

# ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ  
KALE MESLEK YÜKSEKOKULU

İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI

## ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

### A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

<b>Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler</b>	
MYO Adı	: KALE MESLEK YÜKSEKOKULU
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2011-2012
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2012-2013
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Doç.Dr. Ersin YAVUZ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Ayça KARAHAN
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Nagihan ÖZKANCA ANDIÇ
<b>Programla ilgili bilgiler</b>	
Bölüm Adı	: YÖNETİM VE ORGANİZASYON
Program Adı	: İŞLETME YÖNETİMİ
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2013-2014
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2014-2015
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Ayça KARAHAN
Program öğretim türü	: Normal
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: Merkezi Yerleştirme Sınavı
Diplomada yazılan derecenin adı	: Ön Lisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: Yok
<b>Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri</b>	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: DR. ÖGR. ÜYESİ. AYÇA KARAHAN
Cep telefonu	:
Elektronik posta	:

### Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Program ilk öğrencilerini 2013-2014 eğitim öğretim yılında almıştır. 2023-2024 eğitim öğretim yılı ile İşletme Mesleki Eğitime geçilen programımızda öğrenciler 3 dönem okulda ders almakta ve 1 dönem işletmelere mesleki eğitim için gitmektedir. Programda bir doçent, bir doktor öğretim üyesi ve bir öğretim görevlisi olmak üzere toplam üç öğretim elemanı bulunmaktadır.

### Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

## B. Değerlendirme Özeti

### Ölçüt 1. Öğrenciler

- 1.1. Öğrenci kabul süreçlerine ilişkin tanımlı ve kamuya açık prosedürler bulunmalı ve işletiliyor olmalıdır  
İşletme Yönetimi Programı'na öğrenci kabulü Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınavla ve yatay geçişle öğrenci kabul edilmektedir. Aşağıda sunulan Tablo 1.1'de son iki yıl için programa kabul edilen öğrencilerin dereceleri yer almaktadır.
- 1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin (YKS puanı, kontenjan doluluk oranı, taban tavan puanlar, özel koşullar vb.) yıllara göre değişimi **Tablo 1.2'**de yer almaktadır.
- 1.3. Yeni kayıt olan öğrenciler için kuruma ve programa uyumu destekleyen oryantasyon/uyum programı üniversitemiz Öğrenci Destek Birimi'nden gelen temel oryantasyon sunumuna birimimiz ve programımızla ilgili ek bilgilerin eklenmesiyle oluşturulan bir sunumla eğitim öğretim yılının ilk haftasında öğrencilere programdaki danışman öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir.
- 1.4. Öğretim süreçleri, öğrencinin aktif katılımını, farklı öğrenme stillerini ve bireysel gelişim ihtiyaçlarını dikkate alan öğrenci merkezli bir yaklaşım süreçlerini uygulamaları dönem sonlarında yapılan ders değerlendirme anketlerinden elde edilen öğrenci görüşleriyle ve danışman öğretim elemanı ile yapılan görüşmelerle tespit edilmeye çalışılmakta, eğitim öğretim dönemi sonunda gerekli planlamalar bir sonraki eğitim öğretim yılı için yapılmaktadır.
- 1.5. Önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin prosedürlere yönelik yatay geçişlerle ilgili maddeler üniversitemiz "Pamukkale Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge"sinde açıklanmıştır (<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/220/2/Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F%20Esaslarna%20%C4%B0li%C5%9Fkin%20Y%C3%B6nerge.pdf> ).
- 1.6. Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin çeşitlendirilmesi, öğrenci performansını iyileştirmeye yönelik planlamalar dönem sonlarında yapılan ders değerlendirme anketlerinden elde edilen öğrenci görüşleriyle ve danışman öğretim elemanı ile yapılan görüşmelerle tespit edilmeye çalışılmakta, eğitim öğretim dönemi sonunda gerekli planlamalar bir sonraki eğitim öğretim yılı için yapılmaktadır.
- 1.7. Ölçme ve değerlendirme kriterleri üniversitemiz Eğitim Bilgi Sisteminde her dönem için dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından sisteme girilen bilgilere göre önceden ilan edilmektedir  
(<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=1&br=7757&bl=7878&pr=492&dm=834&ps=3&dk=142402&ds=0>). Öğrencilerin ölçme ve değerlendirme yöntemleri üniversitemiz "PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi" dikkate alınarak gerçekleştirilir (<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/215/3/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96nlisans,%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi%20Uygulama%20Esaslar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi.pdf>). Bu kapsamda ölçme değerlendirme yöntemlerinin öğrenci merkezli olabilmesi kapsamında öğrenci not itirazı, soru itirazı vb. süreçler ilgili yönetmelikler kapsamında öğrencilere tanımlanmıştır.
- 1.8. Öğrenci görüş, talep, itiraz ve şikayetlerinin iletilmesi için birçok mekanizma bulunmaktadır; öğrenciler gerek üniversitemiz pusula bilgi işlem programı üzerinde yer alan mesaj merkezi modünü kullanarak, "PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi" tarafından kendilerine tanınan itiraz haklarını değerlendirerek, dönem sonunda kendilerine dağıtılan ders değerlendirme anketleriyle, bölüm danışma kurulu toplantılarına katılarak, dersin sorumlusu veya danışman akademik

personelle yüz yüze iletişime geçerek görüş, talep, itiraz ve şikayetlerini iletebilmektedirler.

- 1.9. Öğrencilerimiz Erasmus+ ve Mevlana Değişim Programları aracılığıyla öğrenci hareketliliğinden faydalanabilmektedirler. Bu kapsamda gerçekleştirilecek hareketliliğe ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla Pamukkale Üniversitesi Uluslararası Değişim Programları Yönergesi bulunmaktadır (<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/1425/2/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20Uluslararası%C4%B1%20De%C4%9Fi%C5%9Fim%20Programlar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi.pdf>).
- 1.10. Her öğretim elemanı haftada bir saatten az olmamak kaydıyla öğrencilerle akademik gelişim ve kariyer planlaması kapsamında görüşmeler yapmaktadır. Bu danışmanlık saatleri hem okulun internet sitesinde hem de öğretim elemanlarının odalarının kapılarında bulunmaktadır.
- 1.11. Öğrencilerin kariyer planlamalarına yönelik programımız müfredatında KRY 201 koduyla yer alan Kariyer Planlama dersi bulunmaktadır. Öğrenciler ilgi alanları doğrusunda okulumuzda eğitim öğretim veren tüm akademik personelden akademik gelişimlerine veya kariyer planlamalarına katkı sunacak desteği alırlar. Ayrıca öğrencilerimiz İşletme Mesleki Eğitimlerinde ilettikleri kariyer planlamalarına uygun iş yerlerine yönlendirilmeye çalışılmaktadır.
- 1.12. Öğrencilerin mezuniyetlerine Pamukkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Yönetmeliği'nin 43. Maddesine göre karar verilir. Öğrencilerin mezuniyet koşullarını yerine getirdiklerini kontrol etmek için üniversitemiz Pusula Bilgi Sistemi kullanılır. Öğrencilerin mezuniyet kararları programda yer alan tüm akademik personelin yer aldığı Bölüm Kurul Kararı ile alınır. İlgili karar yönetmeliğe bağlı kalarak, sistemden kontrol edilerek ve tüm akademik personelin katılımı ile verildiği için, kararın güvenilir olduğu düşünülmektedir. Buna göre programı en az 120 Akts kredi ile tamamlayan öğrenciler mezun olmayı hak etmektedir.

**Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi**

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	30+1	31	291,24	250,92		1.529.220
Bir önceki yıl	30	30	254,13	240,80		

**Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları**

Akademik Yıl	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1. Sınıf	2. Sınıf	
Geçerli Yıl	31	22	
Bir önceki yıl	8	39	

**Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları<sup>1</sup>**

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	YOK	YOK	YOK
Bir önceki yıl	YOK	YOK	YOK

## Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Program eğitim amaçları MEDEK'le uyumlu olacak şekilde tanımlanmış ve kamuoyuyla üniversitemiz Eğitim Bilgi Sistemi aracılığıyla çevrim içi olarak paylaşılmaktadır. <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=7757&bl=7878&pr=492&dm=1&ps=0>

<sup>1</sup> Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

- 2.2. Pamukkale Üniversitesi, “Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gerekliliklerine uygun eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip rehber üniversite olma” noktasında paye edinmiştir. Bu anlamda çağın gerektirdiği dinamikler ve yenilikçi bir yaklaşım ile öğrenci merkezli bir eğitim amaçları sunulmaktadır. Diğer yandan “Bilgi üreten, yenilikçi eğitim-öğretim uygulamalarında öncü, değer yaratan ve sürekli gelişimi esas alan uluslararası üniversite olmak” şeklinde tanımlanmış üniversite misyonunun bir bileşeni olarak eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Pamukkale Üniversitesi Kale Meslek Yüksekokulu, sanayinin ihtiyaç duyduğu idealist ve üst düzey yeterliliklere sahip yetişmiş ara elemanı ülkemize kazandırmayı hedeflemiştir. Araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında, değişen dünya koşullarına uyumlu, insani değerlere saygılı, kendi alanlarında uzmanlaşmış, yeterli, teknik bilgilerle donanmış bireyler yetiştirmeyi, bilgiyi paylaşarak toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı hedef alan misyona sahiptir. Diğer yandan mevcut derslerin, her yıl gözden geçirilerek, sektör paydaşlarının hatta mezun öğrencilerin de görüşleri alınarak akademik takvim ve akademik kadro altyapısı çerçevesinde güncellenmekte ve böylece akademik derslerin birim olarak tanımlanan, “yaratıcı faaliyetleri, topluma hizmeti, eğitim ve araştırmalarıyla ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen bir kurum olma” yolunda ilerlemesine katkı sağlamaktadır.
- 2.3. Program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini izlemek için Program Yeterlilikleri ile Öğrenme Kazanımları eşleştirilmiştir. İlgili performans göstergeleri kamuoyu ile <https://www.pau.edu.tr/kalemyo/tr/sayfa/ok-py-saglama-duzeyi-28> sayfasından paylaşılan değerlendirme kriterlerine göre izlenmektedir.

### Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1. Program çıktıları, MEDEK tarafından belirlenen genel çıktıları karşılamalı ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

MEDEK PROGRAM ÇIKTILARI	İŞLETME YÖNETİMİ
<b>BİLGİ</b>	
PÇ 1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	Program yeterlilikleri kapsamında, MEDEK ile uyumdur. <a href="https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&amp;dzy=1&amp;br=7757&amp;bl=7878&amp;pr=492&amp;dm=1&amp;ps=0#programYeterlilikleri">https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&amp;dzy=1&amp;br=7757&amp;bl=7878&amp;pr=492&amp;dm=1&amp;ps=0#programYeterlilikleri</a>
PÇ 2 İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.	2024-2025 eğitim öğretim döneminde ders programlarına eklenmesi hususunda gerekli işlemler başlamıştır.
<b>BECERİ</b>	
PÇ 3 Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.	Program yeterlilikleri kapsamında değerlendirme çalışmaları devam etmektedir.
PÇ 4 Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.	Program yeterlilikleri kapsamında, MEDEK ile uyumdur. <a href="https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&amp;dzy=1&amp;br=7757&amp;bl=7878&amp;pr=492&amp;dm=1&amp;ps=0#programYeterlilikleri">https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&amp;dzy=1&amp;br=7757&amp;bl=7878&amp;pr=492&amp;dm=1&amp;ps=0#programYeterlilikleri</a>

PÇ 5 Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.	Program yeterlilikleri kapsamında değerlendirme çalışmaları devam etmektedir.
<b>YETKİNLİK</b>	
PÇ 6 Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.	Program yeterlilikleri kapsamında, MEDEK ile uyumdur. <a href="https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&amp;dzy=1&amp;br=7757&amp;bl=7878&amp;pr=492&amp;dm=1&amp;ps=0#programYeterlilikleri">https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&amp;dzy=1&amp;br=7757&amp;bl=7878&amp;pr=492&amp;dm=1&amp;ps=0#programYeterlilikleri</a>
PÇ 7 Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	Program yeterlilikleri kapsamında değerlendirme çalışmaları devam etmektedir.
PÇ 8 Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.	Program yeterlilikleri kapsamında, MEDEK ile uyumdur. <a href="https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&amp;dzy=1&amp;br=7757&amp;bl=7878&amp;pr=492&amp;dm=1&amp;ps=0#programYeterlilikleri">https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&amp;dzy=1&amp;br=7757&amp;bl=7878&amp;pr=492&amp;dm=1&amp;ps=0#programYeterlilikleri</a>
PÇ 9 Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	Program yeterlilikleri kapsamında değerlendirme çalışmaları devam etmektedir.
PÇ 10 Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.	Program yeterlilikleri kapsamında değerlendirme çalışmaları devam etmektedir.
PÇ 11 Yönetime ilişkin temel kavramları, yönetimin fonksiyonlarını ve yönetim yaklaşımlarını açıklar.	Program yeterlilikleri kapsamında, MEDEK ile uyumdur. <a href="https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&amp;dzy=1&amp;br=7757&amp;bl=7878&amp;pr=492&amp;dm=1&amp;ps=0#programYeterlilikleri">https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&amp;dzy=1&amp;br=7757&amp;bl=7878&amp;pr=492&amp;dm=1&amp;ps=0#programYeterlilikleri</a>
PÇ 12 Pazarlama, insan kaynakları, muhasebe, finans, yönetim ve üretim süreçlerini açıklar.	Program yeterlilikleri kapsamında, MEDEK ile uyumdur. <a href="https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&amp;dzy=1&amp;br=7757&amp;bl=7878&amp;pr=492&amp;dm=1&amp;ps=0#programYeterlilikleri">https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&amp;dzy=1&amp;br=7757&amp;bl=7878&amp;pr=492&amp;dm=1&amp;ps=0#programYeterlilikleri</a>
PÇ 13 Alanı ile ilgili bilgilerini ekonomi, davranış bilimleri, sosyoloji, psikoloji ve hukuk disiplinleriyle ilişkilendirir.	Program yeterlilikleri kapsamında, MEDEK ile uyumdur. <a href="https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&amp;dzy=1&amp;br=7757&amp;bl=7878&amp;pr=492&amp;dm=1&amp;ps=0#programYeterlilikleri">https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&amp;dzy=1&amp;br=7757&amp;bl=7878&amp;pr=492&amp;dm=1&amp;ps=0#programYeterlilikleri</a>

3.2. Program çıktıları, MEDEK tarafından belirlenen programa özgü çıktıları karşılamalı ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

İşletme Yönetimi Programı İçin Genel Çıktılar	Program Çıktıları
1.Yönetim fonksiyonlarını bilir.	Program yeterlilikleri kapsamında, MEDEK ile uyumdur. <a href="https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&amp;dzy=1&amp;br=7757&amp;bl=7878&amp;pr=492&amp;dm=1&amp;ps=0#programYeterlilikleri">https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&amp;dzy=1&amp;br=7757&amp;bl=7878&amp;pr=492&amp;dm=1&amp;ps=0#programYeterlilikleri</a>

2.Pazarlama, insan kaynakları, finans, muhasebe ve üretim süreçlerine yönelik uygulamaları gerçekleştirir.	Program yeterlilikleri kapsamında, MEDEK ile uyumdur. <a href="https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&amp;dzy=1&amp;br=7757&amp;bl=7878&amp;pr=492&amp;dm=1&amp;ps=0#programYeterlilikleri">https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&amp;dzy=1&amp;br=7757&amp;bl=7878&amp;pr=492&amp;dm=1&amp;ps=0#programYeterlilikleri</a>
3.Girişimcilik süreçlerini bilir ve iş planı hazırlar.	Program yeterlilikleri kapsamında, MEDEK ile uyumdur. <a href="https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&amp;dzy=1&amp;br=7757&amp;bl=7878&amp;pr=492&amp;dm=1&amp;ps=0#programYeterlilikleri">https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&amp;dzy=1&amp;br=7757&amp;bl=7878&amp;pr=492&amp;dm=1&amp;ps=0#programYeterlilikleri</a>
4.İşletme verilerini analiz eder ve karar alma süreçlerinde kullanır.	Program yeterlilikleri kapsamında, MEDEK ile uyumdur. <a href="https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&amp;dzy=1&amp;br=7757&amp;bl=7878&amp;pr=492&amp;dm=1&amp;ps=0#programYeterlilikleri">https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&amp;dzy=1&amp;br=7757&amp;bl=7878&amp;pr=492&amp;dm=1&amp;ps=0#programYeterlilikleri</a>
5.İşletme yönetimi ile ilgili bilgilerini ekonomi, davranış bilimleri, sosyoloji, psikoloji ve hukuk disiplinleriyle ilişkilendirir.	Program yeterlilikleri kapsamında, MEDEK ile uyumdur. <a href="https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&amp;dzy=1&amp;br=7757&amp;bl=7878&amp;pr=492&amp;dm=1&amp;ps=0#programYeterlilikleri">https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&amp;dzy=1&amp;br=7757&amp;bl=7878&amp;pr=492&amp;dm=1&amp;ps=0#programYeterlilikleri</a>

3.3. Program çıktıları, program eğitim amaçları ile uyumlu olmalıdır.

İşletme Yönetimi Programı eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri, yetenek ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamakta ve program çıktıları program eğitim amaçları ile uyumlu hale getirilmiştir.

3.4. Program çıktıları, ders öğrenme çıktıları ile uyumlu bir şekilde ilişkilendirilmelidir.

Program çıktıları, ders öğrenme kazanımları ile uyumlu hale getirilme yönünde çalışmalar devam etmektedir. <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=7757&bl=7878&pr=492&dm=1&ps=0#programYeterlilikleri>

3.5. Program çıktılarının kazanılma düzeyi, tanımlı bir süreç çerçevesinde sistematik olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Program çıktılarının kazanılma düzeyi izleme süreci devam etmektedir.

#### Ölçüt 4. Öğretim Planı

4.1. AKTS'ye dayalı ders bilgi paketleri kamuoyuyla paylaşılmalı ve uygulanmalıdır.

AKTS'ye dayalı ders bilgi paketleri kamuoyu ile paylaşılmış ve uygulanmıştır. <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=7757&bl=7878&pr=492&dm=1&ps=0#programYeterlilikleri>

4.2. Programa özgü mesleki dersler en az 60 AKTS olmalı, bunların en az 20 AKTS'si programa özgü çıktıları destekleyen derslerden oluşmalıdır.

Genel İşletme (5AKTS), Genel Ekonomi (5 AKTS), Muhasebe (4AKTS), Toplam Kalite Yönetimi (4AKTS), Girişimcilik (4AKTS), Pazarlama İlkeleri (5AKTS), Finansal Yönetim (5 AKTS), Muhasebe Paket Programlar (5 AKTS), Yönetim ve Organizasyon (5AKTS), Halkla İlişkiler (5 AKTS), Ticari Matematik (4 AKTS), İşletmede Mesleki Eğitim (30 AKTS) olmak üzere mesleğe özgü mesleki dersler en az 60 AKTS kuralını kapsamaktadır. Bu derslerden Genel İşletme (5AKTS), Muhasebe (4AKTS), Toplam Kalite Yönetimi (4AKTS), Girişimcilik (4AKTS), Ticari Matematik (4 AKTS) dersleri programa özgü çıktıları karşılamaktadır.

4.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj, Uygulamalı Ders veya güncel mesleki yazılım içeren derslerden oluşmalıdır.

İşletmede mesleki eğitim dersi 30 AKTS ders yükünden oluşmaktadır.

4.4. Programda, işletmede mesleki eğitim ve/veya staj ve/veya uygulamalı ders işletiliyor olmalıdır.

İşletmede mesleki eğitim uygulamasına geçilmiştir.

4.5. Dış paydaş önerileri doğrultusunda oluşturulan/içeriği güncellenen en az 5 AKTS'lik ders/ler bulunmalıdır.

Muhasebe paket programlar dersi, Denizli SMMMO ile yapılan görüşmeler neticesinde programda yer almaktadır. Dersin AKTS değeri 5'tir.

**Tablo 5.1. Öğretim Planı<sup>1</sup>**

[Programın Adı]

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli (Z/S)	Kategori			
			Programa/alana özgü mesleki dersler (AKTS)	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler (AKTS)	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler (AKTS)	Diğer Dersler (AKTS)
1. Yarıyıl						
2. Yarıyıl						
3. Yarıyıl						
4. Yarıyıl						

**Not:** Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

**Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri**

[Programın Adı]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıldaki Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü <sup>2</sup>			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer

**Not:** Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

**Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler**

[Programın Adı]

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin
----------	--------------	------------------	--

<sup>1</sup> Tablo 5.1, derslerin isimleri ve AKTS'leri içerecek şekilde doldurulmalıdır. "X" ile işaretlenen tablolar yetersiz olarak değerlendirilecektir. Bu tabloda aynı ders birden fazla kategoride (Dış paydaş, zorunlu ders vb.) gösterilebilir.

<sup>2</sup> Her dersin olduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

	(Z/S)	T	U	K	AKTS	Program Çıktısı <sup>1</sup>
1. Yarıyıl						
2. Yarıyıl						
3. Yarıyıl						
4. Yarıyıl						

### Ölçüt 5. Sürekli İyileştirme

5.1. Program eğitim amaçları periyodik olarak gözden geçirilmeli, paydaş geri bildirimleri ve sektörel gelişmeler doğrultusunda güncellenmelidir.

İşletme yönetimi programının eğitim amaçları gözden geçirilerek dış paydaşları da içerecek biçimde bölüm danışma kurulu toplantıları dönemlik olarak yapılmakta ve paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

5.2. Program çıktıları periyodik olarak gözden geçirilmeli, paydaş geri bildirimleri ve sektörel gelişmeler doğrultusunda güncellenmelidir.

İşletme yönetimi program çıktıları gözden geçirilerek, bölüm kurulu toplantıları yapılmakta ve geri bildirimler doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

5.3. Öğretim planı ve ders içerikleri periyodik olarak gözden geçirilmeli, paydaş geri bildirimleri, güncel mevzuat ve teknolojik ve dijital gelişmeler doğrultusunda güncellenmelidir.

Öğretim planı ve ders içerikleri kapsamında bölüm kurulu toplantıları dönemlik olarak yapılmakta gerekli iyileştirmeler hayata geçirilmektedir.

5.4. Mezunlardan periyodik olarak elde edilen geri bildirimler programın iyileştirilmesinde kullanılmalıdır.

Mezun takip sistemi kurulması yönünde çalışmalar devam etmektedir.

5.5. İç paydaşlardan periyodik olarak elde edilen geri bildirimler programın iyileştirilmesinde kullanılmalıdır.

İşletme Yönetimi programı kapsamında iç paydaşlar ile toplantılar yapılmakta ve geri bildirimler izlenmektedir.

5.6. Dış paydaşlardan periyodik olarak elde edilen geri bildirimler programın iyileştirilmesinde kullanılmalıdır.

İşletme Yönetimi programı kapsamında dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler kapsamında toplantılar yapılmakta ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

<sup>1</sup> Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

## Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

- 6.1. İşletme Yönetimi Programı kadrosunda 1 doçent, 1 doktor öğretim üyesi ve 1 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Doçent kadrosunda bulunan ve işletme alan mezunu ve girişimcilik özelinde çalışmaları olan öğretim elemanı genel işletmeyle ilgili temel derslerden ve girişimcilik derslerinden sorumludur. Doktor öğretim üyesi kadrosunda bulunan, işletme alanından mezun olan, pazarlama yüksek lisansına ve kalite özelinde çalışmaları olan öğretim elemanı pazarlama, satış yönetimi ve toplam kalite derslerinden sorumludur. Doktorasını da çalışma ekonomisi üzerinde tamamlayan ve SMMM ünvanına sahip olan öğretim görevlisi ise başta muhasebe dersleri ve iş ve sosyal güvenlik hukuku derslerinden sorumludur.
- 6.2. Ders dağılımı öğretim elemanlarının kadroları ve idari sorumlulukları dikkate alınarak eşit ve adil bir şekilde yapılmaktadır.
- 6.3. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları Üniversitemiz Rektörlük Makamı tarafından 2547 Sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik”, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği”, “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi” hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bunlara ek olarak birimiz <https://www.pau.edu.tr/kalemio/tr/sayfa/odul-kilavuzu-2> sayfasından kamuoyu ile paylaşılan ödül kılavuzu bulunmaktadır.
- 6.4. Öğretim elemanlarının mesleki ve pedagojik gelişimi için eğitim olanakları sunulmalı ve yeni teknolojileri kullanmaları Pamukkale Üniversitesi tarafından düzenlenen eğitimlerle desteklenmektedir.

## Ölçüt 7. Altyapı

- 7.1. İşletme Yönetimi Programı eğitim-öğretim faaliyetleri 3 derslik ve 1 bilgisayar laboratuvarında yapılmaktadır.
- 7.2. Öğrenci ve öğretim elemanlarının bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısı üniversitemiz bilgi işlem daire başkanlığı tarafından koordine edilmekte olup, birimizde program öğrencilerimizin de faydalandığı bir kütüphane bulunmaktadır. Üniversitemiz kütüphane daire başkanlığı elektronik kaynaklara erişimi sağlamalıdır.
- 7.3. Öğrencilerimiz için birimizde bir kantin bulunmaktadır. Dinlenme ihtiyaçları için okul bahçemiz ve çalışma ihtiyaçlarını karşılamak üzere kütüphanemiz bulunmaktadır.
- 7.4. Öğrencilere sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımı öncelikle birimiz öğrenci topluluğu tarafından düzenlenen etkinliklerle ve öğrenci destek birimi etkinlikleri ile sağlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerimize yönelik olarak ilçe halk eğitimi tarafından okulumuz binasında saz çalma eğitimi, mum yapma eğitimi gibi eğitimler verilmektedir.
- 7.5. Birime özgü İSG risk değerlendirme raporu okulumuzda İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı tarafından hazırlanmakta ve okul idaresine sunulan riskler için düzeltici tedbirler okul yönetimi tarafından alınmaktadır. Ayrıca olası risklerin bildirilebilmesi için okul girişimizde ramak kala köşesi bulunmaktadır.
- 7.6. Bölümümüzde şimdiye kadar bir özel gereksinimli öğrenci kaydı olmamıştır ancak özel gereksinimli öğrenciler için okul binamızda fiziksel erişilebilirlik (engelli asansörü, engelli tuvaleti vb.) sağlanmıştır.

## Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- 8.1. Programın bağlı olduğu birimin organizasyonel yapısı, kurulları ve komisyonları tanımlanmış; görev, yetki ve sorumluluklar belirlenmiş ve birim web sayfasında ilgili başlıklar altında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
- 8.2. Program hakkında güncel bilgiler kamuoyu ile birim web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır.
- 8.3. Öğrencilerin program ve kurum düzeyindeki karar mekanizmalarında temsil edilmesi birim ve program danışma kurullarına katılan öğrenci temsilcileriyle sağlanmalıdır.
- 8.4. İdari personelin mesleki gelişimi Pamukkale Üniversitesi tarafından düzenlenen eğitimlerle sağlanmaktadır.