



ÖĞRETİM GÖREVLİSİ ATAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ



Doküman No	DTBMYO.008
Yayın Tarihi	01.01.2020
Rev.No/Tarih	01/15.11.2021
Sayfa No	008

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:

DENİZLİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

SORUMLU (Pozisyon)

Personel İşleri Birimi

Personel Daire Başkanlığı

Personel İşleri Birimi

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Personel İşleri Birimi

Personel İşleri Birimi

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Personel İşleri Birimi

Personel Daire Başkanlığı

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Kadro Talebi Yazısı

İlan

Dilekçe ve Başvuru Dosyası

Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ve Yazısı

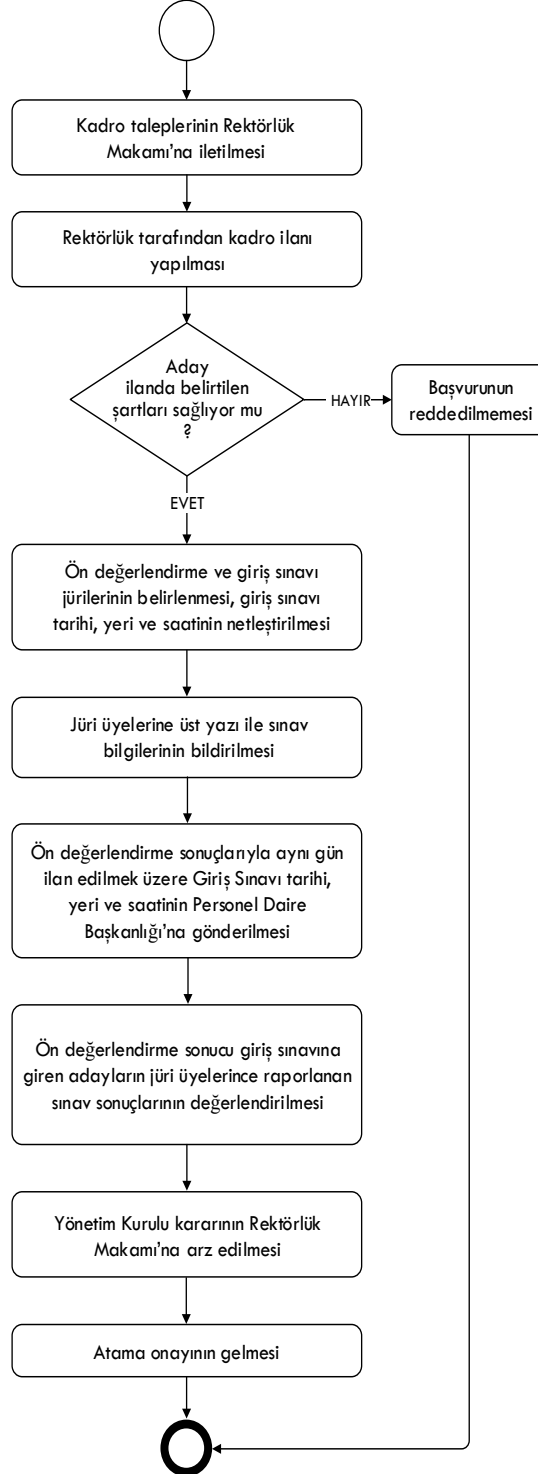
Yazı

Yazı ve Ekleri

Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ve Yazısı

Yazı

Atama Onay Yazısı



Hazırlayan

Yüksekokul Sekreteri

Onaylayan

Yüksekokul Müdürü



ÖĞRETİM GÖREVLİSİ ATAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ



Doküman No	DTBMYO.008
Yayın Tarihi	01.01.2020
Rev.No/Tarih	01/15.11.2021
Sayfa No	008

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	DTBMYO.008									
SÜREÇ ADI:	Öğretim Görevlisi Atama Süreci									
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Denizli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü									
SÜRECİN AMACI:	Öğretim Görevlisi Kadroları İçin Yapılacak Atama İşlemlerinde Uygulanacak Usul ve Esasların Yerine Getirilmesi									
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik									
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:										
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:										
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:										
	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı	
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Personel İşleri Birimi									
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	İlana Başvuru Yapan Aday(lar)									
SÜRECİN DİĞER PAYDAŞLARI:	Rektörlük Makamı (Personel Daire Başkanlığı)									
SÜRECİN TEMEL GİRDİLERİ:	Öğretim Görevlisi Kadro Talep Yazısı, İlan Metni, Aday Başvuru Dosyaları, Giriş Sınavı, Jüri Raporları									
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı, Atama Onay Yazısı									
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:										

Hazırlayan

Yüksekokul Sekreteri

Onaylayan

Yüksekokul Müdürü