	DOĞUM SONRASI AYLIKSIZ İZİN İŞ AKIŞ SÜRECİ	*Doküman No*	İTBF-014
		Yayın Tarihi	16.10.2023
		Rev.No/Tarih	000/00000
		Sayfa No	1

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:DEKAN **AÇIKLAMA**

SORUMLU (Pozisyon)	**(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılabilecek simgeler ve açıklamaları)**	**İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR**
	BAŞLA	
Akademik ve İdari Personel	Personelin doğum sonrası aylıksız izin talebinin gelmesi	Doğum Sonrası Aylıksız İzin Formu
Fakülte Sekreteri	Doğum öncesi ve sonrası kanuni izni ile doğum raporunun incelenmesi	Doğum Sonrası Aylıksız İzin Formu
Bölüm Başkanı Fakülte Sekreteri	Doğum sonrası aylıksız izin forumunun akademik personel için Bölüm Başkanı, idari pers onel için Fakülte Sekreteri tarafından onaylanması	Doğum Sonrası Aylıksız
Dekan	Doğum sonrası aylıksız izin formunun Dekan tarafından onaylanması	Doğum Sonrası Aylıksız İzin Formu
Personel İşleri Birimi	Doğum sonrası aylıksız izin talebini onay almak için yazı ile Personel Daire Başkanlığına) gönderilmesi	Doğum Sonrası Aylıksız İzin Formu
Personel Daire Başkanlığı	Rektörlük onayının gelmesi	Onay Yazısı
Personel İşleri Birimi	Rektörlük onayının, personele bildirilmesi	Yazı
Personel İşleri	Doğum sonrası aylıksız izin formlarının Pusula Bilgi Sistemi sisteminden kabul onayı ve izin dönüş onayının verilmesi işlenmesi	Pusula Bilgi Sistemi
Personel İşleri	Rektörlük olurunun ve doğum sonrası aylıksız izin formunun özlük dosyasına kaldırılması	
	BİTİŞ	

Hazırlayan
Unvan Ad Soyad:
Ayfer USTALAR
Fakülte Sekreteri

Onaylayan
Unvan Ad Soyad:
Prof. Dr. Yasemin BEYAZIT
Dekan

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	İTBF.014
SÜREÇ ADI:	Doğum Sonrası Aylıksız İzin Süreci
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Dekan, Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Personel İşleri Birimi
SÜRECİN AMACI:	Akademik ve İdari Personelin Doğum Sonrası Aylıksız İzin Talebi İşlemlerinin Yapılması
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:	
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:	
1.	
2.	
3.	
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:	

	İlgili Hedef No.su	***Başlangıç Değeri***	***2019 – 1***	***2019 – 2***	***2020 – 1***	***2020 – 2***	***2021 – 1***	***2021 – 2***	***İzleme Sıklığı***
1.									
2.									
3.									

SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Personel İşleri
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik ve İdari Personel
SÜRECİN diğer PAYDAŞLARI:	Rektörlük Makamı (Personel Daire Başkanlığı)
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Doğum Sonrası Aylıksız İzin Formu
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Onaylanmış Doğum Sonrası Aylıksız İzin Formu
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:	

Hazırlayan
Unvan Ad Soyad:
Ayfer USTALAR
Fakülte Sekreteri

Onaylayan
Unvan Ad Soyad:
Prof. Dr. Yasemin BEYAZIT
Dekan