



İŞTEN AYRILMA (İSTİFA) İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No SD.TF.021

Yayın Tarihi 01.09.2021

Rev.No/Tarih Sayfa No 000/00000

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:FAKÜLTE DEKANI

AÇIKLAMA

SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılabilen simgeler ve açıklamaları)

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Akademik ve İdari Personel

Fakülte Dekanı

Personel İşleri Birimi

Personel Daire Başkanlığı

-Personel İşleri

-Akademik ve İdari Personel

Personel İşleri Birimi

Personel İşleri Birimi

Personel İşleri Birimi

BAŞLA

İşten ayrılmak isteyen personelin dilekçesiyle başvurması

Ayrılma talebinin Dekanlık Makamı tarafından onaylanması

Onaylanan ayrılma talebinin Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi

Rektörlük onayının gelmesi

Rektörlük Onay ve Hizmet cetveli sonucunda ilgilinin ilişkisinin kesilmesi

İlişik kesme formu ve görevden ayrılma yazısının Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi

İşten ayrılan akademik/ idari personelin SGK çıkışlarının yapılması

Gönderilen evrakların bir nüshasının dosyalandırılması

BITİŞ

Dilekçe

Yazı ve Ekleri

Rektörlük Onayı

İlişik Kesme Belgesi

Yazı

SGK Çıkış Belgesi

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Birim Kalite Komitesi

İmza:

Onaylayan

Dekan

İmza:



İŞTEN AYRILMA (İSTİFA) İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No SD.TF.021

Yayın Tarihi 01.09.2021

Rev.No/Tarih Sayfa No 000/00000

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.TF.021																																				
SÜREÇ ADI:	İşten Ayrılma (İstifa) İşlemleri Süreci																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Fakülte Dekanı																																				
SÜRECİN AMACI:	Görevinden İstifa Eden Akademik ve İdari Personelin İşlemlerinin Yapılması																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:																																					
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																					
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><thead><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 -1</th><th>2019 -2</th><th>2020 -1</th><th>2020 -2</th><th>2021 -1</th><th>2021 -2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 -1	2019 -2	2020 -1	2020 -2	2021 -1	2021 -2	İzleme Sıklığı	1.									2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 -1	2019 -2	2020 -1	2020 -2	2021 -1	2021 -2	İzleme Sıklığı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Fakülte Sekreteri, Personel İşleri																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik ve İdari Personel																																				
SÜRECİN diğER PAYDAŞLARI:	Rektörlük Makamı (Personel Daire Başkanlığı)																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	İstifa Dilekçesi																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Rektörlük Onayı İlişik Kesme Belgesi SGK Çıkış belgesi																																				

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Birim Kalite Komitesi

İmza:

Onaylayan

Dekan

İmza:



İŞTEN AYRILMA (İSTİFA) İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No SD.TF.021

Yayın Tarihi 01.09.2021

Rev.No/Tarih
Sayfa No 000/00000

SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER
SÜREÇLER:

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Birim Kalite Komitesi

İmza:

Onaylayan

Dekan

İmza: