



Bölüm Başkanı Atanması Süreci İş Akışı

Doküman No

Ziraat-02

Yayın Tarihi

13.02.2023

Rev.No/Tarih

0000/000000

SORUMLU (Pozisyon)

SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

PERSONEL İŞLERİ
BİRİMİ

BÖLÜM
BAŞKANLIĞI

PERSONEL İŞLERİ
BİRİMİ

REKTÖRLÜK

PERSONEL İŞLERİ
BİRİMİ

Başla

Bölüm Başkanının görev süresinin bitiminden 15 gün önce Bölüme yazı ile bildirilmesi

Bölüme bağlı Anabilim Dalı Başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerin Dekanlığa iletilmesi

Yazılı görüşlere dayanarak Bölüm Başkanı atamasının Dekanlık makamı tarafından yapılması

Rektörlük makamına atama yazısının yazılması

Atama sonucunun ilgiliye, akademik ve idari birimlere yazılması

Yazı

Yazı

Yazı

Atama Yazısı

Yazı

Hazırlayan

Fakülte Sekreteri

İmza:

Onaylayan

Dekan

İmza:



Bölüm Başkanı Atanması Süreci İş Akışı

Doküman No

Ziraat-02

Yayın Tarihi

13.02.2023

Rev.No/Tarih

0000/000000

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	Ziraat-02									
SÜREÇ ADI:	Bölüm Başkanı Atama Süreci									
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Dekan									
SÜRECİN AMACI:	Bölüm başkanı atamasının yapılması									
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu -Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği									
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:										
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:										
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:										
	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2023 - 1	2023 - 2	2024 - 1	2024 - 2	2025 - 1	2025 - 2	İzleme Sıklığı	
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Bölüm Başkanlığı, Personel İşleri Birimi									
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik Personel									
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Rektörlük Makamı (Personel Daire Başkanlığı)									
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Bölüm Başkanı Atama Talebi									
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Bölüm Başkanı Atama Yazısı									
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:										

Hazırlayan

Fakülte Sekreteri

İmza:

Onaylayan

Dekan

İmza: