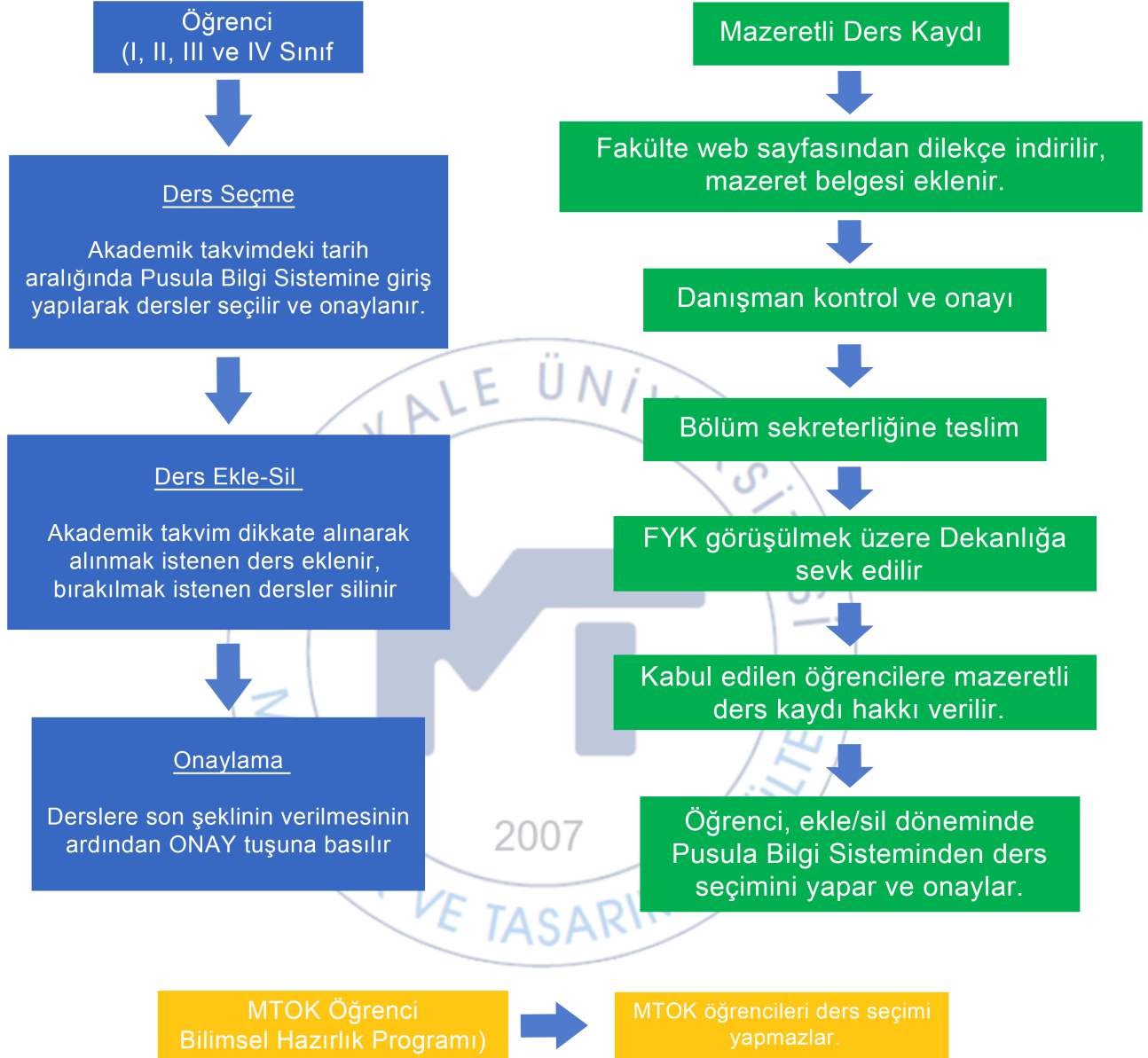


KAYIT YENİLEME/EKLEME/SİLME/ONAYLAMA



NOT:

1. Öğrencilerimiz, akademik ortalamalarına göre ders seçimi yapacaklardır. <http://www.pau.edu.tr/oidb/tr> linkinde yer alan "Mevzuat" başlığındaki Yönetmelik, Yönerge ve Usul ve Esaslar başlıkları altında ayrıntılı bilgilere ulaşabilirler.
2. Öğrencilerimizin tüm bu süreci danışmanları ile birlikte yapmaları önerilir.
3. İlgili yönergenin 7. Maddesi 2. Fıkrasında mazeretler belirtilmiştir.
4. Kayıt yenileme mazereti için mazeret belgeleri, mazeretin bitiş tarihinden itibaren ekle/sil/onayla tarihlerinden önce olmak kaydı ile en geç 3 iş günü içinde Bölüm sekreterliğine teslim edilir.
5. Öğrencilere, öğrenim süresi boyunca **iki mazeretli ders kayıt hakkı** tanınır.
6. Onaylama işlemi sonrasında öğrencilerimizin sistem üzerinden çıktı almaları önerilir.
7. MTOK öğrencileri, Pusula Bilgi Sistemine giriş yaparak üzerlerine üç adet dersin yüklenip yüklenmediğini kontrol etmeleri gerekmektedir.