

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MYO STAJ AKIŞ ŞEMASI

Staj çalışmalarına başlamadan önce mutlaka **Staj Yönergesini** okuyunuz.



Staj yapacağınız kurum/kuruluşu belirleyiniz. (Program Başkanı/Danışman görüşü alınız.)



Pusula Bilgi Sistemi üzerinden “Staj İşlemleri” menüsünden staj başvurunuzu yapınız.

***T.C uyruklu öğrenciler SPAS kodunu (müstahaklık belgesi) e- devlet üzerinden alacaklardır.**

****Yabancı uyruklu öğrenciler SPAS kodu olarak SGK000000000000 kodunu başvuru esnasında kullanacaklardır.**

Başvurunuzu yaptıktan sonra sistemden ilk olarak “YAZDIR” butonunu tıklayınız sonra

“ONAYA GÖNDER” butonunu tıklayarak formunuzu **danışman onayına** gönderiniz.

“Staj Yeri Onay Formu” (3 nüsha) çıktısını alınız.



Staj Yeri Onay Formunu önce danışmanınıza, daha sonra staj yapacağınız kurum/kuruluşa kaşe ve imza olacak şekilde onaylatınız.

Staj için gerekli dosyayı DSHMYO web sitesinden indiriniz.



Onaylanan Staj Yeri Onay Formunun birini staj yapacağınız kuruma, diğerini staja başlamadan en geç **10 gün öncesinden** Yüksekokulumuz Sigorta Birimine veriniz ve mutlaka İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortanızın yapılmasını sağlayınız. Aksi durumda STAJINIZ GEÇERSİZ sayılacaktır.



İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası yapıldığına dair belgenizi (Sigortalı işe giriş bildirgesi) stajınıza en geç 1 gün kala, <http://shsigorta.pau.edu.tr> linkinden T.C. kimlik numaranız ile çıktısını alınız ve bu belgeyi staja başlayacağınız kuruma teslim ediniz (**Bu belgeyi kurum staj tarihinden önce talep ediyorsa program başkanı/danışmanınız ile görüşünüz**).



Staj sonunda staj değerlendirme formunu ve staj raporlarınızı staj yeri bölüm sorumlusuna imzalatınız.



Stajınızı tamamladıktan sonra staj dosyası ve kapalı mühürlü zarf içerisindeki kurum tarafından doldurulan staj değerlendirme formu ile devam çizelgesini Yüksekokulumuz Sigorta Birimine 15 gün içerisinde imza karşılığı teslim ediniz/edilmesini sağlayınız.



Pusula Bilgi Sisteminden staj not durumunuzu kontrol edebilirsiniz.

DİKKAT

- * Çalışan öğrenciler de sigorta girişi yaptırmak zorundadır. **Sigorta girişinin ihmali durumunda öğrencinin stajı iptal olur.**
- * Öğrenci, staj evraklarının Yüksekokulumuz Sigorta Birimine ulaştırılmasından sorumludur.
- * Staj hafta başlarında başlatılır.
- * Stajda en fazla %50 mazeretli, %10 mazeretsiz devamsızlık yapılabilir ancak **staj sonunda telafi zorunludur.**
- * Devamsızlık yapan öğrenciler sigortalarının uzatılması için web sayfamızda yayınlanan “**Stajı Sigorta Uzatma Talebi Dilekçesi**” ni doldurup, danışman onayından sonra stajlarının bitiminden önce sigorta birimine iletmek zorundadır.