

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
FEN FAKÜLTESİ ÖDÜL KILAVUZU

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu kılavuz, Pamukkale Üniversitesi Fen Fakültesinde görev yapan akademik ve idari personel ile fakülte öğrencilerinin çalışma ve faaliyetlerinde göstermiş oldukları başarı, hizmet ve katkılarının; ayrıca mezunlarının ve fakülte ile iş birliği yapan kamu yararına çalışan paydaşlarımızın (kişi, kurum, kuruluş) çalışmalarında göstermiş oldukları üstün başarı ve hizmetlerin değerlendirilmesi, performanslarının artırılması ve çalışmalarının desteklenmesi amacıyla ödüllendirilmelerini düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2- Bu kılavuz, Pamukkale Üniversitesi Fen Fakültesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi olarak görev yapan akademik, idari ve işçi personeli kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu kılavuz, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Akademik Teşvik Yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi Puanlama İlkelerine dayandırılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu kılavuzda geçen kavramların tanımları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Akademik Personel: Pamukkale Üniversitesi Fen Fakültesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na tabi olarak görev yapan personeli,
- b) Dekan: Pamukkale Üniversitesi Fen Fakültesi Dekanını,
- c) Dış Paydaş: Fakültenen etkilenen veya Fakülteyi etkileyen Fakülte dışındaki kişi, kurum ve kuruluşları,
- d) Fakülte: Pamukkale Üniversitesi Fen Fakültesini,
- e) Fakülte Mensubu: Pamukkale Üniversitesi Fen Fakültesinde görev yapan akademik ve idari personel ile fakülte öğrencilerini,
- f) Fakülte Ödül Komisyonu: Dekan ya da Dekanın görevlendireceği dekan yardımcısı, farklı bölümlerden üç profesör, bir doçent, bir doktor öğretim üyesi, iki öğretim elemanı ve fakülte

sekreteri olmak üzere dokuz kişiden oluşan komisyonu,

g) İdari Personel: Pamukkale Üniversitesi Fen Fakültesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapan personel ile 4857 sayılı İş Kanunu'na göre sürekli işçi pozisyonunda çalışan personeli,

h) Kılavuz: Pamukkale Üniversitesi Fen Fakültesi Ödül Kılavuzunu,

i) Ödül: Başarı, katkı ve hizmetleri karşılığında kişilere sunulan belgeyi, plaketi

j) Öğrenci: Pamukkale Üniversitesi Fen Fakültesinde öğrenimini sürdüren öğrencileri,

k) Mezun: Pamukkale Üniversitesi Fen Fakültesinden mezun olan öğrencileri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ödül Türleri, Değerlendirme ve Ödüllendirmeye İlişkin Genel Kurallar, Fakülte Ödül Komisyonunun Oluşturulması ve Görevleri

Ödül Türleri

Madde 5- Bu kılavuz kapsamında verilecek ödüller:

A. AKADEMİK BAŞARI ÖDÜLLERİ

A.1. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Ödülü

A.2. Araştırma ve Geliştirme Ödülü

A.3. Proje Ödülü

A.4. Ödüller/Patentler

A.5. Kurumsal ve Mesleki Katkı Ödülü

A.6. Topluma Hizmet Ödülü

A.7. Öğrenci Başarı Ödülleri

B. KURUM HİZMET ÖDÜLLERİ

B.1. Akademik ve İdari Vefa Belgesi

B.2. Yönetim Hizmet Belgesi

B.3. Kurumun İşleyiş ve Faaliyetlerine Katkı Ödülü

B.4. Kurumun Tanınırlığına Katkı Ödülü

B.5. Dış Paydaş Ödülü

olarak belirlenmiştir.

Madde 6 Ödüllerin verileceği tarih, değerlendirme komisyonları ve komisyonların çalışma prensipleri ile ödüllerin neler olduğu, Fen Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek ilan edilir. Değerlendirme komisyonları, akademik başarı ödülleri dışındaki diğer ödül türü ve kategorilerinde yeterli kriterlerin sağlanmadığı gerekçesi ile ödül verilmemesi kararını alma hakkına sahiptir.

Değerlendirme ve Ödüllendirmeye İlişkin Genel Kurallar

Madde 7- Kılavuz kapsamında gerçekleştirilecek ödüllendirmelerde uygulanacak temel hususlar aşağıda belirtilmiştir.

- a) Ödül verilecek kişilerin belirlemede ve değerlendirilmesinde Fakülte Ödül Komisyonu ve Fakülte Yönetim Kurulu sorumludur.
- b) Ödül, Fakülte Ödül Komisyonunun kararı ve Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile verilir.
- c) Ödüller kişi veya grubun ödüllendirilmesi şeklindedir.
- d) Kılavuz kapsamında Pamukkale Üniversitesi dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlara da ödül verilmesi mümkündür.
- e) Verilecek ödül sayısında herhangi bir sınırlama yoktur. Farklı kategorilerdeki ödül sayılarına Fakülte Ödül Komisyonu karar verir.
- f) Bir kişi birden fazla kategoride ödül alabileceği gibi aynı kategoride birden fazla ödül de alabilir.
- g) Ödülün hak edildiği son bir yıl içinde yargılanıp suçlu bulunan ve/veya disiplin cezası alan kişi, kurum veya kuruluşlara ödül verilmez; ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara verilen ödüller var ise bunlar geri alınır.
- h) Akademik Başarı Ödülleri, Öğretim elemanları arasından ilgili kriterleri sağlayan ilk üç (3) kişiye verilir.
- i) Kurum Hizmet Ödülleri, başvuruya ya da yöneticilerin önerisiyle verilir.
- j) Ödül komisyonu sekreterlik işleri fakülte sekreterliği tarafından yürütülür.

Fakülte Ödül Komisyonunun Oluşturulması ve Görevleri

Madde 8- Fakülte Ödül Komisyonu, Dekanın önerisiyle Fakülte Kurulu tarafından oluşturulur. Komisyona Dekan ve/veya Dekan Yardımcısı başkanlık eder. Bu komisyon, tüm kategorilerde ödül verilecek kişi, kurum ve kuruluşların belirlenmesinde yetkili ve görevlidir. Komisyon yapacağı değerlendirmelerde Kılavuzun “Üçüncü Bölümündeki” hususları dikkate alarak:

- a) Oy çokluğuyla karar alır.
- b) Ödül başvuruları ile ilgili duyuruların yapılmasını sağlar.
- c) Ödüllerin takdim edilme şekline karar verir.

- d) Ödüle aday gösterilen kişi, kurum ve kuruluşların ve ödüllendirilen kişilerin ilan edilmesi için gerekli faaliyetleri planlar ve gerçekleştirir.
- e) Üç yıl görev yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ödül Verilecek Alanlardaki Değerlendirme ve Ödüllendirme Süreçlerinde Uygulanacak Hususlar

A. AKADEMİK BAŞARI ÖDÜLLERİ

Madde 9- Fakülte akademik personeli ile öğrencilerine akademik başarıları nedeniyle aşağıdaki maddelerdeki hususlar dikkate alınarak ödül verilir.

A.1. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Ödülü

Madde 10- Aşağıdaki A.1 puanlama tablosuna göre fakülte genelinde bir önceki takvim yılı içerisinde en yüksek puanı toplayan ilk üç bilim insanına ve bölüm bazında ilk bilim insanına en yüksek puanda eşitlik olması halinde en yüksek puana sahip bilim insanlarının her birine bu ödül verilir.

A.1. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Puanlama İlkeleri	Puan
1. Güz ve Bahar Haftalık Ders Saati Toplamı (Uzmanlık Alan Dersleri ve Danışmanlık Hariç)	1
2. Dönem Sonu Değerlendirme Anketinden Ortalama 4 Puan ve Üzeri Aldığı Ders Sayısı	5
3. Yeni açtığı veya güncellediği ders sayısı	5
4. Uluslararası Kongre, sempozyum, seminer vb. düzenleme komitesinde yer almak	20
5. Ulusal Kongre, sempozyum, seminer vb. düzenleme	10
6. Uluslararası Kongre, sempozyum, seminer vb. katılım veya sunum	5
7. Ulusal Kongre, sempozyum, seminer vb. katılım veya sunum	3
8. Tamamlanan yüksek lisans tez danışmanlıkları (yıl içerisinde)	10
9. Tamamlanan doktora tez danışmanlıkları (yıl içerisinde)	20

A.2. Araştırma ve Geliştirme Ödülü Puanlama İlkeleri

YÖK Akademik Teşvik Puanı hesaplama ilkeleri referans alınarak bölüm bazında ve Fakülte bazında ilk üç kişiye ödül verilir. Öğretim elemanı sayısı beşten az olan bölümlerde sadece birincilere bu ödül verilir.

Madde 11-Aşağıdaki puanlama tablolarına göre (A3, A4, A5, A6) bir önceki takvim yılı içerisinde en yüksek puanı toplayan fakülte genelinde ilk kişiye ilgili ödül verilir. En yüksek puanda eşitlik olması halinde, en yüksek puana sahip bilim insanlarının her birine verilir.

A3. Proje Ödülü

Madde 12- Yürüttüğü veya görev aldığı tamamlanmış projeler ile bilime ve fakülteye katkı yapan akademik personele Proje Ödülü verilir. Bu ödül; “Belge” veya “Plaket” şeklinde olabilir.

A.3 Projeler Ödülü Puanlama İlkeleri		
a.	Uluslararası kuruluşlarca desteklenen proje yürütücülüğü	60 puan / proje
b.	Uluslararası kuruluşlarca desteklenen projede görev alma	10 puan / proje
c.	Ulusal Kuruluşlarca (TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı) desteklenen proje yürütücülüğü	40 puan / proje
d.	Ulusal Kuruluşlarca (TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı) desteklenen projede görev alma	10 puan / proje
e.	Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında desteklenen proje yürütücülüğü	20 puan/proje
f.	Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında desteklenen projede görev alma	10 puan / proje
g.	Yerel kuruluşlarca desteklenen proje yürütücülüğü	10 puan / proje
ğ.	Yerel kuruluşlarca desteklenen projede görev alma	5 puan / proje

A.4. Alınan Ödüller/Patentler

Ödüller/Patentler Puanlama İlkeleri			
Ödül	Ödül puanları (yayın teşvik ödülleri hariçtir, araştırmacılar arasında eşit paylaşılır)		
	a.	Uluslararası Ödüller	30 puan
	b.	Ulusal Ödüller	15 puan
	c.	Üniversite Ödülleri	10 puan
Patentler	Patent puanı		
	a.	Uluslararası	50 puan
	b.	Ulusal	25 puan

A.5. Kurumsal ve Mesleki Katkı Ödülü

Kurumsal ve Mesleki Katkı Ödülü Puanlama İlkeleri	Puan
1. Üniversitedeki komisyon veya kurullarda görev alma	15
2. Fakülte veya enstitüdeki komisyon veya kurullarda görev alma	10
3. Bölümdeki komisyon veya kurullarda görev alma	5
4. İdari görev (dekanlık, enstitü müdürlüğü)	50
5. İdari görev (dekan yardımcılığı, enstitü müdür yardımcılığı)	40
6. İdari görev (bölüm başkanlığı)	30
7. İdari görev (koordinatörlükler)	25
8. İdari görev (Anabilim Dalı başkanlığı)	20
9. Öğrenci proje ve yarışmalarında danışmanlık	10
10. Bilimsel Etkinliklerde Konuşmacı veya Eğitimci Olarak Görev Alma	10
11. Üniversite, fakülte veya bölümü tanıttiren bir faaliyet ya da görevde yer alma	5

A.6. Topluma Hizmet Ödülü

Topluma Hizmet Ödülü Puanlama İlkeleri	Puan
1. Toplumsal destek projelerinde yürütücü olmak	10
2. Toplumsal destek projelerinde araştırmacı olmak	6
3. Toplumsal destek projelerine gönüllü katılım	2
4. Sosyal sorumluluk projelerinde yürütücü	10
5. Sosyal sorumluluk projelerinde araştırmacı	6
6. Sosyal sorumluluk projelerine gönüllü katılım	2
7. Okullar, Belediyeler vb. Kurumlarda Konuşmacı	5
8. Okullar, Belediyeler vb. Kurumlarda Eğitimci	8
9. Bilim ve toplum etkinliklerinde görev almak	5
10. Öğrenci destek biriminde görev almak	5

A.7 Öğrenci Başarı Ödülleri

Başarı Belgesi

Madde 13- Fakültemizde öğrenim gören lisans öğrencilerine verilir. Ödüle aday öğrencinin öğrenim süresince disiplin cezası almamış olması gerekir.

a) Lisans/ön lisans düzeyinde genel akademik not ortalamasına göre yapılan sıralamada fakülte/bölüm/programlarının normal örgün öğretim programlarından ilk üç sırada mezun olan öğrencilere,

b) Fakültemizi ulusal ve uluslararası yarışmalarda temsil ederek dereceye giren öğrencilere,

c) Toplumsal sorumluluk kapsamında sosyal amaçlı öğrenci etkinliklerinde bulunan öğrencilere,

ç) Öğrenci etkinliklerini başarı ile yürüten topluluk/kulüp temsilcilerine, öğrenci başarı ödülleri verilir.

Ödüllerin verileceği tarih, değerlendirme komisyonları ve komisyonların çalışma prensipleri ile ödüllerin neler olduğu, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek ilan edilir. Değerlendirme komisyonları, yeterli kriterlerin sağlanmadığı gerekçesi ile ödül verilmemesi kararını alma hakkına sahiptir. Değerlendirme komisyonları kararları, Fakülte Dekanlık Makamına sunulur. Kararların Fakülte Dekanlık Makamınca onaylanmasını takiben ödüller verilir.

Onur Belgesi

Madde 14- Pamukkale Üniversitesi, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre, pedagojik formasyon dersleri hariç tutularak akademik ortalaması 3.75 ve üzeri olan öğrencilere Onur Belgeleri mezuniyet töreninde verilir.

B. KURUM HİZMET ÖDÜLÜ

C.

Madde 15- Hizmet Ödülleri; ulusal veya uluslararası düzeyde eğitim ve bilim alanlarında kurumun gelişimine ve tanınmasına katkıda bulunan akademik personel ve öğrencilere; yönetim süreçlerine kalite ve verimliliği artıracak olumlu etkide bulunan idarî personele ve kurum dışından kurumun çalışmalarına destek veren kişi ve kurumlara verilebilir. Bu ödül; belge veya plaket şeklinde olabilir.

B.1 Akademik ve İdari Vefa Belgesi

Madde 16- Fakülteye 30 yıl hizmet vermiş akademik veya idari personele ödül verilir. Ödülü hak ediş sürelerinde 35. Madde görevlendirmeleri de üniversiteye hizmet yılına dahil edilerek örneğin 30 Yıl Akademik Hizmet Belgesi ve/veya Plaketi olarak verilir. Fakülten emekli olan ve ayrılan akademik personele “Teşekkür Belgesi ve/veya Plaket” verilir. İlgili ödüller, her akademik yılın açılış töreninde hak eden akademik personele takdim edilir.

B.2 Yönetim Hizmet Belgesi

Madde 17- Görev sürelerinin bitiminde Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri, Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkan Yardımcılarına “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

B.3 Kurumun İşleyiş ve Faaliyetlerine Katkı Ödülü

Madde 18- Ödülün amacı akademik yetkinlik, sosyal iletişim, ekip çalışmasına öncülük yapma, pozitif tutum, kaynak bulma, kurumsal sorunlara duyarlılık, sorun çözme, kurum içi ve dışı temsil, fedakârlık özelliklerini teşvik etmektir. Fakülte bünyesinde yapılan sempozyum, kongre, çalıştay, sertifika programı, sosyal sorumluluk projesi, sosyal ve kültürel programlar gibi etkinliklerde düzenleyici olarak görev alan akademik ve idari personel ile bu etkinliklerde görev alan öğrencilere “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

B.4 Kurumun Tanınırlığına Katkı Ödülü

Madde 19- Ortaya koyduğu eser ve etkinlikler ile fakültenin bilim, kültür, spor ve sanat alanında gelişimine katkıda bulunan, bu alanlarda yetkin üst düzey kamu kurum ve kuruluşları tarafından görevler verilen, ulusal ve uluslararası düzeyde yüksek tanınırlığa sahip mecralarda, etkinliklere ve platformlarda yer alarak kurumu temsil eden ve tanınırlığına katkıda bulunan akademik ve idari personele “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

B.5. Dış Paydaş Ödülü

Madde 20- Fakültenin eğitim, sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetlerine katkı sağlayan kamu yararına çalışmış kişi, kurum veya kuruluşlara “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

Madde 21- Bağış ve yardımları ile bina, kat, oda tefriş eden, laboratuvar, kitaplık, park vb. kuran kişi ve kuruluşların isim ve unvanlarının arzu ettikleri takdirde bağış yaptıkları mekâna verilmesi hususu, Fakülte Kurulu’nca karara bağlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Maddeler ve Son Hükümler

Madde 22- Bu kılavuzda yer alan Akademik Başarı Ödülleri, Topluma Hizmet Ödülleri, Kurum Hizmet Ödülleri ödülün verileceği tarihten bir önceki takvim yılı içerisinde yapılan faaliyetlere yöneliktir. Vefa Belgeleri ise kılavuz yayınlandığı tarihten itibaren yapılan faaliyetlere yöneliktir.

Madde 23- Kılavuzun işleyişi Pamukkale Üniversitesi Fen Fakültesi Dekanı yetkisindedir.

Madde 24- İtiraz Süreci: Ödül sonuçlarına yönelik itirazlar, sonuçların ilanından itibaren

7 gün içinde Fakülte dl Komisyonu Sekretaryasına yazılı olarak yapılır. Komisyon, itirazları en geç 15 gün içinde karara bağlar. Komisyonun itirazlara ilişkin kararı kesindir.