

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
BÖLÜM STAJ UYGULAMA USUL VE ESASLARI

Amaç

MADDE 1- (1) Bu uygulama usul ve esasların amacı, Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere yapılan pratik uygulamaların planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu uygulama usul ve esasları Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü öğrencilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu uygulama usul ve esasları Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Fakülte Staj Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Staj Çalışmalarının Zorunluluğu

MADDE 4- (1) Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümündeki her öğrenci, pratik çalışma deneyimi kazanmak ve uygulama yeteneklerini geliştirmek amacıyla ve Pamukkale Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre mezun olabilmek için Bölüm Staj Koordinatörlüğü tarafından uygun görülen işyerlerinde bu uygulama usul ve esasların hükümleri uyarınca staj yapmak zorundadır.

(2) Öğretim programlarında belirtilen ve eğitim süresi içinde yapılan atölye, laboratuvar ve benzeri çalışmalar staja dahil değildir.

Staj Süreleri ve Yerleri

MADDE 5- (1) Staj süresi, haftada en az 40 (kırk) saat çalışılmak üzere, toplam 40 (kırk) iş günüdür. Stajlar kesintisiz olarak yapılır. Staj bölme işlemleri yapılmaz. İş yerinin Cumartesi ve resmi tatil günlerinde çalıştığı belgelenmesi durumunda, bu günlerde iş gününe dahil edilir.

Bu süre içinde yapılacak staj bölümleri:

- a) Staj 401 Meslek Stajı I: 20 iş günü
- b) Staj 402 Meslek Stajı II: 20 iş günü

(2) Staj 402 kodlu Meslek Stajı II'nin başvurusunun onaylanabilmesi ve stajın başlatılabilmesi için Staj 401 kodlu Meslek Stajı I'nin başarı ile tamamlanıp başarı notunun sisteme girilmiş olma şartı aranır.

MADDE 6- (1) Stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Stajlar akademik takvimde belirtilen bahar yarıyılı genel sınavlarının bitişini takiben başlar ve güz yarıyılı ders başlangıcında son bulur. Öğrenci dersinin veya sınavının olmadığı günlerde staj yapabilir.

(2) Yarıyıl sonunda mezun durumunda olan ve derslere devam zorunluluğu olmayan öğrenciler, Makine Mühendisliği Bölüm Staj Koordinatörlüğü'ne dilekçe ile başvurarak akademik öğretim yarıyılı içerisinde staj yapabilirler.

(3) Yarıyıl sonunda mezuniyet durumu söz konusu olup derslere devam zorunluluğu olan birinci öğretim öğrencilerinin hafta içinde üç boş ders günü var ise Makine Mühendisliği Bölüm Staj Koordinatörlüğü'ne dilekçe ile başvuru yaparak, eğitim-öğretimi aksatmayacak şekilde, yarıyıl süreleri içinde staj yapabilirler.

(4) Yarıyıl sonunda mezuniyet durumu söz konusu olup derslere devam zorunluluğu olan ikinci öğretim öğrencileri Makine Mühendisliği Bölüm Staj Koordinatörlüğü'ne dilekçe ile başvuru yaparak, eğitim-öğretimi aksatmayacak şekilde, yarıyıl süreleri içinde staj yapabilirler.

(5) Yaz okulunda ders alan öğrencilerin hafta içinde en az üç boş ders günü varsa Makine Mühendisliği Bölüm Staj Koordinatörlüğü'ne dilekçe ile başvuru yaparak, eğitim-öğretimi aksatmayacak şekilde, yaz okulu döneminde staj yapabilirler.

(6) Yaz okulu içinde yapılacak stajlar için staj başvuruları yaz okulu ders programı belirlendikten sonraki hafta içerisinde yapılır. Yaz okulu alan öğrenciler staj günlerini akademik takvime göre belirler.

MADDE 7- (1) Öğrenciler stajı kendi bulacakları ve Bölüm Staj Koordinatörlüğüne uygunluğu onaylanan işletmede yapabilir.

MADDE 8- (1) Staj yapılacak işletmede istihdam edilen en az bir adet işyerinde sigortalı makine mühendisi olması zorunludur.

(2) Öğrenciler, Bölüm Staj Koordinatörlüğü'nün önerisi ve Fakülte Staj Koordinatörlüğü'nün onayı ile bölümlerde yürütülen uygulamalar veya araştırma projeleri çerçevesinde Üniversite bünyesinde staj yapabilirler.

Öğrenci Sorumluluğu

MADDE 9- (1) Staj yapan öğrenciler:

a) Staj yaptıkları işyerlerinin resmi çalışma kurallarına, çalışma saatlerine, iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin kurallarına, fikri ve ticari mülkiyet haklarına ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) hükümlerine uymakla yükümlüdürler.

b) Staj yerlerinde kullandıkları her türlü alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmak zorundadırlar. Bu yükümlülükleri yerine getirmemesi veya getirememesi halinde doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.

(2) Staja başlamadan stajını iptal ettirmek veya staj yerini değiştirmek isteyen öğrenci, staj başlama tarihinden en geç 10 iş günü öncesinde, bu durumu Makine Mühendisliği Bölüm Staj Koordinatörlüğü'ne bildirmek zorundadır.

(3) Stajını bitiş tarihinden önce bırakan öğrenci, aynı gün iş yerine, 3 iş günü içerisinde de Makine Mühendisliği Bölüm Staj Koordinatörlüğü ve Fakülte Staj Sigorta Sorumlusuna dilekçe ile bildirmek zorundadır.

(4) Yukarıda belirtilen hususlara uymayan, aykırı hareket eden öğrenciler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

İş Yeri Sorumluluğu

MADDE 10- (1) Staj yapan her öğrencinin iş güvenliği içinde verimli bir şekilde stajını yapması için gerekli tedbirleri almaktır.

(2) Öğrencilerin staj yaptıkları mesleki alanla ilgili becerilerini geliştirmektir.

Staj Başvurusu

MADDE 11- (1) Öğrenciler staj başvurularını, staja başlama tarihinden en geç 10 iş günü öncesine kadar tamamlamalıdır.

(2) Yaz dönemi dışında staj yapmak isteyen her öğrenci durumlarını açık bir şekilde belirten dilekçelerini Makine Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü'ne teslim ederler.

(3) Staj yapacak öğrenciler, staj yapacağı yeri belirledikten sonra, pusula bilgi sistemi üzerinden staj başvurularını yapacaklardır. Pusula bilgi sisteminden alınan staj başvuru belgeleri, staj yapılacak fabrika/firmaya kaşe ve imza işlemleri yaptırıldıktan sonra, bölüm web sayfasında bulunan ilgili e-posta adresine gönderilmelidir. Elden yapılacak staj başvuruları kabul edilmez.

(4) İsteğe Bağlı Staj yapacak öğrencilerin, zorunlu stajlarını tamamlamış olması gerekir.

25.11.2024 tarihli 8/1
Fakülte Staj Koordinatörlüğü'ne teslim edilmiştir.
N

(5) İsteğe bağlı staj taleplerinin uygunluğu, Makine Mühendisliği Bölüm Staj Koordinatörlüğünü tarafından değerlendirilir. İsteğe bağlı stajda staj süresi 20 iş gününden az, 30 iş gününden fazla olamaz.

(6) Yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenci, Makine Mühendisliği Bölüm Staj Koordinatörlüğünün uygun görmesi halinde stajını yapabilir. Öğrencinin sigorta primi Üniversite tarafından karşılanmaz.

(7) Ulusal Staj Programına kabul edilen öğrenci, öncelikle Makine Mühendisliği Bölüm Staj Koordinatörlüğüne bilgi vererek, stajının zorunlu veya isteğe bağlı staj yerine sayılıp sayılamayacağını öğrenmeli ve başvurusunu buna göre yapmalıdır.

(8) Uzun süreli staj taleplerinin uygunluğu, Makine Mühendisliği Bölüm Staj Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilir. Uzun süreli staj süresi en fazla 60 iş günü olacak şekilde uygulanır.

Stajın Yürütülmesi

MADDE 12- (1) Stajlara fiilen devam zorunluluğu bulunmaktadır.

(2) Öğrenci, Makine Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü'ne bilgi vermeden ve onay almadan staj yerini ve sürelerini değiştiremez. Aksi durumlarda stajı geçersiz sayılır.

(3) Öğrencilerin staj çalışmaları, gerekli görüldüğü durumlarda, Makine Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğüne iş yerlerinde denetlenebilir. Denetleme sonucu öğrencilerin stajları Makine Mühendisliği Bölüm Staj Koordinatörlüğüne değerlendirilip karara bağlanır.

Staj Evraklarının Hazırlanması ve Teslimi

MADDE 13- (1) Staj yapan her öğrenci, staj raporunu ve öğrenci staj değerlendirme formunu, staj çalışmasını izleyen öğretim yarıyılı derslerinin başlangıcından itibaren en geç 30 (otuz) gün içerisinde teslim etmek zorundadır. Mazeretsiz olarak, süresi içinde teslim edilmeyen staj evrakları kabul edilmez. Mazeret ile ilgili gerekçeler öğrencinin resmi başvurusu üzerine Makine Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilir.

(2) Staj raporu, bölüm web sayfasında yayınlanan "Staj Raporu Hazırlama Esaslarına" ve "Örnek Staj Rapor Formatlarına" uygun olarak hazırlanır.

(3) Staj sonunda, Staj Raporu ve İşyeri Staj Değerlendirme Formunu, tüm sayfalar düzgün ve okunaklı olacak şekilde, tek bir dosya haline getirilerek bölüm web sayfasında bulunan ilgili e-posta adresine gönderir

Stajların Genel Değerlendirme Esasları

MADDE 14- (1) Staj raporu ve ekleri değerlendirilirken aşağıdaki hususlar göz önüne alınarak karar verilir;

a) Öğrenci tarafından staj süresince iş yerinde yapılan çalışmalar ve öğrencinin kendisinin yapmış olduğu işler staj raporuna, yapılan staj türüne göre "Staj Raporu Hazırlama Esaslarına" uygun olarak raporlanır.

b) Aynı staj yerinde staj yapan öğrencilerin aynı bilgi ve kaynaklardan istifade etmeleri doğaldır. Bununla birlikte bu öğrencilerin birbirine çok benzer rapor hazırlamaları kabul edilebilir bir durum değildir. Bu tip stajlar benzerlik derecesine bağlı olarak ya eksik kabul edilir ya da tamamen reddedilir.

c) Sadece kitaplardan ve broşürlerden kopyalanmış metin ve şekillerden ibaret raporlar kabul edilmeyecektir. Eğer kitap ve broşürlerden küçük alıntılar yapılırsa mutlaka referans gösterilmelidir.

d) Öğrencilerin sunmuş oldukları staj raporlarının incelenmesi ve değerlendirilmesi sırasında, Makine Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü gerekli gördüğü hallerde öğrencileri staj çalışmaları ile ilgili mülakata çağırabilir. Staj raporları yetersiz görülen, çağrıldığı halde mülakata gelmeyen ya da mülakatta başarısız olduklarına karar verilen öğrencilerin staj çalışmaları, Makine Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğüne kısmen veya tamamen geçersiz sayılır. Başarısız staj çalışmaları yenilenir.

Staj Sonuçlarının Duyurulması

MADDE 15- (1) Öğrencilerin sunmuş olduğu staj raporları ve İş Yeri Staj Değerlendirme Formu Staj kapsamında atanan sorumlu öğretim elemanı tarafından incelenir ve değerlendirilir.

(2) Makine Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü, öğrencilerin staj çalışmalarına ilişkin değerlendirmelerini, staj evraklarının teslim tarihinden itibaren 30 (otuz) iş günü içinde Pusula Bilgi Sistemi üzerinden ilan edilir.

Bölüm Staj İçeriği

MADDE 16- (1) Stajların İçeriği;

A) Staj 401 Meslek Stajı I

Bu staj özellikle üretime dönük sanayi kuruluşlarında yapılır. Genel olarak talaşlı ve kaynaklı üretim tekniklerinde, talaşsız üretimde (döküm, bükme, vb.), veya firma bünyesindeki talaşlı üretimde kullanılan özel takım tezgahlarının veya makinelerin çalışma prensiplerinin öğrenilmesi ve çeşitli işletme uygulamalarının yapılmasını kapsamaktadır. Başvuru yapılacak firmanın bünyesinde mekanik üretim yöntemi için kullanılan tezgahlardan (Torna, Freze, Matkap vb.) veya fiziksel-kimyasal üretim yöntemi için kullanılan tezgahlardan (Lazer, plazma, tel erozyon, kaynak vb.) en az 3 (üç) adet olması gerekmektedir.

B) Staj 402 Meslek Stajı II

Bu staj, imalat ve özellikle montaj kısmı olan sanayi kuruluşlarında ve özel üretim (enerji üretimi, mühendislik projelendirme vb.) yapan diğer işletmelerde yapılır. Stajın ilk bölümü; işletmenin üretim hedefleri, gelecekteki üretim projeleri, üretilecek ürünün projelendirilmesinden nihai ürünün elde edilmesine kadar ki üretim sürecinin incelenmesidir. Bu kapsamda malzeme temini, malzeme stoklama, ürün sevkiyatı, işletmenin personel kapasitesi, işletmenin mamul kapasitesi, diğer bilgiler ve uygulamalar incelenerek fizibilite, zaman etüdü, metot etüdü ve fiyat analizi gibi işlemleri içeren organizasyon kısmıdır. Diğer bölümler ise işletmenin çalışma alanına göre sorumlu makine mühendisinin gözetiminde işlerin takibi ve "Staj Raporu Hazırlama Esaslarına" göre staj raporunun hazırlanmasını içerir.

Sigortalama

MADDE 17- (1) Staj yapan öğrenci hakkında 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" uygulanır. Öğrencinin bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmaması halinde, öğrenciye ayrıca "Genel Sağlık Sigortası" hükümleri uygulanır.

(2) Öğrenci başvuru sırasında "Genel Sağlık Sigortası" kapsamında e-Devletten alacağı "Müstehaklık Belgesini" Fakülte Staj Sigorta Sorumlusuna teslim etmek zorundadır. Öğrenci eğer "Genel Sağlık Sigortası" kapsamında müstehak durumunda değilse "Genel Sağlık Sigortası" da Üniversite tarafından karşılanır.

(3) Ulusal ve isteğe bağlı staj yapan öğrencinin de ilgili sigorta primleri Üniversite tarafından karşılanır.

(4) Yurt dışında staj yapmak isteyen öğrencinin sigorta primi, giderleri ve diğer sorumlulukları Üniversite tarafından karşılanmaz.

(5) Fakülte Staj Sigorta Sorumlusu, sigorta işlemlerinin denetim ve takibini yapmakla yükümlüdür.

Staj Süreci Akışı

MADDE 18- Staj süreçleri bölüm web sayfasında bulunan bilgi ve dosyalar dikkate alınarak takip edilir.

25/11/2024 tarih ve 8/11/2024 sayılı
Fakülte Staj Koordinatörlüğü Kararı ile
[İmza]

Diğer Konular

MADDE 19- (1) Makine Mühendisliği Bölüm Staj Uygulama Usul ve Esaslarında belirtilmeyen konularda; Makine Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü'nün teklifi, Makine Mühendisliği Bölüm Başkanı'nın görüşü ile Fakülte Yönetim Kurulu'nca karar verilir.

MADDE 20- (1) Öğrenci Staj Değerlendirme Tutanakları ile Staj Raporları, en son işlem gördükleri tarihten itibaren 2 (iki) yıl süre ile ilgili e-posta adresinde muhafaza edilebilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 21- (1) Makine Mühendisliği Bölüm Staj uygulama Usul ve Esaslarında yer almayan hususlar hakkında ilgili diğer mevzuat hükümleri, Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunun aldığı kararlar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 22- (1) Bu uygulama usul ve esasları Pamukkale Üniversitesi Senatosunun onayı ile yürürlüğe girer. (2) Bu uygulama usul ve esaslarının yürürlüğe girmesiyle eski Bölüm staj uygulama usul ve esaslarının yükümlülüğü ortadan kalkar.

Yürütme

MADDE 23- (1) Bu uygulama usul ve esasları hükümleri Makine Mühendisliği Bölüm Başkanlığı tarafından yürütülür.

25/11/2024 tarih ve ...8.1... sayılı

Fakülte Yönetim Kurulu Başkanlığına Fakülte Başkanı.