

**2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI PAÜ YDYO AR-GE KOORDİNATÖRLÜĞÜ EKİP
ŞEMASI, GÖREV DAĞILIMI**

A) Ar-Ge Koordinatörlüğü Ekip Şeması

Öğr. Gör. Dr. Yelda ORHON (Koordinatör)

Öğr. Gör. Fulden EKİZLER

B) Görev Dağılımı: Ar-Ge Koordinatörlüğü'nde yer alan öğretim elemanlarının görev tanımları ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

Öğr. Gör. Dr. Yelda ORHON (Koordinatör)

- **Planlama & Organizasyon**
- Ekip üyeleri arasında görev dağılımını yapmak ve iş akışını organize etmek.
- Koordinatörlük çalışma takviminde belirtilen iş ve görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.
- **Veri Toplama Süreci Yönetimi**
- Belirlenen hedefler doğrultusunda uygun anket ve veri toplama araçlarını ekip ile istişare ederek belirlemek.
- Hazırlanan anketleri ve raporları ekip üyeleri ile son kontrollerini yaparak onaylamak ve yönetime iletmek.
- **İletişim & Temsil**
- Yönetim ile yapılan toplantılarda koordinatörlüğü temsil etmek.
- Gerektiğinde yönetim ile bilgi akışı sağlamak.
- Diğer koordinatörlüklerle iletişim ve iş birliğini koordine etmek.
- Koordinatörlük faaliyetleri ile ilgili duyuru ve hatırlatmaları e-posta ve diğer kanallardan iletmek.

Öğr. Gör. Fulden EKİZLER

Uygulama & Operasyon

- Belirlenen anket ve veri toplama araçlarını uygun formatta hazırlamak.
- Gerektiğinde veri toplama sürecinde iç ve dış paydaşlarla iletişime geçmek ve planlamayı yapmak.

Raporlama & Arşivleme

- Uygulanan anketlerin raporlarını hazırlamak ve ekip ile paylaşmak.
- Bu raporların güvenli şekilde arşivlenmesini sağlamak.

İletişim & Dokümantasyon

- Koordinatörlük toplantılarında ve yönetimle yapılan toplantılarda gerekli notları almak.