



Pamukkale Üniversitesi

Formun Adı: Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAVDEM) Müdürü Görev Tanımı

Hazırlanma Tarihi: 28.07.2021

Revizyon No/Güncelleme Tarihi: 00/-

KAVDEM Merkez Müdürü Görev Tanımı

Referans Alınan Yasal Mevzuat

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
3. Pamukkale Üniversitesi Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi

Görev Tanımı

- Merkezin amaçlarına uygun faaliyetleri planlamak ve yürütmek,
- Merkezin bütün faaliyetlerinin gözetim ve denetimlerinin sürekli takip ve kontrol edilmesini ve sonuçlarının alınmasını sağlamak,
- Merkezde yapılan işlemlerin ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülmesini sağlamak.

Yetki ve Sorumlulukları

1. Merkezi temsil etmek,
2. Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak,
3. Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak ve çalışma birimleri tarafından uygulanmasını sağlamak,
4. Merkezin ve çalışma gruplarının faaliyetleri ile ilgili olarak her yılın sonunda faaliyet raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü alarak hazırlamak ve Rektörün onayına sunmak,
5. Merkezin idari çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
6. Çalışma gruplarında ya da araştırma projelerinde görev alacak elemanlar ile proje düzenleyenleri belirlemek ve görevlendirme talebini üst yönetime sunmak,
7. Merkezde yapılan tüm işlemlerin ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülüp yürütülmediğini kontrol etmek.

Diğer Bilgiler

- Müdürün görev süresi 3 yıldır.
- Rektör tarafından Pamukkale Üniversitesi Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine göre atanır.
- Müdür, Pamukkale Üniversitesi Rektörü'ne karşı sorumludur.
- Müdüre, görevi başında olmadığı zaman müdür yardımcılarında biri vekâlet eder.