



SÜREÇ FORMAT FORMU

(Dekan Yardımcıları Atama Süreci)

Doküman No	11
Yayın Tarihi	12.10.2021
Rev.No/Tarih	01/16.11.2021
Sayfa No	2

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	TUR-11																																				
SÜREÇ ADI:	Dekan Yardımcıları atama süreci																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Personel Özlük İşleri																																				
SÜRECİN AMACI:	Dekan Yardımcısı atanması																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	• Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve 2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:	3 yıllığına Dekan değişince atama kendiliğinden sona erir																																				
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																					
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><tr><th>İlgili Hede f No.s u</th><th>Başlangı ç Değeri</th><th>201 9 – 1</th><th>201 9 – 2</th><th>202 0 – 1</th><th>202 0 – 2</th><th>202 1 – 1</th><th>202 1 – 2</th><th>İzlem e Sıklığı</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	İlgili Hede f No.s u	Başlangı ç Değeri	201 9 – 1	201 9 – 2	202 0 – 1	202 0 – 2	202 1 – 1	202 1 – 2	İzlem e Sıklığı	1.									2.									3.								
İlgili Hede f No.s u	Başlangı ç Değeri	201 9 – 1	201 9 – 2	202 0 – 1	202 0 – 2	202 1 – 1	202 1 – 2	İzlem e Sıklığı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	• Akademik Personel																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICIL ARI:	Akademik ve İdari Personel,																																				
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Personel Daire Başkanlığı																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	• Dekan tarafından yardımcılarının isimlerinin bildirilmesi																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Dekan yardımcısı isimlerinin Rektörlük Makamına, Bölüm Başkanlıkları ve birim çalışanlarına bildirilmesi.																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:	Personel Daire Başkanlığı																																				

Hazırlayan
Fehmi KAYALAR
Fakülte Sekreteri V

İmza:

Onaylayan
Prof.Dr. Serkan BERTAN
Dekan

İmza: