



## **ÖZ DEĞERLENDİRME RAPOR**



**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ  
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI

KALE MESLEK YÜKSEKOKULU

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

Hürriyet Mahallesi Mustafa Şipal Sokak No:18 P.K, 20570 Kale/Denizli

## ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

### A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: KALE MESLEK YÜKSEKOKULU
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2011-2012
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2012-2013
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Doç. Dr. Ersin YAVUZ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Nagihan ÖZKANCA ANDIÇ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Ayça KARAHAN
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Muhasebe ve Vergi
Program Adı	: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2013-2014
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2014--2015
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Nagihan ÖZKANCA ANDIÇ
Program öğretim türü	: Ön Lisans
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: TYT-AYT (ÖSYM)
Diplomada yazılan derecenin adı	: Ön Lisans Derecesi
Program akredite mi?	: Evet
MYO'da akredite programların adları	: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, İşletme Yönetimi
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Öğr. Gör. Dr. Bekir AKYÜREK
Cep telefonu	: 0 535 290 99 29
Elektronik posta	: bakyurek@pau.edu.tr

### Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

“Muhasebe ve Vergi Uygulamaları” programı 2013 yılında kurulmuş ve Kale Meslek Yüksekokulu bünyesinde eğitim hizmeti vermeye başlamıştır. Bu süre zarfında her yıl mezun veren program, ülke ekonomisine katkı sağlamış ve sağlamaya devam etmektedir. Öğretim elemanları göreve başladığı andan itibaren akademik gelişmelerini de gerçekleştirmişlerdir.

Program yapılan değişiklikle, 2024/2025 eğitim yılı itibariyle “3+1 Trimester” sistemine geçiş yapmıştır. Böylelikle programa kayıtlı öğrenciler 3 yarıyıl boyunca üniversite bünyesinde teorik ve uygulamaları ders eğitimleri alacak ve iş dünyasına daha hızlı uyum sağlayabilmek adına 1 yarıyıl “İş Yeri Eğitim (Mesleki)” bünyesinde staj yapacaktır.

**Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler**

Program, MEDEK tarafından ilk kez değerlendirme sürecine tabi tutulacağı için herhangi bir önlem söz konusu olmamıştır.

## B. Değerlendirme Özeti

### Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programımız ÖSYM tarafından yapılan TYT-AYT(YKS) sınavları sonrası merkezi yerleştirme tarafından yerleştirilen öğrenciler ile yatay geçiş kontenjanları sonrası yeterlilik gösteren öğrenciler kabul edilmektedir.

1.1.2.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	37	29	229.29	229.29	841595	1991910
Bir önceki yıl	36	30	219.26	264.96	1259868	2178101
İki önceki yıl	36	16	177.89	260.4	675815	1592966

1.2. ÖSYM tarafından 2024 YKS yerleştirme kılavuzunda “45 (kırkbeş)” kişilik kontenjan bulunmaktadır.

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl <sup>(1)</sup>	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	32	74	3
Bir önceki yıl	32	79	4
İki önceki yıl	16	46	7

1.3. Yatay geçiş kriterleri ve kontenjanları, program bünyesinde oluşan “Yatay Geçiş Komisyonu” tarafından oluşturulmakta ve okulun yönetimi tarafından kontrol edilmektedir. Dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile ilgili herhangi bir politika bulunmamaktadır.

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları<sup>1</sup>

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	1	-	-	-
Bir önceki yıl	-	-	-	-
İki önceki yıl	1	-	-	-

1.4. Öğrencilerin önceki öğrenimlerinin kredilendirilme işlemi, ders içeriklerinin kontrolü ve program çıktılarının uyumuna bakılarak gerçekleştirilmektedir.

1.5. İç ve dış paydaş katılımlarıyla, öğrenci odaklı öğrenim planı tasarlanmakta ve uygulanmaktadır.

1.6. Herhangi bir kurum veya programla anlaşmamız bulunmamaktadır.

1.7. Öğrenci hareketlerine yönelik öğrencilere danışman öğretim elemanları tarafından bilgi verilmekte ve tamamen gönüllülük esaslı dış paydaşlardan destek alınmaktadır.

1.8. Öğrenci niteliğini arttırabilmek ve nitelikli mezun yetiştirebilmek adına, teorik ve uygulamalı derslerimizde interaktif uygulamalar ile öğrenci yetkinliğini geliştirmeye yönelik proje ve ödev uygulamaları kullanılmaktadır. Muhasebe bilim dalı derslerinde, SMMM ve diğer muhasebe meslek mensuplarının haiz olması gereken teorik bazlı öğretim ve ölçme yöntemleri kullanılmaktadır. Staj başlatma ve KPSS sınavlarında çıkan güncel konulara derslerde yer verilmeye çalışılmaktadır. Teorik derslerdeki sınav uygulamaları mesleki sınavlara benzer şekilde yapılmaya çalışılmaktadır.

<sup>1</sup> Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

- 1.9. Programımızda “Kariyer Planlama” adlı 2 saat teorik olmak üzere ders verilmekte ve öğrencilerin mesleki gelişimlerinin bu çatı altında oluşturulması hedeflenmektedir. Ayrıca öğrenciler ile ders ve ders dışı etkinlerde birebir iletişim kurularak öğretim elemanları tarafından yönlendirmeler yapılmaktadır. Dönem içerisinde okulumuza sektör katılımcıları davet edilerek, mesleki gelişimleri üzerine söyleşiler de düzenlenmektedir. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmalarını örnek uygulamaları belirtiniz.
- 1.10. Her yarıyıl en az 2 kez olmak üzere danışman öğretim elemanları, danışmanı olduğu öğrenciler ile toplantı yapmakta ve bu süreçleri izlemektedir. Söz konusu kanıtlar ise öğretim elemanları tarafından toplanmakta ve saklanmaktadır.
- 1.11. Yapılan toplantılar sonucu bölüm başkanı ve okul idare kurulu tarafından yapılan değerlendirmeler çerçevesinde, öğrencilerden gelen geri bildirimler değerlendirilmektedir. Bu bağlamda, öğrencilerin mesleki olarak güncel gelişmelere yönelik konular değerlendirilmekte ve konuyla ilgili sorumlu öğretim elemanları tarafından müfredatlara eklenmektedir.
- 1.12. Öğrencilerin başarısı öğretim elemanlarının belirlediği sınav ve değerlendirme yöntemleri ile belirlenmektedir. Program içerisinde; açık uçlu sınav, çoktan seçmeli sınav, ödev veya proje, sunum, mesleki uygulama ve staj yöntemleri ile değerlendirmeler yapılmaktadır. Sınav şekli ve yöntemi dönem başında öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve öğrencilere açıklanmaktadır. Öğretim elemanları kendi arasında istişareler yapmakta ve sınav tekniklerinde tutarlı olmaya çalışmaktadır. Sınav değerlendirme kriterleri sınav esnasında öğrencilerle paylaşılmaktadır. Sınav notları, öğretim elemanı tarafından sisteme girilmekte ve itiraz süreçleri işletilmektedir.
- 1.13. Pamukkale Üniversitesi ön lisans yönetmeliği gereği mezuniyete hak edecek AKTS kazanımını ve akademik ortalama başarısını gösteren öğrenciler mezun olmaktadır. <https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/215/3/Pamukkale%20C3%9Cniversitesi%20C3%96nlisans,%20Lisans%20E%20C4%9Fitim%20ve%20C3%96%20C4%9Fretim%20Y%20C3%96netmeli%20C4%9Fi%20Uygulama%20Esaslar%20C4%B1%20Y%20C3%B6nergesi.pdf>

## **Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları**

- 2.1. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programımızın amacı muhasebe ve vergi konusunda hizmet veren, muhasebe veya müşavirlik bürolarının ve ticari firmaların muhasebe ve finans bölümlerinin ihtiyacını karşılayacak elemanları yetiştirmektir. Muhasebe alanındaki temel bilgileri kavrayabilme, muhasebenin fonksiyonlarını ve önemini kavrayabilme, mesleği ile ilgili mevzuatı takip edilebilme, muhasebe kayıtlarını oluşturabilme becerisi, finansal yapıyı analiz etme ve karar verme sürecinde finansal değerleri kullanabilme becerisi kazandırılmaya çalışılmaktadır. Muhasebe ile ilgili temel kavramları ve belgeleri tanıyabilme, finansal tablolardan bilanço ve gelir tablosu düzenleme ile ilgili ilkeleri kavrayabilme, bilgisayar ortamında finansal tabloları düzenleyebilme, muhasebe ile ilgili paket programları kullanabilme amacını taşımaktadır. Vergi hukukunun hukuk sistemi içerisindeki yerini, kaynakların uygulanmasını kavrayabilme, vergiye ilişkin temel kavramları, vergilendirme sürecini ortaya koymaktadır (<https://www.pau.edu.tr/muhasebevevergi/tr/sayfa/bolum-tanitimi-82>).
- 2.2. Program amacına ve hedeflerine ilişkin başarı göstergeleri bulunmamaktadır. Ayrıca, Pamukkale üniversitesi mezun bilgi sistemi aracılığıyla, istihdamda olan/olmayan öğrenciler takip edilmektedir.
- 2.3.1. MEDEK’in amacı, Mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen, inisiyatif alabilen, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek. Programın amacı da MEDEK’in belirttiği kriterlere uygun sektör tarafından aranan nitelikte mezun yetiştirmeye yönelik tasarlanmıştır.

- 2.3.2. Pamukkale Üniversitesi'nin öz görevi; "Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmak." tır. Programın eğitim müfredatı ve uygulama biçimleri üniversite öz görevi ile uyumaktadır.
- 2.3.3. PAÜ Kale Meslek Yüksekokulu öz görev olarak; "sanayinin ihtiyaç duyduğu idealist ve üst düzey yeterliliklere sahip yetişmiş ara elemanı ülkemize kazandırmayı hedeflemiştir. Yüksekokulumuz; araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında, değişen dünya koşullarına uyumlu, insani değerlere saygılı, kendi alanlarında uzmanlaşmış, yeterli, teknik bilgilerle donanmış bireyler yetiştirmeyi, bilgiyi paylaşarak toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı hedef edinmiştir." Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı bu hedef doğrultusunda mesleki ve teknik bilgilere haiz öğrenciler yetiştirerek, ülke ekonomisine ve istihdamına katkı sağlamayı amaçlamaktadır.
- 2.4.1. Programın amacı "Firmaların muhasebe bölümleri ve kamu kurum ve kuruluşların muhasebe bölümlerinde görev alacak ya da yasal şartlar sağlandıktan sonra kendi adına iş yeri açıp çalıştırabilecek, nitelikli ara insan gücü yetiştirmektir." Bunun için, program müfredatı oluşturulmuş, öğretim elemanları tarafından güncel gelişmeler yakından takip edilerek, "teknoloji" odaklı sürekli gelişmeyi teşvik eden eğitim modeli üzerinde çalışmalar yapılmaktadır.
- 2.4.2. Bu amaçlara nasıl ulaşılabileceği verilen internet linkinde açıklanmaktadır. <https://www.pau.edu.tr/muhasebevergi/tr/sayfa/muhasebe-ve-vergi-uygulamalari-3>
- 2.5. Mezun olan öğrencilerimizle iletişime geçilerek veriler PAÜ mezun izleme sistemine kaydedilmiş ve sonuçlar bu sistem üzerinde kaydedilmektedir. Bu süreçte 135 mezun olan öğrencinin, 46'sına ulaşılmış ve 42 öğrencinin çalıştığı öğrenilmiştir (<https://mezun.pau.edu.tr/TakipS/Index>)
- 2.6. Firmaların muhasebe bölümleri ve kamu kurum ve kuruluşların muhasebe bölümlerinde görev alacak ya da yasal şartlar sağlandıktan sonra kendi adına iş yeri açıp çalıştırabilecek, nitelikli ara insan gücü yetiştirmektir. Hazırlık yabancı dil programı ile yetiştirdiği bireylerin ulusal ve uluslararası düzeyde kendini kanıtlamış tercih edilen, çalıştığı işyerinde farklılık yaratabilen, verimliliği arttıran, sorun çözme yeteneği gelişmiş, alanı ile ilgili ileri bilgi ve teknoloji donanımına sahip bireyler yetiştiren Türkiye'de en çok tercih edilen program olmaktadır (<https://www.pau.edu.tr/muhasebevergi/tr/sayfa/muhasebe-ve-vergi-uygulamalari-3>).
- 2.7.1. İç ve dış paydaşların katılımı ile akademik kurul şeklinde "online" toplantılar gerçekleştirilerek belirlenmektedir. Kanıtlar, toplantı tutanağı olarak bölüm sekreterliğinde saklanmaktadır. <https://www.pau.edu.tr/muhasebevergi/tr/sayfa/toplantilar-246>
- 2.7.2. İç ve dış paydaşların katılımı ile akademik kurul şeklinde "online" toplantılar gerçekleştirilerek belirlenmektedir. Kanıtlar, toplantı tutanağı olarak bölüm sekreterliğinde saklanmaktadır. <https://www.pau.edu.tr/muhasebevergi/tr/sayfa/toplantilar-246>

### **Ölçüt 3. Program Çıktıları**

- 3.1.1. Program çıktıları, MEDEK kapsamında sunulan kritere uygun olarak, dış ve iç paydaşların katılımı ile yapılan toplantılarda belirlenmektedir.
- 3.1.2. Program çıktıları, MEDEK'in önermiş olduğu çıktılar paralelinde, bölüm akademik kurulunda alınan kararlarla belirlenmiştir. (Kanit Toplantı Tutanağı)
- 3.1.3. Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları programından mezun olan öğrenciler, muhasebe ve mali müşavirlik bürolarında, dış ticaret ve finans kuruluşlarının ilgili departmanları ile ticarî işletmelerin muhasebe servislerinde çalışabilirler. Ayrıca her türlü kuruluşun mali işlerle ilgili bölümlerinde çalışabilirler. Dolayısıyla programın çıktılarla uyumlu olduğu düşünülmektedir

- 3.1.4. MEDEK çıktısı olarak “Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olmak” kriterine yönelik, muhasebe bilim dalında teorik derslerimiz öğretim planında sunulmuştur. “İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olmak” çıktısına yönelik müfredatımızda güncellemelere gidilmiştir. “Muhasebe mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, vb.) etkin kullanarak, Tekdüzen Muhasebe Sistemi ve vergi düzenlemeleri çerçevesinde muhasebe uygulamalarını gerçekleştirebilmek” çıktısı çerçevesinde bilgisayar laboratuvarında uygulamalı ders içerikleri yeni düzenlemelerle sağlanmıştır.
- 3.2.1. Program çıktıları MEDEK’le uyumlu hale getirilmiştir. Çıktı (1) “Muhasebe ve vergi hizmetlerini yerine getirmede mesleki ilkeler ile yasal mevzuata hakimdir ve denetim ve muhasebe standartlarını açıklar” kısmı için mezun olacak öğrenciler “Ölçüt 5” de sunulan “Genel Muhasebe, Vergi Hukuku, Genel Hukuk, Borçlar Hukuku, Mesleki Yazışma Teknikleri” derslerinden kazanım elde etmek zorundadırlar. <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/BolunBilgi.aspx?lng=1&dzy=1&br=7757&bl=7879>
- Çıktı (2) “Finansal tabloları düzenler ve analiz eder” yetkinliği için “Mali Tablolar Analizi” ve “Finansal Yönetim” derslerinden başarılı olması gerekmektedir. <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=1&br=7757&bl=7879&pr=491&dm=815&ps=3&dk=147658&ds=0>
- Çıktı (3) “Muhasebe ve vergi bilgilerini ekonomi, sosyoloji, hukuk gibi disiplinlerle ilişkilendirir” kriteri için “Sosyal Psikoloji, Makro ve Mikro Ekonomi v.b.” derslerinden başarılı olması gerekmektedir. <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=7757&bl=7879&pr=491&dm=1&ps=0>
- Çıktı (4) “Ticari bilgi, belge, defter ve bildirimler ile bunların elektronik ortamdaki uygulamaları konusundaki usul ve esasları açıklar” çıktısı öğrenciler tarafından “Muhasebe Paket Programları, Bilgisayar (Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı) vb..” derslerinde kazanım sağlanmaktadır. <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=1&br=7757&bl=7879&pr=491&dm=815&ps=3&dk=142448&ds=0>
- Bu çıktılara ulaşmak için; dönemde her bir dersten minimum 1 dönem sınavı yapılması şartı ile, ara sınav veya ödev, uygulama, proje vb. şekilde ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=7757&bl=7879&pr=491&dm=1&ps=0>

### 3.2.2. <sup>1</sup>

Bu kısımda yer alan ölçütler hakkında sınav kağıtları ve diğer değerlendirme yöntemleri, öğretim elemanlarınca saklanmaktadır. Söz konusu gerekli kanıtlar “3.2.1” maddesinde ilişki kurulan derslerle ilgili olup, ayrıca anket ve diğer değerlendirme materyallerine de öğrenci işleri biriminden ulaşılmaktadır.

## Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Bir önceki MEDEK genel değerlendirmesi yapılmamıştır.
- 4.2. Sürekli iyileştirme kapsamında dış ve iç paydaşlarla periyodik toplantılar düzenlenmekte ve ilgili tavsiye kararlarını uygulamaya koyma yönünde girişimler ise devam etmektedir. Söz konusu toplantı kararları şu linktedir: <https://www.pau.edu.tr/muhasebevergi/tr/sayfa/toplantilar-246>
- 4.3. Üniversitemiz 2021 Kurum İç Değerlendirme Raporunda taahhüt ettiği Mezun İzleme Sistemini 2024 yılında uygulamaya koymuş olup, geçmiş dönemlerde mezun olan öğrencilerin üniversitemiz Mezun İzleme Sistemine kayıtlarını yapmaları için mezun öğrencilerle iletişime geçilmiştir. 2023-2024 yılı itibarıyla sistemden bilgiler sistematik

<sup>1</sup> Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

olarak toplanmaya başlayacaktır. Öğrenciler bu şekilde kayıt olarak takip edilecek bir sistemin oluşturulmuş olması bu kapsamda yapılan ciddi bir iyileştirme olarak yeni raporlarda da yer alacaktır. Kanıt Linki: <https://mezun.pau.edu.tr/>

### Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Tablo 5.1 ve Tablo 5.2 doldurulmuştur.
- 5.2. Dış paydaş önerileri ile eğitim planına alınan dersler tabloda gösterilmiştir. Örneğin daha önce MVU kodunda olan Genel Muhasebe 1 ve 2 dersleri Muhasebe Paket Programları dersi gibi doğrudan alan ile ilgili olan dersler dış paydaşlarında önerisiyle güncellenmiş farklı bölümlerden yeni ve güncel olan dersler çekilmiştir.
- 5.3. İşletmede Mesleki Eğitim dersi 30 AKTS olacak şekilde bölüm kurulu kararıyla eğitim planına dahil edilmiştir.
- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler en az 20 AKTS olacak şekilde Tablo 5.3'te açıklanmıştır.
- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.
- 5.6. Bölüm öğretim elemanları eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını ve sürekli gelişimini sağlamak için dış paydaşlar ve komisyonlar ile beraber güncel gelişmeleri takip etmekte ve çeşitli eğitimlere katılmaktadır.<sup>1</sup>

**Tablo 5.1. Eğitim Planı**

[Programın Adı]

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
<b>1. Yarıyıl</b>						
AİTT-1	Türkçe	x				
Türk Dili-1	Türkçe	x				
İngilizce-1	İngilizce	x				
Genel İşletme	Türkçe			x		
Genel Muhasebe	Türkçe			x	x	
Genel Hukuk Bilgisi	Türkçe			x		
Matematik	Türkçe		x			
Temel Bilgisayar Teknolojileri	Türkçe	x				
Genel Ekonomi	Türkçe			x		
<b>2. Yarıyıl</b>						
AİTT-2	Türkçe	x				
Türk Dili-2	Türkçe	x				
İngilizce-2	İngilizce	x				
Ticari Matematik	Türkçe		x			
Ticaret Hukuku	Türkçe			x		
Genel Muhasebe -2	Türkçe			x	x	
Maliyet Muhasebesi	Türkçe			x	x	

<sup>1</sup> Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Kariyer Planlama	Türkçe	x				
<b>3. Yarıyıl</b>						
Muhasebe Paket Programları	Türkçe			x		
Vergi Hukuku ve Uygulaması	Türkçe			x		
Muhasebe Denetimi	Türkçe			x		
Mali Tablolar Analizi	Türkçe			x		
İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe					x
<b>4. Yarıyıl</b>						
Muhasebe Paket Programları	Türkçe			x		
Vergi Hukuku ve Uygulaması	Türkçe			x		
Muhasebe Denetimi	Türkçe			x		
Mali Tablolar Analizi	Türkçe			x		
İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe					x

**NOT:** Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

**Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri**

[Programın Adı]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyılıda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü <sup>1</sup>			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
ATI-101	AİTT-1	Müfredat güncellemesi yapıldığı için veri ulaşımı mümkün değildir.	x			
TKD 101	Türk Dili-1		x			
ING 125	İngilizce-1		x			
MVU 115	Genel İşletme		x			
BAS 115	Genel Muhasebe		x			
ISYO 117	Genel Hukuk Bilgisi		x			
GRF 101	Matematik		x			
EMY 101	Temel Bilgisayar Teknolojileri			x	x	
BYS 122	Genel Ekonomi		x			
ATI 102	AİTT-2		x			
TKD 102	Türk Dili-2		x			
ING 126	İngilizce-2		x			
MVU 106	Ticari Matematik		x			
MVU 112	Ticaret Hukuku		x			
BAS 116	Genel Muhasebe - 2		x			

<sup>1</sup> Her dersin oluşturduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

ISLE 312	Maliyet Muhasebesi		x			
KRY 201	Kariyer Planlama		x			
BUSI 412	Muhasebe Paket Programları			x		
MALI 418	Vergi Hukuku ve Uygulaması		x			
MVU 206	Muhasebe Denetimi		x			
MVU 212	Mali Tablolar Analizi		x			
ISME 200	İşletmede Mesleki Eğitim				x	

**Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler**

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı <sup>1</sup>
		T	U	K	AKTS	
<b>1. Yarıyıl</b>						
Genel Muhasebe	Türkçe	3	0	3	4	muhasebe işlemleri yapmak
<b>2. Yarıyıl</b>						
Genel Muhasebe - 2	Türkçe	3	0	3	4	muhasebe işlemleri yapmak
Maliyet Muhasebesi	Türkçe	3	0	3	4	maliyetleri muhasebeleştirmek
<b>3. Yarıyıl</b>						
Muhasebe Paket Programları	Türkçe	3	1	4	5	Muhasebe mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilmek, paket program kullanmak
Vergi Hukuku ve Uygulaması	Türkçe	3	0	3	4	vergi hukukunu uygulamak
Muhasebe Denetimi	Türkçe	3	0	3	4	Muhasebe kayıtlarının denetimini yapabilmek
Mali Tablolar Analizi	Türkçe	3	1	4	5	mali tabloları analiz etmek finansal yatırım araçlarını değerlendirmek araştırma yöntemi bilgi ve ilgisine sahip olmak
İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe		30		30	Öğrencilerin görmüş oldukları teorik bilgileri işbaşında deneme ve deneyerek yerinde öğrenmelerinin sağlanması
<b>4. Yarıyıl</b>						
Muhasebe Paket Programları	Türkçe	3	1	4	5	Muhasebe mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilmek, paket program kullanmak
Vergi Hukuku ve Uygulaması	Türkçe	3	0	3	4	vergi hukukunu uygulamak
Muhasebe Denetimi	Türkçe	3	0	3	4	Muhasebe kayıtlarının denetimini yapabilmek
Mali Tablolar Analizi	Türkçe	3	1	4	5	mali tabloları analiz etmek finansal yatırım araçlarını değerlendirmek araştırma yöntemi bilgi ve ilgisine sahip olmak
İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe		30		30	Öğrencilerin görmüş oldukları teorik bilgileri işbaşında deneme ve deneyerek yerinde öğrenmelerinin sağlanması

## Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

<sup>1</sup> Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

- 6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.
- 6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.
- 6.2. Öğretim elemanları yıl içinde yapmış oldukları akademik çalışmalar sonucunda akademik teşvik almaya hak kazanmaktadırlar. Bölüm öğretim elemanlarından Nagihan Özkanca Andıç akademik teşvik almaktadır.
- 6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterleri Pamukkale Üniversitesi Atama ve Yükseltme kriterlerine göre gerçekleştirilmektedir.
- 6.4. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre bölüm başkanının önerisi ve bölüm kurul kararıyla adil ve şeffaf ders dağılım süreci yürütülmektedir.

**Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi**

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı <sup>1</sup>	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) <sup>2</sup>		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Nagihan Özkanca Andıç	Dr. Öğretim Üyesi	Doktora	13 yıl	12 yıl	13 yıl	Orta	Yüksek	Yok
Bekir Ayürek	Öğretim Görevlisi	Doktora	17 yıl	12 yıl	13 yıl	Yüksek	Yüksek	Yok
Yusuf Galip	Öğretim Görevlisi	Doktora	5 yıl	4 yıl	4 yıl	Orta	Yüksek	Yok

**Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti**

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) <sup>3</sup>	Toplam Etkinlik Dağılımı <sup>4</sup>		
		Öğretim	Araştırma <sup>5</sup>	Diğer

<sup>1</sup> Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekiyorsa ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

<sup>2</sup> Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

<sup>3</sup> Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.

<sup>4</sup> Etkinlik dağılımı, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

<sup>5</sup> Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

Nagihan Özkanca Andıç	BYS 122, MVU 112, MVU 215, MALI 418	13	6	
Bekir Ayürek	ISYO 117, GRF 101, MVU 115, MVU 206, MVU 106	14	1	
Yusuf Galip	MVU 212, BAS 115, BAS 116, EMY 101	13	2	

## Ölçüt 7. Altyapı

### Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. MYO bünyesindeki Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, 75 metrekaarelik dört derslik ve bir bilgisayar laboratuvarından faydalanmaktadır. Programın kullandığı tesis ve altyapının takibi yapılarak, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.

7.2. Öğrencilerin ödev ve araştırmalarını yapabilmeleri için laboratuvar dışında da kendilerine ayrılmış bilgisayarlar bulunmaktadır. Bu bilgisayarlara ve laboratuvardaki bilgisayarlara öğrencilerin meslek hayatlarında kullanabilecekleri muhasebe ve ofis programları yüklenmiştir. Programın kullandığı tesis ve altyapının takibi yapılarak, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Öğrenciler ders dışı zamanlarını değerlendirebilecekleri kantin, kütüphane, çalışma salonu ve yemekhane gibi çeşitli olanaklardan faydalanabilirler. Kantinde vakit geçirebilir, sosyalleşebilir ve atıştırmalık alabilir, kütüphanede ders çalışabilir, ödev yapabilir, kitap okuyabilir veya araştırma yapabilirler. Ayrıca, kütüphanenin yanı sıra daha rahat ve ferah bir çalışma ortamı sunan çalışma salonları da mevcuttur. Öğrenciler öğle yemeklerini uygun fiyatlarla yemekhanede yiyebilirler. Bu alanlar, öğrencilerin ders dışı zamanlarını verimli ve keyifli bir şekilde geçirmelerini sağlamak amacıyla düzenlenmiştir. Okulumuzda her dönem düzenli olarak konferans, etkinlik ve sergi gibi çeşitli faaliyetler düzenlenmekte olup, öğrencilerimizin bu etkinliklere katılımı desteklenmektedir. Okul bünyemizde henüz bir spor salonu bulunmamakla birlikte, yaklaşık 500 metre mesafede yer alan kapalı spor salonu için yerel yönetim ve ilçe gençlik müdürlüğü ile görüşülerek tahsis ve kullanım olanakları araştırılmaktadır.

### Kantin





#### Kant

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programımız, öğrenci ve çalışanların sağlığını ve güvenliğini ön planda tutmaktadır. Bu kapsamda, çalışma merkezlerinde ekranlı araçların kullanımından kaynaklanabilecek risklerin farkındayız. Özellikle görme sorunları, fiziksel rahatsızlıklar ve mental stres gibi riskleri ve bunların yol açabileceği ilave sorunları dikkate alarak, bu riskleri ortadan kaldırmak veya en aza indirmek için gerekli tüm sağlık ve güvenlik önlemlerini alıyoruz. Bu konuda Dr. Dilek Şenel tarafından programımızda bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.

- 7.3. Öğrencilerin akademik, mesleki ve kişisel gelişimlerine yardımcı olabilmek için yüz yüze ya da online çeşitli eğitimler düzenlenmektedir.

#### Kant

<https://www.pau.edu.tr/kalemyo/tr/etkinlikTakvimi/kariyer-planlama-dersi-semineri>

Ayrıca, 05.05.2026 tarihinde açılışı yapılan “Öğrenci Mağazası” uygulaması ile öğrencilerimizin kişisel ihtiyaçlarını ücretsiz biçimde karşılayabilmesi hedeflenmiştir.

<https://www.pau.edu.tr/kalemyo/tr/haber/ogrenci-magazasi-acilisi-yapildi>

- 7.4. Okulumuzda öğrenci ve personelimizin kullanımına sunulan toplam 4 adet asansör bulunmaktadır. Girişte bulunan asansör engelli erişimine uygun olup, her blokta da 3'er adet iç asansör mevcuttur. Ayrıca, tüm bloklarda ve her katta engelli tuvaletleri de yer almaktadır.

#### 7.5.1.

Öğrencilerimize, akademik başarılarını desteklemek ve onları iş hayatına hazırlamak amacıyla Microsoft Office 365 üyeliği sağlanmaktadır. Word, Excel, PowerPoint, Teams gibi birçok uygulamayı içeren bu üyelik sayesinde öğrencilerimiz, ders notlarını düzenleyebilir, sunumlar hazırlayabilir, projelerini yönetebilir ve çevrimiçi iş birliği yapabilirler. Office 365'in sağladığı

avantajlar bununla da sınırlı değil; öğrencilerimiz mezun olduktan sonra da bu hesaplarını kullanmaya devam edebilir, böylece öğrenim hayatları boyunca edindikleri dijital becerilerini profesyonel yaşamlarına da taşıyabilirler. Öğrencilerimize enformatik açıdan güçlü bir destek sağlamak amacıyla Pusula Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Bu sistemin "Eğitim-Öğretim" ve "Öğrenci Uygulamaları" bölümleri altında yer alan Canlı Ders Sistemi, Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi, Kütüphane Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Eğitim Destek Sistemi, Erasmus Bilgi Sistemi gibi uygulamalar ve bileşenler, öğrenme süreçlerini zenginleştirmekte ve kolaylaştırmaktadır. Programımız, öğrencilerine zengin bir öğrenme deneyimi sunmak amacıyla Pusula Bilgi Sistemi üzerinden erişilebilen Canlı Ders Sistemi'ni ve Moodle altyapısını kullanan Eğitim Destek Sistemi'ni öğrenme yönetim sistemleri olarak kullanmaktadır. Ayrıca, üniversitemiz, eğitim-öğretim faaliyetlerini desteklemek için gerekli kaynaklara ve altyapıya sahiptir. Öğrencilerimiz, kaydoldukları andan itibaren kendilerine verilen kullanıcı adı ve şifre ile kütüphanenin e-arşivine, veri tabanlarına ve diğer erişilebilir kaynaklara 7/24 ulaşabilmektedir. Kütüphanemiz, elektronik kitap, elektronik tez, eğitim videoları, resimler ve zengin dergi arşivleriyle geniş bir eğitim ve araştırma yelpazesi sunmaktadır. Programımızda, öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla danışmanlık sistemi titizlikle yürütülmektedir. Danışmanlarımız, Pusula Bilgi Sistemi'ndeki "Danışman Sayfası" aracılığıyla öğrencilerini takip etmekte, "Danışman Mesajlaşma Modülü" ile de öğrencilerle bireysel veya toplu iletişim kurabilmektedirler. Ayrıca, yılda iki kez düzenlenen Danışman-Öğrenci Toplantıları ile sistemin işleyişi değerlendirilmekte ve öğrencilerden gelen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.

#### Kanıtlar

<https://eders.pusula.pau.edu.tr/CanliDers/OgrenciDersListesi.aspx>

<https://gcris.pau.edu.tr/>

<https://obis.pusula.pau.edu.tr/Danisman/DanismanIslemleri.aspx>

7.6.2. Öğretim elemanlarımızın kullanımına masaüstü ve dizüstü bilgisayarlar sunulmaktadır. Ancak, mevcut bilgisayarların donanım özellikleri günümüzün gelişmiş yazılım ve programlarını verimli bir şekilde çalıştırmak için yetersiz kalmaktadır. Eğitim-öğretim kalitesini artırmak ve öğretim elemanlarımızın çalışmalarını daha etkili bir şekilde sürdürebilmeleri için daha gelişmiş donanımlı bilgisayarlara ihtiyaç duyulmaktadır. Programımız, öğretim elemanlarının teknolojik yeterliliklerini artırmak ve uzaktan eğitim süreçlerini desteklemek adına öğrencilerin sahip olduğu imkanların yanın da daha kapsamlı imkanlar sunmaktadır. Öğretim elemanlarımız, Pusula Bilgi Sistemi üzerinden erişebildikleri Eğitim Destek Sistemi ve Canlı Ders Sistemi aracılığıyla gerekli materyallere ulaşabilmektedirler. Ayrıca, ihtiyaç duydukları ancak kurum içi kaynaklarda bulunmayan eğitim materyalleri için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na yayın istek formu doldurarak talepte bulunabilirler. Bunun yanı sıra, Pamukkale Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (PAÜSEM) tarafından düzenlenen eğitimlere katılarak da alanlarında kendilerini geliştirebilirler.

### Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Yüksekokulumuzda akademik ve idari faaliyetlerin planlanması, gerçekleştirilmesi ve kontrolü, Yüksekokul Müdürünün liderliğinde iki Müdür Yardımcısı ve Yüksekokul Sekreteri tarafından yürütülmektedir. Bu sayede, faaliyetlerin koordineli ve etkin bir şekilde ilerlemesi sağlanmaktadır. Üniversite bünyesinde karar almada hız ve etkinliğin sağlanabilmesi ve daha sağlıklı organize olabilme açısından Doküman Yönetim Sistemi (DYS)'ne geçilmiştir.

Yükseköğretim bölümlerinde alınan nihai kararlar, Bölüm Kurulları tarafından verilir. Bu kurullar, bölümdeki tüm öğretim üyelerinden oluşur ve intibak, muafiyet, staj ve kalite gibi konularda görev alan komisyonlarda da yer alırlar. Bu sayede, bölümdeki tüm eğitim faaliyetleri, titizlikle planlanır ve uygulanır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programımızda, tüm süreçler, birim yöneticilerimizin önderliğinde titizlikle yürütülmektedir. Bu süreçler arasında; eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, akademik ve idari personele görev dağılımı, kurum içi işleyiş prosedürlerinin belirlenmesi, toplumsal katkı politikalarına yönelik çalışmaların takip ve değerlendirilmesi ve teknik altyapının geliştirilmesine yönelik projelerin koordinasyonu yer almaktadır.

Genel olarak Üniversitemiz olarak bilgi güvenliği ve kişisel verilerin korunması konularına büyük önem veriyor. Bu kapsamda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB), bilgi yönetim sistemi, ağ güvenliği ve kişisel verilerin işlenmesi gibi kritik alanlarda gerekli altyapıyı sağlamak ve düzenlemeleri uygulamakla görevlidir. Kale MYO olarak biz de BİDB'nin belirlediği süreçlere ve uygulamalara tam uyum göstermekteyiz. Örneğin, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ile ilgili güvenlik tedbirleri kapsamında gelen talimatlar ve güncellemeler anında takip edilmekte ve gerekli uyum sağlanmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB), siber tehditlere karşı üniversitemizi korumak adına sürekli teyakkuz halindedir. Bu amaçla, düzenli olarak risk değerlendirmesi ve sızma testleri yapılmakta, tespit edilen noktalarda gerekli iyileştirmeler hızla hayata geçirilmektedir. Siber güvenlik alanındaki gelişmeler ve alınması gereken önlemler konusunda personelimizi bilgilendirmek amacıyla da belirli aralıklarla e-posta yoluyla bilgilendirmeler yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<https://www.pau.edu.tr/kalemyo/tr/sayfa/yuksekokul-sekreteri-2>

<https://www.pau.edu.tr/kalemyo/tr/sayfa/yuksekokul-sekreteri-2>

<https://pusula.pau.edu.tr>

<https://www.pau.edu.tr/bidb>

8.2.Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programımız, Pamukkale Üniversitesi'nin insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını hedefleyen politikalarına ve süreçlerine tam uyum içerisindedir. Bu kapsamda: Şeffaflık ve Erişilebilirlik: Programımızdaki her personelin, (1) adresinden erişilebilen bir kişisel sayfası bulunmaktadır. Bu sayfalar, akademik personelin ders verme geçmişi, akademik yayınları, kitapları ve diğer akademik çalışmaları gibi bilgilere şeffaf bir şekilde erişim imkânı sunmaktadır. Stratejik Odaklanma: Programımız, Pamukkale Üniversitesi'nin talimatları doğrultusunda belirlenen stratejik hedeflere uygun olarak (2) gibi alanlarda yoğunlaşmaktadır. Bu sayede, kaynakların verimli kullanımı ve belirli alanlarda uzmanlaşma hedeflenmektedir. Performans Değerlendirme ve Geri Bildirim: Her dönem sonunda, öğrenciler akademik personeli OBS sistemi üzerinden değerlendirmektedir. Bu değerlendirmelerin sonuçları Rektörlüğe iletilerek, programımızın ve üniversitemizin performans değerlendirilmesi ve iyileştirme çalışmaları için kullanılmaktadır. Sürekli Eğitim ve Gelişim: Programımız, insan kaynakları süreçlerini geliştirmek ve sürekli hale getirmek için, üniversite genelinde düzenlenen eğitimlere ek olarak, (3) gibi eğitimleri de desteklemektedir. Bu eğitimler, personel ve öğrencilerin bilgi ve becerilerini güncellemelerine ve hem programımızın hem de üniversitemizin gelişimine katkıda bulunmalarına olanak sağlamaktadır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı olarak, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını, şeffaflık, stratejik odaklanma,

performans değerlendirme ve sürekli eğitim ilkeleriyle destekleyerek, Pamukkale Üniversitesi'nin kurumsal hedeflerine ulaşmasına ve kaliteli eğitim-öğretim faaliyetleri yürütmesine katkıda bulunmayı hedeflemekteyiz. Üniversite bünyesinde karar almada hız ve etkinliğin sağlanabilmesi ve daha sağlıklı organize olabilmek açısından Doküman Yönetim Sistemi (DYS)'ne geçilmiştir.

Programımızda alınan nihai kararlar, Bölüm Kurulları tarafından verilir. Bu kurullar, bölümdeki tüm öğretim elemanlarından oluşur ve intibak, muafiyet, staj ve kalite gibi konularda görev alan komisyonlarda da yer alırlar. Bu sayede, bölümdeki tüm eğitim faaliyetleri, titizlikle planlanır ve uygulanır.

### **Kanıtlar**

<https://www.pau.edu.tr/kalemcyo/cv/sayfa/muhasebe-ve-vergi-uygulamalari-bolumu>

<https://www.pau.edu.tr/engelliogrencibirimi>

<https://www.pau.edu.tr/kalemcyo/tr/haber/hayata-bir-adim-projesi-2>

8.3. Yok.

8.4. Programımız, topluma karşı sorumluluğunun bilincinde olarak, eğitim-öğretim ve akademik faaliyetlerine dair güncel verileri şeffaf bir şekilde paylaşmaktadır. Bu kapsamda, internet sitesi, sosyal medya hesapları, afişler ve davetiyeler gibi çeşitli iletişim kanalları etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca, bazı öğrenci etkinlikleri ve öğretim elemanlarının faaliyetleri topluma açık olarak düzenlenmekte ve bu etkinliklerin duyuruları geniş kitlelere ulaştırılmaktadır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı, Yükseköğretim Kurulu ve Pamukkale Üniversitesi'nin belirlediği yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda titizlikle yönetilmektedir. Programın tüm işleyişi, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine bağlı kalınarak yürütülmektedir. Programla ilgili tüm yönetmelik ve yönergelere, meslek yüksekokulumuzun web sitesi üzerinden kolayca ulaşabilmektedir. Bu sayede, programın amaç ve hedefleri, müfredat içeriği, akademik kadro, öğrenci kabul ve mezuniyet koşulları ve programın değerlendirilme kriterleri hakkında detaylı bilgi edinmek mümkündür. Her yıl düzenli olarak hazırlanan ve rektörlüğe sunulan Faaliyet Raporları, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının tüm faaliyetlerini kapsamlı bir şekilde sunmaktadır. Bu raporlar, programın web sayfasında da yayınlanarak programın paydaşlarının bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Web sitesinde, programda yer alan tüm derslerin müfredatları ve programları da yer almaktadır. Bu sayede, aday öğrenciler ve öğrenciler, programın içeriği hakkında detaylı bilgi edinerek bilinçli kararlar verebilmektedir. Programla ilgili güncel haberler ve duyurular da web sitesinde düzenli olarak paylaşılmaktadır. Bu sayede, programın tüm paydaşları, programdaki gelişmelerden ve yeniliklerden haberdar olabilmektedir. Paylaşılan tüm bilgiler, güncellik, doğruluk ve güvenilirlik açısından ilgili birimler tarafından düzenli olarak kontrol edilmektedir. Gerekli durumlarda bilgiler güncellenmekte ve web sayfasında yayınlanmaktadır. Meslek yüksekokulumuzun web sitesi, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programıyla ilgili tüm bilgilere erişim noktasıdır. Kullanıcı dostu bir arayüze sahip olan web sitesi, programın tüm paydaşlarının aradıkları bilgilere kolayca ulaşabilmelerini sağlamaktadır.

Kanıtlar

<https://www.pau.edu.tr/adayogrenci/tr/sayfa/kale-meslek-yuksekokulu-5>

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=7757&bl=7879&pr=491&dm=1&ps=0>

<https://www.pau.edu.tr/kalemyo/tr/sayfa/yonetmelik-ve-yonergeler-16>

<https://www.pau.edu.tr/kalemyo/tr/haberler>

### **Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler**

- 9.1. Kale Meslek Yüksekokulu'nda, ders bilgi paketlerinde öğrencilere uygulanacak ölçme-değerlendirme yöntemleri ve bu etkinliklerin ders notuna katkı oranları açıkça belirtilmektedir. Değerlendirme süreçleri, Pamukkale Üniversitesi Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi 'ne uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Sınav takvimi ise, Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre hazırlanarak okul web sitesinde duyurulmaktadır. Sınavlara katılmayan öğrenciler, aynı yönetmeliğin 33. Maddesi uyarınca mazeret dilekçesiyle mazeret sınavına girebilmektedir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında öğrenciler; sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar ve uygulama çalışmaları ile değerlendirilmektedir. Öğrenci performansı, Pamukkale Üniversitesi Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi 'ne göre belirlenmektedir. Derslerde verilecek çalışmalar ve bu çalışmaların ders notuna katkı yüzdeleri, ders tanıtım formlarında açıkça belirtilmiştir

Kanıtlar

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/159/3/Paü%20Önlisans%20Lisans%20Eğitim%20Öğretim%20Yönetmeliği.pdf>

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/372/2/PamukkaleUniversitesiSınavVeBasariDeğerlendirmeSistemiYönergesi.pdf>

<https://www.pau.edu.tr/kalemyo/tr/haber/2023-2024-egitim-ogretim-yili-genel-akademik-takvim>

## EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

### I.1 Ders İzlençeleri<sup>1</sup>

Ders izlençelerini burada veriniz. Ders izlençeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

#### DERS İZLENÇESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U

- Yüz yüze/Uzaktan
- Ders Yürütücüsü
- Ders Koordinatörü
- Dersin Amacı
- Dersin Hedefi
- Dersin İçeriği
- Dersin Öğrenim Çıktıları
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Ölçme Değerlendirme
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
- Ön koşul dersler ve Koşullar
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Güncelleme Tarihi

#### Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1				
2				
3				

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	<a href="mailto:abcdef@.....edu.tr">abcdef@.....edu.tr</a>

### I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

**NAGİHAN ÖZKANCA ANDIÇ**

**DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ**

**E-Posta Adresi**

: [nandic@pau.edu.tr](mailto:nandic@pau.edu.tr)

<sup>1</sup> Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

**Telefon (İş)** : 2586711282-

:

**Adres**

CUMHURİYET MAH. İSTİKLAL BULVARI NO:24 KALE  
DENİZLİ/KALE

## Öğrenim Bilgisi

Doktora 2014 1/2020	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/MALİYE (DR)/
Yüksek Lisans 2010 14/Ağustos/2012	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/MALİYE (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Anayasal Denk bütçe kuralının uygulanabilirliğinin Türkiye açısından incelenmesi (2012) Tez Danışmanı:(EKREM KARAYILMAZLAR)
Lisans 2005 18/Haziran/2010	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/MALİYE BÖLÜMÜ/MALİYE PR./

## Akademik Görevler

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ 24.11.2022 PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/KALE MESLEK YÜKSEKOKULU/MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ/MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PR.

## İdari Görevler

Bölüm Başkanı 2016 PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/KALE MESLEK YÜKSEKOKULU/MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ/MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PR.

## Dersler \*

2021-2022

### Önlisans

Türk Vergi Sistemi

Öğrenim Dili

Ders Saati

Türkçe

3

Vergi Hukuku

Türkçe

2

Kamu Maliyesi	Türkçe	2
Güncel Mali Yaklaşımlar	Türkçe	3

## Eserler

### Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. SALIK HAVA, ERASA AKÇA İREM, ÖZKANCA ANDIÇ NAGİHAN, ÇAPANOĞLU MEHMET FATİH KÂHİLOĞULLARI AHMET (2023). Farklı Kuşaklarda İlaç Kullanımına İlişkin Tutum ve Davranışların Kamu Maliyesi Üzerine Etkisinin Belirlenmesi: Fenomenolojik Bir Araştırma. Celal Bayar University Journal of Social Sciences, 21(4), 201-214., Doi: 10.18026/cbayarsos.1295015 (Yayın No: 8746025)
2. ÖZKANCA ANDIÇ NAGİHAN (2023). Optimal Vergileme Açısından Özel Tüketim Vergilerine İlişkin Bir Değerlendirme. International Journal of Management and Social Researches, 10(19), 32-43. (Yayın No: 8672447)
3. ÖZKANCA ANDIÇ NAGİHAN, KARAYILMAZLAR EKREM (2021). REGULATIONS IN THE SOCIAL WELFARE STATE: NORDIC COUNTRIES AND TURKEY EXAMPLE. European Journal of Social Sciences, 6(3), 51-66., Doi: 10.46827/ejsss.v6i3.1038 (Yayın No: 7420516)
4. ÖZKANCA ANDIÇ NAGİHAN (2020). Accommodation Tax Policy in the Context of Turkish Tourism Sector. Economic Insights -Trends and Challenges, 9(3), 11-22. (Yayın No: 7420278)
5. ÖZKANCA ANDIÇ NAGİHAN,ERASA İREM (2019). Vergi İsyancıları: Türkiye Ve Dünyadan Örnekler. Sosyal Araştırmalar ve Davranış Bilimleri Dergisi, 5(9), 297-311. (Yayın No: 5661489)
6. ÖZKANCA ANDIÇ NAGİHAN,ERASA İREM (2019). OTOMATİK KATILIM SİSTEMİ: ZORUNLU DEVLET BORÇLANMASI EKSENİNDE BİR DEĞERLENDİRME. Uluslararası İktisadi ve İdari Bilimler Dergisi, 5, 64-80., Doi: 10.29131/uiibd.631238 (Yayın No: 5661695)
7. ERASA İREM,ÖZKANCA ANDIÇ NAGİHAN (2019). Kambiyo İşlemlerinde Vergileme. Sosyal Araştırmalar ve Davranış Bilimleri Dergisi, 5(9), 100-110. (Yayın No: 5661420)
8. ERASA İREM,ÖZKANCA ANDIÇ NAGİHAN (2019). VASITALI VE VASITASIZ VERGİLERİN TÜRKİYE EKONOMİSİNE YANSIMALARI. INTERNATIONAL JOURNAL OF SOCIAL HUMANITIES SCIENCES RESEARCH (JSHSR, 6(44), 3630-3665. (Yayın No: 5527153)
9. ÖZKANCA ANDIÇ NAGİHAN,ERASA İREM (2019). KÜRESEL KAMUSAL BİR MAL OLAN ÇEVRENİN KORUNMASINA YÖNELİK VERGİLEME YEŞİL VERGİLER VE TÜRKİYE UYGULAMASI. INTERNATIONAL JOURNAL OF SOCIAL HUMANITIES SCIENCES RESEARCH (JSHSR, 6(44), 3447-3453., Doi: dx.doi.org/10.26450/jshsr.1566 (Yayın No: 5508200)
10. ERASA İREM,ÖZKANCA ANDIÇ NAGİHAN (2017). KAMU HARCAMALARININ FİNANSMANI VERGİLER İLE Mİ YOKSA BORÇLANMA İLE Mİ SAĞLANMAKTA. Uluslararası İktisadi ve İdari Bilimler Dergisi, 3(2), 123-149. (Yayın No: 3747252)

### B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler:

1. ÖZKANCA ANDIÇ NAGİHAN, ERASA AKÇA İREM (2019). KÜRESEL KAMUSAL BİR MAL OLAN ÇEVRENİN KORUNMASINA YÖNELİK VERGİLEME YEŞİL VERGİLER VE TÜRKİYE UYGULAMASI. 1. Uluslararası Multidisipliner Çalışmalar ve Araştırmalar Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8576469)
2. ERASA AKÇA İREM, ÖZKANCA ANDIÇ NAGİHAN (2019). VASITALI VE VASITASIZ VERGİLERİN TÜRKİYE EKONOMİSİNE YANSIMALARI. 1. Uluslararası Multidisipliner Çalışmalar ve Araştırmalar Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8578122)
3. ÖZKANCA ANDIÇ NAGİHAN, ERASA AKÇA İREM (2019). Vergi İsyancıları: Türkiye ve Dünyadan Örnekler. SADAB 4rd International Social Research and Behavioral Sciences Symposium, 32-32 (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8572944)
4. ERASA AKÇA İREM, ÖZKANCA ANDIÇ NAGİHAN (2019). KAMBYO İŞLEMLERİNDE VERGİLENDİRME SADAB 4rd International Social Research and Behavioral Sciences Symposium, 33-33. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8572897)
- 5.

- ÖZKANCA ANDIÇ NAGİHAN (2022). REGULATIONS IN CRYPTOCURRENCY
6. ÖZKANCA ANDIÇ NAGİHAN (2022). TÜRKİYE'DE GELİR EŞİTSİZLİĞİNE İLİŞKİN BİR DEĞERLENDİRME . EGE 7th INTERNATIONAL CONFERENCE ON SOCIAL SCIENCES, 189-195. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8026959)

7. ÖZKANCA ANDIÇ NAGİHAN (2022). KÜRESELLEŞME SÜRECİNİN ORTAYA ÇIKARDIĞI VERGİSEL SORUNLAR. EGE 7th INTERNATIONAL CONFERENCE ON SOCIAL SCIENCES, 196-202. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8026968)
8. ÖZKANCA ANDIÇ NAGİHAN (2023). TÜRKİYE'DE YOKSULLUKLA MÜCADELE KAPSAMINDA UYGULANAN VERGİ POLİTİKALARI. EGE 10TH INTERNATIONAL CONFERENCE ON APPLIED SCIENCES, 2, 2663-2669. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8746157)
9. ÖZKANCA ANDIÇ NAGİHAN,ERASA İREM (2019). KÜRESEL KAMUSAL MALLARIN SUNUM YÖNTEMLERİ VE FİNANSMANI. 11. Uluslararası Güncel Araştırmalarla Sosyal Bilimler Kongresi, 370-375. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5700662)
10. ERASA İREM,ÖZKANCA ANDIÇ NAGİHAN (2019). MERKEZİ YÖNETİM VERGİ GELİRLERİNİN KULLANIM ALANLARIN AGÖRE DEĞERLENDİRİLMESİ 2016-2018 DÖNEMİ. 11.ULUSLARARASI GÜNCEL ARAŞTIRMALARLA SOSYAL BİLİMLER KONGRESİ (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5710131)
11. ÖZGÜN MEHMET,ÖZKANCA ANDIÇ NAGİHAN (2018). SPEKÜLATİF SERMAYE HAREKETLERİ VE ÖNLENMESİ YÖNTEMLERİ. 3. ULUSLARARASI SOSYAL BEŞERİ VE EĞİTİM BİLİMLERİ KONGRESİ 99-107. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4817446)
12. ÖZGÜN MEHMET,ÖZKANCA ANDIÇ NAGİHAN (2018). The Role of Government and Non-Government Organizations in the Struggle Poverty. 33. International Public Finance Conference /Antalya, 440-442. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4488376)
13. ÖZKANCA ANDIÇ NAGİHAN,ERASA İREM (2018). Türkiye'de Özelleştirme ve Kapsama Alınan Kuruluşlar. PEFA (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5165119)
14. AKÇA İREM,ÖZKANCA ANDIÇ NAGİHAN (2018). TÜRKİYE'DE SOSYAL BELEDİYESİLİK İLE SOSYAL BÜTÇE İLİŞKİSİ.. PEFA (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 6210588)
15. ÖZKANCA ANDIÇ NAGİHAN,ERASA İREM (2018). Türkiye'de Özelleştirme ve Kapsama Alınan Kuruluşlar. PEFA (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5165093)
16. ÖZKANCA ANDIÇ NAGİHAN,ERASA İREM (2017). Özel İletişim Vergisinin Anayasal Hakları Çerçevesinde Değerlendirilmesi. II. INTERNATIONAL ACADEMIC RESEARCH CONGRESS (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3747462)
17. ÖZKANCA ANDIÇ NAGİHAN, KARAHAN AYÇA (2014). Taxation of E Commerce in Turkey. INTERNATIONAL CONFERENCE ON INNOVATION AND ENTERPRENERSHIP IN MARKETING AND CONSUMER BEHAVIOUR (Tam Metin Bildiri/) (Yayın No: 1059920)

**C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler**  
**C1. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar:**

1. Sosyal Refah Devletinde Regülasyonlar: NORDIC ÜLKELERİ VE TÜRKİYE ÖRNEĞİ (2021).. ÖZKANCA ANDIÇ NAGİHAN, Paradigma Akademi, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 134, ISBN:978-625-7431-14-9, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7420676)

**C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler**  
**C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:**

1. SOSYAL GÜVENLİK FİNANSMANI SEÇİLMİŞ ÜLKE UYGULAMALARI, Bölüm adı:(Meksika Sosyal Güvenlik Sistemi ve Finansmanı) (2023).. ÖZKANCA ANDIÇ NAGİHAN, Efe Akademi, Editör:Mutlu Yoruldu, Özgür Saracık, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 1018, ISBN:978-625-6796-43-0, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8672495)
2. Theory and Practice of Illegitimate Finance, Bölüm adı:(The Impact of Corruption on Tax Revenue: The Case of Türkiye) (2023).. ÖZKANCA ANDIÇ NAGİHAN, IGI GLOBAL, Editör:Abdul Rafay, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 414, ISBN:9798369311905, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8672465)
3. Taking on Climate Change Through Green Taxation, Bölüm adı:(Green Taxes in the Solution of Environmental Problems and the Case of Türkiye) (2023).. ÖZKANCA ANDIÇ NAGİHAN, IGI GLOBAL, Editör:Ana Arromba Dinis, Fátima David, Liliana Pereira, Sara Luís Dias, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 438, ISBN:9781668485927, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8672474)
4. Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Alanında Uluslararası Araştırmalar XV, Bölüm adı:(DAVRANIŞSAL İKTİSATIN MALİYETLERİ VE SOSYALLEŞME ÜZERİNDEKİ ETKİLERİ) (2022).. ÖZKANCA ANDIÇ NAGİHAN, Eğitim Yayınevi, Editör:Filiz Tufan Emiñi, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 297, ISBN:ISBN: 978-625-8341-47-8, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7792669)

5. MALİYE VE KAMU YÖNETİMİ ARAŞTIRMALARI, Bölüm adı:(ŞEHİR VERGİSİNİN KAMU EKONOMİSİNİN ETKİLERİ: İSTANBUL ÖRNEĞİ) (2019), ÖZKANCA ANDIÇ NAGİHAN, AKADEMİSYEN YAYINEVİ Editör:VOLKAN YURDADOĞ, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 200, ISBN:978-605-258-600-6, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 5525483)

**D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :**

**D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :**

1. ERASA AKÇA İREM, ÖZKANCA ANDIÇ NAGİHAN (2022). TÜRK MEDENİ HUKUKUNDA YER ALAN ÜST HAKKININ VERGİ USUL KANUNU KAPSAMINDA DEĞERLENDİRİLMESİ. Vergi Raporu(273), 82-90. (Kontrol No: 7792706)
2. ÖZKANCA ANDIÇ NAGİHAN, ÖZGÜN MEHMET (2018). BİR KAMU HARCAMASI OLARAK EĞİTİM HARCAMASI VE EKONOMİK KALKINMA İLİŞKİSİ. VERGİ RAPORU(231), 162-176. (Kontrol No: 4609391)
3. ÖZGÜN MEHMET, ÖZKANCA ANDIÇ NAGİHAN (2018). Kamu Alacaklarının Korunması Kapsamında Gümrük Vergilerinin Değerlendirilmesi. GÜMRÜK VE TİCARET DERGİSİ, 5(13), 10-29. (Kontrol No: 4488322)
4. ERASA İREM, ÖZKANCA ANDIÇ NAGİHAN (2017). CİNSİYETE DAYALI BÜTÇELEME ve İLGİLİ PROTOKOLLER. Vergi Raporu(218), 150-166. (Kontrol No: 3747308)
5. ÖZKANCA ANDIÇ NAGİHAN, ERASA İREM, İŞLER İSMAİL (2017). Doğal Tekel ve Özelleştirme: Türkiye Penceresinden Telekomünikasyon Örneği. Vergi Sorunları(348), 143-155. (Kontrol No: 3731624)
6. ÖZGÜN MEHMET, ÖZKANCA ANDIÇ NAGİHAN, İŞLER İSMAİL (2016). Vergi Direnci ve Vergi Ahlakı Kavramları Işığında Pamukkale Üniversitesi Öğrencilerinin Vergi Kaçakçılığına Bakış Açısı. MALİ KLAVUZ(73), 29-43. (Kontrol No: 3548687)
7. ÖZKANCA ANDIÇ NAGİHAN (2014). TÜRKİYE DE VERGİ AFLARI VE AFLARIN GÖNÜLLÜ VERGİ UYUMU ÜZERİNDEKİ ETKİSİ. MALİ KLAVUZ(64), 55-69. (Kontrol No: 1061840)

**E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında**

1. KARAHAN AYÇA, ÖZKANCA ANDIÇ NAGİHAN (2016). Yükseköğretim Kurumlarında Hizmet Kalitesinin Ölçümü Meslek Yüksekokulu Örneği. 3. Ulusal Meslek Yüksekokulları Sosyal ve Teknik Bilimler Kongresi (MESTEK), 1(1), 55-67. (Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3290010)
2. ÖZKANCA ANDIÇ NAGİHAN, KARAHAN AYÇA, KIZILOĞLU MEHMET (2014). MESLEK YÜKSEKOKULU VARLIĞININ İLÇE EKONOMİSİNE KATKILARI KALE MESLEK YÜKSEKOKULU ÖRNEĞİ. 1. ULUSAL MESLEK YÜKSEKOKULLARI SOSYAL VE TEKNİK BİLİMLER KONGRESİ (MESTEK), 288-297. (Tam Metin Bildiri/) (Yayın No: 1059921)

**YUSUF GALİP**

**ÖĞRETİM GÖREVLİSİ**

**E-Posta Adresi**

: ygalip@pau.edu.tr

**Telefon (İş)**

: 2586711282-

:

## Adres

Hürriyet Mahallesi Mustafa Şipal Sokak No:18 P.K.  
Kale/Denizli

## Öğrenim Bilgisi

Doktora 2017 19/Aralık/2022	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/İŞLETME (DR)/ Tez adı: Risk açıklamalarına yönelik muhasebe ve finansal raporlama standartları üzerine bir inceleme (2022) Tez Danışmanı:(Prof. Dr. Nilgün KUTAY)
Yüksek Lisans 2013 10/Temmuz/2017	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/MUHASEBE (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Profesyonel spor kulüplerinde TMS-37 karşılıklar, koşullu borçlar ve koşullu varlıklar standardı ve TMS-38 maddi olmayan duran varlıklar standardı (2017) Tez Danışmanı:(DOÇ. DR. KUDRET ŞEVKET SAYIN)
Lisans 2008 28/Haziran/2013	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME PR./

## Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2021	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/KALE MESLEK YÜKSEKOKULU/MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ/MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PR.
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2019-2021	EGE ÜNİVERSİTESİ/EGE MESLEK YÜKSEKOKULU (31. Madde Görevlendirme)

## Dersler \*

## Öğrenim Dili

### 2023-2024

#### Önlisans

Genel Muhasebe I	Türkçe
Maliyet Muhasebesi	Türkçe
Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	Türkçe

Bilgisayar I

Türkçe

Dönem Sonu İşlemleri Muhasebesi

Türkçe

**B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :**

1. YÜKÇÜ SÜLEYMAN, GALİP YUSUF (2018). FUTBOLCUNUN MALİYETİ VE GETİRİSİ: ÖRNEK OLAY UYGULAMASI. 5. ULUSLARARASI MUHASEBE VE FİNANS ARAŞTIRMALARI KONGRESİ (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 6967054)
2. GALİP YUSUF, KUTAY NİLGÜN (2020). RİSK KAVRAMININ MUHASEBE STANDARTLARI AÇISINDAN İNÇELENMESİ: HALKA AÇIK İŞLETMELERİN, RİSKE YÖNELİK AÇIKLAMALARININ DEĞERLENDİRİLMESİ. 5. ULUSLARARASI MARMARA SOSYAL BİLİMLER KONGRESİ IMASCON 2020 GÜZ (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 6967119)
3. GÖNEN SEÇKİN, GALİP YUSUF (2022). RİSK ODAKLI İÇ DENETİM SÜRECİNE KAVRAMSAL YAKLAŞIM. 8TH INTERNATIONAL ISTANBUL SCIENTIFIC RESEARCH CONGRESS, 646-654. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8118096)
4. GÖNEN SEÇKİN, GALİP YUSUF (2022). LOKANTA VE OTEL İŞLETMELERİNİN COVID-19 PANDEMİ DÖNEMİNE İLİŞKİN DEVLET TEŞVİKLERİNE YÖNELİK MALİ TABLOLARININ İNÇELENMESİ. 4TH INTERNATIONAL "BAŞKENT" CONGRESS ON PHYSICAL, SOCIAL AND HEALTH SCIENCES, 302-309. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8118416)
5. GÖNEN SEÇKİN, GALİP YUSUF (2021). BİLANÇO TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLARIN BAĞIMSIZ DENETİM STANDARTLARINDA ELE ALINMASI: COVID-19 PANDEMİ SÜRECİNDE 2020 YILI İLE 2021 YILI DENETÇİ RAPORLARININ KARŞILAŞTIRILMASI. ATLAS INTERNATIONAL CONGRESS ON SOCIAL SCIENCES 8, 793-803. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7355989)
6. GÖNEN SEÇKİN, GALİP YUSUF, KARAKELLEOĞLU MEHMET İLKER (2018). Endüstri 4.0 Devriminin Muhasebe Sistemine Etkisi: Örnek Olay Çalışması. İzmir Uluslararası İktisadi İdari Bilimler Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7737144)

**C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler**  
**C1. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar:**

1. Dönem İçi Finansal Muhasebe Uygulamaları (2023), GÖNEN SEÇKİN, GALİP YUSUF, Gazi Kitabevi, Basım sayfa Sayfa Sayısı 337, ISBN:978-625-365-300-2, Türkçe(Ders Kitabı) (Yayın No: 8819547)
2. Risk Açıklamalarının Muhasebe ve Finansal Raporlama Standartları Açısından İncelenmesi (2022), GALİP YUSUF, Serüven Yayınevi, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 128, ISBN:978-625-6399-31-0, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8059187)

**C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler**  
**C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:**

1. İktisadi ve İdari Bilimlerde Teori ve Araştırmalar- Haziran 2022, Bölüm adı:(ÇEVRE MUHASEBESİNE İLİŞKİN 2017-2021 YILLARI ARASINDA TÜRKİYE'DE ERİŞİME AÇIK DERGİLERDE YAYIMLANAN MAKALELERİN METODOLOJİK ANALİZİ) (2022), GALİP YUSUF, GÖNEN SEÇKİN, Serüven Yayınevi, Editör:İşseveroğlu G., Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 220, ISBN:978-625-7721-86-8, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8118869)
2. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER Teori, Güncel Araştırmalar ve Yeni Eğilimler/2021, Bölüm adı:(İŞLETME İÇİ OLUŞTURULAN MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLARIN STANDARTLAR KAPSAMINDA İNÇELENMESİ: FİNANSAL TABLO DİPNOTLARININ YÖNELİK UYGULAMA) (2021), GÖNEN SEÇKİN, GALİP YUSUF, IVPE Yayınevi, Basım sayısı:1, ISBN:978-9944-46-066-2, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7364835)

**D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :**

1. GALİP YUSUF (2023). KÂR AMACI GÜTMİYEN İŞLETMELER İÇİN FİNANSAL RAPORLAMA STANDARDI (KAGİFRS) ÇALIŞMALARINA KAVRAMSAL BİR BAKIŞ. Muhasebe ve Denetime Bakış Dergisi, 23(70), 271-288., DOI: 10.55322/mbakis.1260124 (Kontrol No: 8528805)

2. GALİP YUSUF, KUTAY NİLGÜN (2022). RİSKE YÖNELİK MUHASEBE VE FİNANSAL RAPORLAMA STANDARTLARI AÇIKLAMALARI: BORSA İSTANBUL (BİST) İMALAT SEKTÖRÜNE İLİŞKİN İÇERİK ANALİZİ. Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, 24(2), 619-644., Doi: 10.16953/deusosbil.1036655 (Kontrol No: 8059042)

### **I.3 Teçhizat**

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

### **I.4 Diğer Bilgiler**

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

## EK II – KURUM PROFİLİ

### II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

<b>Üniversiteye ilişkin bilgiler</b>	
Üniversite Adı	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
Web adresi	gensek@pau.edu.tr.
Adres	Kınıklı Mh. Üniversite Cd. No:11 20160 Pamukkale / DENİZLİ
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:1957
<b>Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler</b>	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Prof. Dr. Ahmet KUTLUHAN / Tıp
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Prof. Dr. Turan KARADENİZ / Ziraat ve Bahçe Bitkileri
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Prof. Dr. NECİP ATAR / Fen Bilimleri
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Tamer CEYLAN / Genel Sekreter
<b>Akreditasyon bilgileri</b>	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:
<b>Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı</b>	
Üniversitenin misyonu	: “Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmak.” tır.
Üniversitenin vizyonu	: “Bilimsel alanda gelişmelere yön veren, yenilikçi eğitim-öğretim uygulamalarında öncü olan, değer üreten, mükemmelliği esas alan uluslararası üniversite olmak." olarak tanımlanmıştır.
Üniversitenin değerleri	:
Üniversitenin etik ilkeleri	:
Üniversitenin sloganı	: “Üniversite hayatın rehberidir”

### İdari Destek Birimleri

Okulumuzun A blok 3. katında kütüphane mevcuttur. Kale ilçesi sınırları içerisinde KYK yurdu henüz yapılmamıştır. Öğrencilerimiz için 20 km uzaklıkta bulunan Tavas ilçesindeki KYK yurdu hizmet vermektedir. Okulumuzda bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Öğrencilerin kullanımına da kütüphane içerisinde bulunan bilgisayarlar hizmete sunulmuştur. B blok zemin katta 1 adet yemekhane bulunmaktadır. B blok 3. katta kongre salonu bulunmakta ve öğrencilerimize akademik ve kültürel etkinlikler burada düzenlenmektedir. Spor alanlarının hizmete geçirilmesi için çalışmalar sürmektedir.

### II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

#### Genel Bilgi

<b>Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler</b>	
MYO Adı	:Kale MYO
Web adresi	:kale_myo@pau.edu.tr
İletişim adresi	: 0 258 671 1282
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Doç. Dr. Ersin YAVUZ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Nagihan ÖZKANCA ANDIÇ
Görev dağılımı	: Öğretim Elemanı

Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Ayça KARAHAN
Görev dağılımı	: <b>Öğretim Elemanı</b>
<b>Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı</b>	
MYO misyonu	:Pamukkale Üniversitesi Kale Meslek Yüksekokulu, sanayinin ihtiyaç duyduğu idealist ve üst düzey yeterliliklere sahip yetişmiş ara elemanı ülkemize kazandırmayı hedeflemiştir. Yüksekokulumuz; araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında, değişen dünya koşullarına uyumlu, insani değerlere saygılı, kendi alanlarında uzmanlaşmış, yeterli, teknik bilgilerle donanmış bireyler yetiştirmeyi, bilgiyi paylaşarak toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı hedef edinmiştir.
MYO vizyonu	:Yüksekokulun Vizyonu; İşletme Yönetimi, Madencilik Teknolojileri, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Çocuk Gelişimi, Turizm ve Seyahat Hizmetleri alanları ve genişleyecek olan bir mesleki yelpazedeki yaratıcı faaliyetleri, topluma hizmeti, eğitim ve araştırmalarıyla ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen bir kurum olmaktır. Bu bağlamda; -Bilimsel saygınlığı ve yaratıcı faaliyetleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, -Özgün düşünce ve çalışmaları ile kendi sahasında önder bireyler yetiştiren ve bu bireyleri bünyesinde barındıran, - Bünyesindeki çeşitli meslek alanları arasındaki ortak çalışmaları daha üst boyuta taşıyan ve ülkemizde bunun öncülüğünü yapan, -Teknolojiyi ve bilişimi kullanan, öğrencilerin kendi potansiyellerini ortaya koyduğu ve yaratıcılığının desteklendiği, - Ulusal çıkar ve değerlerin bilinç ve sorumluluğunda üstün nitelikli öğrenci eğitimi veren, - Katılım, şeffaflık ve ölçülebilirlik odaklı kurumsallaşmanın geliştirildiği, -Toplumun hızlı gelişim değişim sürecinde iletişim araçları ile halka hizmet ve yaşam boyu eğitim hedeflerini yayarak etkili rol alabilen, - Paydaşları ile etkili iletişim ve işbirliği alt yapısına sahip, -Etkin ve üretime dönük işbirlikleri yaparak kendi kaynaklarını yaratabilen ve ulusal kurumların başvurduğu araştırma-geliştirme ve danışmanlık hizmetlerini sunan, -Evrensel akademik ve etik değerlerden ödün vermeyen bir yönetim anlayışının benimsendiği, - Mensubu olmakla gurur duyulan bir meslek yüksekokulu olmaktır.

### Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı <sup>1</sup>	Türü <sup>2</sup>		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş <sup>3</sup>		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış <sup>4</sup>	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1.Çocuk Gelişimi	X			x		x
2. İşletme Yönetimi	X			x	x	
3. Madencilik Teknolojisi	X			x		x

<sup>1</sup> Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

<sup>2</sup> Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

<sup>3</sup> Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

<sup>4</sup> Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

4. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	X			x	x	
5. Turizm ve Seyahat Hizmetleri	X			x		x

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

#### **Yöneticilere İlişkin Bilgiler**

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (*Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.*)

### Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

**Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl <sup>(1)</sup>])**

Programın Adı <sup>(2)</sup>	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet <sup>(3)</sup>	HY <sup>(4)</sup>	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
<p><sup>(1)</sup> Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.</p> <p><sup>(2)</sup> Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.</p> <p><sup>(3)</sup> Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.</p> <p><sup>(4)</sup> Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.</p>								

**Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl <sup>(1)</sup>])**

Programın Adı <sup>(2)</sup>	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet <sup>(3)</sup>	HY <sup>(4)</sup>	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
<p><sup>(1)</sup> Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.</p> <p><sup>(2)</sup> Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.</p> <p><sup>(3)</sup> Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.</p> <p><sup>(4)</sup> Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.</p>								

### II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

**Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl <sup>(1)</sup>])**

	Adet <sup>(2)</sup>			Toplam	Haftalık Toplam Saat <sup>(3)</sup>
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları					
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer <sup>(4)</sup>					
<p><sup>(1)</sup> Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.</p> <p><sup>(2)</sup> TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli</p> <p><sup>(3)</sup> Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati</p> <p><sup>(4)</sup> Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.</p>					

#### II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

#### II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

**Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları**

##### Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl]		186	171	557	73
[1 önceki yıl]		183	308	491	85
[2 önceki yıl]		165	320	485	114

**Program:** \_\_\_\_\_

	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]		32	74	106	3
[1 önceki yıl]		32	79	111	4
[2 önceki yıl]		16	46	62	7

#### II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

#### II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

#### Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

#### Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

#### Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

**Yandal**

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

**Mezuniyet Koşulları**

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

**Tablo II.1 Organizasyon Şeması**