

## **BAŞVURU İŞLEMLERİ HAKKINDA DUYURU**

Üniversitemize sözleşmeli personel pozisyonunda ataması yapılacak olan adayların sözleşme için aşağıda istenen gerekli belgeleri hazırlayarak aşağıda belirtilen tarihlerde teslim edeceklerdir;

### **Evrak Teslimine Gelecek Ünvan ve Yedek Sıralama Listesi:**

| Nitelik Kod | Ünvanı           | Yedek Sıralama                                            | Evrak Teslim Tarihi                                                 |
|-------------|------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| HM01        | Hemşire          | 9'uncu Yedekten 14'üncü Yedeğe Kadar<br>(14. Yedek Dahil) | <b>08.10.2026<br/>TARİHİNDE<br/>EVRAK TESLİMİ<br/>YAPILACAKTIR.</b> |
| ST01        | Sağlık Teknikeri | 2'nci Yedek                                               |                                                                     |
| ST02        | Sağlık Teknikeri | 2'nci Yedek                                               |                                                                     |
| ST05        | Sağlık Teknikeri | 2'nci Yedek                                               |                                                                     |
| ST06        | Sağlık Teknikeri | 3'üncü ve 4'üncü Yedek                                    |                                                                     |
| DP01        | Destek Personeli | 5' inci Yedekten 7'nci Yedeğe Kadar<br>(7. Yedek Dahil)   |                                                                     |
| DP02        | Destek Personeli | 4'üncü ve 5'inci Yedek                                    |                                                                     |

**Yedeklerin Web Sitesinden İlan Edilmesi: 09.10.2026**

**Yedeklerin şahsen başvurusu: 15.10.2026**

**UYARI:** “Belirtilen süre içinde başvuru yapmayan veya evraklarını teslim etmeyen  
hakkından feragat etmiş kabul edilecek olup yerine yedek adaylar çağırılacaktır.

## **BAŞVURU ESNASINDA GETİRİLECEK BELGELER**

- 1- 2 adet Vesikalık Fotoğraf (3,5x4,5 ebadında)
- 2- Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Fotokopisi
- 3- Diplomanın aslını veya E-Devlet üzerinden alacakları barkodlu mezuniyet belgesi
- 4- KPSS (B) Grubu Sonuç Belgesi (Barkodlu Çıktısı)
- 5- Sağlık Kurulu Raporu; Adayların başvuruya getireceği **Sağlık Kurulu Raporunda** (psikiyatri branşı olmak zorundadır.) **“BAŞVURDUĞU BRANŞTA (Çalışacağı ünvan yazılacaktır.) Çalışmaya Engel Teşkil Edecek Herhangi Bir Hastalığı Yoktur, Vardiyalı Sistemde Çalışmaya Müsait, Görevini Yapmaya Engel Olacak Herhangi Bir Sağlık Sorunu Olmadığı”** ifadesi açıkça belirtilmesi gerekmektedir.
- 6- Sabıka Kaydı (Barkodlu E-Devlet Çıktısı)
- 7- Erkek Adaylar İçin Askerlik Durum Belgesi (Barkodlu E-Devlet Çıktısı), askerlik hizmetini yerine getirmiş adaylar için **“Askerlik Terhis Belgesi”**
- 8- E-Devlet üzerinden alacakları kare kodlu **“SGK Tescil ve Hizmet Dökümü / İşyeri Unvan Listesi” belgesi** (Adaylar hiçbir çalışmışlığı olmasa dahi belgeyi getirmek zorundadırlar.)
- 9- Daha önce 657 sayılı Kanunun 4/A maddesine göre Kamu Görevlisi olarak görev yapanlardan, görev yaptıkları Kamu Kurumundan ya da E-Devlet üzerinden alacakları **“Hitap Hizmet Dökümü”** belgesi,
  - ❖ **NOT 1:** Evrak teslim süresi içerisinde Sağlık Kurulu Raporu alamayan adaylar, sağlık kurulu raporu için başvuru yaptığını ispatlamak koşuluyla arşiv araştırması ve güvenlik soruşturması süresince raporlarını teslim edebilirler.
  - ❖ **NOT 2:** Güvenlik soruşturması olumlu sonuçlanan ve sözleşme imzalamaya hak kazanan adaylara görev yapacağı birim tarafından iletişime geçilecek ve sözleşme imzalamaya çağırılacaktır.