



YURTIÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU İŞ AKIŞ SÜRECİ



Doküman No	SD.SMYO.044
Yayın Tarihi	14.11.2022
Rev.No/Tarih	01/14.11.2022
Sayfa No	044

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

AÇIKLAMA

SORUMLU (Pozisyon)

**(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında
kullanılabilecek simgeler ve açıklamaları)**

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Personel İşleri Birimi

Akademik Personel

Tahakkuk Birimi

Tahakkuk Birimi

Tahakkuk Birimi

Tahakkuk Birimi

Gerçekleştirme Görevlisi

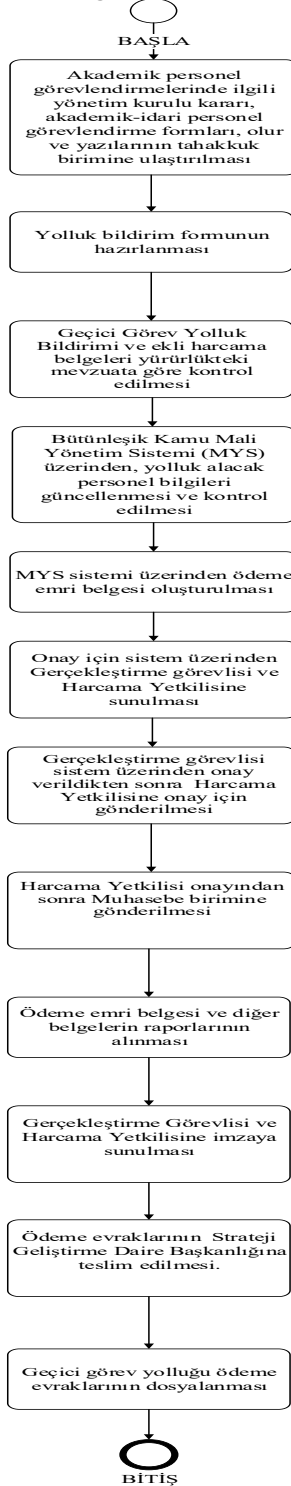
Harcama Yetkilisi

Tahakkuk Birimi

Gerçekleştirme Görevlisi
Harcama Yetkilisi

Tahakkuk Birimi

Tahakkuk Birimi



Yolluk Bildirim Formu

Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri

Ödeme Emri Belgesi

Ödeme Emri Belgesi

Ödeme Emri Belgesi

Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri

Ödeme Emri Belgesi

Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Öğr. Gör. Arda KILIÇ

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Dr. Öğr. Üyesi Akif DEMİRÇALI
Müdür

İmza:



YURTIÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU İŞ AKIŞ SÜRECİ



Doküman No	SD.SMYO.044
Yayın Tarihi	14.11.2022
Rev.No/Tarih	01/14.11.2022
Sayfa No	044

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.SMYO.044																																				
SÜREÇ ADI:	Yurtiçi Sürekli Geçici Yolluğu Süreci																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Harcama Yetkilisi																																				
SÜRECİN AMACI:	Personelin Yurtiçi Geçici Görev Yolluğunun Ödenmesi																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:																																					
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																					
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 – 1</th><th>2019 – 2</th><th>2020 – 1</th><th>2020 – 2</th><th>2021 – 1</th><th>2021 – 2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı	1.									2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Gerçekleştirme Görevlisi, Tahakkuk Birimi																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik Personel																																				
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Rektörlük Makamı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Yolluk Bildirim Formu Olur Yazısı Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:																																					

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Öğ r. Gör. Arda KILIÇ

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Dr. Öğ r. Üyesi Akif DEMİRÇALI
Müdür

İmza:



YURTIÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU İŞ AKIŞ SÜRECİ



Doküman No	SD.SMYO.044
Yayın Tarihi	14.11.2022
Rev.No/Tarih	01/14.11.2022
Sayfa No	044

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Öğr. Gör. Arda KILIÇ

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Dr. Öğr. Üyesi Akif DEMİRÇALI
Müdür

İmza: