



Imza:

	Turizm Fakültesi Taşınır İşlemleri (Taşınır Mal Kayıttan Düşme İşlemi)	Doküman No	26
		Yayın Tarihi	12.10.2019
		Rev.No/Tarih	1/16.11.2021
		Sayfa No	2

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI									
SÜREÇ KODU:	TUR-26								
SÜREÇ ADI:	Taşınır Mal Kayıttan Düşme İşlemi								
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Taşınır Kayıt Yetkilisi								
SÜRECİN AMACI:	Taşınır Mal Yönetmeliği gereği kullanılmaz hale gelen, eksik, kayıp vb. malların kayıttan düşme ve muhasebeleştirilmesidir.								
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	Taşınır Mal Yönetmeliği								
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:	KİDR Gösterge Raporunun yayınlanması ile ilgili 2019-2023 Stratejik Planda belirlenmiş bir hedef yer almamaktadır.								
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:									
1.Kayıttan Düşme İşlemi	Yılda en az 5 adet olan kayıttan düşme işleminin kısa sürede tamamlanarak muhasebe kayıtlarına alınmasının sağlanması.								
2.									
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:									
	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019-1	2019-2	2020-1	2020-2	2021-1	2021-2	İzlem Sıklığı
1.									
2.									
3.									
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Birim Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi								
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	-								
SÜRECİN diğER PAYDAŞLARI:	-								
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Kayıttan Düşme Onay Belgesi, Hurda Komisyonu Tutanağı, TİF,								
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Teknisyen Dilekçesi, Kayıttan Düşme Onay Belgesi, Hurda Komisyonu Tutanağı, TİF,								
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:	Birim içi yazışmalar, Hurda Komisyonu, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı								

Hazırlayan
Fehmi KARALAR
Fakülte Sekreteri V

İmza:

Onaylayan
Unvan Ad Soyad:

Prof.Dr. Serkan BERTAN
Dekan

İmza: