



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
MERKEZ MÜDÜR YARDIMCISI GÖREV TANIMI

Doküman No	PAÜSEM.GT.002
Yayın Tarihi	06.10.2023
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa	1/1

Referans Alınan Yasal Mevzuat

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
3. Pamukkale Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Görev Tanımı

- Merkezin amaçlarına uygun faaliyetlerinin planlanmasında ve hazırlanmasında müdüre yardımcı olmak
- Bütün faaliyetlerinin gözetim ve denetimlerinin sürekli takip ve kontrol edilmesinde müdüre yardımcı olmak

Yetki ve Sorumlulukları

1. Müdürün görevde bulunmadığı sürelerde Müdürlüğe vekâlet etmek ve Müdürün görevlerini üstlenerek Merkezi temsil etmek
2. Müdürün katılmadığı Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık etmek
3. Merkezin amaçları doğrultusunda düzenlenecek ve yürütülecek tüm faaliyetlerin yürütülmesinde Müdürle birlikte çalışmak, Müdüre yardımcı olmak ve gerektiğinde rapor hazırlamak
4. Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak

Diğer Bilgiler

- Müdürün önerisi ile Rektör tarafından Üniversitenin öğretim elemanları arasından görevlendirilir.
- Merkez Müdür Yardımcısı, merkez faaliyetleri kapsamında Müdüre karşı sorumludur.
- Müdürün görev süresinin dolması ya da herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer.