜ



Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
PÜKAM SÇP 14	01.12.2023	06.12.2024	0.1	8/ 10

Destekleyici veya SAK, bütçede ya da protokol ve/veya sözleşmede değişiklik olması durumunda, değişiklik gerekçesini, Etik Kurul Onayını ve mevzuatın gerekli gördüğü durumlarda tekrar alınan Sağlık Bakanlığı Onayını, değişiklik sözleşmesinin imzalanması için PÜKAM'a iletir. İnceleme ve onay süreçleri başta 1.2. ve 1.3. numaralı maddelerde belirtilen şekilde yürütülür.

1.6. Çalışmaların kapatılması/ sonlandırılması

Süresi biten ve/veya tamamlanan araştırmalarda, hasta alımı tamamlanmış veya herhangi bir nedenle sonlandırılan (hiç gönüllü alımı yapılmayanlar dahil) çalışmalarda, Destekleyici ya da yetkilendirdiği SAK çalışmanın kapatılacağını ve ödemelerin yapıldığını belirten bir dilekçeyle PÜKAM'a başvurur. Çalışmanın kapatıldığına dair bildirim ekinde DSİ'ne yapılan tüm ödemelerin ve/veya ayniyat kayıtlarının bir kopyası bulunmalıdır.

PÜKAM sekreterliği tarafından ödemelerin kontrolü yapıldıktan sonra bildirim yapıldığı tarih itibarıyla HBYS'de çalışmaya özgü olarak açılan protokol kapatılır ve çalışmaya yeni bir işlem eklenmesi önlenmiş olur.

1.7. Diğer hususlar

Sözleşmede, araştırma ile ilişkili olarak ortaya çıkan ciddi advers olaylara ait her türlü masrafın Destekleyici tarafından karşılanacağı belirtilmelidir.

3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu'nun "Sosyal ve Askeri Amaçlı İstisnalarla Diğer İstisnalar" başlıklı 17'nci maddesi hükümleri gereğince hastaneler KDV'den muaf tutulmuştur. Bu nedenle, her türlü vergi, resim, harç vb. ödemelerinde Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi yüklenici olmayacaktır.

Araştırma ile ilgili kayıtların tamamı Destekleyici ve sorumlu araştırmacı tarafından düzenli olarak tutulur. Bu kayıtlar araştırmanın bütün merkezlerde tamamlanmasından sonra vücuda yerleştirilebilir aktif tıbbi cihazlar ile yapılan çalışmalar için en az on beş yıl, tıbbi cihaz ile yapılan çalışmalar için en az on dört yıl süre ile saklanır.



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
KLİNİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
KLİNİK ARAŞTIRMA BAŞVURU İŞLEMLERİ
STANDART ÇALIŞMA PROSEDÜRÜ



Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
PÜKAM SÇP 14	01.12.2023	06.12.2024	0.1	9/ 10

Herhangi bir sebeple sorumlu araştırmacının değişmesi durumunda Destekleyici veya SAK Etik Kurula ve Kuruma durumu bildirir. Kurum, ilgili Anabilim/Bilim Dalından uygunluk yazısı aldıktan sonra yeni sorumluyu araştırmacı belirler. Durumla ilgili olarak değişiklik sözleşmesi düzenlenir.

Çalışmanın Destekleyici veya SAK değişimi olduğunda PÜKAM, Sağlık Bakanlığı onayını aldıktan sonra yeniden sözleşme aşamasına geçer. Araştırmanın devri durumunda veri veya belgelerin yeni sahibi bunların tümünün muhafazasından ve arşivlenmesinden sorumludur. Araştırma ile ilgili bilgi ve belgelerin arşivlenmesi ilgili kılavuz hükümleri gereğince yapılmalıdır. Araştırma ile ilgili belgelerin gizliliği esastır. Bu belgeler ancak hukuken yetkili kişilerin veya mercilerin talebi hâlinde yetkili kişilere verilir.

2. Kamu Destekli Klinik Araştırmalar

Üniversitemiz öğretim elemanlarınca gerçekleştirilen ve kamu kaynaklarınca desteklenen (TÜBİTAK, BAP gibi) veya bütçesi öğretim elemanlarınca karşılanan akademik çalışmalarda, çalışma kapsamında yapılacak muayene, tetkik, tedavi ve girişimlerle, bunların yapılması planlanan sayıları belirtilerek PÜKAM'a başvuru yapılmalıdır.

Kamu Destekli Klinik Araştırmalar başvuru dosyasında aşağıdaki belgeler bulunmalıdır;

- Araştırma protokolü
- Pamukkale Üniversitesi Klinik Uygulama ve Araştırma Merkezi Bütçe Formu
- Araştırma için hastanemizde yapılacak tetkikler ve işlemlerin istek formları
- Araştırma kaşesi
- Etik Kurul başvuru dosyası veya etik onay alınmışsa Etik Kurul onayı
- Mevzuatın gerekli gördüğü araştırmalar için Sağlık Bakanlığı onayı

Kamu tarafından (TÜBİTAK, BAP gibi) veya üniversitemiz öğretim elemanlarınca desteklenen (faturanın öğretim elemanı adına kesildiği) akademik amaçlı çalışmalarda yer alan işlemlerin ücretlendirilmesinde Sağlık Uygulama Tebliği Hizmet Başı İşlem Puan



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
KLİNİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
KLİNİK ARAŞTIRMA BAŞVURU İŞLEMLERİ
STANDART ÇALIŞMA PROSEDÜRÜ



Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
PÜKAM SÇP 14	01.12.2023	06.12.2024	0.1	10/ 10

Listesi/Ek-2B fiyatları, kullanılan tıbbi malzeme ve ilaçların ücretlendirilmesinde ise Sağlık Uygulama Tebliği fiyatları esas alınır.

Diğer tüm klinik araştırma süreçleri Endüstri Destekli Klinik Araştırmalardakine benzer şekilde gerçekleştirilir.

V. Referanslar

6.1. Beşeri Tıbbi Ürünlerin Klinik Araştırmaları Hakkında Yönetmelik Sağlık Bakanlığı Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu. Yayınlandığı Resmî Gazete Tarihi: 13.04.2013, Sayısı: 28617

6.2. Tıbbi Cihaz Klinik Araştırmaları Yönetmeliği 6 Eylül 2014 Cumartesi 6 Eylül 2014 Cumartesi

6.2. 3065 Numaralı Katma Değer Vergisi Kanunu. Kabul Tarihi: 25/10/1984. Yayınlandığı Resmî Gazete Tarihi: 27 Mayıs 2023 Cumartesi , Sayı: 32203

6.3. Yükseköğretim Kurumları Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasına İlişkin Yönetmelik, Yayınlandığı Resmî Gazete Tarihi: 18.06.2020, Sayısı: 31159

6.4. Pamukkale Üniversitesi Klinik Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği (Pamukkale Üniversitesi 4 Ekim 2021 Pazartesi Sayı : 31618)

6.5. T.C. Pamukkale Üniversitesi Klinik Uygulama Ve Araştırma Merkezi Faaliyetlerinde Döner Sermaye Hesap Hesap Planı Oluşturulması Ve Gelirlerinden Ek Ödeme Yapılmasına Dair Yönerge 23.08.2022 16/3senato Kararı)

VI. Ekler

Yok