



**T.C**  
**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ**  
**ULUSLARARASI SAĞLIK TURİZMİ BİRİMİ İŞLEYİŞ SÜRECİ**

|                    |                      |                         |                     |                  |
|--------------------|----------------------|-------------------------|---------------------|------------------|
| <b>Doküman No:</b> | <b>Yayın Tarihi:</b> | <b>Revizyon Tarihi:</b> | <b>Revizyon No:</b> | <b>Sayfa No:</b> |
| KU.YD.50           | 24.05.2019           | 23.01.2026              | 2                   | 1/ 4             |

| Revizyon Tarihi | Yapılan Revizyon      | Revizyon No |
|-----------------|-----------------------|-------------|
| 07.09.2021      | Gözden geçirilmiştir. | 1           |
| 23.01.2026      | Gözden geçirildi.     | 2           |
|                 |                       |             |



**T.C**  
**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ**  
**ULUSLARARASI SAĞLIK TURİZMİ BİRİMİ İŞLEYİŞ SÜRECİ**

|                    |                      |                         |                     |                  |
|--------------------|----------------------|-------------------------|---------------------|------------------|
| <b>Doküman No:</b> | <b>Yayın Tarihi:</b> | <b>Revizyon Tarihi:</b> | <b>Revizyon No:</b> | <b>Sayfa No:</b> |
| KU.YD.50           | 24.05.2019           | 23.01.2026              | 2                   | 2/ 4             |

**1. AMAÇ:** Bu sürecin amacı; **PAU-SARUM**'a sağlık turizmi kapsamında muayene ve tedavi amaçlı ayaktan ve/veya yatarak hizmet alacak olan hastaların kabul işlemlerinin esaslarını belirlemektir.

**2. KAPSAM:** Bu süreç, **PAU-SARUM**'a sağlık turizmi kapsamında muayene ve tedavi amaçlı ayaktan ve/veya yatarak hizmet alacak olan hastaların kabul işlemlerini kapsar.

### **3. KISALTMALAR**

**3.1.PAU-SARUM:** Pamukkale Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi

**3.2. HBYS:** Hastane Bilgi Yönetim Sistemi

### **4. TANIMLAR**

**5. SÜREÇ SAHİBİ:** Uluslararası Sağlık Turizmi Birim Sorumlusu

**6. İHTİYAÇ DUYULAN GİRDİLER:** Tedavi planlanan hasta, hasta dosyası, ilgili evrakları.

### **7. İHTİYAÇ DUYULAN AYRINTILI KAYNAKLAR:**

**7.1. Personel:** Uluslararası Sağlık Turizmi Birim Sorumlusu, Uluslararası Sağlık Turizmi Birim Sorumlusu Yardımcısı, Uluslararası Sağlık Turizmi Birimi Personeli, Uluslararası Sağlık Turizmi Hasta Destek ve Rehber Personeli

**7.2. Donanım:** PAU-SARUM Uluslararası Sağlık Turizmi Birimi bilgisayar, yazıcı, telefon, tarayıcı, evrak imha makinesi.

**7.3. Fiziki Alan:** PAU-SARUM Uluslararası Sağlık Turizmi Birimi.

**8. SÜREÇ KONTROLÜ:** Provizyon, sigorta şirketleri, tercümanlık işlemleri, sağlık turistinin kabul, kayıt, teşhis, tedavi, faturalandırma, taburculuk, tercümanlık,ve aracı kuruluşlarla ilişki evrakları(29 Mayıs 2019 tarihinden itibaren 663 sayılı KHK kapsamında muayene ve tedavi hizmetleri dışındaki ulaşım, konaklama, tercümanlık vb. hizmetler USHAŞ tarafından verilecektir.)

**9. ÇIKTI:** Provizyon işlemleri, sigorta şirketleri, fatura.

**10. TEDARİKÇİLER:** PAU-SARUM Provizyon, sigorta şirketleri, aracı kuruluşlar

**11. BU SÜRECİN ÇIKTISINI KULLANAN TARAFLAR:** Hasta, arşiv, fatura, sigorta şirketleri, USHAŞ

### **12. SÜREÇ PERFORMANS KRİTERLERİ**

### **13. İLGİLİ DOKÜMANLAR**

#### **13.1. BU SÜREÇLE İLGİLİ PROSEDÜRLER**

**13.1.1.** Hasta ve Ailesinin Bilgilendirilmesi, Rızasının Alınması ve Eğitimi Prosedürü

#### **13.2. BU SÜREÇLE İLGİLİ TALİMATLAR**



**T.C**  
**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ**  
**ULUSLARARASI SAĞLIK TURİZMİ BİRİMİ İŞLEYİŞ SÜRECİ**

|                    |                      |                         |                     |                  |
|--------------------|----------------------|-------------------------|---------------------|------------------|
| <b>Doküman No:</b> | <b>Yayın Tarihi:</b> | <b>Revizyon Tarihi:</b> | <b>Revizyon No:</b> | <b>Sayfa No:</b> |
| KU.YD.50           | 24.05.2019           | 23.01.2026              | 2                   | 3/ 4             |

### 13.3. BU SÜREÇLE İLGİLİ FORMLAR



**T.C**  
**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ**  
**ULUSLARARASI SAĞLIK TURİZMİ BİRİMİ İŞLEYİŞ SÜRECİ**

|                    |                      |                         |                     |                  |
|--------------------|----------------------|-------------------------|---------------------|------------------|
| <b>Doküman No:</b> | <b>Yayın Tarihi:</b> | <b>Revizyon Tarihi:</b> | <b>Revizyon No:</b> | <b>Sayfa No:</b> |
| KU.YD.50           | 24.05.2019           | 23.01.2026              | 2                   | 4/ 4             |

| SORUMLULAR | ULUSARASI SAĞLIK TURİZMİ BİRİMİ İŞLEYİŞ SÜRECİ | DÖKÜMANLAR |
|------------|------------------------------------------------|------------|
|------------|------------------------------------------------|------------|

Sekreter

Sekreter

Sekreter

Ücretli hasta hukuk Birimi

Sekreter

Vezne

Doktor

Doktor

Sekreter

Sekreter

Kişi mail, telefon veya kendisi başvurur.

Elinde rahatsızlığı ile ilgili raporları varsa istenir.

Hasta ile görüşme sağlanır.

İstenen sağlık hizmetine göre ilgili bölümle görüşülerek yaklaşık maliyet sunulur.

Hasta Tedaviyi kabul ediyor mu?

H

Hasta ile iletişim sona erer.

E

Hasta tedaviyi kabul ederse, tedavinin yaklaşık maliyeti avans olarak yatırılır.

Tedavi süreci başlar

Ana sağlık hizmetlerinde yer alan süreçler başlar.

Tedavi bittiğinde avans yetersiz geldiyse kalan miktar kadar ödeme alınır, avans fazla geldiyse iade işlemi yapılır.

Tedavi evrakları hastaya teslim edilir.

Hasta ve Ailesinin Bilgilendirilmesi Rızasının Alınması ve Eğitimi Prosedürü